

**20  
23**



**Resilient.**

**34**  
YEARS



*contact us.*

**+62.22.6011220 / +62.22.6028277**  
**+62.22.6036489 / +62.22.6004508**

*factory.*

*postal correspondence.*

**INDUSTRI CIMAREME II NO 14**  
**PADALARANG - BANDUNG 40553**  
**P.O. BOX 1429 BDG 40014**



# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENT

### 01.

#### Ikhtisar Kinerja

PERFORMANCE HIGHLIGHTS

- 07 **Ikhtisar Keuangan**  
[Financial Highlights](#)
- 08 **Grafik Pertumbuhan**  
[Graph Of Growth](#)
- 08 **Informasi Harga Saham Dan Kapitalisasi Pasar**  
[Information Of Share Price And Market Capitalisation](#)
- 09 **Grafik Pergerakan Saham**  
[Graph Of Share Movement](#)
- 09 **Sertifikasi dan Penghargaan**  
[Certification and Awards](#)

### 02.

#### Laporan

REPORT

- 12 **Laporan Dewan Komisaris**  
[Board of Commissioners Report](#)
- 15 **Laporan Direksi**  
[Directors Report](#)
- 19 **Laporan Komite Audit**  
[Audit Committee Report](#)
- 20 **Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi**  
[Nomination and Remuneration Committee Report](#)

### 03.

#### Profil Perseroan

THE COMPANY PROFILE

- 23 **Visi dan Misi**  
[Vision and Mission](#)
- 24 **Data Perseroan**  
[The Company Data](#)
- 25 **Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal**  
[Capital Market Supporting Institutions and Professions](#)
- 26 **Keanggotaan Asosiasi**  
[Membership Of Association](#)
- 26 **Struktur Organisasi**  
[Organization Structure](#)
- 27 **Komposisi Pemegang Saham**  
[Shareholder Composition](#)
- 28 **Pemilikan Saham Perseroan**  
[The Company's Share Ownership](#)
- 28 **Profil Dewan Komisaris**  
[Board of Commissioners Profile](#)
- 32 **Profil Direksi**  
[Directors Profile](#)
- 37 **Sejarah Singkat**  
[Brief History](#)
- 39 **Produk**  
[Product](#)
- 42 **Sumber Daya Manusia**  
[Human Resources](#)
- 46 **Sistem Informasi**  
[Information System](#)
- 46 **Entitas Anak**  
[Subsidiaries](#)
- 53 **Sejarah Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia**  
[History Of Share Listing At Indonesian Stock Exchange](#)
- 53 **Pembagian Dividen**  
[Dividend Distribution](#)

# 04.

## Analisa Dan Pembahasan Manajemen

MANAGEMENT ANALYSIS AND OVERVIEW

- 55 **Tinjauan Operasional**  
*Operational Highlight*
- 59 **Aspek Pemasaran**  
*Marketing Aspect*
- 60 **Kinerja Keuangan**  
*Financial Performance*
- 62 **Kinerja Operasional**  
*Operational Performance*
- 65 **Perbandingan Antara Target Dengan Aktual Tahun 2023**  
*Comparison Between Target and Actual 2023*
- 66 **Target Tahun 2024**  
*Projection 2024*
- 66 **Strategi Usaha**  
*Business Strategy*
- 68 **Strategi Pemasaran**  
*Marketing Strategy*
- 69 **Strategi Pengembangan Produk Baru**  
*New Product Development Strategy*
- 70 **Prospek Usaha**  
*Business Prospect*
- 71 **Ikatan Material Atas Investasi Barang Modal**  
*Material Commitments Related to Capital Investment*
- 71 **Saham Tresuri**  
*Treasury Stock*
- 72 **Waran Seri I**  
*Series I Warrants*
- 73 **Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas II**  
*Realization Of Proceeds Use From Right Issue II*
- 74 **Kebijakan Struktur Permodalan**  
*Capital Structure Policy*
- 75 **Kebijakan Dividen**  
*Dividend Policy*
- 76 **Dampak Perubahan Undang-Undang Terhadap Perseroan**  
*The Impact of Changes in Regulations Towards the Company*
- 76 **Kebijakan Akuntansi**  
*Accounting Policy*
- 76 **Mata Uang Pelaporan**  
*Reporting Currency*

# 05.

## Tata Kelola Perusahaan

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- 78 **Tata Kelola Perusahaan**  
*Good Corporate Governance*
- 82 **Kode Etik Dan Pokok-Pokok Budaya**  
*Code Of Ethics And Cultural Principles*
- 85 **Peraturan Perusahaan**  
*The Company Regulation*
- 86 **Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan**  
*Structure and Mechanism of Good Corporate Governance*
- 132 **Pengendalian Kualitas Produk**  
*Product Quality Control*
- 132 **Seleksi Pemasok**  
*Suppliers Selection*



# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENT

- 133 **Perlindungan Konsumen**  
[\*Protection Of The Customers\*](#)
- 134 **Pemenuhan Hak-Hak Kreditur**  
[\*Fulfillment Of Creditors' Rights\*](#)
- 135 **Perkara Penting**  
[\*Important Case\*](#)
- 135 **Sanksi**  
[\*Sanctions\*](#)
- 135 **Kebijakan Insentif Jangka Panjang**  
[\*Long Term Incentive Policy\*](#)
- 135 **Pengukuran Kinerja Tata Kelola Perusahaan**  
[\*Good Governance Company Performance Assessment\*](#)
- 136 **Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka**  
[\*Implementation Of Governance Guideline For Public Company\*](#)

## 06.

### Tanggung Jawab Sosial Perseroan

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

- 143 **Lingkungan Hidup**  
[\*Environment\*](#)
- 145 **Pengembangan Sosial Dan Kemasyarakatan**  
[\*Social Development And Community\*](#)
- 147 **Praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan Dan Keselamatan Kerja**  
[\*Practices of Labor, Health And Safety\*](#)
- 148 **Informasi Produk Dan Kepuasan Pelanggan**  
[\*Product Information And Consumer Satisfaction\*](#)

## 07.

### Keberlanjutan

SUSTAINABILITY

- 150 **Strategi Keberlanjutan**  
[\*Sustainability Strategy\*](#)
- 151 **Membangun Budaya Keberlanjutan**  
[\*Building A Culture Of Sustainability\*](#)
- 151 **Ikhtisar Keberlanjutan**  
[\*Sustainability Highlights\*](#)
- 152 **Tata Kelola Keberlanjutan**  
[\*Sustainability Governance\*](#)
- 156 **Kinerja Ekonomi**  
[\*Economic Performance\*](#)
- 158 **Kinerja Lingkungan**  
[\*Environmental Performance\*](#)
- 165 **Kinerja Sosial**  
[\*Social Performance\*](#)

## 08.

### Laporan Keuangan

FINANCIAL REPORT

- 186 **Pernyataan**  
[\*Acknowledgement\*](#)
- 187 **Laporan Keuangan Akhir Tahun Auditan**  
[\*Audited Financial Statement Report\*](#)



# 01.

## Ikhtisar Kinerja

PERFORMANCE HIGHLIGHTS

### 07 Ikhtisar Keuangan

*Financial Highlights*

### 08 Grafik Pertumbuhan

*Graph Of Growth*

### 08 Informasi Harga Saham Dan Kapitalisasi Pasar

*Information Of Share Price And Market Capitalisation*

### 09 Grafik Pergerakan Saham

*Graph Of Share Movement*

### 09 Sertifikasi dan Penghargaan

*Certification and Awards*



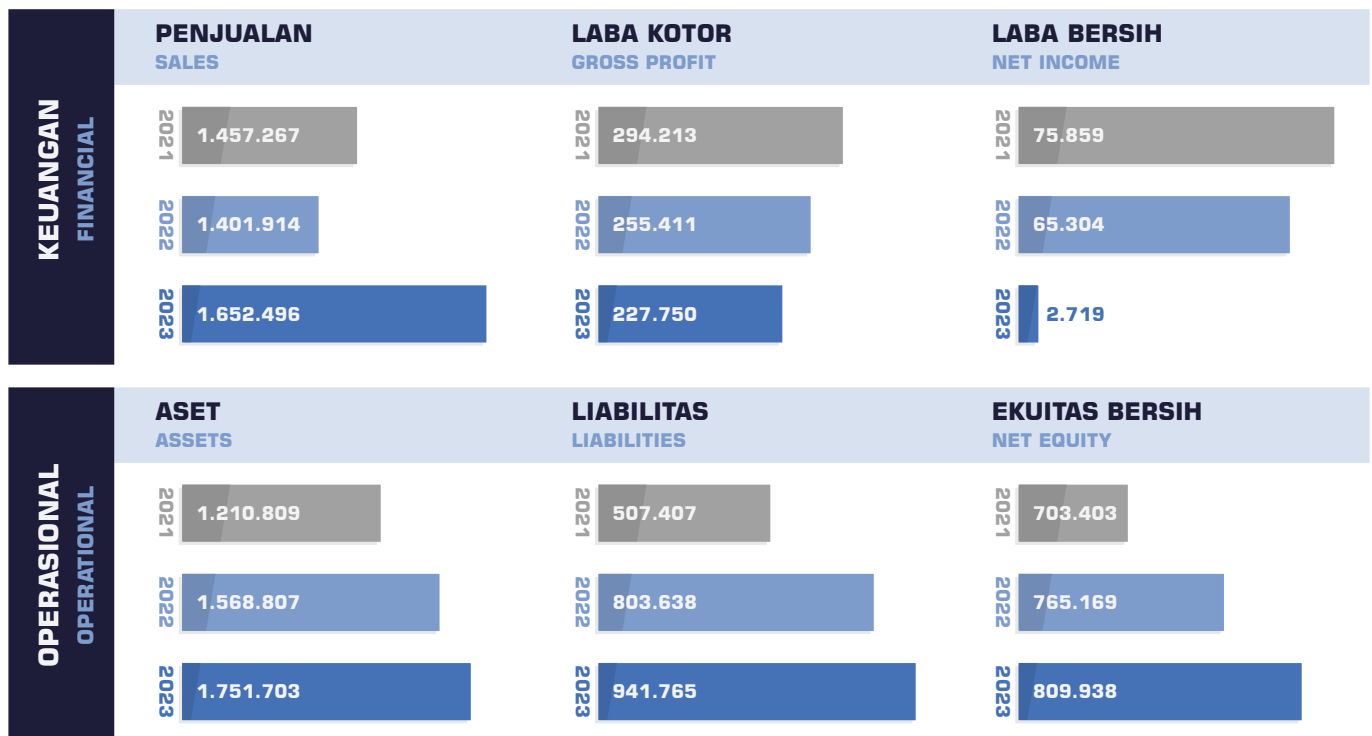
# IKHTISAR KEUANGAN

## FINANCIAL HIGHLIGHTS

| LAPORAN KEUANGAN DAN RATIO<br>Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali laba per saham |           | 2023                                            | 2022      | 2021 | FINANCIAL STATEMENT AND RATIOS<br>Expressed in million Rupiah, except earnings per share |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN                                        |           | CONSOLIDATED STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME |           |      |                                                                                          |
| Penjualan Bersih                                                                    | 1.652.496 | 1.401.914                                       | 1.457.267 |      | Net Sales                                                                                |
| Laba Kotor                                                                          | 227.750   | 255.411                                         | 294.213   |      | Gross Profit                                                                             |
| Laba Operasi                                                                        | 45.705    | 100.124                                         | 142.177   |      | Income from Operations                                                                   |
| Laba bersih                                                                         | 2.432     | 65.764                                          | 100.771   |      | Income before proforma adjustment effect                                                 |
| Laba Bersih Dapat Diatribusikan Kepada:                                             | 2.432     | 65.764                                          | 100.771   |      | Net Income Adjustment Atributable to:                                                    |
| Pemilik Entitas Induk                                                               | 2.719     | 65.304                                          | 75.859    |      | Equity holders of the parent company                                                     |
| Kepentingan Non-pengendali                                                          | (286)     | 460                                             | 24.912    |      | Non-controlling interests                                                                |
| Pendapatan Komprehensif Lain                                                        | (3.683)   | 874                                             | 226       |      | Other Comprehensive Income                                                               |
| Jumlah Laba Komprehensif Dapat Diatribusikan Kepada:                                | (1.251)   | 66.639                                          | 100.997   |      | Total Comprehensive Income Atributable to:                                               |
| Pemilik Entitas Induk                                                               | (932)     | 66.170                                          | 76.040    |      | Equity holders of the parent company                                                     |
| Kepentingan Non-pengendali                                                          | (319)     | 469                                             | 24.958    |      | Non-controlling interests                                                                |
| Laba Bersih per Saham                                                               | 2,05      | 49,59                                           | 68,89     |      | Basic Earning Per Share                                                                  |
| LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN                                               |           | CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION   |           |      |                                                                                          |
| Aset Lancar                                                                         | 876.816   | 714.111                                         | 710.234   |      | Current Asset                                                                            |
| Aset Tidak Lancar                                                                   | 874.886   | 854.696                                         | 500.576   |      | Non-current Asset                                                                        |
| Jumlah Aset                                                                         | 1.751.703 | 1.568.807                                       | 1.210.809 |      | Total Asset                                                                              |
| Liabilitas Jangka Pendek                                                            | 680.008   | 508.008                                         | 387.942   |      | Current Liabilities                                                                      |
| Liabilitas Jangka Panjang                                                           | 261.756   | 295.630                                         | 119.465   |      | Non-current Liabilities                                                                  |
| Jumlah Liabilitas                                                                   | 941.765   | 803.638                                         | 507.407   |      | Total Liabilities                                                                        |
| Kepentingan nonpengendali                                                           | 6.414     | 6.209                                           | 5.740     |      | Minority Interest                                                                        |
| Ekuitas bersih                                                                      | 809.938   | 765.169                                         | 703.403   |      | Net Equity                                                                               |
| Modal Kerja Bersih                                                                  | 196.808   | 206.103                                         | 322.291   |      | Net Working Capital                                                                      |
| ARUS KAS                                                                            |           | CASH FLOW                                       |           |      |                                                                                          |
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi                                                     | 39.376    | 23.314                                          | 73.834    |      | Cash Flow From Operating Activities                                                      |
| Arus Kas untuk Aktivitas Investasi                                                  | (52.085)  | (362.014)                                       | (112.970) |      | Cash Flow For Investing Activities                                                       |
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan                                                   | 88.190    | 282.890                                         | 110.211   |      | Cash Flow From Financing Activities                                                      |
| RASIO USAHA                                                                         |           | OPERATING RATIOS                                |           |      |                                                                                          |
| Marjin Laba Kotor                                                                   | 14%       | 18%                                             | 20%       |      | Gross Profit Margin                                                                      |
| Marjin Laba Usaha                                                                   | 3%        | 7%                                              | 10%       |      | Operating Margin                                                                         |
| Marjin Laba Bersih                                                                  | 0%        | 5%                                              | 5%        |      | Net Income Margin                                                                        |
| Laba Bersih terhadap Ekuitas                                                        | 0%        | 9%                                              | 11%       |      | Return on Equity                                                                         |
| Laba Bersih terhadap Aset                                                           | 0%        | 4%                                              | 6%        |      | Return on Asset                                                                          |
| RASIO KEUANGAN                                                                      |           | FINANCIAL RATIO                                 |           |      |                                                                                          |
| Rasio Lancar                                                                        | 129%      | 141%                                            | 183%      |      | Current Ratio                                                                            |
| Liabilitas terhadap Ekuitas                                                         | 116%      | 105%                                            | 72%       |      | Debt to Equity Ratio                                                                     |
| Hutang Bank terhadap Ekuitas                                                        | 69%       | 67%                                             | 31%       |      | Gearing Ratio                                                                            |
| Liabilitas terhadap Aset                                                            | 54%       | 51%                                             | 42%       |      | Debt to Assets Ratio                                                                     |

## GRAFIK PERTUMBUHAN

GRAPH OF GROWTH



## INFORMASI HARGA SAHAM DAN KAPITALISASI PASAR

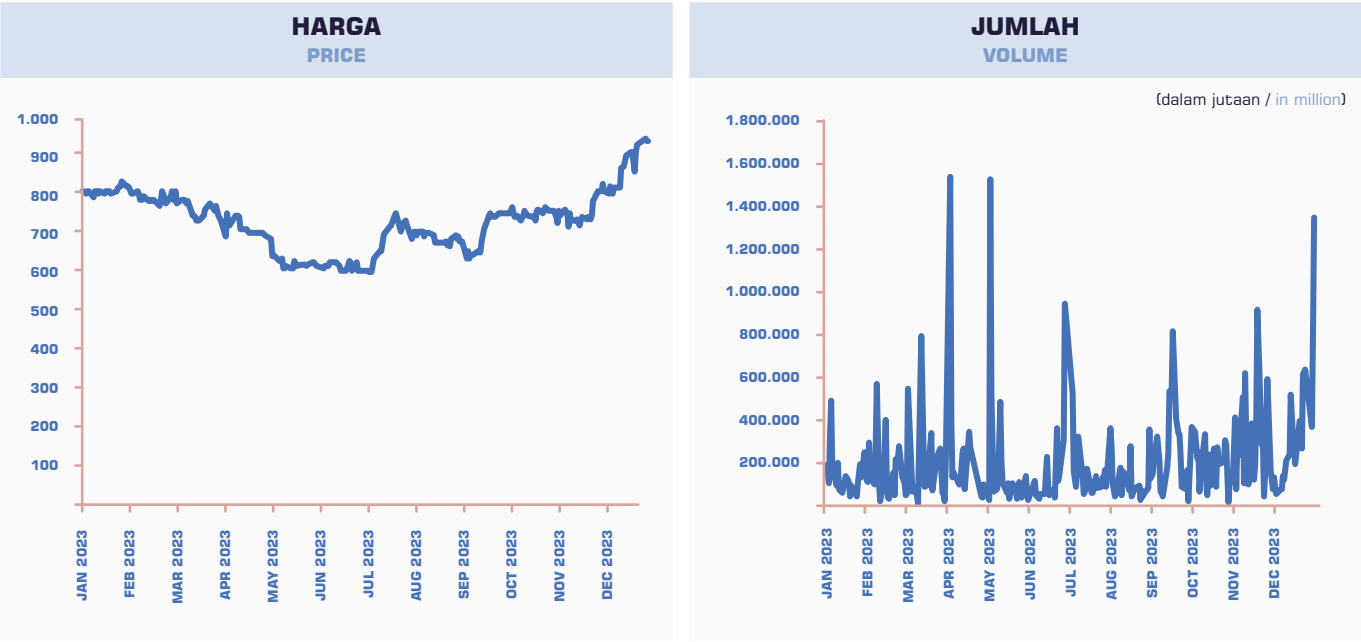
INFORMATION OF SHARE PRICE AND MARKET CAPITALISATION

| KETERANGAN       | TRIWULAN QUARTER |           |         |         | KURS AKHIR<br>CLOSING RATE | DESCRIPTION    |
|------------------|------------------|-----------|---------|---------|----------------------------|----------------|
|                  | I                | II        | III     | IV      |                            |                |
| 2023             |                  |           |         |         |                            |                |
| Tertinggi        | 835              | 750       | 765     | 935     | 935                        | The Highest    |
| Terendah         | 710              | 580       | 580     | 690     | 580                        | The Lowest     |
| Penutupan        | 725              | 600       | 745     | 930     | 930                        | Closing        |
| Volume rata-rata | 157.165          | 196.083   | 171.311 | 270.200 | 157.165                    | Average Volume |
| 2022             |                  |           |         |         |                            |                |
| Tertinggi        | 1.495            | 1.200     | 885     | 940     | 1.495                      | The Highest    |
| Terendah         | 975              | 680       | 645     | 650     | 645                        | The Lowest     |
| Penutupan        | 1.045            | 720       | 655     | 805     | 805                        | Closing        |
| Volume rata-rata | 10.777.855       | 4.583.969 | 820.772 | 516.734 | -                          | Average Volume |

| KETERANGAN                  | 2023              | 2022              | DESCRIPTION                  |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|
| Harga Tertinggi (Rp/lembar) | 935               | 1.495             | The highest Price (Rp/share) |
| Harga Terendah (Rp/lembar)  | 580               | 645               | The lowest Price (Rp/share)  |
| Harga Penutupan (Rp/lembar) | 930               | 805               | Closing Price (Rp/share)     |
| Jumlah Saham (lembar)       | 1.350.356.872     | 1.316.856.309     | Number of Shares (share)     |
| Kapitalisasi Pasar (Rp)     | 1.255.831.890.960 | 1.060.069.328.745 | Market Capitalisation (Rp)   |

# GRAFIK PERGERAKAN SAHAM

## GRAPH OF SHARE MOVEMENT



# SERTIFIKASI

## CERTIFICATION

**Sertifikat Halal Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal,  
Ketetapan Halal Majelis Ulama Indonesia, Halal Assurance System Status**  
Halal Certificate Of Halal Product Guarantee Organizer,  
Halal Decree Of The Indonesian Ulema Council, Halal Assurance System Status



**Sertifikasi SNI ISO 9001: 2015 Mutu Certification International  
Dan Quality Management System dari BM Trada Certification, berlaku sampai 2023**  
Certification Of SNI Standard, ISO 9001: 2015 And Got The Mutu International Certification  
And BM Trada Certification for Quality Management System, valid until 2023



**PT. Eco Paper Indonesia mendapat certification Forest Stewardship Council  
SGSHK-COC-440008, berlaku sampai 2026. (FSC licence code FSC-C132802)**  
PT. Eco Paper Indonesia got certification of Forest Stewardship Council  
SGSHK-COC-440008, valid until 2026. (FSC licence code FSC-C132802)



**PT Eco Paper Indonesia mendapat certification of Timber Legality Verification  
SGS-ID-LKI-0139 dengan certificate ID18/04157 berlaku sampai 2029.**  
PT Eco Paper Indonesia got certification of Timber Legality Verification  
SGS-ID-LKI-0139 dengan certificate ID18/04157 valid until 2029.





## 02.

### Laporan

REPORT

- 12 Laporan Dewan Komisaris**  
*Board of Commissioners Report*
- 15 Laporan Direksi**  
*Directors Report*
- 19 Laporan Komite Audit**  
*Audit Committee Report*
- 20 Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi**  
*Nomination and Remuneration Committee Report*



# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

## BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Kami panjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas pertolongan yang tak terhingga dan terima kasih pula kepada *stakeholders* atas dukungan yang besar kepada kami.

Tahun 2023 adalah tahun politik dengan persiapan menjelang Pemilihan Umum di tanggal 14 Februari 2024 sudah sangat terasa sekali. Geliat partai politik untuk mempersiapkan calon legislatif dan eksekutif begitu masif terasa dilakukan.

Panasnya invasi Rusia ke Ukraina belum menunjukkan akan usai, dunia kembali dikagetkan dengan konflik di Kawasan Timur Tengah seiring dengan perang Hamas - Israel dekat perbatasan Gaza yang terjadi di bulan Oktober 2023.

Pada bulan Mei 2023, Konferensi Tingkat Tinggi (KTT) ASEAN dilakukan di Labuan Bajo, yang kemudian diadakan kembali pada bulan September 2023 di Jakarta, Indonesia, dengan tema "ASEAN Matters: Epicentrum of Growth". Indonesia didapuk memegang Ketua ASEAN untuk kali kelima.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 mengalami sedikit perlambatan dari 5,31% di tahun 2022 menjadi 5,05% dengan sektor konsumsi rumah tangga, investasi, dan ekspor menjadi penyumbang utama.

### Kinerja 2023

Seperti disebut di atas tahun 2023 adalah tahun politik. Para pengusaha menanggapi tahun politik dengan sikap *wait and see* dalam mengambil keputusan bisnis.

Perang Rusia - Ukraina dan Hamas - Israel, mempengaruhi kenaikan harga Bahan Bakar Minyak dan nilai tukar Dollar Amerika Serikat terhadap Rupiah.

Harga kertas bekas atau *Old Corrugated Cardboard* (OCC) mengalami penurunan yang signifikan. Hal ini mempengaruhi harga jual kertas coklat secara signifikan pula. Dalam situasi demikian, Penjualan masih mengalami kenaikan 18%, namun laba bersih mengalami pelambatan sebesar 96%. Hal ini sangat dipahami, mengingat penurunan harga OCC dan harga jual kertas coklat sangat drastis, dan beban bunga atas pinjaman untuk keperluan pembangunan *Paper Machine 2* juga sangat besar, sehingga menggerus profit Perseroan.

### Prospek Bisnis

Pemilihan Umum 2024 akan mempengaruhi pertumbuhan dan perbaikan kinerja industri kertas yang sempat melambat pada akhir tahun 2022. Di akhir tahun 2023, harga OCC dan harga kertas secara umum mengalami kenaikan. Ini menunjukkan harga kertas sedang mengalami koreksi positif, setelah penurunan yang cukup dalam hampir lebih dari satu tahun.

Koreksi positif tersebut meyakinkan Dewan Komisaris bahwa prospek bisnis kertas dan kertas konversi memiliki masa depan yang baik, mengingat kebutuhan akan kertas sebagai bahan baku untuk *packaging* masih tumbuh.

*We express our thanks to God Almighty for his infinite help and also thank the stakeholders for their great support to us.*

*The year 2023 was political year with preparations for the General Election on February 14, 2024 are already very strong. The efforts of political parties to prepare legislative and executive candidates are very massive.*

*The heat of Russia's invasion of Ukraine does not yet show that it will end, the world is again shocked by the conflict in the Middle East region along with the Hamas - Israel war near the Gaza border which occurs in October 2023.*

*In May 2023, the ASEAN Summit was held in Labuan Bajo, which was then held again in September 2023 in Jakarta, Indonesia, with the theme "ASEAN Matters: Epicentrum Of Growth". Indonesia was appointed to hold the Chair of ASEAN for the fifth time.*

*Indonesia's economic growth in 2023 experienced a slight slowdown from 5.31% in 2022 to 5.05% with the household consumption, investment and export sectors being the main contributors.*

### Performance of 2023

*As mentioned above, 2023 was a political year. Entrepreneurs responded to the political year with a wait and see attitude in making business decisions.*

*The Russia - Ukraine and Hamas - Israel wars influenced the increase in fuel prices and the exchange rate of the United States Dollar against the Rupiah.*

*The price of used paper or Old Corrugated Cardboard (OCC) has decreased significantly. This also significantly affects the selling price of brown paper. In this situation, sales still increased by 18%, but net profit experienced a slowdown of 96%. This is very understandable, considering that the decline in OCC prices and selling prices for brown paper has been very drastic, and the interest expense from loans for the construction of Paper Machine 2 has also been very huge, thereby eroding the Company's profits.*

### Business Prospect

*General Election in 2024 will influence the growth and improvement in performance of the paper industry, which had slowed down at the end of 2022. At the end of 2023, OCC prices and paper prices in general turn to be increasing. This shows that paper prices were experiencing a positive correction, after a considerable decline in almost more than a year.*

*This positive correction convinces the Board of Commissioners that the prospects for the paper and paper converting business have a good future, considering the need for paper as raw materials for packaging are still growing.*



## Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris mempunyai tugas untuk mengawasi kegiatan yang dilakukan Direksi dan memberikan penilaian atas kinerja Direksi, berikut ini adalah penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi:

Surplus OCC di pasar global, menyebabkan harga OCC mengalami penurunan yang signifikan, sehingga harga jual kertas coklat juga mengalami penurunan yang cukup dalam. Hal ini mengharuskan Direksi untuk mengendalikan biaya supaya meminimalisir dampaknya terhadap bisnis.

Menurut penilaian Dewan Komisaris, Direksi telah memberikan kinerjanya yang terbaik. Terutama dalam memperbaiki kinerja bisnis kertas yang mengalami penurunan harga jual yang diakibatkan oleh penurunan harga bahan baku yang cukup signifikan. Direksi dengan segenap usahanya sudah melakukan efisiensi di segala lini, untuk memastikan biaya yang terjadi bisa diminimalisir.

## Penilaian Kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris memiliki Komite yang membantu pekerjaannya, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengevaluasi Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite telah menjalankan fungsinya dengan baik sesuai dengan Piagam Komite yang menjadi acuan kerja Komite tersebut.

## Tata Kelola Perusahaan

Direksi melaporkan pertanggungjawaban pengelolaan Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) setiap tahunnya. RUPS merupakan bagian dari pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan (TKP) yang baik.

Dewan Komisaris memiliki kewajiban untuk melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Sebagai bentuk nyata dalam menjalankan TKP Dewan Komisaris rutin melakukan rapat koordinasi dengan Direksi guna membicarakan perkembangan kegiatan operasional dan bisnis sesuai dengan strategi yang telah ditetapkan, melakukan evaluasi kinerja Perseroan, melakukan evaluasi efektivitas pengendalian internal, serta pemberdayaan sumber daya secara efektif dan efisien.

Selanjutnya, dalam mengevaluasi efektivitas pengendalian internal, Dewan Komisaris mempelajari dan mengevaluasi Laporan Komite Audit, laporan yang memadukan Laporan Unit Internal Audit dan Laporan Eksternal Audit. Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi diterima Dewan Komisaris untuk mengkaji nominasi dan menyiapkan skema remunerasi bagi para anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

## Performance Assessment of Directors

*The Board of Commissioners has the task of supervising the activities carried out by the Directors and providing an assessment of the performance of the Directors. The following is the assessment of the Board of Commissioner regarding the performance of the Directors:*

*The surplus of OCC in the global market has caused the price of OCC to experience a significant decline, so that the selling price of brown paper has also experienced a fairly deep decline. This requires the Directors to control costs in order to minimize the impact on the business.*

*According to the assessment of the Board of Commissioners, the Directors has provided the best performance. Especially in improving the performance of the paper business which experienced a decline in selling prices due to a significant decline in raw material prices. The Directors, with all their effort, has carried out efficiency in all lines, to ensure that costs could be minimized.*

## Performance Assessment of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee

*The Board of Commissioners has committees that assist their work, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. During 2023, the Board of Commissioners has evaluated the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Committee has carried out its functions well in accordance with the Committee Charter which is the reference for the Committee's work.*

## Good Corporate Governance

*The Board of Directors reports the accountability of the Company's management through the General Meeting of Shareholders (GMS) every year. GMS is part of the implementation of Good Corporate Governance (GCG).*

*The Board of Commissioners has the obligation to supervise the management of the Company carried out by the Directors. As a concrete form of carrying out TKP, the Board of Commissioners regularly holds coordination meetings with the Directors to discuss developments in operational and business activities in accordance with established strategies, evaluate the Company's performance, evaluate the effectiveness of internal control, and empower resources effectively and efficiently.*

*Furthermore, in evaluating the effectiveness of internal control, the Board of Commissioners studies and evaluates the Audit Committee Report, a report that combines Internal Audit Unit Reports and External Audit Reports. The Nomination and Remuneration Committee report is received by the Board of Commissioners to review nominations and prepare a remuneration scheme for members of the Board of Commissioners and Directors.*

Dewan Komisaris menilai sepanjang tahun 2023 Direksi dan seluruh karyawan telah menjalankan TKP dengan baik sesuai aturan yang berlaku.

### Pelaksanaan Fungsi Pengawasan dan Pemberian Nasihat

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris berasama komite audit meriviu Laporan Keuangan triwulan sebelum Laporan Keuangan ini dilaporkan melalui [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id).

Dewan Komisaris secara periodik mengadakan rapat dengan Direksi untuk membicarakan pencapaian dan evaluasi target tahun 2023. Dewan Komisaris juga memberikan nasihat atas penyusunan rencana dan target tahun 2024.

Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan dan pemberian nasihat tentang Tata Kelola Perusahaan yang baik termasuk di dalamnya upaya peningkatan pelaksanaan sistem pengendalian internal dan kepatuhan terhadap aturan yang berlaku.

### Komposisi Dewan Komisaris

Selama tahun 2023, susunan Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan. Susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama : Lili Mulyadi Sutanto  
Komisaris : Erik Sutanto  
Komisaris Independen : Meigi Sonnata Widjaja

### Apresiasi

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang besar dan mengucapkan terima kasih kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi atas kerja sama yang berlangsung dengan baik.

Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi yang besar dan mengucapkan terima kasih kepada Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, karyawan, seluruh pemegang saham, para pelanggan, pemasok, pemerintah, media dan seluruh pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kerja samanya, serta kepercayaan yang diberikan kepada Perseroan.

Terima kasih

*The Board of Commissioners assesses that throughout 2023 the Directors and all employees have carried out the crime scene properly in accordance with applicable regulations.*

### Function of Supervision and Advice Implementation

*During 2023, the Board of Commissioners together with the audit committee will review the quarterly Financial Report before this Financial Report is reported via [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id).*

*The Board of Commissioners periodically holds meetings with the Directors to discuss achievement and evaluation of targets for 2023. The Board of Commissioners also provides advice on the preparation of plans and targets for 2024.*

*The Board of Commissioners also supervises and provides advice on good corporate governance, including efforts to improve the implementation of the internal control system and compliance with applicable regulations.*

### Composition of the Board of Commissioners

*During 2023, the composition of the Board of Commissioners did not change. The composition of the Board of Commissioners is as follows:*

*President Commissioner : Lili Mulyadi Sutanto  
Commissioner : Erik Sutanto  
Independent Commissioner : Meigi Sonnata Widjaja*

### Appreciation

*The Board of Commissioners expresses great appreciation and thanks to the members of the Board of Commissioners and Directors for the good cooperation.*

*The Board of Commissioners also expresses great appreciation and thanks to the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, employees, all shareholders, customers, suppliers, government, media and all other stakeholders for their support and cooperation, as well as the trust given to Company.*

*Thank you*

**Atas Nama Dewan Komisaris,**  
On Behalf of the Board of Commissioners,



**LILI MULYADI SUTANTO**  
Komisaris Utama / President Commissioner

# LAPORAN DIREKSI

## DIRECTORS REPORT

Para Pemegang Saham yang terhormat,  
Kami haturkan terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Baik atas anugerah dan berkat-Nya yang besar bagi kita semua.

Direksi menyusun Laporan Tahunan 2023 ini sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada *stakeholder* yang berisikan kinerja usaha yang dilakukan sesuai dengan rencana, strategi, dan target yang dicapai di tahun 2023.

### Tinjauan Ekonomi dan Industri Kemasan Kertas

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik, pertumbuhan ekonomi Indonesia triwulan I, II, III, dan IV tahun 2023 berturut-turut adalah 5,03%, 5,17%, 4,94%, dan 5,04%. Pertumbuhan ekonomi di Triwulan IV lebih tinggi dibanding proyeksi Pemerintah Indonesia. Konsumsi rumah tangga, investasi, dan ekspor menjadi penyumbang utama kepada pertumbuhan ekonomi.

Tahun 2024, Indonesia akan mengadakan Pemilihan Umum (Pemilu). Sehingga tahun 2023 menjadi tahun politik, persiapan untuk menyambut pesta demokrasi sudah dilakukan oleh partai politik dengan gencar.

Perang Rusia-Ukraina sudah dimulai dari tahun 2022, namun belum menunjukkan akan usai sampai 2023. Belum selesai perang Rusia-Ukraina, konflik terjadi di Kawasan Timur Tengah dimana Hamas-Israel kembali perang di bulan Oktober 2023.

Di 2023, Konferensi Tingkat Tinggi (KTT) ASEAN dilakukan dua kali di Indonesia di Labuan Bajo dan di Jakarta. Indonesia didapuk memegang Ketua ASEAN untuk kelima kalinya.

Industri kertas Indonesia telah menunjukkan pertumbuhan positif sepanjang tahun 2023, mencapai 4,52% melonjak dari 3,73% di tahun 2022. Hal ini didorong oleh besarnya permintaan menjelang Pemilu 2024.

### Kinerja 2023

Perseroan adalah konsolidasi dari 2 segmen unit usaha yaitu kertas dan kimia.

#### Segmen kertas:

**PT Alkindo Naratama Tbk** (Entitas Induk) bergerak dalam bidang manufaktur kertas konversi.

**PT Eco Paper Indonesia** (Entitas Anak, dimiliki 99%) bergerak dalam produksi kertas coklat yang berbahan baku *Old Corrugated Cardboard* (OCC) atau kertas bekas.

#### Segmen kimia:

**PT Swisstex Naratama Indonesia** (Entitas Anak, dimiliki 99%) bergerak dalam distribusi bahan kimia tekstil.

**PT Alfa Polimer Indonesia** (Entitas Anak, dimiliki 99%) bergerak dalam produksi polimer berbahan dasar air.

Tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan penjualan sebesar Rp1,652 triliun meningkat sebesar 18% dibanding tahun 2022 dan

*Dear Shareholders,*

*We express our gratitude to the Almighty God for His great grace and blessings for all of us.*

*The Directors prepared this 2023 Annual Report as a form of accountability to stakeholders which contains business performance carried out in accordance with plans, strategies and targets achieved in 2023.*

### Economy and Paper Packaging Industry Overview

*Based on data from the Central Statistics Agency, Indonesia's economic growth in the first, second, third and fourth quarters of 2023 was 5.03%, 5.17%, 4.94% and 5.04%, respectively. Economic growth in Quarter IV was higher than the Indonesian Government's projections. Household consumption, investment and exports are the main contributors to economic growth.*

*In 2024, Indonesia will hold General Elections (Pemilu). So that 2023 will be a political year, preparations to welcome the democratic party have been carried out intensively by political parties.*

*The Russian-Ukrainian war has started in 2022, but does not show that it will end until 2023. The Russian-Ukrainian war has not yet finished, conflict occurred in the Middle East region where Hamas - Israel back to war in October 2023.*

*In 2023, the ASEAN Summit (Summit) will be held twice in Indonesia in Labuan Bajo and in Jakarta. Indonesia was appointed to hold the Chair of ASEAN for the fifth time.*

*The Indonesian paper industry has shown positive growth throughout 2023, reaching 4.52%, jumping from 3.73% in 2022. This is driven by large demand ahead of the 2024 elections.*

### Performance 2023

*The company is a consolidation of 2 business unit segments, namely paper and chemicals.*

#### Paper segment:

**PT Alkindo Naratama Tbk** (Parent Entity) is engaged in the production of paper converting.

**PT Eco Paper Indonesia** (a subsidiary, 99% owned) is engaged in the production of brown paper made from *Old Corrugated Cardboard* (OCC) or used paper.

#### Chemical segment:

**PT Swisstex Naratama Indonesia** (Subsidiary, 99% owned) is engaged in the distribution of textile chemicals.

**PT Alfa Polimer Indonesia** (Subsidiary, 99% owned) is engaged in the production of water-based polymers.

*In 2023, the Company managed to record sales of Rp1.652 trillion, increase by 18% compared to 2022 and reaching 74.2% of the set*



mencapai 74,2% dari proyeksi penjualan yang ditetapkan. Laba Bersih mengalami penurunan dari Rp65,3 miliar di tahun 2022 menjadi Rp2,7 miliar di tahun 2023.

Penurunan harga kertas bekas yang digunakan sebagai bahan baku produksi kertas coklat, penurunan harga jual kertas coklat, biaya bunga pinjaman untuk pembangunan *Paper Machine 2* (PM2), serta belum optimalnya PM2 beroperasi adalah penyebab utama yang mempengaruhi kinerja operasional Perseroan.

## Prospek Usaha

*Indonesian Packaging Federation* (IPF) memproyeksikan pertumbuhan industri kemasan 4-6% pada tahun 2024 mendatang. Hal ini diperkirakan terdorong oleh perputaran uang di masa pemilu dan Ramadan.

Industri kemasan kertas masih menjadi industri yang menarik perkembangannya. Negara Indonesia yang berbentuk kepulauan memerlukan kemasan yang baik dalam pengiriman barang baik antar pulau maupun antar kota atau daerah. Dan kemasan kertas yang paling memungkinkan adalah kemasan yang berbentuk kotak *corrugated* atau lazim disebut dus.

Direksi melihat industri kemasan masih memiliki potensi yang menjanjikan, terutama menjelang hari raya Idul Fitri, permintaan akan barang konsumsi akan menaik. Perseroan melalui PT Eco Paper Indonesia (EPI) memasok produknya ke *corrugater* untuk diproduksi menjadi dus dan kemasan lain. Dus adalah kemasan yang paling banyak dipakai oleh industri *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG). Perseroan juga memproduksi *Paper core* yang digunakan oleh industri kemasan makanan (*plastic film*) dan juga oleh industri kertas. *Paper core* adalah gulungan kertas atau silinder yang digunakan sebagai komponen sentral dalam *flexible packaging* dan produk kertas.

## Strategi dan Kebijakan Strategis

Perseroan menggunakan *brown paper* sebagai bahan baku dalam proses produksi yang dilakukan. Eco, Entitas Anak, memproduksi *brown paper* yang merupakan bahan baku untuk proses produksi di Perseroan. Saat ini, Eco sudah memiliki 2 *Paper Machine* (PM) untuk memproduksi *brown paper*. Di tahun 2023, PM 2 atau *Paper Machine 2* adalah *paper machine* baru yang telah resmi beroperasi. Dengan jalannya PM2 ini, Eco akan memiliki kapasitas produksi yang lebih besar.

Dengan kapasitas produksi yang lebih besar, Direksi menjalankan strategi untuk memenuhi kebutuhan kemasan di dalam negeri yang masih memiliki potensi yang baik seiring dengan perkembangan industri FMCG yang masih bertumbuh.

Perseroan sebagai pengguna *brown paper* sebagai bahan baku adalah *captive market* yang bisa menyerap produksi *brown paper* dari Eco. Strategi ini diambil dengan tujuan untuk terciptanya sinergi antara Perseroan dengan Eco.

*sales projection. Net Profit decreased from IDR 65.3 billion in 2022 to IDR 2.7 billion in 2023..*

*The decline in the price of used paper that used as raw materials for brown paper production, the decline in the selling price of brown paper, the cost of interest on loans for the construction of Paper Machine 2 (PM2), as well as PM2 not operating optimally are the main causes affecting the Company's operational performance.*

## Business Prospect

*The Indonesian Packaging Federation (IPF) projects packaging industry growth of 4-6% in 2024. This is estimated to be boosted by the circulation of money during the election and Ramadan.*

*The paper packaging industry is still an interesting industry for development. Indonesia, which is an archipelago, requires good packaging when sending goods both between islands and between cities or regions. And the paper packaging that is most likely to be marketed is in the form of a corrugated box or commonly called a box.*

*The Directors viewed that the packaging industry still had promising potential, especially toward the Eid al-Fitr holiday, demand for consumer goods was increasing. The company, through PT Eco Paper Indonesia (EPI), supplies its products to corrugaters to be produced into boxes and other packaging. Boxes are the packaging most widely used by the Fast Moving Consumer Goods (FMCG) industry. The Company also produces Paper core which is used by the food packaging industry (plastic film) and also by the paper industry. Paper core is a roll of paper or cylinder that is used as a central component in flexible packaging and paper products.*

## Strategy and Strategic Policy

*The company uses brown paper as raw material in its production process. Eco, a Subsidiary, produces brown paper which is a raw material for the Company's production process. Currently, Eco already has 2 Paper Machines (PM) to produce brown paper. In 2023, PM 2 or paper machine 2 is a new paper machine that officially operates. With the implementation of PM2, Eco will have a greater production capacity.*

*With a larger production capacity, the Directors are implementing a strategy to meet domestic packaging needs which still have good potential in line with the development of the FMCG industry which is still growing.*

*The company, as a user of brown paper as raw material, is a captive market that can absorb brown paper production from Eco. This strategy was taken with the aim of creating synergy between the Company and Eco.*

Tahun 2023, Perseroan menambah produk baru yaitu *Paper Cup* dan *Paper Bowl*. *Paper Cup* adalah gelas yang terbuat dari kertas sedangkan *Paper Bowl* adalah mangkuk yang terbuat dari kertas. Kedua produk ini adalah produk substitusi dari produk yang sama yang terbuat dari plastik atau kaca.

Kebijakan strategis dibuat dengan mempertimbangkan faktor internal dan eksternal. Secara internal sinergi Perseroan dengan Eco diharapkan membentuk *supply chain* yang sinergis dengan memadukan potensi di hulu dan hilir. Di bagian hulu dengan penambahan kapasitas produksi diharapkan dapat memenuhi kebutuhan industri kemasan untuk FMCG sedangkan di hilir, Perseroan menambah varian produk kertas konversi. Strategi ini diharapkan bisa memberikan peluang kepada Perseroan dan Eco untuk menjawab kebutuhan eksternal akan bahan baku untuk kemasan kertas yang terbuat dari *brown paper*.

## Tantangan

Tahun politik 2023 sebagai tahun persiapan Pemilu di 2024, menjadi tahun yang memiliki tantangan tersendiri. Pemilu diharapkan dapat dijalankan dengan tenang dan damai serta dapat terpilih eksekutif dan wakil legislatif yang sesuai dengan kehendak rakyat.

Di luar negeri, konflik Rusia-Ukraina tampak belum akan usai, ditambah konflik yang terjadi antara Hamas-Israel, memiliki dampak terhadap perekonomian global, termasuk Indonesia. Perseroan melihat dampak yang paling potensial adalah kenaikan harga minyak dunia yang bakal menyebabkan ongkos angkut mengalami kenaikan. Disamping itu, kebutuhan Entitas Anak akan bahan baku impor turunan dari minyak juga mengalami kenaikan harga yang cukup besar.

Adapun tantangan lain seperti persaingan dari impor dan kebutuhan untuk mengadopsi solusi pengemasan yang lebih ramah lingkungan.

Tantangan tersebut menjadi tantangan yang besar bagi Perseroan karena mengakibatkan faktor ketidakpastian dalam dunia bisnis. Sedangkan tantangan lainnya adalah mengharuskan Perseroan dan Entitas Anak untuk lebih waspada dan gesit dalam mengambil keputusan bisnis dengan tetap memakai prinsip kehati-hatian dan keberlanjutan.

## Tata Kelola Perusahaan dan Keberlanjutan

Sebagai pertanggungjawaban kepada *stakeholders*, Direksi mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) setiap tahun. Direksi mempertanggungjawabkan pengelolaan Perseroan dalam bentuk Laporan Tahunan dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan. Direksi juga menyusun Laporan Keuangan dan diaudit oleh Auditor Eksternal. Auditor Eksternal ditunjuk oleh Dewan Komisaris berdasarkan saran dari Komite Audit.

*In 2023, the Company will add new products, namely Paper Cups and Paper Bowls. Paper Cup is a glass made of paper while Paper Bowl is a bowl made of paper. These two products are substitute products for the same product made from plastic or glass.*

*Strategic policies are made by considering internal and external factors. Internally, the Company's synergy with Eco is expected to form a synergistic supply chain by combining upstream and downstream potential. In the upstream section, the addition of production capacity is expected to be able to meet the needs of the packaging industry for FMCG, while in the downstream section, the Company will add variants of converted paper products. This strategy is expected to provide opportunities for the Company and Eco to answer external needs for raw materials for paper packaging made from brown paper.*

## Challenge

*The 2023 political year, as a preparation year for the 2024 elections, is a year that has its own challenges. It is hoped that elections can be carried out calmly and peacefully and that executive and legislative representatives can be elected in accordance with the will of the people.*

*Abroad, the Russia-Ukraine conflict does not appear to be over, plus the conflict between Hamas and Israel, which has had an impact on the global economy, including Indonesia. The company sees that the most potential impact is an increase in world oil prices which will cause transportation costs to increase. In addition, the Subsidiary's need for imported raw materials derived from oil also experienced a significant price increase.*

*There are other challenges such as competition from imports and the need to adopt more environmentally friendly packaging solutions.*

*This challenge is a big challenge for the Company because it causes uncertainty in the business world. Meanwhile, another challenge requires the Company and Subsidiaries to be more alert and agile in making business decisions while still using the principles of prudence and sustainability.*

## Good Corporate Governance and Sustainability

*As a responsibility to stakeholders, the Directors holds a General Meeting of Shareholders (GMS) every year. The Directors is responsible for the management of the Company in the form of an Annual Report and implementation of Corporate Governance. The Directors also prepares Financial Reports and is audited by an External Auditor. The External Auditor is appointed by the Board of Commissioners based on advice from the Audit Committee.*



Direksi juga mengadakan Paparan Publik (*Public Expose*), sebagai sarana komunikasi dengan *stakeholder* dengan tujuan untuk memberikan informasi tentang Perseroan kepada publik sehingga publik dapat memperoleh informasi yang utuh tentang Perseroan.

Perseroan sudah membentuk komite keberlanjutan yang memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan aspek-aspek keberlanjutan. Komite ini diketuai oleh Direktur Utama. Fungsi komite ini adalah memastikan bahwa bisnis berjalan dengan baik namun tetap memperhatikan dampak pada bidang ekonomi, lingkungan dan sosial.

### Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Sebagai institusi yang berada di tengah-tengah masyarakat, Perseroan memiliki tanggung jawab sosial kepada masyarakat. Selama tahun 2023, Perseroan telah berbagi dengan masyarakat melalui bantuan berupa partisipasi dalam kegiatan keagamaan, kegiatan sosial, kegiatan budaya, kesehatan, lingkungan dan bantuan perbaikan infrastruktur.

Kegiatan berbagi dengan masyarakat beragam dari pemberian kurban untuk Idul Adha, donor darah, sembako, perbaikan tempat ibadah, sumbangan anak yatim, program beasiswa vokasi, kegiatan hari ulang tahun Kemerdekaan Republik Indonesia, perbaikan jalan lingkungan sekitar dan lain-lain.

### Komposisi Direksi

Selama tahun 2023 susunan Direksi adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Herwanto Sutanto  
Direktur : Willy Soesanto  
Direktur : Kuswara

Tidak ada penggantian anggota Direksi selama tahun 2023.

### Apresiasi

Direksi mengucapkan dan berterima kasih kepada para *stakeholders*: Pemegang Saham, Dewan Komisaris, regulator dan mitra kerja, konsumen atas dukungan, kepercayaan serta loyalitasnya kepada Perseroan selama tahun 2023.

Terima kasih

*The Directors also holds a Public Expose, as a means of communication with stakeholders with the aim of providing information about the Company to the public so that the public can obtain complete information about the Company*

*The Company has formed a sustainability committee which has responsibility for managing sustainability aspects. This committee is chaired by the President Director. The function of this committee is to ensure that the business runs well but still pays attention to the impact on the economic, environmental and social fields.*

### Corporate Social Responsibility

*As an institution in the midst of society, the Company has a social responsibility to society. During 2023, the Company has shared with the community through assistance in the form of participation in religious activities, social activities, cultural activities, health, the environment and assistance with infrastructure improvements.*

*Sharing activities with the community range from giving sacrifices for Eid al-Adha, donating blood, basic necessities, repairing places of worship, donating to orphans, vocational scholarship programs, activities for the anniversary of the Independence of the Republic of Indonesia, repairing roads in the surrounding area and so on.*

### Composition of the Directors

*During 2023 the composition of the Directors is as follows:*

*President Director : Herwanto Sutanto  
Director : Willy Soesanto  
Director : Kuswara*

*There will be no replacement of members of the Directors during 2023.*

### Appreciation

*The Directors expressed and thanked the stakeholders: Shareholders, Board of Commissioners, regulators and work partners, consumers for their support, trust and loyalty to the Company during 2023.*

*Thank you*

**Atas Nama Direksi,**  
On Behalf of Directors,



**HERWANTO SUTANTO**

Direktur Utama / President Director

# LAPORAN KOMITE AUDIT

## AUDIT COMMITTEE REPORT

Dengan hormati,

Kami panjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat Nya yang besar kepada kami, sehingga kami mampu menjalankan tugas kami dengan baik.

Komite Audit ditunjuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Audit memiliki tugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam hal pengawasan pelaksanaan sistem pengendalian internal, manajemen risiko, rivi laporan Unit Audit Internal, rivi laporan keuangan dan praktik pencatatan akuntansi, serta rivi laporan auditor eksternal.

Kami merivi pengendalian internal dalam Perseroan dengan tujuan untuk memastikan proses kegiatan dilakukan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP). Berdasarkan rivi kami, pengendalian internal telah dilakukan dengan baik walaupun terdapat temuan-temuan yang sifatnya minor. Pengendalian internal sangat penting untuk dilaksanakan dan ditingkatkan sehingga terbentuk budaya kerja yang baik.

Kami merivi sistem manajemen risiko yang diterapkan di Perseroan. Manajemen risiko adalah suatu pendekatan berbasis metodologi untuk membantu mengelola ketidakpastian atau risiko melalui penilaian risiko dan mitigasi risiko. Sistem ini ditujukan untuk mengelola risiko yang terjadi dalam proses kegiatan operasional di Perseroan. Berdasarkan penilaian kami, sistem manajemen risiko telah dilakukan dengan baik. Potensi risiko dalam setiap kegiatan telah ditentukan dengan baik. Untuk membahas penanganan dan antisipasi risiko dilakukan melalui rapat koordinasi untuk menentukan langkah-langkah yang harus dijalani dan tindak lanjut atas pengelolaan risiko.

Kami juga merivi laporan Unit Audit Internal untuk memastikan bahwa temuan-temuan yang terdapat dalam Laporan Unit Audit Internal didokumentasikan dengan lengkap dan sistematis. Atas laporan ini, kami berdiskusi dengan Dewan Komisaris dan Direksi untuk menyusun langkah-langkah tindak lanjut atas penanganan temuan tersebut.

Kami juga merivi Laporan Keuangan Triwulan I, II, III dan Laporan Keuangan Akhir Tahun untuk memastikan Laporan Keuangan sudah disajikan berdasarkan standar yang berlaku. Laporan Keuangan Akhir Tahun akan diaudit oleh Auditor Eksternal.

Kami juga melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik. Hasil evaluasi ini telah disampaikan kepada OJK. Hasil evaluasi ini juga digunakan oleh Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Akhir Tahun 2023.

*Yours faithfully,*

*We express our thanks to God Almighty, for His great blessings upon us, so that we are able to carry out our duties well.*

*The Audit Committee is appointed and responsible to the Board of Commissioners. The Audit Committee has the task of assisting the Board of Commissioners in supervising the implementation of the internal control system, risk management, review of Internal Audit Unit reports, review of financial reports and accounting recording practices, as well as review of external auditor reports.*

*We review internal control within the Company with the aim of ensuring that activity processes are carried out in accordance with Standard Operating Procedures (SOP). Based on our experience, internal control has been carried out well even though there are minor findings. Internal control is very important to implement and improve so that a good work culture is formed.*

*We reviewed the risk management system implemented in the Company. Risk management is a methodology-based approach to help manage uncertainty or risk through risk assessment and risk mitigation. This system is intended to manage risks that occur in the process of operational activities in the Company. Based on our assessment, the risk management system has been implemented well. The potential risks in each activity have been well determined. To discuss risk management and anticipation, this is done through coordination meetings to determine the steps that must be taken and follow-up actions for risk management.*

*We also review the Internal Audit Unit report to ensure that the findings contained in the Internal Audit Unit Report are documented completely and systematically. Based on this report, we discussed with the Board of Commissioners and Directors to develop follow-up steps for handling these findings.*

*We also review the Financial Reports for Quarters I, II, III and the End of Year Financial Reports to ensure that the Financial Reports have been presented based on applicable standards. The End of Year Financial Report will be audited by an External Auditor.*

*We also evaluate the implementation of audits by Public Accounting Firms. The results of this evaluation have been submitted to the OJK. The results of this evaluation are also used by the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the 2023 Final Financial Report.*



Kami Komite Audit menyampaikan bahwa kami telah melakukan tugas kami untuk membantu Dewan Komisaris sesuai dengan piagam Komite Audit.

Terima kasih.

*We, the Audit Committee, convey that we have carried out our duties to assist the Board of Commissioners in accordance with the Audit Committee charter.*

*Thank you.*

**Atas nama Komite Audit,**  
On Behalf of The Audit Committee,



**MEIGI SONNATA WIDJAJA**  
Ketua / Chairman

## LAPORAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

### NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE REPORT

Para pemegang saham yang terhormat,

Kami ucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada Tuhan yang telah memberikan berkat dan karunia kepada kami semua.

Komite Nominasi dan Remunerasi ditunjuk dan bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris. Kami memiliki tugas untuk melakukan nominasi dan menyiapkan skema remunerasi bagi para anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan evaluasi kinerja dan data eksternal sebagai pembandingan.

Tahun 2023, kami telah menyampaikan laporan Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris. Dalam laporan kami sampaikan evaluasi kinerja dan struktur serta paket remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi.

Kami menyampaikan total remunerasi yang diberikan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023 adalah sebesar Rp5.737.071.278.

Demikian laporan ini kami buat dan sampaikan dengan sebaik-baiknya. Terima kasih.

*Dear shareholders,*

*Praise and gratitude we extend to God Almighty for the health and kindness we have received, so that we are able to carry out our duties.*

*The Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in nominating and preparing remuneration schemes for members of the Board of Commissioners and the Directors based on performance evaluations and external data for comparison.*

*In 2023, we have submitted the Nomination and Remuneration Committee report to the Board of Commissioners. In our report we present an evaluation of the performance and structure as well as the remuneration package for the Board of Commissioners and Directors.*

*We convey that the total remuneration provided by the Company to the Board of Commissioners and the Directors in 2023 is Rp5,737,071,278.*

*Thus, we have prepared this report and convey it as best we can. Thank you.*

**Atas Nama Komite Nominasi Dan Remunerasi,**  
On Behalf of The Nomination and Remuneration Committee,



**MEIGI SONNATA WIDJAJA**  
Ketua / Chairman





# 03.

## Profil Perseroan

THE COMPANY PROFILE

- 23 Visi dan Misi**  
*Vision and Mission*
- 24 Data Perseroan**  
*The Company Data*
- 25 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal**  
*Capital Market Supporting Institutions and Professions*
- 26 Keanggotaan Asosiasi**  
*Membership Of Association*
- 26 Struktur Organisasi**  
*Organization Structure*
- 27 Komposisi Pemegang Saham**  
*Shareholder Composition*
- 28 Pemilikan Saham Perseroan**  
*The Company's Share Ownership*
- 28 Profil Dewan Komisaris**  
*Board of Commissioners Profile*
- 32 Profil Direksi**  
*Directors Profile*
- 37 Sejarah Singkat**  
*Brief History*
- 39 Produk**  
*Product*
- 42 Sumber Daya Manusia**  
*Human Resources*
- 46 Sistem Informasi**  
*Information System*
- 46 Entitas Anak**  
*Subsidiaries*
- 53 Sejarah Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia**  
*History Of Share Listing At Indonesian Stock Exchange*
- 53 Pembagian Dividen**  
*Dividend Distribution*

## Business Group.



PT Alkindo Naratama Tbk merupakan grup bisnis penyedia solusi yang berkecimpung dalam bidang produksi kertas yang terintegrasi dan bahan kimia.

PT Alkindo Naratama Tbk is a business group engaged in the integrated paper and chemical solution provider.

# VISI DAN MISI

## VISION AND MISSION



### VISI - VISION

**Menjadi yang terbaik dalam memberikan kualitas dan pelayanan untuk industri terkait serta memberikan nilai tambah kepada para pemangku kepentingan dan lingkungan.**

*To be the best in providing quality and service to related industries as well as providing added value to stakeholders and the environment.*

- **Menempatkan kualitas sebagai target utama dalam memproduksi produk berkualitas bagi pelanggan**  
Perseroan bertujuan untuk meningkatkan kualitas produk melalui inovasi tanpa mengenyampingkan efisiensi dalam segala bidang.
- **Menempatkan kualitas sebagai tujuan utama dalam rangka memberikan pelayanan berkualitas kepada pelanggan**  
Perseroan bertujuan untuk memberikan pelayanan berkualitas kepada pelanggan karena pelayanan yang baik akan memperkuat kerja sama juga kepercayaan dari pelanggan.
- **Menempatkan kualitas sebagai panduan dalam rangka memberikan solusi kepada pelanggan**  
Perseroan bertujuan untuk memberikan solusi terkait permasalahan yang dihadapi pelanggan dan sekaligus berusaha memberikan masukan kepada pelanggan sehingga pelanggan bisa mendapatkan efisiensi dalam menggunakan produk Perseroan.
- **Memberikan nilai tambah kepada para pemangku kepentingan dan lingkungan hidup**  
Segala upaya yang dilakukan Perseroan ditujukan dalam rangka untuk memberikan nilai tambah kepada semua pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal. Disamping itu Perseroan juga memberikan perhatian yang cukup kepada pelestarian lingkungan hidup.
- **Placing quality as the main target in producing quality products for customers**  
*The Company aims to improve product quality through innovation without compromising efficiency in all fields.*
- **Putting quality as the main goal in order to provide quality service to customers**  
*The Company aims to provide quality services to customers because good service will strengthen cooperation and trust from customers.*
- **Putting quality as a guide in order to provide solutions to customers**  
*The Company aims to provide solutions related to problems faced by customers and at the same time try to provide input to customers so that customers can achieve efficiency in using the Company's products.*
- **To provide added value to stakeholders and the environment**  
*All efforts made by the Company are aimed to provide added value to all stakeholders, both internal and external. Besides, the company also pays adequate attention to environmental preservation.*



### MISI - MISSION

**Menciptakan kemitraan yang langgeng melalui aktivitas yang saling menguntungkan yang akan menjamin pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan.**

*To create lasting partnerships through mutually beneficial actions that will guarantee a sustainable business growth and providing added value for all stakeholders.*

- **Kemitraan melalui kualitas**  
Perseroan bertujuan untuk menciptakan kemitraan dengan pelanggan dan dengan pelanggan dari pelanggan, melalui pemberian kualitas produk dan pelayanan yang tinggi sehingga tercipta kesinambungan hubungan saling menguntungkan dan pada akhirnya bisa memberikan sumbangan bagi bergeraknya roda ekonomi dan penyediaan lapangan pekerjaan.
- **Menyediakan lapangan pekerjaan**  
Perseroan bertujuan untuk turut memberikan nilai positif dengan membuka lapangan pekerjaan bagi yang membutuhkan sehingga turut membantu pemerintah dalam rangka mengurangi pengangguran.
- **Partnership through quality**  
*The Company aims to create partnerships with customers and with customers from customers, through providing high quality products and services so as to create a sustainable relationship of mutual benefit and ultimately can contribute to the movement of the economic and provide employment.*
- **To provide employment**  
*The company aims to contribute to providing positive values by opening up job opportunities for those who need in order to help the government in reducing unemployment.*



**Bidang Usaha :**  
**Manufaktur Kertas Konversi**

*Business Field :*  
*Manufacture of Paper Converting*



**Kode Saham : ALDO**

*Stock Code : ALDO*



**Dasar Hukum Pendirian**

*Legal Basis of Establishment*

**Akta Notaris Dr. Kikit Wirianti Sugata, S.H., No. 74 tanggal 31 Januari 1989;**

Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-2222 HT.01.01.Th.1990 tanggal 14 April 1990; Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 75 tanggal 18 September 1990, Tambahan No. 3449

**Notarial Deed No. 74 of Dr. Kikit Wirianti Sugata, S.H., dated January 31, 1989;**

*The Decision Letter of Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-2222 HT.01.01.Th.1990 dated April 14, 1990; The State Gazette of the Republic of Indonesia No.75 dated September 18, 1990, Supplement No. 3449.*



**Tanggal Pendirian : 31 Januari 1989**

*Date of Establishment : January 31, 1989*



**Modal Dasar :**

*Authorised Capital :*

**2023 Rp160.000.000.000**

**2022 Rp160.000.000.000**



**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh :**

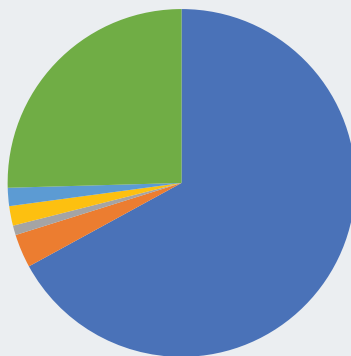
*Share Capital Issued and Fully Paid :*

**2023 Rp135.035.687.200**

**2022 Rp131.685.602.000**

### Pemegang Saham

*Shareholders*



**67,04% PT Golden Arista International**

**3,12% Lili Mulyadi Sutanto**  
*Komisaris Utama - President Commissioner*

**0,89% Erik Sutanto**  
*Komisaris - Commissioner*

**1,82% Herwanto Sutanto**  
*Direktur Utama - President Director*

**1,69% Willy Soesanto**  
*Direktur - Director*

**25,44% Masyarakat**  
*Public*

**Tanggal Pencatatan Saham : 12 Juli 2011**

*Share Listing Date : July 12, 2011*

**Tanggal Penawaran Umum Terbatas I : 28 Februari 2019**

*Right Issue I Date : February 28, 2019*

**Tanggal Penawaran Umum Terbatas II : 30 November 2021**

*Right Issue II Date : November 30, 2021*

**Tanggal Penebusan Waran Seri I : 1 Juli 2022 – 14 Desember 2023**

*Exercise of Series I Warrant Date : July 1, 2022 – Desember 14, 2023*

### Situs :

*Website :*

**<https://alkindo.co.id>**

### Surat Elektronik :

*Email :*

**[alkindo@alkindo.co.id](mailto:alkindo@alkindo.co.id)**

### Layanan Konsumen :

*Customer Service :*

**[hc@alkindo.co.id](mailto:hc@alkindo.co.id) [paperbox@alkindo.co.id](mailto:paperbox@alkindo.co.id)**

**[pc@alkindo.co.id](mailto:pc@alkindo.co.id) [aldopack@alkindo.co.id](mailto:aldopack@alkindo.co.id)**

**Alamat** Jl. Industri Cimareme II No. 14 RT004/RW005 Cimerang,  
**Address** Padalarang, Bandung Barat (Tidak Ada Kantor Cabang / No Branch Office)



**Ph. : (021) 6028277**



**Fax : (021) 6004508**

## ENTITAS ANAK - SUBSIDIARIES

|                                                                                                                            |                                                                                                                       |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>PT SWISSTEX NARATAMA INDONESIA</b> | <br><b>PT ALFA POLIMER INDONESIA</b> | <br><b>PT ECO PAPER INDONESIA</b> |
| <b>Bidang Usaha - Business Field</b>                                                                                       | <b>Bidang Usaha - Business Field</b>                                                                                  | <b>Bidang Usaha - Business Field</b>                                                                                 |
| <b>Distributor bahan kimia tekstil</b><br>Textile chemical distributor                                                     | <b>Manufaktur polimer berbasis air</b><br>Manufacture of water-based polymers                                         | <b>Manufaktur kertas coklat</b><br>Manufacture of brown paper                                                        |
| <b>Pemegang Saham - Shareholders</b>                                                                                       | <b>Pemegang Saham - Shareholders</b>                                                                                  | <b>Pemegang Saham - Shareholders</b>                                                                                 |
| <b>99%</b> PT Alkindo Naratama Tbk<br><b>1%</b> Herwanto Sutanto                                                           | <b>99%</b> PT Alkindo Naratama Tbk<br><b>1%</b> Very Budiawan                                                         | <b>99%</b> PT Alkindo Naratama Tbk<br><b>1%</b> Herlambang Putra Surjadi                                             |
| <b>Alamat - Address</b>                                                                                                    | <b>Alamat - Address</b>                                                                                               | <b>Alamat - Address</b>                                                                                              |
| <b>Jl. Terusan Pasir Koja No. 273C</b><br>Bandung<br>Jawa Barat West Java                                                  | <b>Jl. Industri Cimareme II No. 5</b><br>Cimerang, Padalarang,<br>Bandung Barat<br>Jawa Barat West Java               | <b>Kp Padaasih RT 009 RW 004,</b><br>Padaasih, Cibogo, Subang<br>Jawa Barat West Java                                |
| <b>Situs - Website</b>                                                                                                     | <b>Situs - Website</b>                                                                                                | <b>Situs - Website</b>                                                                                               |
| <b>www.swisstex.id</b>                                                                                                     | <b>www.alfa-polimer.com</b>                                                                                           | <b>www.ecopaper.co.id</b>                                                                                            |

## LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

### CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS

| LEMBAGA & PROFESI<br>Institusi & Profession                                                                | ALAMAT<br>Address                                                                                                                       | PERIODE PENUGASAN<br>Assignment |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Kantor Akuntan Publik</b><br><i>Public Accountant Office</i><br><br><b>HENDRIK &amp; REKAN</b>          | Plaza Marein 17th Floor<br>Jl. Jend. Sudirman Kav. 76 – 78<br>Jakarta 12910, Indonesia.<br>Tel: 021-57935980<br>Fax : 021-57935990      | 2017 – sekarang / <i>now</i>    |
| <b>Biro Administrasi Efek</b><br><i>Securities Administration Bureau</i><br><br><b>PT SINARTAMA GUNITA</b> | Gedung Menara Tekno 7th Floor<br>Jl. H. Fachrudin No. 19.<br>Kebun Sirih Tanah Abang<br>Jakarta Pusat, Indonesia.<br>Tel: 021- 392 3003 | 2011 – sekarang / <i>now</i>    |
| <b>Notaris</b><br><i>Notary</i><br><br><b>DR. ERNY KENCANAWATI. SH. MH</b>                                 | Jl. Ir. H. Juanda No.185, Dago,<br>Kecamatan Coblong, Kota Bandung,<br>Jawa Barat 40135                                                 | 2011 – sekarang / <i>now</i>    |





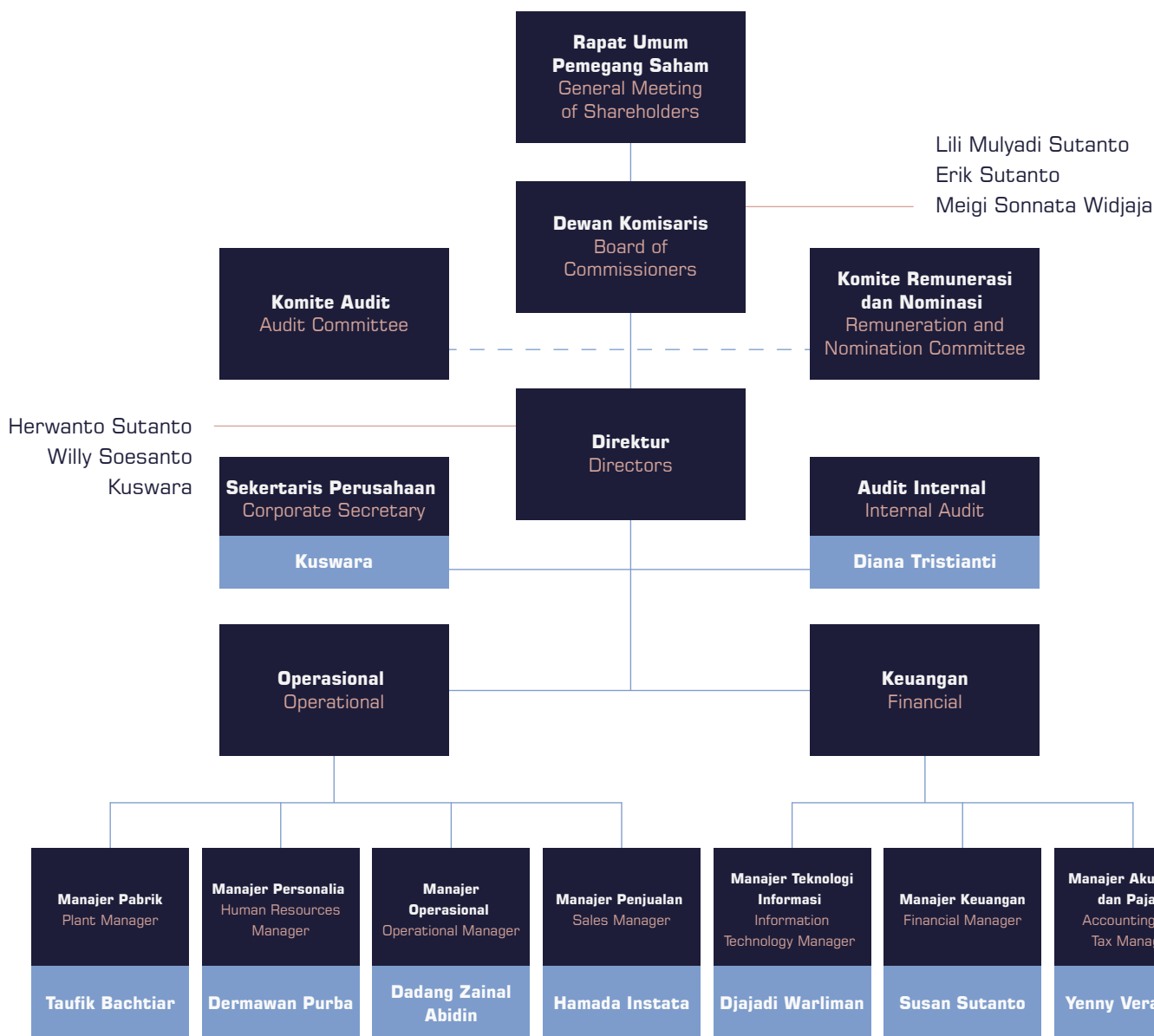
# KEANGGOTAAN ASOSIASI

## MEMBERSHIP IN ASSOCIATION

| ASOSIASI<br>Association                                                              |                                                                                                                                                                      | KEANGGOTAAN<br>Membership |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Asosiasi Pengusaha Indonesia - APINDO</b><br>Indonesian Entrepreneurs Association |  <b>ASOSIASI PENGUSAHA INDONESIA</b>                                                | 2008 – sekarang / now     |
| <b>Asosiasi Emiten Indonesia - AEI</b><br>Indonesian Listed Companies Association    |  <b>Asosiasi Emiten Indonesia</b><br>Indonesian Public Listed Companies Association | 2016 – sekarang / now     |

# STRUKTUR ORGANISASI

## ORGANIZATION STRUCTURE



# KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

## SHAREHOLDERS COMPOSITION

| Pemegang Saham<br>Shareholder                   | Jumlah Saham<br>Number of Share | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Institusi / Institution</b>                  |                                 |                                                   |
| <b>Diatas 5% / More than 5%</b>                 |                                 |                                                   |
| PT Golden Arista International*                 | 905.285.892                     | 67,04                                             |
| <b>Dibawah 5% / Less than 5%</b>                |                                 |                                                   |
| Broker                                          | 61                              | 0,00                                              |
| Mutual Fund                                     | 440.000                         | 0,03                                              |
| <b>Institusi Lokal / Local Institution</b>      | <b>82.291.574</b>               | <b>6,09</b>                                       |
| <b>Institusi Asing / Foreign Institution</b>    | <b>73.922</b>                   | <b>0,01</b>                                       |
| <b>Pribadi / Individual</b>                     |                                 |                                                   |
| <b>Dibawah 5% / Less than 5%</b>                |                                 |                                                   |
| <b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b> |                                 |                                                   |
| <b>Lili Mulyadi Sutanto</b>                     | <b>42.153.846</b>               | <b>3,12</b>                                       |
| <b>Erik Sutanto</b>                             | <b>12.000.000</b>               | <b>0,89</b>                                       |
| <b>Meigi Sonnata Widjaja</b>                    | -                               | -                                                 |
| <b>Direksi / Directors</b>                      |                                 |                                                   |
| <b>Herwanto Sutanto</b>                         | <b>24.615.385</b>               | <b>1,82</b>                                       |
| <b>Willy Soesanto</b>                           | <b>22.826.351</b>               | <b>1,69</b>                                       |
| <b>Kuswara</b>                                  | -                               | -                                                 |
| <b>Masyarakat / Public</b>                      |                                 |                                                   |
| <b>Individu Lokal / Local Institution</b>       | <b>260.640.941</b>              | <b>19,31</b>                                      |
| <b>Individu Asing / Foreign Institution</b>     | <b>28.900</b>                   | <b>0,00</b>                                       |
| <b>Jumlah / Total</b>                           | <b>1.350.356.872</b>            | <b>100,00</b>                                     |

\* pemegang saham utama dan pengendali

\* major and controlling shareholder

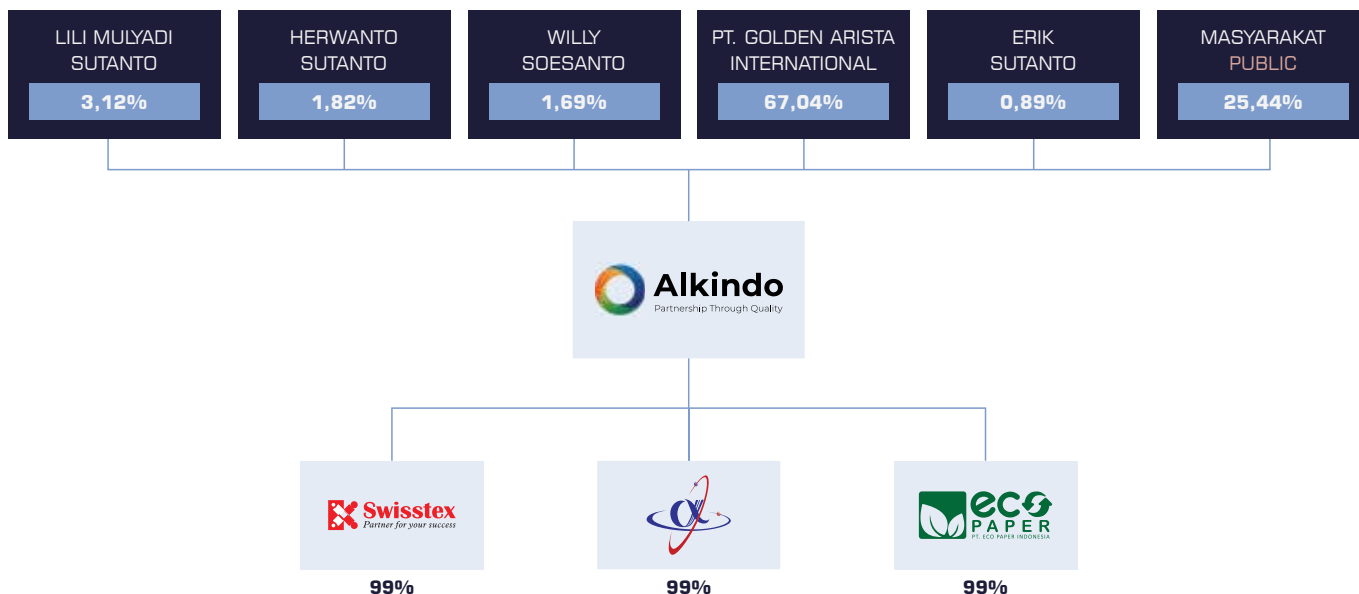
| Pemegang Saham<br>Shareholder                | Jumlah Saham<br>Number of Share | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership |
|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| Broker                                       | 61                              | 0,00                                              |
| Mutual Fund                                  | 440.000                         | 0,03                                              |
| <b>Perusahaan Terbatas / Limited Company</b> | <b>987.577.466</b>              | <b>73,13</b>                                      |
| <b>Individu Lokal / Local Individuals</b>    | <b>362.236.523</b>              | <b>26,83</b>                                      |
| <b>Individu Asing / Foreign Individuals</b>  | <b>28.900</b>                   | <b>0,00</b>                                       |
| <b>Institusi Asing / Foreign Institution</b> | <b>73.922</b>                   | <b>0,01</b>                                       |
| <b>Jumlah / Total</b>                        | <b>1.350.356.872</b>            | <b>100,00</b>                                     |





# PEMILIKAN SAHAM PERSEROAN

## THE COMPANY'S SHARE OWNERSHIP



PT Golden Arista International adalah pemegang saham utama dan pengendali.

*PT Golden Arista International is the main and controlling shareholder.*

### Pemilik Manfaat

Lili Mulyadi Sutanto dan Herwanto Sutanto adalah pemilik PT Golden Arista International yang merupakan Pemilik Manfaat dari Perseroan.

### Beneficial Owner

*Lili Mulyadi Sutanto and Herwanto Sutanto are owners of PT Golden Arista International which is the Beneficial Owner of the Company.*

# PROFIL DEWAN KOMISARIS

## BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



### LILI MULYADI SUTANTO

Komisaris Utama / President Commissioner

|                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| <b>Tempat, Tanggal Lahir</b> | <b>: Bandung, 10 April 1955</b> |
| Place, Date of Birth         | : Bandung, April 10, 1955       |
| <b>Warga Negara</b>          | <b>: Indonesia</b>              |
| Nationality                  | : Indonesian                    |
| <b>Usia</b>                  | <b>: 68 tahun</b>               |
| Age                          | : 68 years old                  |

Bapak Lili, dari awal karirnya sudah merintis usaha di bidang kertas, mulai dari pembuatan kertas kado sampai pemotongan kertas stensil. Karena kesibukannya dalam berbisnis sehingga beliau tidak menyelesaikan kuliahnya di Fakultas Ekonomi, Universitas Katolik Parahyangan. Pengalaman beliau yang banyak dan matang dalam bidang perkertasan mengantar beliau untuk menekuni bisnis *converting paper* yang kala itu di Bandung, Kota Tekstil, sangat

*Mr. Lili, from the beginning of his career he started his business in the paper industry, from making wrapping paper to cutting stencil paper. Because he was busy with his business, he did not finish his studies at the Faculty of Economics, Parahyangan Catholic University. His extensive and mature experience in paper business led him to produce converting paper business which at that time in Bandung, the City of Textiles, was very much needed to meet the*

dibutuhkan untuk memenuhi kebutuhan pabrik benang. Dari pengalamannya beliau banyak belajar dalam hal permesinan dan produksi. Beliau diangkat menjadi Komisaris Utama berdasarkan Akta No. 5 tanggal 15 Maret 2011 dari Notaris Nunuy Rahmayati dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-14482.AH.01.02.Tahun 2011 tanggal 22 Maret 2011. Jabatan beliau diperpanjang terakhir berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. pada Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022.

Beliau adalah pihak berelasi dan pemegang saham Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, beliau tidak mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan dalam meningkatkan kompetensi.

*needs of the yarn factory. From his experience he learned a lot in machinery and production. He was appointed as President Commissioner based on Deed No. 5 March 15, 2011 from Notary Nunuy Rahmayati and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-14482.AH.01.02.Year 2011 dated March 22, 2011. His position was last extended based on Deed No. 20 dated 27 June 2022 from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. at the General Meeting of Shareholders 09 June 2022 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated 28 June 2022.*

*He is a related party and shareholders of the Company .*

*Throughout 2023, he did not participate in education and/or training in improving competence.*

### **Pendidikan Education**

**1976 – 1978**

**Sarjana Muda dari Fakultas Ekonomi, Universitas Katolik Parahyangan, Bandung**  
*Baccalaureate of Economic Faculty, Catholic University of Parahyangan, Bandung*

### **Pengalaman Kerja Working Experience**

**1980 – 2007**

**Pemilik / Owner, Wiraswasta / Self-employed**

**1990 – 2010**

**Direktur / Director, PT Alkindo Naratama**

**2006 – sekarang / now**

**Komisaris / Commissioner, PT Swisstex Naratama Indonesia**

**2008 – sekarang / now**

**Direktur Utama / President Director, PT Eco Paper Indonesia**

**2007 – sekarang / now**

**Komisaris Utama / President Commissioner, PT Alfa Polimer Indonesia**

**2010 – sekarang / now**

**Komisaris Utama / President Commissioner, PT Alkindo Naratama Tbk**



## **ERIK SUTANTO**

Komisaris / Commissioner

**Tempat, Tanggal Lahir**

*Place, Date of Birth*

**: Bogor, 14 Juni 1982**

*: Bogor, June 14, 1982*

**Warga Negara**

*Nationality*

**: Indonesia**

*: Indonesian*

**Usia**

*Age*

**: 41 tahun**

*: 41 years old*

Bapak Erik memiliki latar belakang di bidang Bisnis dan Sistem Informasi dari Edith Cowan University. Dalam usia yang relatif muda, beliau mampu memberikan suasana yang lebih segar di Perseroan. Di samping kesibukannya dalam hal marketing, operasional dan sistem informasi, beliau juga sering memberikan

*Mr. Erik has a background in Business and Information Systems from Edith Cowan University. In a relatively young age, he was able to provide a fresher atmosphere in the Company. In addition to his busy activities in marketing, operations and information systems, he also often provides motivations in the Company's internal*



motivasi-motivasi dalam acara internal Perseroan. Semangat dan spirit yang selalu ditanamkan oleh beliau, sangat nyata terlihat dalam penyusunan program kerja dalam Perseroan. Dan berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. diangkat sebagai Komisaris Perseroan pada Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022.

Beliau adalah pihak berelasi dan pemegang saham Perseroan.

Beliau memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengawasi seluruh kegiatan pemasaran perusahaan, serta melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan strategi pemasaran yang dilakukan oleh Direktur.

Sepanjang tahun 2023, beliau mengikuti beberapa seminar yang diberikan oleh Institusi Swasta seperti Bank dan lembaga lainnya.

*events. He always shows his spirit in the Company's work planning program. He was appointed as Director based on Deed No. 5 March 15, 2011 from Notary Nunuy Rahmayati and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-14482.AH.01.02.Year 2011 dated March 22, 2011.*

*He is a related party and shareholders of the Company.*

*He has duties and responsibilities to oversee all company marketing activities, as well as evaluate the implementation of marketing strategies carried out by the Director.*

*Throughout 2023, he participated several seminars given by Private Institutions such as Banks and other institutions.*

## **Pendidikan Education**

**2001 - 2004**

**Diploma Business - Teknologi Informasi dan Multimedia Edith Cowan University**

*Business Diploma - Information System & Information Technology Edith Cowan University*

## **Pengalaman Kerja Working Experience**

**2006 - 2010**

**Manajer / Manager, PT Alkindo Naratama**

**2010 - 2022**

**Direktur / Director, PT Alkindo Naratama Tbk**

**2022 - sekarang / now**

**Komisaris / Commissioner, PT Alkindo Naratama Tbk**



## **MEIGI SONNATA WIDJAJA**

Komisaris Independen / Independent Commissioner

**Tempat, Tanggal Lahir**

Place, Date of Birth

**: Bogor, 26 Mei 1974**

: Bogor, May 26, 1974

**Warga Negara**

Nationality

**: Indonesia**

: Indonesian

**Usia**

Age

**: 49 tahun**

: 49 years old

Bapak Meigi adalah lulusan dari Universitas Katolik Parahyangan Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi. Setelah lulus, beliau bekerja di beberapa perusahaan. Jabatan yang pernah diemban beliau antara lain sebagai *Auditor*, Konsultan Keuangan, *VP Finance*, *Chief Financial Officer* dan Konsultan Independen. Dan berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada Rapat

*Mr. Meigi graduated from Parahyangan Catholic University, Faculty of Economics, majoring in Accounting. After graduating, he worked in several companies. He has held positions including Auditor, Financial Consultant, VP Finance, Chief Financial Officer and Independent Consultant. And based on Deed No. 3 Dated June 09, 2022, from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., he was appointed as an Independent Commissioner of the Company on*

Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022. Selain menjadi Komisaris Independen, beliau juga merupakan ketua Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

*General Meeting of Shareholders June 09, 2022 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022. Apart from being an Independent Commissioner, he is also the chairman of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.*

Beliau adalah bukan pihak berelasi dan bukan pemegang saham Perseroan.

*He is not a related party and not a shareholder of the Company.*

Beliau bertugas untuk mengawasi kegiatan Keuangan yang dilakukan oleh Direktur Keuangan dan juga mengawasi pelaksanaan kegiatan bidang Teknologi Informasi.

*He is tasked with overseeing the Financial activities carried out by the Director of Finance and also overseeing the implementation of Information Technology activities.*

Sepanjang tahun 2023, beliau mengikuti beberapa seminar yang diberikan oleh Institusi Swasta seperti Bank dan lembaga lainnya.

*Throughout 2023, he participated several seminars given by Private Institutions such as Banks and other institutions.*

## **Pendidikan Education**

**1993 - 1997**

**Sarjana Ekonomi - Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Katolik Parahyangan, Bandung**

*Bachelor of Economics - Economic Faculty Majoring in Accounting, Catholic University of Parahyangan, Bandung*

## **Pengalaman Kerja Working Experience**

**1997 - 2002**

**Auditor, Prasetyo Utomo & Co**

**2002 - 2004**

**Konsultan Keuangan / Financial Consultant, PT Unilon Textile Industries**

**2005 - 2007**

**VP Finance, PT Indoexchange Tbk**

**2007 - 2012**

**VP Finance, PT Bormindo Nusantara**

**2012 - 2013**

**VP Finance, PT Ancora International**

**2013 - 2017**

**Chief Financial Officer, PT Batang Alum Industry**

**2017 - 2021**

**Konsultan Independen / Independent Consultant**

**2022 - sekarang / now**

**Komisaris Independen / Independent Commissioner, PT Alkindo Naratama Tbk**

**2022 - sekarang / now**

**Ketua Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi /**

**Chief of Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee,**

**PT Alkindo Naratama Tbk**

Tahun 2023, tidak terjadi perubahan susunan Dewan Komisaris.

*In 2023, there is no changes in composition of the Board of Commissioners.*

Tahun 2022, terjadi perubahan susunan Dewan Komisaris berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022.

*In 2022, there was a change in the composition of the Board of based on Deed No. 3 Dated June 09, 2022, from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., in accordance with the decision of the General Meeting of Shareholders on June 9, 2022 and was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022.*

Alasan perubahan susunan Dewan Komisaris adalah Bapak Gunaratna telah menjabat 2 periode sebagai Komisaris Independen. Selain itu, perubahan susunan Dewan Komisaris juga ditujukan sebagai upaya untuk penyegaran dan meningkatkan pengawasan terhadap Direksi.

*The reason for the change in the composition of the Board of Commissioners is that Mr. Gunaratna has served 2 terms as an Independent Commissioner. In addition, changes to the composition of the Board of Commissioners are also intended as an effort to refresh and improve supervision of the Directors.*



# PROFIL DIREKSI

## DIRECTOR PROFILE



### HERWANTO SUTANTO

Direktur Utama / President Director

|                                                      |                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Tempat, Tanggal Lahir</b><br>Place, Date of Birth | <b>: Bandung, 25 April 1956</b><br>: Bandung, April 25, 1956 |
| <b>Warga Negara</b><br>Nationality                   | <b>: Indonesia</b><br>: Indonesian                           |
| <b>Usia</b><br>Age                                   | <b>: 67 tahun</b><br>: 67 years old                          |

Bapak Herwanto adalah lulusan pendidikan jurusan Manajemen dari Akademi Ilmu Sekretaris & Manajemen Indonesia. Beliau memiliki karir dan kemampuan yang sudah teruji di bagian marketing. Setelah memiliki pengalaman yang matang selama delapan belas tahun di perusahaan multinasional di bidang kimia tekstil dengan jabatan terakhir sebagai direktur marketing, akhirnya beliau bergabung dengan Bapak Lili untuk mendirikan usaha konversi kertas. Kemampuan beliau di bidang marketing telah membuka jalan bagi Perseroan untuk menjadi pemasok-pemasok bagi pemain utama di bidang tekstil, benang, furnitur, dan lain-lain. Beliau diangkat menjadi Direktur Utama berdasarkan Akta No. 5 tanggal 15 Maret 2011 dari Notaris Nunuy Rahmayati dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-14482.AH.01.02.Tahun 2011 tanggal 22 Maret 2011. Jabatan beliau diperpanjang terakhir berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. pada Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022.

Beliau adalah pihak berelasi dan pemegang saham Perseroan.

Sebagai Direktur Utama, beliau memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menyusun, mengomunikasikan, dan menerapkan visi, misi Perseroan dan menerapkan dalam bentuk rencana dan strategi bisnis yang akan dilakukan Perseroan. Semua kegiatan bisnis dilakukan berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan, sebagai pertanggungjawaban beliau juga melakukan evaluasi menyeluruh terhadap pelaksanaan rencana dan strategi bisnis tersebut.

Sepanjang tahun 2023, beliau mengikuti beberapa seminar yang diberikan oleh Institusi Swasta seperti Bank dan lembaga lainnya.

*Mr. Herwanto is an education graduate majoring in Management from the Indonesian Academy of Secretary & Management. He has a career and abilities that have been tested in the marketing department. Having had eighteen years of mature experience in a multinational company in the field of textile chemistry with his last position as director of marketing, he finally joined Mr. Lili to establish a paper converting business. His ability in the field of marketing has paved the way for the Company to become suppliers for major players in the fields of textiles, yarns, furniture, and others. He was appointed as Managing Director based on Deed No. 5 March 15, 2011 from Notary Nunuy Rahmayati and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-14482.AH.01.02.Year 2011 dated March 22, 2011. His position was last extended based on Deed No. 20 dated 27 June 2022 from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. at the General Meeting of Shareholders 09 June 2022 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated 28 June 2022.*

*He is a related party and shareholders of the Company.*

*As the President Director, he has duties and responsibilities to formulate, communicate, and implement the Company's vision, mission and implement in the form of business plans and strategies to be carried out by the Company. All business activities are carried out based on the vision and mission that have been set, as his responsibility he also conducts a thorough evaluation of the implementation of the business plans and strategies.*

*Throughout 2023, he participated several seminars given by Private Institutions such as Banks and other institutions.*

### Pendidikan Education

**1976 -1978**

**Sarjana Muda - Akademi Ilmu Sekretaris & Manajemen Indonesia,**

*Bachelor of Management - Academy of Secretarial & Management Indonesia*

## Pengalaman Kerja *Working Experience*

|                              |                                                                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1979 - 1997                  | Direktur Marketing / <i>Marketing Director</i> , Ciba Geigy                      |
| 1990 - 2010                  | Komisaris / <i>Commissioner</i> , PT Alkindo Naratama                            |
| 2006 - sekarang / <i>now</i> | Komisaris Utama / <i>President Commissioner</i> , PT Swisstex Naratama Indonesia |
| 2007 - sekarang / <i>now</i> | Komisaris / <i>Commissioner</i> , PT Alfa Polimer Indonesia                      |
| 2008 - sekarang / <i>now</i> | Komisaris / <i>Commissioner</i> , PT Eco Paper Indonesia                         |
| 2010 - sekarang / <i>now</i> | Direktur / <i>Director</i> , PT Golden Arista Internasional                      |
| 2010 - sekarang / <i>now</i> | Direktur Utama / <i>President Director</i> , PT Alkindo Naratama Tbk             |



### WILLY SOESANTO

Direktur / *Director*

|                                                             |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Tempat, Tanggal Lahir</b><br><i>Place, Date of Birth</i> | <b>: Makasar, 3 November 1984</b><br>: Makasar, November 3, 1984 |
| <b>Warga Negara</b><br><i>Nationality</i>                   | <b>: Indonesia</b><br>: Indonesian                               |
| <b>Usia</b><br><i>Age</i>                                   | <b>: 39 tahun</b><br>: 39 years old                              |

Bapak Willy kuliah di University of Wisconsin-Madison dan mendapatkan gelar *Bachelor of Science in Food Science*. Selama kuliah, beliau ditugaskan untuk melakukan banyak penelitian di bidang ilmu pangan, yang memberinya banyak pengalaman. Ia mengambil *Master of Science in Nutritional Science* dari University of Utah. Setelah menyelesaikan studinya, ia bekerja di industri makanan sebagai teknisi penjualan. Sejak tahun 2013 hingga sekarang, Beliau bekerja sebagai Direktur di PT Alfa Polimer Indonesia, anak perusahaan. Dan berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. diangkat sebagai Direktur Perseroan pada Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022. Beliau akan fokus produksi dan operasi di Perseroan.

Beliau adalah pihak terkait dan pemegang saham Perseroan.

Tugas dan tanggung jawab beliau adalah menjalankan kebijakan operasional, menganalisa dan melakukan tindakan perbaikan untuk efisiensi dalam produksi.

Sepanjang tahun 2023, beliau mengikuti beberapa seminar yang diberikan oleh Institusi Swasta seperti Bank dan lembaga lainnya.

*Mr. Willy went to University of Wisconsin-Madison and got Bachelor of Science in Food Science. During study, He was assigned to do plenty research in food science, that gave him a lot of experiences. He took Master of Science in Nutritional Science from University of Utah. After finishing his study, He worked in food industry as sales technician. From 2013 until now, He works as a Director in PT Alfa Polimer Indonesia, a subsidiary. And based on Deed No. 3 Dated June 09, 2022, from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., he was appointed as a Director of the Company on General Meeting of Shareholders June 09, 2022 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022. He will focus of production and operation in the Company.*

*He is related party and shareholder of the Company.*

*His duties and responsibilities are carrying out operational policies, analyzing and taking corrective actions for efficiency in production.*

*Throughout 2023, he participated several seminars given by Private Institutions such as Banks and other institutions.*





## Pendidikan *Education*

2002 – 2006

**Sarjana Ilmu Pangan - University of Wisconsin-Madison**

*Bachelor of Science in Food Science - University of Wisconsin-Madison*

2007 – 2009

**Magister Ilmu Gizi - University of Utah**

*Master of Science in Nutritional Science - University of Utah*

## Pengalaman Kerja *Working Experience*

2010 – 2011

**Teknisi Penjualan – Divisi Makanan / Sales Technician – Food Division,  
PT Megasetia Agung Kimia**

2013 – sekarang / now

**Direktur / Director, PT Alfa Polimer Indonesia**

2015 – sekarang / now

**Direktur / Director, PT Dyematic Chemicals Indonesia**

2022 – sekarang / now

**Direktur / Director, PT Alkindo Naratama Tbk**



### KUSWARA

Direktur / Director

**Tempat, Tanggal Lahir**

*Place, Date of Birth*

**: Bogor, 1 Juli 1974**

*: Bogor, July 1, 1974*

**Warga Negara**

*Nationality*

**: Indonesia**

*: Indonesian*

**Usia**

*Age*

**: 49 tahun**

*: 49 years old*

Bapak Kuswara lulus dari Universitas Trisakti mengambil jurusan Akuntansi. Setelah lulus, beliau bekerja di Prasetyo Utomo & Co sebagai *auditor*. Pengalaman sebagai *auditor* mengantarkan beliau untuk bekerja di bidang akuntansi dan keuangan di beberapa perusahaan. Beliau sekarang adalah sekretaris perusahaan. Beliau juga diangkat menjadi Direktur Tidak Terafiliasi berdasarkan Akta No. 5 tanggal 15 Maret 2011 dari Notaris Nunuy Rahmayati dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-14482.AH.01.02.Tahun 2011 tanggal 22 Maret 2011. Berdasarkan Akta No. 58 tanggal 18 Juni 2014 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. diputuskan bahwa istilah Direktur Tidak Terafiliasi diubah menjadi Direktur Independen. Dan berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. diangkat sebagai Direktur Perseroan pada Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022.

Beliau adalah bukan pihak berelasi dan bukan pemegang saham Perusahaan.

*Mr. Kuswara graduated from Trisakti University majoring in Accounting. After graduating, he worked at Prasetyo Utomo & Co as an auditor. Experience as an auditor led him to work in accounting and finance in several companies. He is now the corporate secretary. He was appointed as a Non-Affiliated Director based on Deed No. 5 March 15, 2011 from Notary Nunuy Rahmayati and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-14482.AH.01.02.Year 2011 dated March 22, 2011. Based on Deed No. 58 dated 18 June 2014 from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., Master of Law it was decided that the term Non-Affiliated Director was changed to become Independent Director. And based on Deed No. 3 Dated June 09, 2022, from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., he was appointed as a Director of the Company on General Meeting of Shareholders June 09, 2022 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022.*

*He is not a related party and is not a shareholder of the Company.*

Tugas dan tanggung jawab beliau adalah menyusun rencana dan strategi keuangan, bertanggung jawab terhadap kinerja keuangan, bertanggung jawab menyusun laporan keuangan, mengawasi laporan keuangan, dan meminimalisir resiko keuangan.

*His duties and responsibilities are preparing financial plans and strategies, being responsible for financial performance, being responsible for preparing financial reports, supervising financial reports, and minimizing financial risks.*

Sepanjang tahun 2023, beliau mengikuti beberapa seminar yang diadakan oleh OJK, BEI dan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dalam meningkatkan kompetensi.

*Throughout 2023, he attended several seminars held by OJK, BEI and the Indonesian Institute of Accountants (IAI) in improving competence.*

## Pendidikan Education

|                    |                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1993 – 1997</b> | <b>Sarjana Ekonomi - Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Trisakti, Jakarta</b><br><i>Bachelor of Economics - Economic Faculty Majoring in Accounting, Trisakti University, Jakarta</i> |
| <b>2000 – 2002</b> | <b>Master of Business Administration, De La Salle University- Philippines</b>                                                                                                                      |

## Pengalaman Kerja Working Experience

|                              |                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1997 – 2000</b>           | <b>Auditor, Prasetyo, Utomo &amp; Co</b>                                                                                                                |
| <b>2002 – 2004</b>           | <b>Konsultan / Consultant</b>                                                                                                                           |
| <b>2004 – 2006</b>           | <b>Manajer Special Planning Group - PT Charoen Pokphan Indonesia Tbk</b><br><i>Manager of Special Planning Group - PT Charoen Pokphan Indonesia Tbk</i> |
| <b>2006 – 2007</b>           | <b>Manajer Akuntansi - PT Central Proteina Prima Tbk</b><br><i>Accounting Manage - PT Central Proteina Prima Tbk</i>                                    |
| <b>2008 – 2010</b>           | <b>Manajer Akunting dan Keuangan - PT Iwama Prima Textil Mills</b><br><i>Manager of Accounting and Finance - PT Iwama Prima Textil Mills</i>            |
| <b>2010 – 2021</b>           | <b>Sekretaris Perusahaan - PT Alkindo Naratama Tbk</b><br><i>Corporate Secretary- PT Alkindo Naratama Tbk</i>                                           |
| <b>2010 – 2022</b>           | <b>Direktur Indipenden - PT Alkindo Naratama Tbk</b><br><i>Independent Director - PT Alkindo Naratama Tbk</i>                                           |
| <b>2021 – sekarang / now</b> | <b>Sekretaris Perusahaan - PT Alkindo Naratama Tbk</b><br><i>Corporate Secretary - PT Alkindo Naratama Tbk</i>                                          |
| <b>2022 – sekarang / now</b> | <b>Direktur - PT Alkindo Naratama Tbk</b><br><i>Director - PT Alkindo Naratama Tbk</i>                                                                  |

Tahun 2022, terjadi perubahan susunan Direksi berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022.

*In 2022, there was a change in the composition of the Board of based on Deed No. 3 Dated June 09, 2022, from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., in accordance with the decision of the General Meeting of Shareholders on June 9, 2022 and was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022.*

Alasan perubahan susunan Direksi adalah ditujukan sebagai upaya untuk penyegaran dan meningkatkan kinerja Direksi.

*The reason for the change in the composition of Director is intended as an effort to refresh and improve performance of the Directors.*

Tahun 2023, tidak ada perubahan susunan Direksi.

*In 2023, there is no changes to the composition of the Directors.*

Susunan Direksi pada tahun 2022 dan 2023, adalah sebagai berikut:

*The composition of the Directors in 2023 and 2022 is as follows:*

| 2022                    | SUSUNAN DIREKTUR / Director Composition    | 2023                    |
|-------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Herwanto Sutanto</b> | <b>Direktur Utama / President Director</b> | <b>Herwanto Sutanto</b> |
| <b>Erik Sutanto</b>     | <b>Direktur / Director</b>                 | <b>Willy Soetanto</b>   |
| <b>Kuswara</b>          | <b>Direktur / Director</b>                 | <b>Kuswara</b>          |

## HUBUNGAN AFILIASI

## RELATED PARTY

Tabel Hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama adalah sebagai berikut:

*The table of Affiliation with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners, and major shareholders is as follows:*

|                                           |     | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners |    |     | Direksi<br>Directors |    |    | Keterangan / Description :                          |
|-------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|----|-----|----------------------|----|----|-----------------------------------------------------|
|                                           |     | LMS                                       | ES | MSW | HS                   | WS | KK |                                                     |
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | LMS | —                                         | ✓  | ✗   | ✓                    | ✓  | ✗  | LMS : Lili Mulyadi Sutanto<br>Komisaris Utama       |
|                                           | ES  | ✓                                         | —  | ✗   | ✓                    | ✓  | ✗  | ES : Erik Sutanto<br>Komisaris                      |
|                                           | MSW | ✗                                         | ✗  | —   | ✗                    | ✗  | ✗  | MSW : Meigi Sonnata Widjaja<br>Komisaris Independen |
| Direksi<br>Directors                      | HS  | ✓                                         | ✓  | ✗   | —                    | ✓  | ✗  | HS : Herwanto Sutanto<br>Direktur Utama             |
|                                           | WS  | ✓                                         | ✓  | ✗   | ✓                    | —  | ✗  | WS : Willy Soesanto<br>Direktur                     |
|                                           | KK  | ✗                                         | ✗  | ✗   | ✗                    | ✗  | —  | KK : Kuswara<br>Direktur dan Corporate Secretary    |
|                                           |     |                                           |    |     |                      |    |    | ✓ : Berafiliasi                                     |
|                                           |     |                                           |    |     |                      |    |    | ✗ : Tidak Berafiliasi                               |

## RANGKAP JABATAN DALAM GRUP PERSEROAN

## OTHER POSITION IN COMPANY GROUP

| Nama / Name           | ALDO                                                                                                                                                                                       | SNI                                       | API                                       | EPI                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Lili Mulyadi Sutanto  | Komisaris Utama<br>President Commissioner                                                                                                                                                  | Komisaris<br>Commissioner                 | Komisaris Utama<br>President Commissioner | Direktur Utama<br>President Director |
| Erik Sutanto          | Komisaris / Commissioner                                                                                                                                                                   |                                           |                                           |                                      |
| Meigi Sonnata Widjaja | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner<br>Ketua Komite Audit<br>Head of Audit Committee<br>Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi<br>Head of Nomination and Remuneration Committee |                                           |                                           |                                      |
| Herwanto Sutanto      | Direktur Utama<br>President Director                                                                                                                                                       | Komisaris Utama<br>President Commissioner | Komisaris<br>Commissioner                 | Komisaris<br>Commissioner            |
| Willy Soesanto        | Direktur / Director                                                                                                                                                                        |                                           | Direktur / Director                       |                                      |
| Kuswara               | Direktur / Director<br>Sekretaris Perusahaan<br>Corporate Secretary                                                                                                                        |                                           |                                           |                                      |

ALDO : PT Alkindo Naratama Tbk

SNI : PT Swisstex Naratama Indonesia  
Entitas Anak / Subsidiary

API : PT Alfa Polimer Indonesia  
Entitas Anak / Subsidiary

EPI : PT Eco Paper Indonesia  
Entitas Anak / Subsidiary

PT Alkindo Naratama Tbk (Perseroan) didirikan berdasarkan Akta Notaris Dr. Kikit Wirianti Sugata, S.H., No. 74 tanggal 31 Januari 1989. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-2222 HT.01.01.Th.1990 tanggal 14 April 1990 dan telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 75 tanggal 18 September 1990, Tambahan No. 3449.

Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris Nunuy Rahmayati, S.H., pengganti dari Leolin Jayayanti, S.H., No. 5 tanggal 15 Maret 2011 sehubungan dengan peningkatan modal dasar, ditempatkan dan disetor, dan perubahan status perusahaan menjadi perusahaan terbuka. Perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-14482.AH.01.02.Tahun 2011 tanggal 22 Maret 2011.

Pada tahun 1989, Bapak Lili, Bapak Herwanto dan rekan bisnisnya memutuskan untuk mendirikan PT Alkindo Naratama. Pada awal berdirinya, Perseroan memproduksi *bobbin*, untuk memenuhi kebutuhan dari perusahaan benang. Bandung, tempat dimana Perseroan berdiri, pada saat itu menjadi pusat tekstil.

*Bobbin* yang diproduksi adalah *paper tube* untuk menggulung benang tipe DTY (*Draw Textured Yarn*) dan POY (*Partially Oriented Yarn*). *Bobbin* ini berbahan baku kertas *core board* yang merupakan hasil daur ulang kertas bekas. Seiring dengan berkembangnya teknologi mesin tekstil dan benang, berkembang pula permintaan *paper tube* dengan spesifikasi yang beragam, mulai dari ketebalan, warna, sampai pada ketahanan akan kecepatan putar.

Berbekal pengalaman dan kemampuan melihat peluang, dan sinergi dari kemampuan marketing dari Bapak Herwanto dan kemampuan operasional dan produksi dari Bapak Lili, Perseroan memutuskan untuk mencoba menambah lini produk dalam bisnisnya. Pada tahun 2007 Perseroan mulai memproduksi *honeycomb*, *paper core*, dan *edge protector* serta produk varian yang terbuat dari gabungan *honeycomb* dan *edge protector*.

Awalnya Perseroan hanya memiliki satu pabrik di Kawasan Industri Cimareme dengan luas tanah 1,96 ha dan luas bangunan 1,67 ha yang dipakai untuk memproduksi *paper tube*. Selanjutnya, dalam perkembangannya, dikarenakan ketidakcukupan lahan terutama untuk pengembangan produk *honeycomb*, *paper core* dan *edge protector*, pada tahun 2010 dibangun sebuah pabrik baru di lokasi yang berdekatan dengan pabrik pertama. Pabrik baru ini memiliki luas tanah 4,31 ha dengan luas bangunan 1,63 ha. Pabrik ini dikhususkan dalam memproduksi *honeycomb*, *paper core*, dan *edge protector* serta varian lainnya.

Pada tahun 2020, Perseroan menambah lini produk baru yaitu *paper box*, yaitu kotak yang dapat digunakan sebagai wadah makanan, obat, kosmetik dan lain-lain yang terbuat dari kertas coklat dengan harga yang relatif lebih murah, lebih menarik dan lebih ramah lingkungan.

*PT Alkindo Naratama Tbk (the Company) was established based on Notarial Deed No. 74 of Dr. Kikit Wirianti Sugata, S.H., dated January 31, 1989. That Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in the Decision Letter No. C2-2222 HT.01.01.Th.1990 dated April 14, 1990 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No.75 dated September 18, 1990, Supplement No. 3449.*

*The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed Nunuy Rahmayati, S.H., substitution of Leolin Jayayanti, S.H., No. 5 dated March 15, 2011 concerning increase in authorized, issued and paid up capital and changes in the Company's status to public company. This deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-14482.AH.01.02.Tahun 2011 dated March 22, 2011.*

*In 1989, Mr. Lili, Mr. Herwanto and his business partners decided to establish PT Alkindo Naratama. In the beginning, the Company produced bobbins, to meet the needs of yarn companies. Bandung, the place where the Company was established, at that time became a textile center.*

*The produced bobbin is paper tube to roll DTY (Draw Textured Yarn) and POY (Partially Oriented Yarn) thread types. This bobbin is made from core board paper which is the result of recycling used paper. Along with the development of textile and yarn machinery technology, developing demand for paper tube with various specifications, ranging from thickness, color, to resistance to rotating speed.*

*Based on the experiences and the abilities of finding the chances for business as well as the synergy of Mr. Herwanto whose expertise in marketing and Mr. Lili whose expertise in operational and production, Perseroan decided to add new product lines in the business. In 2007, the Company started to produce honeycomb, paper core, and edge protector. Perseroan also produced variant products made from combining honeycomb and edge protector.*

*In the beginning, the Company only had one factory in Cimareme with the 1,96 ha width of land and 1,67 ha width of the building. The factory was used to produce paper tube. Then, because the Company did not have enough land to undergo the business especially for developing the honeycomb, paper core and edge protector, in 2010 the Company built another factory near the first factory. The new factory has 4,31 ha width of land and 1,63 ha width of the building. The factory was built specially to produce honeycomb, paper core, and edge protector along with all the other variants.*

*In 2020, the Company added a new product line, paper box, box that can be used for food packaging and other things made of brown paper at a relatively cheaper price, more beautiful and more environmentally friendly.*



Pada tahun 2021, untuk melengkapi permintaan pasar akan kemasan ramah lingkungan, Perseroan menambah lini produk baru yaitu *paper bag*, yaitu tas kertas yang dapat digunakan sebagai pengganti kantong plastik yang terbuat dari kertas coklat dengan harga yang relatif lebih murah, lebih menarik dan lebih ramah lingkungan.

Pada tahun 2022, Perseroan juga menambah varian produk *non food related*, yaitu *Hexa Wrap*. *Hexa Wrap* merupakan pembungkus pelindung bertekstur *honeycomb* atau sarang lebah. *Hexa Wrap* bisa menjadi alternatif pengganti *plastic bubble wrap* yang biasa dipakai sebagai pelindung untuk meminimalisir kerusakan dalam benturan dalam pengiriman barang.

Pada tahun 2023, Perseroan memproduksi varian baru yaitu *paper cup*, *paper bowl*, dan *paper bucket*. *Paper cup* adalah gelas yang terbuat dari kertas sebagai pengganti gelas kaca atau gelas plastik. *Paper bowl* adalah mangkuk yang terbuat dari kertas sebagai pengganti mangkuk kaca atau mangkuk plastik. *Paper bucket* adalah seperti *paper bowl* dengan ukuran yang lebih besar.

Pada tanggal 12 Juli 2011, Perseroan memasuki babak baru dalam sejarah perjalanannya. Pada tanggal tersebut, Perseroan resmi memperdagangkan sahamnya di lantai Bursa Efek Indonesia sehingga Perseroan kini menjadi perusahaan terbuka yang sebagian sahamnya dimiliki oleh masyarakat.

Pada tahun 2011, Perseroan membeli saham PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI), yang bergerak dalam bidang pemasaran bahan kimia tekstil, sebanyak 51% dari total modal saham.

Pada tahun 2013, Perseroan membeli saham PT Alfa Polimer Indonesia, yang bergerak dalam bidang manufaktur dan pemasaran bahan polimer, sebanyak 51% dari total modal saham.

Pada tahun 2019, Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas I. Melalui mekanisme penempatan saham (*inbreng*), Perseroan menjadi pemilik PT Eco Paper Indonesia, perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur dan pemasaran produk kertas, sebanyak 99%.

Pada tahun 2021, Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas II. Melalui mekanisme penempatan saham (*inbreng*), Perseroan menambah kepemilikan saham di PT Swisstex Naratama Indonesia dan PT Alfa Polimer Indonesia masing-masing sebesar 48% sehingga Perseroan menjadi pemegang saham sebanyak 99% di kedua Entitas Anak tersebut.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan penambahan modal kepada PT Eco Paper Indonesia sebesar Rp49.500.000.000, sehingga modal disetor Perseroan kepada EPI berjumlah Rp245.025.000.000.

Dari sejak berdiri, Perseroan sudah menjalankan bisnis di Indonesia lebih dari 30 tahun. Perseroan telah membuka lapangan kerja kepada ratusan karyawan serta sekaligus memberikan pendapatan kepada Negara.

*In 2021, to complement the market demand for environmentally friendly packaging, the Company adds a new product line, namely paper bags that can be used as a substitute for plastic bags made of brown paper with relatively cheaper, more attractive and more environmentally friendly prices.*

*In 2022, the Company also adds non-food related product variant, namely Hexa Wrap. Hexa Wrap is a honeycomb textured protective wrap. Hexa Wrap can be an alternative to plastic bubble wrap which is usually used as a protector to minimize damage during collisions in shipping goods.*

*In 2023, the Company produced new variants, namely paper cups, paper bowls and paper buckets. Paper cup is cup made from paper as a substitute for glass or plastic cup. Paper bowl is bowl made of paper instead of glass or plastic. Paper bucket is like a paper bowl with a larger size.*

*On July 12 2011, the Company entered a new chapter in its history. On that date, the Company officially traded its shares on the floor of the Indonesia Stock Exchange so that the Company is now a public company whose shares are partially owned by the public.*

*In 2011, the Company bought shares of PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI), which is engaged in the marketing of textile chemicals, as much as 51% of the total share capital.*

*In 2013, the Company bought shares of PT Alfa Polimer Indonesia, which is engaged in manufacturing and marketing polymer materials, as much as 51% of the total share capital.*

*In 2019, the Company performed Right Issue I. Through the share placement mechanism (inbreng), the Company became the owner of PT Eco Paper Indonesia, a company engaged in manufacturing and marketing paper product, as much as 99%.*

*In 2021, the Company conducted Right Issue II. Through the share placement mechanism (inbreng), the Company increased its share ownership in PT Swisstex Naratama Indonesia and PT Alfa Polimer Indonesia by 48% each so that the Company became a 99% shareholder in both Subsidiaries.*

*In 2023, the Company increased capital to PT Eco Paper Indonesia amounted to Rp49,500,000,000, therefore paid-up capital to EPI by the Company is Rp245,025,000,000.*

*Since it was established, the Company has been running business in Indonesia for more than 30 years. The company has opened employment opportunities for hundreds of employees and at the same time provided income to the Country.*



Perseroan merupakan perusahaan manufaktur konversi kertas yang memproduksi beberapa jenis produk. Awalnya Perseroan memproduksi *paper tube* yang merupakan gulungan (*bobbin*) untuk benang jenis DTY (*Draw Textured Yarn*) dan POY (*Partially Oriented Yarn*). *Paper tube* diproduksi dengan berbagai macam ukuran diameter serta beragam ukuran ketebalan dan panjang tabung yang disesuaikan dengan keinginan dan kebutuhan dari para pelanggan. *Paper tube* juga diproduksi dengan berbagai pola dan warna untuk lebih mudah membedakan jenis, kekuatan, dan warna benang sesuai pesanan.

*The Company is a paper converting manufacturer which produces several types of products. In the beginning, the Company merely produced paper tube which is a bobbin for DTY (Draw Textured Yarn) and POY (Partially Oriented Yarn) types of yarns. The paper tubes were produced in various diameter sizes, thicknesses, and lengths. The variants were made in accordance with clients' requests and needs. Paper tubes were also produced in variant patterns and colours in order to ease the differentiating the types, strengths, and colours of yarn as requested.*

Melihat kebutuhan pasar akan pemakaian produk konversi kertas, Perseroan memutuskan untuk memproduksi *paper core*. *Paper core* adalah *bobbin* untuk plastik film (*flexible packaging*), kertas, kain, dan kertas timah. Sama seperti *paper tube*, *paper core* diproduksi dalam berbagai macam ukuran diameter serta beragam ukuran ketebalan dan panjang tabung yang disesuaikan dengan keinginan dan kebutuhan dari para pelanggan.

*The Company decided to produce paper core because of the market for paper converting products are increasing. Paper core is a bobbin for film plastic (flexible packaging), paper, cloth, and tin foil. Paper core is the same with paper tube which is produced in various sizes, thicknesses, lengths which are adjusted with the clients' needs.*

### PAPER TUBE



### PAPER CORE



*Honeycomb* adalah kertas karton yang dibentuk seperti sarang lebah dengan struktur hexagonal yang memiliki keunggulan lebih kuat, lebih ringan, ramah lingkungan dan serbaguna untuk diaplikasikan pada furnitur, pintu, partisi, kemasan dan palet kertas (*paper pallet*).

*Honeycomb is a carton paper formed like bees' nest with a hexagonal structure which has more benefits. The excellences of this product are stronger, lighter, unharmed to the environment and multipurpose. It can be used for furnitures, door, partition, packaging, and paper pallet.*

Keuntungan *Honeycomb*:

- Aplikasi yang mudah, murah, ringan, dan bebas rayap
- Jika digunakan sebagai palet untuk ekspor, terbebas dari kewajiban untuk proses fumigasi
- Memiliki kekuatan untuk menahan benda yang berat
- Permukaan yang datar, sehingga mengurangi risiko kerusakan
- Ramah lingkungan

*The benefits of honeycomb:*

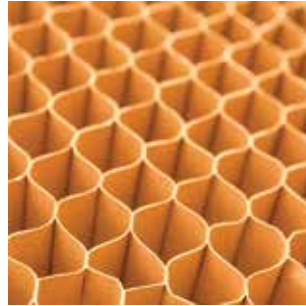
- The application is easy, cheap, light and termite free
- Free of fumigation process when it's used as pallet for exporting commodities
- Strong to hold heavy goods
- Flat surface to avoid a damage risk
- Environment friendly

Perseroan memproduksi *honeycomb* dengan berbagai macam ukuran serta beragam ukuran ketebalan dan panjang yang disesuaikan dengan keinginan dan kebutuhan dari para pelanggan.

*The Company produces honeycomb in various sizes, thicknesses, and lengths on the clients' needs.*



## STRUKTUR HONEYCOMB



*Honeycomb* merupakan suatu bahan yang dapat dipakai untuk menghasilkan berbagai macam produk, antara lain adalah *paper box, hole pad, paper pallet*, dan sebagai pengisi struktur dalam partisi, pintu, dinding dan furnitur.

*Honeycomb is a material used for various products such as paper box, hole pad, paper pallet, and as inner structure for partition, door, wall, and furnitures.*

## PAPER PALLET



*Edge Protector* adalah pelindung sudut untuk produk-produk yang rentan seperti kaca, marmer, peralatan elektronik, dll. *Edge Protector* merupakan lembaran kertas yang diproduksi melalui proses tertentu sehingga berbentuk padat seperti kayu dan menghasilkan kekuatan yang baik. *Edge Protector* memberikan perlindungan terhadap produk kemasan yang dibuat dengan standar kualitas industri tinggi, presisi, dan konsistensi untuk memastikan perlindungan terhadap benturan. *Edge Protector* diproduksi dengan desain dan ukuran yang berbeda yaitu: "L sama sisi", "L tidak sama sisi", "U", "Flat/ Rata", "Lingkaran".

## HONEYCOMB BOX



*Edge protector is the protectors for fragile commodities such as glass, marmer; electronic, etc. Edge protector is a paper sheer produced through certain processes so it's in a solid form like a wood and has good strength. Edge protector protects the high quality products, which was made precisedly and consistently, to protect edge of goods from damage. Edge protector is produced in various designs and sizes, they are "Same-sided L", "Non same-sided L", "U", "Flat", and "Circle".*

## EDGE PROTECTOR



## L TIDAK SAMA SISI



## L SAMA SISI



*Paper box* adalah *packaging* dari kertas yang dapat digunakan sebagai wadah makanan, obat, kosmetik dan lain. *Paper box* terbuat dari kertas coklat yang secara warna tampak lebih menarik dan kekinian. Khusus untuk wadah makanan, *paper box* ini dilapisi dengan *Polyethylene food grade* yang menjadi pelapis anti air sehingga tidak mudah rusak. *Paper box* diproduksi dengan berbagai ukuran dan bentuk sesuai dengan pesanan pelanggan.



*Paper box is a packaging of paper that can be used as a container for food, medicine, cosmetics and others. Paper box is made of brown paper which color looks more attractive and contemporary. Especially for food containers, this paper box is coated with food grade polyethylene which is waterproof coating so that it is not easily damaged. Paper box is produced in various sizes and shapes according to customer orders.*



*Paper bag* adalah *packaging* dari kertas yang dapat digunakan sebagai pengganti kantong plastik yang dapat digunakan untuk wadah barang sehingga lebih mudah untuk dibawa atau dijinjing. *Paper bag* terbuat dari kertas coklat hasil daur ulang kertas bekas dan diproduksi dengan berbagai ukuran dan bentuk sesuai dengan pesanan pelanggan.



*Paper bag is packaging made of paper that can be used as a substitute for plastic bags that can be used for containers of goods that easier to carry. Paper bags are made from recycled brown paper and are produced in various sizes and shapes according to customer orders.*



*Hexa Wrap* adalah pembungkus terbuat dari kertas dengan tekstur seperti sarang lebah yang memberikan perlindungan dengan baik terhadap benturan dalam pengiriman barang. *Hexa Wrap* adalah pembungkus ramah lingkungan sebagai alternatif pengganti *plastic bubble wrap*.

*Hexa Wrap is a wrapper made of paper with a honeycomb-like texture that provides good protection against impacts in shipping goods. Hexa Wrap is an environmentally friendly wrap as an alternative to plastic bubble wrap.*



*Paper cup* adalah gelas yang terbuat dari kertas yang digunakan sebagai pengganti gelas plastik atau kaca.

*Paper cup is cup made from paper that is used as a substitute for plastic or glass cup.*



*Paper bowl* adalah mangkuk yang terbuat dari kertas yang digunakan sebagai pengganti mangkuk *plastic* atau kaca.

*Paper bowl is bowl made of paper that is used as a substitute for plastic or glass cup.*



*Paper bucket* adalah seperti *paper bowl* dengan ukuran yang lebih besar.

*Paper bucket is like a paper bowl with a larger size.*



Perseroan memastikan semua produk yang dihasilkan aman untuk digunakan oleh konsumen.

*The Company ensures that all the products produced are safe for use by consumers.*

## SUMBER DAYA MANUSIA

### HUMAN RESOURCES

Departemen Sumber Daya Manusia memiliki tugas untuk:

Merencanakan pengadaan sumber daya manusia dan mengatur penempatan karyawan sesuai keahlian

**Perencanaan dan Perekrutan  
Sumber Daya Manusia**  
Manpower Planning and Recruitment

*Planning the procurement of human resources and arranging employee placement according to expertise*

|                                                                                                                                           |                                                              |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Melakukan penilaian atas kinerja karyawan dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan <i>Standard Operation Procedure</i> (SOP) yang berlaku | <b>Penilaian Kinerja</b><br>Performance appraisal            | <i>Planning the procurement of human resources and arranging employee placement according to expertise</i>    |
| Memastikan kompensasi dan benefit yang adil dan akurat serta tepat sasaran                                                                | <b>Kompensasi dan Remunerasi</b><br>Compensation and Benefit | <i>Ensure compensation and benefits are fair, accurate and on target</i>                                      |
| Mengatur hubungan yang terjadi antara pekerja dan pemberi kerja demi menciptakan keharmonisan di tempat kerja                             | <b>Hubungan Industrial</b><br>Industrial Relation            | <i>Regulate the relationship that occurs between workers and employers to create harmony in the workplace</i> |
| Memastikan kesehatan dan keselamatan kerja karyawan dalam melakukan pekerjaannya dalam lingkungan tempat kerja                            | <b>Kesehatan dan Keselamatan Kerja</b><br>Safety and Health  | <i>Attention to safety health of employees in carrying out their work in the workplace environment</i>        |

Departemen Sumber Daya Manusia dikepalai oleh seorang Manager yang bertanggung jawab kepada Direktur Operasional. Pada tahun 2023 ini, tidak terjadi perubahan dalam struktur Departemen Sumber Daya Manusia.

*The Human Resources Department is headed by a Manager who is responsible to the Operations Director. In 2023, there was no changes in the structure of the Human Resources Department.*

## KEBIJAKAN DEPARTEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

### Sistem Kerja

Mengatur rangkaian aktivitas yang berhubungan dengan kegiatan manusia dan pemakaian alat-alat untuk melakukan produksi.

### Penghargaan

Penghargaan dapat menjadi motivasi yang berharga bagi karyawan dan memacu semangat untuk bekerja optimal.

### Manajemen Sumber Daya Manusia

Suatu proses menangani berbagai masalah pada ruang lingkup sumber daya manusia yang berada dalam suatu organisasi. Hal ini mencakup hal-hal yang berhubungan dengan karyawan, buruh, manajer dan tenaga kerja lainnya untuk dapat menunjang aktifitas operasional dan bisnis di perusahaan untuk mencapai tujuannya. Dari proses perekrutan, penyeleksian, pengembangan, penggunaan dan pemeliharaan sumber daya manusia menjadi bagian penting yang dalam menyusun kebijakan Sumber Daya Manusia.

### Partisipasi sumber daya manusia

Menjadi hal yang penting dalam hal kebijakan sumber daya manusia. Perseroan meminta karyawan memiliki sikap proaktif untuk menyampaikan saran dan masukan sehingga menjadi budaya perusahaan yang mengedepankan sikap kreatif dan solutif.

## HUMAN RESOURCES DEPARTMENT POLICIES

### The Work System

*Regulates a series of activities related to human activities and the use of tools to carry out production.*

### Reward

*Appreciation can be a valuable motivation for employees and motivate employees to work optimally.*

### Human Resource Management

*A process of dealing with various problems within the scope of human resources within an organization. This includes matters related to employees, labors, managers and other employees to be able to support operational and business activities in the company to achieve its goals. From the process of recruiting, selecting, developing, using and maintaining human resources, it becomes an important part in formulating Human Resources policies.*

### Human resource participation

*Important in terms of human resource policy. The company asks employees to have a proactive attitude in conveying suggestions and input so that it becomes a corporate culture that promotes a creative and solutive attitude.*





Dibawah ini adalah komposisi karyawan Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 menurut:

*Below is the composition of the Company's employees as at 31 December 2023 and 2022 according to:*

| Status Pekerja (Tetap - Kontrak) Employee Status (Permanent - Contractual) |                                 |            |                                 |            |              |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|---------------------------------|------------|--------------|
| 31 Desember / December 31                                                  |                                 |            |                                 |            |              |
| KETERANGAN                                                                 | 2023                            |            | 2022                            |            | DESCRIPTION  |
|                                                                            | Jumlah orang<br>Total employees | %          | Jumlah orang<br>Total employees | %          |              |
| Tetap                                                                      | 165                             | 43         | 168                             | 51         | Permanent    |
| Kontrak                                                                    | 222                             | 57         | 160                             | 49         | Contractual  |
| <b>Jumlah</b>                                                              | <b>387</b>                      | <b>100</b> | <b>328</b>                      | <b>100</b> | <b>Total</b> |

| Tingkat Pendidikan Education Level  |                                 |            |                                 |            |                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------|------------|---------------------------------|------------|---------------------------------------|
| 31 Desember / December 31           |                                 |            |                                 |            |                                       |
| KETERANGAN                          | 2023                            |            | 2022                            |            | DESCRIPTION                           |
|                                     | Jumlah orang<br>Total employees | %          | Jumlah orang<br>Total employees | %          |                                       |
| S2 (Pasca Sarjana)                  | 5                               | 1          | 4                               | 1          | S2 (Post Graduate)                    |
| S1 (Sarjana)                        | 40                              | 10         | 34                              | 10         | S1 (Graduate)                         |
| D1 - D3 (Akademi)                   | 10                              | 3          | 10                              | 3          | D1 - D3 (Academic)                    |
| Sampai dengan SLTA dan sederajatnya | 332                             | 86         | 280                             | 86         | Up to High School and the same degree |
| <b>Jumlah</b>                       | <b>387</b>                      | <b>100</b> | <b>328</b>                      | <b>100</b> | <b>Total</b>                          |

| Jenjang Manajemen Management Stage |                                 |            |                                 |            |                           |
|------------------------------------|---------------------------------|------------|---------------------------------|------------|---------------------------|
| 31 Desember / December 31          |                                 |            |                                 |            |                           |
| KETERANGAN                         | 2023                            |            | 2022                            |            | DESCRIPTION               |
|                                    | Jumlah orang<br>Total employees | %          | Jumlah orang<br>Total employees | %          |                           |
| Komisaris dan Direksi              | 6                               | 2          | 6                               | 2          | Commissioner and Director |
| Manajer                            | 9                               | 2          | 7                               | 2          | Manager                   |
| Pekerja                            | 372                             | 96         | 315                             | 96         | Employees                 |
| <b>Jumlah</b>                      | <b>387</b>                      | <b>100</b> | <b>328</b>                      | <b>100</b> | <b>Total</b>              |

#### Program Kesejahteraan

Program kesejahteraan yang diberikan oleh Perseroan kepada karyawannya, terdiri dari:

- Fasilitas kesehatan melalui keikutsertaan dalam Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)
- Tunjangan kematian melalui Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)
- Fasilitas angkutan meliputi pemberian tunjangan transportasi dan atau kendaraan operasional baik motor maupun mobil sesuai jabatan dan golongan
- Tunjangan Hari Raya

Disamping itu Perseroan juga memberikan dispensasi ijin tidak masuk kerja dengan mendapat upah, atas permohonan tertulis dari karyawan/karyawati dengan disertai bukti-bukti yang sah dari karyawan, dalam keadaan sebagai berikut:

- Perkawinan Pertama karyawan/karyawati itu sendiri maksimal 3 hari
- Perkawinan anak kandung/anak sah karyawan/karyawati maksimal 2 hari

#### Welfare Program

*Welfare programs provided by the Company to the employees are:*

- *Health facility through membership of Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)*
- *Death insurance through Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)*
- *Transportation facilities such as transportation subsidy and/or operational vehicles such as bikes or cars according to the positions and classes*
- *Religious allowance*

*Apart from that, the Company also provides dispensation for permission to be absent from work with wages, upon written request from the employee/employee accompanied by valid evidence from the employee, in the following circumstances*

- *The employee/employee's first marriage is a maximum of 3 days*
- *Marriage of the biological child/legitimate child of the employee/employee for a maximum of 2 days*

- Isteri karyawan melahirkan (sah dan didaftarkan ke Perusahaan maksimal 2 hari
- Kematian orang tua kandung/mertua, atau anak kandung atau menantu maksimal 2 hari
- Khitanan atau pembaptisan anak yang sah maksimal 2 hari
- Kematian keluarga yang tinggal serumah, tercantum dalam 1 (satu) Kartu Keluarga atau berbeda Kartu Keluarga dengan alamat yang sama maksimal 1 hari

#### Program Pelatihan dan Pengembangan

Selama tahun 2023, secara periodik Departemen Sumber Daya Manusia mengadakan *in-house training* Program pelatihan dan pengembangan kepada karyawan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan ilmu yang terkini. Program ini berupa pelatihan dasar teknis operasional dan manajerial secara berkala, dan evaluasi kinerja karyawan.

Tujuan dari program ini adalah untuk membentuk sumber daya manusia yang memiliki pola pikir dan semangat kerja yang kreatif, solutif, profesional dan inovatif guna menghasilkan produk dan jasa yang berkualitas demi kepuasan konsumen dan mendapatkan sumber daya manusia yang bermental serta moral yang baik.

- Employee's wife gives birth (legally and registered with the Company within a maximum of 2 days
- Death of biological parents/in-laws, or biological children or in-laws within a maximum of 2 days
- Legal circumcision or baptism of a child within a maximum of 2 days
- Death of family members living in the same house, listed on 1 (one) Family Card or different family cards with the same address for a maximum of 1 day

#### Training and Development Programs

During 2023, periodically the Human Resources Department conducts *in-house training*. Training and development programs for employees according to the needs and the latest scientific developments. This program is in the form of periodic basic operational and managerial technical training, and evaluation of employee performance.

The purpose of this program is to form human resources who have the mindset and creative, solutive, professional and innovative working spirit in order to produce quality products and services to satisfy consumers and to obtain mental and good morals human resources.

| NO<br>No | MATERI<br>Subject                                                                                                                  | JUMLAH<br>BATCH<br>Total<br>Batches | DEPARTEMEN<br>Department                          | TOTAL<br>PESERTA<br>Total<br>Participant | Trainer  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| 1        | <b>Kepemimpinan, Komunikasi dan Motivasi</b><br><i>Leadership, Communication and Motivation</i>                                    | 3                                   | Produksi<br><i>Production</i>                     | 47                                       | Internal |
| 2        | <b>5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin)</b><br><i>(Brief, Neat, Clean, Treat, Diligent)</i>                                     | 1                                   | Semua Divisi<br><i>All Division</i>               | 11                                       | Internal |
| 3        | <b>Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan</b><br><i>Problem Solving and Decision Making</i>                                   | 1                                   | Produksi<br><i>Production</i>                     | 5                                        | Internal |
| 4        | <b>Apar</b>                                                                                                                        | 3                                   | Semua Divisi<br><i>All Division</i>               | 34                                       | Internal |
| 5        | <b>Pemahaman Kualitas Produk dan Pencampuran Sisa Produksi</b><br><i>Understanding Product Quality and Mixing Production Waste</i> | 1                                   | <i>Production, Planning and Inventory Control</i> | 6                                        | Internal |
| 6        | <b>Pencatatan hasil produksi DTY &amp; POY</b><br><i>Recording of Production Result DTY &amp; POY</i>                              | 1                                   | <i>Production, Planning and Inventory Control</i> | 3                                        | Internal |
| 7        | <b>QC inspektor</b>                                                                                                                | 1                                   | Produksi<br><i>Production</i>                     | 4                                        | Internal |
| 8        | <b>Kompresor pusat</b><br><i>Central Compressor</i>                                                                                | 1                                   | <i>Engineering</i>                                | 2                                        | Internal |
| 9        | <i>Interventer</i>                                                                                                                 | 1                                   | <i>Engineering</i>                                | 2                                        | Internal |
| 10       | <i>QC System &amp; Suggestion System</i>                                                                                           | 1                                   | QA/QC                                             | 15                                       | Internal |
| 11       | <b>GMP</b>                                                                                                                         | 1                                   | QA/QC                                             | 8                                        | Internal |
| 12       | <b>Sistem Jaminan Halal</b><br><i>Halal Guarantee System</i>                                                                       | 1                                   | QA/QC                                             | 8                                        | Internal |
| 13       | <b>Pengetahuan Product - Winding</b><br><i>Product Knowledge - Winding</i>                                                         | 1                                   | <i>Paper Core</i>                                 | 13                                       | Internal |
| 14       | <b>Produktifitas</b><br><i>Productivity</i>                                                                                        | 2                                   | <i>Paper Core</i>                                 | 27                                       | Internal |





# SISTEM INFORMASI

## INFORMATION SYSTEM

Setiap pengambilan keputusan, data menjadi hal yang paling penting untuk diolah menjadi informasi. Informasi ini yang akan digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan.

Sistem Informasi yang memadai, membantu untuk mengumpulkan data yang lengkap dan akurat yang dapat diolah menjadi informasi yang berharga yang digunakan untuk pengambilan keputusan. Sistem Informasi yang baik mampu mengintegrasikan data antar unit departemen di dalam Perseroan sehingga dapat dihasilkan informasi yang sederhana dan mudah dimengerti.

Perseroan sedang melakukan pembuatan Sistem Informasi untuk menggantikan sistem informasi yang lama. Sistem Informasi ini dirancang untuk dapat memenuhi kebutuhan informasi yang lebih cepat, akurat dan dapat diandalkan. Departemen Teknologi Informasi menjadi penanggung jawab untuk melakukan:

- Merencanakan struktur dan infrastruktur Sistem Informasi untuk memenuhi kebutuhan Perseroan
- Menyediakan kebutuhan akan hardware dan software
- Memfasilitasi aktivitas pengolahan data Perseroan
- Mengamankan infrastruktur Teknologi Informasi di Perseroan termasuk kerahasiaan data Perseroan
- Melakukan pelatihan bagi karyawan

Dalam membangun Sistem Informasi, Departemen Teknologi Informasi melakukan melalui penyusunan sistem secara internal maupun melalui sistem yang dibeli dari pihak ketiga.

*For every decision made, data is the most important thing to be processed into information. This information will be used as a basis for decision making.*

*An adequate information system helps to collect complete and accurate data that can be processed into valuable information used for decision making. A good information system can integrate data between departmental units within the Company so that simple and easy-to-understand information can be produced.*

*The Company is currently developing an Information System to replace the old information system. This information system is designed to be able to meet the need for faster, more accurate and reliable information. The Information Technology Department is responsible for:*

- Planning the structure and infrastructure of the Information System to meet the needs of the Company
- Provides the need for hardware and software
- Facilitate the Company's data processing activities
- Securing Information Technology infrastructure in the Company including the confidentiality of Company data
- Conduct training for employees

*In building an Information System, the Information Technology Department conducts it through the preparation of the system internally or through a system purchased from a third party.*

# ENTITAS ANAK

## SUBSIDIARIES



**Bidang Usaha :**  
**Distributor bahan kimia tekstil**

*Business Field :*  
*Distributor of textile chemical*



**Dasar Hukum Pendirian**  
*Legal Basis of Establishment*

Akta Notaris Indirawati Hayuningtyas, S.H., No. 14 tanggal 10 Juli 2006.  
*Notarial Deed No. 14 of Indirawati Hayuningtyas, S.H., dated July 10, 2006.*

Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-24421 HT.01.01.Th.2006 tanggal 23 Agustus 2006.  
*Minister of Justice of the Republic of Indonesia in the Decision Letter No. C-24421 HT.01.01.Th.2006 dated August 23, 2006.*

Akta Notaris Nelson Eddy Tampubolon S.H., No. 1 tanggal 1 Juli 2009, Perusahaan merubah namanya dari PT Alfa Chemical Indonesia menjadi PT Swisstex Naratama Indonesia  
*Notarial Deed No. 1 dated July 1, 2009 of Eddy Tampubolon SH., PT Alfa Chemical Indonesia changed to PT Swisstex Naratama Indonesia.*



**Tanggal Pendirian : 10 Juli 2006**  
*Date of Establishment : July 10, 2006*



**Modal Dasar :**  
*Authorised Capital :*

|             |                          |
|-------------|--------------------------|
| <b>2023</b> | <b>Rp146.900.000.000</b> |
| <b>2022</b> | <b>Rp146.900.000.000</b> |



**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh :**  
*Share Capital Issued and Fully Paid :*

|             |                          |
|-------------|--------------------------|
| <b>2023</b> | <b>Rp146.900.000.000</b> |
| <b>2022</b> | <b>Rp146.900.000.000</b> |

## PT SWISSTEX NARATAMA INDONESIA (SNI)

PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI) didirikan dengan nama PT Alfa Chemical Indonesia berdasarkan akta notaris Indirawati Hayuningtyas, S.H., No. 14 tanggal 10 Juli 2006. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-24421 HT.01.01.Th.2006 tanggal 23 Agustus 2006. Berdasarkan akta notaris Nelson Eddy Tampubolon S.H., No. 1 tanggal 1 Juli 2009, Perusahaan merubah namanya dari PT Alfa Chemical Indonesia menjadi PT Swisstex Naratama Indonesia.

Anggaran Dasar SNI telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris Dewi Sukardi, S.H., MKn., No. 1 tanggal 5 Desember 2011 mengenai perubahan susunan pemegang saham dan pengurus perusahaan. Perubahan tersebut telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan No. AHU-AH.01.10-40719 tanggal 14 Desember 2011.

SNI bergerak dalam bidang penjualan/distribusi bahan kimia untuk benang dan tekstil. SNI merupakan agen dan distributor produk *Achroma*, yang merupakan perusahaan global kimia untuk tekstil. Adapun produk yang dijual jenis *Novacron*, *Terasil*, *Novasol*, *Lyoprint*, *Albatex*, *Eriopon*, *Uvitex*, *Polyprint* dan *Stiffener*. Penjualan dan laba bersih SNI terus mengalami kenaikan dari tahun ke tahun.

Pada tanggal 5 Desember 2011, Perseroan melakukan pembelian saham SNI yang dimiliki oleh Herwanto Sutanto sebanyak 182 lembar saham dan yang dimiliki oleh Lili Mulyadi Sutanto sebanyak 175 lembar saham. Dari transaksi itu Perseroan menjadi pemegang saham SNI sebanyak 51%.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa SNI Nomor 11 tanggal 20 Desember 2016, dibuat dihadapan Yanti Yulianti, Sarjana Hukum, Notaris di Kabupaten Bandung, yang telah mendapat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data SNI dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor AHU-AH.01.03-0002997 tertanggal 5 Januari 2017 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan nomor AHU-0001154.AH.01.11 Tahun 2017 Tanggal 5 Januari 2017, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris SNI adalah sebagai berikut:

*PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI) , previously name PT Alfa Chemical Indonesia, was established based on Notarial Deed No. 14 of Indirawati Hayuningtyas, S.H., dated July 10, 2006. That Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in the Decision Letter No. C-24421 HT.01.01.Th.2006 dated August 23, 2006. Based on Notarial Deed No. 1 dated July 1, 2009 of Eddy Tampubolon SH., PT Alfa Chemical Indonesia changed to PT Swisstex Naratama Indonesia.*

*SNI Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed Dewi Sukardi, S.H., Mkn., No. 1 dated December 5, 2011 concerning changes in stockholders and Board of the company. This deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.10-40719 dated December 14, 2011.*

*SNI runs the business of chemical materials for yarn and textile. SNI is an agent and distributor of Achroma products, which is a global textile chemical company. Those products are Novacron, Terasil, Novasol, Lyoprint, Albatex, Eriopon, Uvitex, Polyprint and Stiffener. As a result, the selling and net profit of SNI keeps increasing year to year.*

*On December 5, 2011, the Company bought 182 shares of SNI owned by Herwanto Sutanto and 175 shares owned by Lili Mulyadi Sutanto. From the transaction, the Company then has 51% of shares of SNI.*

*Based on the SNI Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions Deed Number 11 dated 20 December 2016, made before Yanti Yulianti, Bachelor of Law, Notary in Bandung Regency, who has received the Notification of Changes in SNI Data from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia number AHU -AH.01.03-0002997 dated January 5 2017 and has been registered in the Register of Companies number AHU-0001154.AH.01.11 of 2017 dated January 5 2017, the composition of the members of the Directors and Board of Commissioners of SNI is as follows:*



### Dewan Komisaris dan Direksi Commissioners and Director Boards

#### DEWAN KOMISARIS - BOARD OF COMMISSIONERS

Nama / Name

Komisaris Utama / President Commissioner

**Herwanto Sutanto**

Komisaris / Commissioner

**Lili Mulyadi Sutanto**

#### DIREKSI - DIRECTORS

Nama / Name

Direktur Utama / President Director

**Sonny Koesoemaharsono**

Direktur / Director

**Eddy Yusuf**

Direktur / Director

**Very Budiawan**



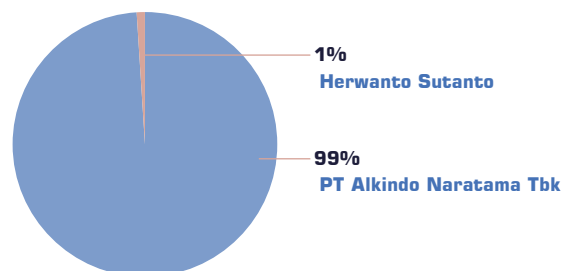
Pada tahun 2021, Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) sebanyak 216.856.020 lembar saham. Melalui mekanisme pemasukan saham (*inbreng*), sebanyak 97.379.310 lembar saham digunakan untuk membeli 48% saham SNI sehingga kepemilikan Perseroan menjadi 99% di SNI.

Berdasarkan Akta No. 13 tanggal 14 Desember 2021 dari Notaris Doktor Erny Kencanawati, S.H, M.H, susunan pemegang saham SNI adalah sebagai berikut:

*On 2021, the Company conducted a Limited Public Offering II (PUT II) of 216,856,020 shares. Through inbreng mechanism, as many as 97,379,310 shares were used to purchase 48% of SNI shares so that the Company's ownership in SNI became 99%.*

*Based on Deed No. 13 dated December 14, 2021 from Notary Doctor Erny Kencanawati, S.H, M.H, the composition of SNI shareholders is as follows:*

| Susunan Pemegang Saham<br>The Shareholders Structure |                                  |                                                   |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Pemegang Saham<br>Shareholder                        | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership |
| PT Alkindo Naratama Tbk                              | 1.454.310.000                    | 99%                                               |
| Herwanto Sutanto                                     | 14.690.000                       | 1%                                                |
| <b>Jumlah</b>                                        | <b>1.469.000.000</b>             | <b>100%</b>                                       |



**Bidang Usaha :**  
**Manufaktur polimer**  
*Business Field :*  
*Manufacture of polimer*



**Dasar Hukum Pendirian**  
*Legal Basis of Establishment*

Akta notaris Nanny Sukarja, S.H. No. 14 tanggal 30 April 1997.  
Notarial Deed No. 14 of Nanny Sukarja, S.H., dated April 30, 1997.

Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-6784.HT.01.01.TH.97 tanggal 18 Juli 1997 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.5100 tanggal 31 Oktober 1997, Tambahan No. 87.

Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in the Decision Letter No. C2-6784.HT.01.01.TH.97 dated July 18, 1997 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No.5100 dated October 31, 1997, Supplement No. 87.

Akta Notaris Nelson Eddy Tampubolon S.H., No. 1 tanggal 1 Juli 2009, Perusahaan merubah namanya dari PT Alfa Chemical Indonesia menjadi PT Swisstex Naratama Indonesia  
Notarial Deed No. 1 dated July 1, 2009 of Eddy Tampubolon SH., PT Alfa Chemical Indonesia changed to PT Swisstex Naratama Indonesia.

Akta Notaris Indirawati Hayuningtyas S.H. No. 135 tertanggal 26 April 2012, Perusahaan mengubah nama dari PT Yoshida Megajaya Kimindo menjadi PT Alfa Polimer Indonesia.  
Notarial Deed No. 135 dated April 26, 2012 of Indirawati Hayuningtyas SH., PT Yoshida Megajaya Kimindo changed to PT Alfa Polimer Indonesia



**Tanggal Pendirian : 30 April 1997**  
*Date of Establishment : April 30, 1997*



**Modal Dasar :**  
*Authorised Capital :*

|             |                          |
|-------------|--------------------------|
| <b>2023</b> | <b>Rp122.400.000.000</b> |
| <b>2022</b> | <b>Rp122.400.000.000</b> |



**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh :**  
*Share Capital Issued and Fully Paid :*

|             |                          |
|-------------|--------------------------|
| <b>2023</b> | <b>Rp122.400.000.000</b> |
| <b>2022</b> | <b>Rp122.400.000.000</b> |

## PT ALFA POLIMER INDONESIA (API)

PT Alfa Polimer Indonesia (API), dahulu bernama PT Yoshida Megajaya Kimindo didirikan berdasarkan akta notaris Nanny

*PT Alfa Polimer Indonesia (API), previously name PT Yoshida Megajaya Kimindo, was established based on Notarial Deed No. 14*

Sukarja, S.H. No. 14 tanggal 30 April 1997. Akta pendirian Perusahaan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-6784.HT.01.01.TH.97 tanggal 18 Juli 1997 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.5100 tanggal 31 Oktober 1997, Tambahan No. 87. Berdasarkan Akta Notaris Indirawati Hayuningtyas S.H. No. 135 tertanggal 26 April 2012, Perusahaan mengubah nama dari PT Yoshida Megajaya Kimindo menjadi PT Alfa Polimer Indonesia. Akta perubahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-48128.AH.01.02.Tahun 2012 tanggal 11 September 2012.

Anggaran Dasar API telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris Indirawati Hayuningtyas, S.H. No. 82 tanggal 17 Juni 2013 mengenai perubahan pemegang saham API. Perubahan tersebut telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan No. AHU-AH.01.10-39408 tanggal 20 September 2013.

API berkedudukan di Jalan Industri Cimareme, Padalarang, Bandung Barat, Jawa Barat. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1998.

API adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang produksi dan pemasaran bahan kimia untuk kertas, kayu, cat, serta benang dan tekstil dengan daerah pemasaran di seluruh Indonesia. API memproduksi tiga merek dagang terdaftar dari produk polimer berbasis air, yaitu *Alfachem*, *Alfabond*, dan *Alfacoat*.

Pada tanggal 12 Desember 2013, Perseroan melakukan pembelian saham API yang dimiliki oleh PT Golden Arista International (GAI) sejumlah 31.000 lembar saham dan yang dimiliki oleh Herwanto Sutanto serta Lili Mulyadi Sutanto masing-masing sejumlah 310 lembar saham. Dari transaksi itu Perseroan menjadi pemegang saham Perusahaan sebanyak 51%.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Resolusi dari Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Keputusan yang Diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham API Nomor 04 tanggal 5 Desember 2018 yang dibuat di hadapan Indirawati Hayuningtyas, Sarjana Hukum, Notaris di Kabupaten Bandung Barat, yang telah mendapat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan API dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0272010 tertanggal 6 Desember 2018 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan Nomor AHU-0165318.AH.01.11.Tahun 2018 tanggal 6 Desember 2018, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris API adalah sebagai berikut :

*of Nanny Sukarja, S.H., dated April 30, 1997. That Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in the Decision Letter No. C2-6784.HT.01.01.TH.97 dated July 18, 1997 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No.5100 dated October 31, 1997, Supplement No. 87. Based on Notarial Deed No. 135 dated April 26, 2012 of Indirawati Hayuningtyas SH., PT Yoshida Megajaya Kimindo changed to PT Alfa Polimer Indonesia. The deeds has been approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-48128.AH.01.02.Tahun 2012 dated September 11, 2012.*

*API's Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed Indirawati Hayungintyas, S.H., No. 82 dated June 17, 2013 concerning changes in stockholders of API. This deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on Letter of Acceptance No. AHU-AH.01.10-39408 on September 20, 2013.*

*API is located in Jalan Industri Cimareme, Padalarang, Bandung Barat, Jawa Barat. The Company commenced its operations in 1998.*

*API is a company engaged in the production and marketing of chemicals for paper, wood, paint, and yarn as well as textile with areas of marketing throughout Indonesia. API produces three registered trademarks of water-based polymer products, namely Alfachem, Alfabond, and Alfacoat.*

*On 12 December 2013, the Company acquired 31,000 shares of API owned by PT Golden Arista International (GAI), 310 shares each owned by Herwanto Sutanto and Lili Mulyadi Sutanto. From the transaction the Company hold 51% of total shares of API .*

*Based on the Deed of Statement of Circular Resolution Resolutions from Shareholders in lieu of Decisions Adopted at the API General Meeting of Shareholders Number 04 dated 5 December 2018 made before Indirawati Hayuningtyas, Bachelor of Law, Notary in West Bandung Regency, who has received Notification of Changes in Data API Company from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.03-0272010 dated December 6 2018 and has been registered in the Company Register Number AHU-0165318.AH.01.11.Tahun 2018 December 6 2018, the composition of the members of the Directors and the Board API commissioners are as follows:*





| Dewan Komisaris dan Direksi<br>Commissioners and Director Boards |                             |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| DEWAN KOMISARIS - BOARD OF COMMISSIONERS                         | Nama / Name                 |
| Komisaris Utama / President Commissioner                         | <b>Lili Mulyadi Sutanto</b> |
| Komisaris / Commissioner                                         | <b>Herwanto Sutanto</b>     |
| DIREKSI - DIRECTORS                                              | Nama / Name                 |
| Direktur Utama / President Director                              | <b>Very Budiawan</b>        |
| Direktur / Director                                              | <b>Willy Soesanto</b>       |

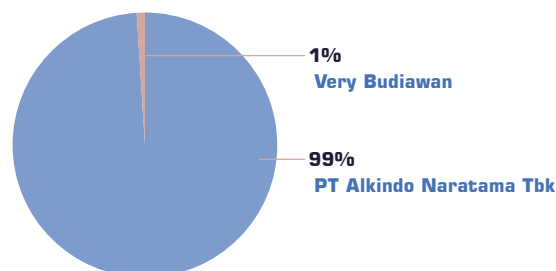
Pada tahun 2021, Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) sebanyak 216.856.020 lembar saham. Melalui mekanisme pemasukan saham (*inbreng*), sebanyak 93.103.448 lembar saham digunakan untuk membeli 48% saham API sehingga kepemilikan Perseroan menjadi 99% di API.

*On 2021, the Company conducted a Limited Public Offering II (PUT II) of 216,856,020 shares. Through inbreng mechanism, as many as 93,103,448 shares were used to purchase 48% of API shares so that the Company's ownership in API became 99%.*

Berdasarkan Akta No. 19 tanggal 14 Desember 2021 dari Notaris Doktor Erny Kencanawati, S.H, M.H, susunan pemegang saham API adalah sebagai berikut:

*Based on Deed No. 19 dated December 14, 2021 from Notary Doctor Erny Kencanawati, S.H, M.H, the composition of API shareholders is as follows:*

| Susunan Pemegang Saham<br>The Shareholders Structure |                                  |                                                   |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Pemegang Saham<br>Shareholder                        | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership |
| <b>PT Alkindo Naratama Tbk</b>                       | 1.211.760.000                    | 99%                                               |
| <b>Very Budiawan</b>                                 | 12.240.000                       | 1%                                                |
| <b>Jumlah</b>                                        | <b>1.224.000.000</b>             | <b>100%</b>                                       |



**Bidang Usaha :**  
**Manufaktur kertas coklat**  
*Business Field :*  
*Manufacture of brown paper*



**Dasar Hukum Pendirian**  
*Legal Basis of Establishment*

Akta notaris Jelly Nasser, S.H., M.H. No. 9 tanggal 15 September 2008.  
*Notarial Deed No. 9 of Jelly Nasser, S.H., M.H., dated September 15, 2008.*

Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-92830.AH.01.01.Tahun 2008 tanggal 2 Desember 2008 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 31, tanggal 17 April 2009, Tambahan No. 10641.  
*Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in the Decision Letter No. AHU-92830.AH.01.01.Tahun 2008 dated December 2, 2008 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 31 dated April 17, 2009, Supplement No. 10641.*



**Tanggal Pendirian : 15 September 2008**  
*Date of Establishment : September 15, 2008*



**Modal Dasar :**  
*Authorised Capital :*

**2023** Rp400.000.000.000  
**2022** Rp400.000.000.000



**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh :**  
*Share Capital Issued and Fully Paid :*

**2023** Rp247.500.000.000  
**2022** Rp247.500.000.000



## PT ECO PAPER INDONESIA (EPI)

PT Eco Paper Indonesia (EPI) didirikan berdasarkan akta notaris Jelly Nasser, S.H., M.H. No. 9 tanggal 15 September 2008. Akta pendirian Perusahaan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-92830.AH.01.01.Tahun 2008 tanggal 2 Desember 2008 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 31, tanggal 17 April 2009, Tambahan No. 10641.

Anggaran Dasar EPI telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris Erny Kencanawati, S.H. No. 44 tanggal 28 Februari 2019 mengenai perubahan pemegang saham EPI. Perubahan tersebut telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan No.AHU-AH.01.03-0129875 pada tanggal 4 Maret 2019.

EPI berkedudukan di Kabupaten Subang, Jawa Barat. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada bulan Desember 2014.

EPI memiliki kegiatan utama dalam manufaktur kertas daur ulang, seperti *kraft liner*, *eco board*, dan *core board*.

Pada tanggal 25 Februari 2019, Perseroan mengambil alih saham EPI milik PT Golden Arista International sebanyak 1.157.836.153 dengan cara pemasukan saham (*inbreng*). Pada tanggal 28 Februari 2019, PT Alkindo Naratama Tbk kembali mengambil saham EPI milik PT Golden Arista International sebanyak 769.232.482 saham dengan cara pemasukan saham (*inbreng*) dan sebanyak 28.181.365 saham dengan cara tunai.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan penambahan modal kepada PT Eco Paper Indonesia sebagai berikut:

| PENAMBAHAN MODAL I - CAPITAL INJECTION I |                                                |                                                        |
|------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| TAHAP<br>Level                           | TANGGAL<br>Date                                | NILAI TRANSAKSI (Rupiah)<br>Transaction Value (Rupiah) |
| I                                        | <b>20 September 2023</b><br>September 20, 2023 | 19.800.000.000                                         |
| II                                       | <b>10 Oktober 2023</b><br>October 10, 2023     | 9.900.000.000                                          |
| III                                      | <b>30 Oktober 2023</b><br>October 30, 2023     | 9.900.000.000                                          |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>                  |                                                | <b>39.600.000.000</b>                                  |

*PT Eco Paper Indonesia (EPI) was established based on Notarial Deed No. 9 of Jelly Nasser, S.H., M.H., dated September 15, 2008. That Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in the Decision Letter No. AHU-92830.AH.01.01.Tahun 2008 dated December 2, 2008 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 31 dated April 17, 2009, Supplement No. 10641.*

*EPI's Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed Erny Kencanawati, S.H. No. 44 dated February 28, 2019, concerning changes in stockholders of EPI. This deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in based on Letter of Acceptance No. AHU-AH.01.03-0129875 on March 4, 2019.*

*EPI is domiciled in Subang Regency, West Java. The company started its commercial operations in December 2014.*

*EPI has main activities in manufacturing recycled paper, such as kraft liner, eco board, and core board.*

*On February 25, 2019, the Company took over 1,157,836,153 shares of EPI owned by PT Golden Arista International by way of shares swap. On February 28, 2019, PT Alkindo Naratama Tbk again took shares of EPI owned by PT Golden Arista International totaling 769,232,482 shares by way of shares swap and as many as 28,181,365 shares by cash.*

*In 2023, the Company increased capital to PT Eco Paper Indonesia as follows:*

| PENAMBAHAN MODAL II - CAPITAL INJECTION II |                                              |                                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| TAHAP<br>Level                             | TANGGAL<br>Date                              | NILAI TRANSAKSI (Rupiah)<br>Transaction Value (Rupiah) |
| I                                          | <b>10 November 2023</b><br>November 10, 2023 | 4.950.000.000                                          |
| II                                         | <b>1 Desember 2023</b><br>December 1, 2023   | 4.950.000.000                                          |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>                    |                                              | <b>9.900.000.000</b>                                   |

| Penambahan Modal I<br>Capital Injection I | Penambahan Modal II<br>Capital Injection II | Jumlah Penambahan Modal<br>Total Capital Injection |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Rp39.600.000.000</b>                   | <b>Rp9.900.000.000</b>                      | <b>Rp245.025.000.000</b>                           |

Jumlah penambahan modal adalah sebesar Rp49.500.000.000, sehingga modal disetor Perseroan kepada EPI berjumlah Rp245.025.000.000.

*The amount of additional capital is Rp49,500,000,000, therefore paid-up capital to EPI by the Company is Rp245,025,000,000.*





Susunan dewan komisaris dan direktur serta pemegang saham EPI adalah sebagai berikut:

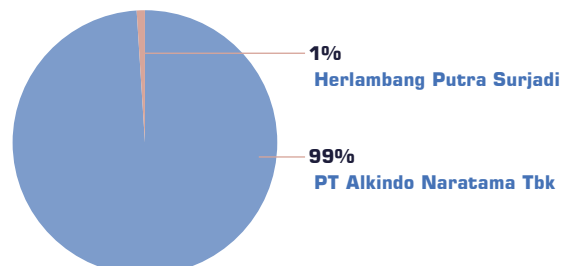
The Boards of Commissioners and Directors of the EPI are as follows:



### Dewan Komisaris dan Direksi Commissioners and Director Boards

| DEWAN KOMISARIS | Nama / Name                     | BOARD OF COMMISSIONERS |
|-----------------|---------------------------------|------------------------|
| Komisaris       | <b>Herwanto Sutanto</b>         | Commissioner           |
| DIREKSI         | Nama / Name                     | DIRECTORS              |
| Direktur Utama  | <b>Lili Mulyadi Sutanto</b>     | President Director     |
| Direktur        | <b>Herlambang Putra Surjadi</b> | Director               |

| Susunan Pemegang Saham<br>The Shareholders Structure |                                  |                                                   |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Pemegang Saham<br>Shareholder                        | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership |
| <b>PT Alkindo Naratama Tbk</b>                       | 1.955.250.000                    | 99%                                               |
| <b>Herlambang Putra Surjadi</b>                      | 19.750.000                       | 1%                                                |
| <b>Jumlah</b>                                        | <b>1.975.000.000</b>             | <b>100%</b>                                       |



### RINGKASAN PENTING ENTITAS ANAK IMPORTANT SUMMARY OF SUBSIDIARIES

| Entitas Anak / Subsidiaries                                                              | PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI)                                      | PT Alfa Polimer Indonesia (API)                                                      | PT Eco Paper Indonesia (EPI)                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Alamat<br><i>Address</i>                                                                 | Jl. Terusan Pasir Koja No. 273C<br>Bandung 40221<br>Jawa Barat, Indonesia | Jl. Industri Cimareme II No. 5<br>Padalarang, Bandung 40553<br>Jawa Barat, Indonesia | Kp Padaasih RT 009 RW 004,<br>Padaasih, Cibogo, Subang,<br>Jawa Barat, Indonesia |
| Bidang usaha<br><i>Business Field</i>                                                    | Perdagangan<br><i>Trading</i>                                             | Manufaktur<br><i>Manufacture</i>                                                     | Manufaktur<br><i>Manufacture</i>                                                 |
| Tahun Operasi Komersial<br><i>Commercial Year</i>                                        | 2006                                                                      | 1998                                                                                 | 2014                                                                             |
| Tahun Perolehan Entitas Anak<br><i>Year of Acquisition of Subsidiaries</i>               | 2011                                                                      | 2013                                                                                 | 2019                                                                             |
| Persentase Kepemilikan<br><i>Percentage of ownership</i>                                 | 99%                                                                       | 99%                                                                                  | 99%                                                                              |
| Jumlah Aset per 31 Desember 2023<br><i>Total Assets as of December 31, 2023 (Rupiah)</i> | 244.414.138.757                                                           | 214.434.396.160                                                                      | 1.078.284.000.235                                                                |

# SEJARAH PENCATATAN SAHAM DI BURSA EFEK INDONESIA

## HISTORY OF SHARE LISTING AT INDONESIAN STOCK EXCHANGE

| Tindakan Perseroan<br>Corporate Action                   | Tanggal Efektif<br>Effective Date            | Tanggal Pencatatan Di Bursa Efek Indonesia<br>Recording Date in Indonesian Stock Exchange | Jumlah Saham Ditawarkan<br>Total Share Offered | Harga Nominal Saham (Rupiah per lembar)<br>Nominal Share Price (Rupiah per share) | Harga Penawaran Saham (Rupiah per lembar)<br>Offering Share Price (Rupiah per share) |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Penawaran Umum Perdana<br><i>Initial Public Offering</i> | 30 Juni 2011<br><i>June 30, 2011</i>         | 12 Juli 2011<br><i>July 12, 2011</i>                                                      | 150.000.000                                    | 100                                                                               | 225                                                                                  |
| Penawaran Umum Terbatas I<br><i>Right Issue I</i>        | 4 Februari 2019<br><i>February 4, 2019</i>   | 19 Februari 2019<br><i>February 19, 2019</i>                                              | 550.000.000                                    | 100                                                                               | 365                                                                                  |
| Penawaran Umum Terbatas II<br><i>Right Issue II</i>      | 30 November 2021<br><i>November 30, 2021</i> | 14 Desember 2021<br><i>December 14, 2021</i>                                              | 216.856.020                                    | 100                                                                               | 725                                                                                  |

### Penambahan Saham dari Penebusan Waran Seri I *Addition of Shares from Series I Warrant Exercise*

| Tindakan Perseroan<br>Corporate Action                          | Periode Pelaksanaan Waran<br>Warrant Exercise Period                            | Jumlah Saham<br>Total Share | Harga Penebusan Waran (Rupiah per lembar)<br>Warrant Exercise Price (Rupiah per share) | Jumlah Penerimaan<br>Total Proceeds |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Pelaksanaan Waran Seri I<br><i>Exercise of Series I Warrant</i> | 1 Juli 2022 – 31 Desember 2023<br><i>July 1, 2022 – December 31, 2023</i>       | 289                         | 1000                                                                                   | 289.000                             |
|                                                                 | 1 Januari 2023 – 14 Desember 2023<br><i>January 1, 2023 – December 14, 2023</i> | 33.500.563                  | 1000                                                                                   | 33.500.563.000                      |
| Jumlah / Total                                                  |                                                                                 | 33.500.852                  |                                                                                        | 33.500.852.000                      |

### Jumlah Saham Beredar *Number of Shares Outstanding*

| Tindakan Perseroan<br>Corporate Action                        | Jumlah Saham<br>Total Share | Jumlah Penerimaan<br>Total Proceeds |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Penawaran Umum Perdana<br><i>Initial Public Offering</i>      | 150.000.000                 | 550.000.000                         |
| Penawaran Umum Terbatas I<br><i>Right Issue I</i>             | 550.000.000                 | 1.100.000.000                       |
| Penawaran Umum Terbatas II<br><i>Right Issue II</i>           | 216.856.020                 | 1.131.656.020                       |
| Penebusan Waran Seri I<br><i>Exercise of Series I Warrant</i> | 33.500.852                  | 1.350.356.872                       |

## PEMBAGIAN DIVIDEN

### DIVIDEND DISTRIBUTION

| Tanggal Pembayaran Dividen / Date of Dividend Payment | Jumlah / Amount (Rupiah) |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| 12 Agustus 2014 / August 12, 2014                     | 770.000.000              |
| 22 Juni 2018 / June 22, 2018                          | 880.000.000              |
| 31 Juli 2019 / July 31, 2019                          | 1.210.000.000            |
| 17 September 2020 / September 17, 2020                | 1.204.787.320            |
| 22 Juli 2021 / July 22, 2021                          | 1.626.420.150            |
| 13 Juli 2022 / July 13, 2022                          | 2.081.817.792            |
| 21 Juli 2023 / July 21, 2023                          | 1.293.000.342            |





# 04.

## Analisa Dan Pembahasan Manajemen

MANAGEMENT ANALYSIS AND OVERVIEW

### 55 Tinjauan Operasional

*Operational Highlight*

### 59 Aspek Pemasaran

*Marketing Aspect*

### 60 Kinerja Keuangan

*Financial Performance*

### 62 Kinerja Operasional

*Operational Performance*

### 65 Perbandingan Antara Target Dengan Aktual Tahun 2023

*Comparison Between Target and Actual 2023*

### 66 Target Tahun 2024

*Projection 2024*

### 66 Strategi Usaha

*Business Strategy*

### 68 Strategi Pemasaran

*Marketing Strategy*

### 69 Strategi Pengembangan Produk Baru

*New Product Development Strategy*

### 70 Prospek Usaha

*Business Prospect*

### 71 Ikatan Material Atas Investasi Barang Modal

*Material Commitments Related to Capital Investment*

### 71 Saham Tresuri

*Treasury Stock*

### 72 Waran Seri I

*Series I Warrants*

### 73 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas II

*Realization Of Proceeds Use From Right Issue II*

### 74 Kebijakan Struktur Permodalan

*Capital Structure Policy*

### 75 Kebijakan Dividen

*Dividend Policy*

### 76 Dampak Perubahan Undang-Undang Terhadap Perseroan

*The Impact of Changes in Regulations Towards the Company*

### 76 Kebijakan Akuntansi

*Accounting Policy*

### 76 Mata Uang Pelaporan

*Reporting Currency*



| SEKTOR KERTAS / Paper Sector                                                              |                                                  | SEKTOR KIMIA / Chemical Sector                                                   |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| PT Alkindo Naratama Tbk (ALDO)                                                            | PT Eco Paper Indonesia (EPI)                     | PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI)                                             | PT Alfa Polimer Indonesia (API)                                  |
| <b>Kertas Konversi</b><br><i>Paper Converting</i>                                         | <b>Kertas Coklat</b><br><i>Brown Paper</i>       | <b>Distributor Kimia Tekstil</b><br><i>Textile Chemical Distributor</i>          | <b>Polimer Berbahan Dasar Air</b><br><i>Water-Based Polymers</i> |
| <b>Paper tube, Paper core, Honeycomb, Edge Protector, Paper Box, Paper Bag, Hexa Wrap</b> | <b>Core Board, Kraftliner, Greyboard, Duplex</b> | <b>Novacron, Terasil, Novasol, Lyoprint, Albatex, Eriopon, Uvitex, Stiffener</b> | <b>Alfachem, Alfabond, Alfacoat</b>                              |

PT Alkindo Naratama Tbk (Perseroan) adalah perusahaan terbuka nasional yang berlokasi di Kabupaten Bandung Barat, Jawa Barat. Perseroan memiliki 2 sektor bisnis yaitu kertas dan bahan kimia.

### Sektor Kertas

Perseroan bergerak dalam bidang produksi kertas konversi. Produk yang dihasilkan adalah *paper tube, paper core, honeycomb, edge protector, paper box* dan beberapa varian lainnya, dengan pemasaran di seluruh Indonesia.

PT Eco Paper Indonesia (EPI), entitas anak, bergerak dalam produksi kertas coklat seperti *core board, kraftliner, greyboard*, dan duplex dengan daerah pemasaran di seluruh Indonesia.

### Sektor Kimia

PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI) adalah agen dan distributor pewarna tekstil dan bahan kimia yang ditunjuk oleh *Achroma*, perusahaan multinasional, yang wilayah pemasarannya di seluruh Indonesia, dengan produk *Novacron, Terasil, Novasol, Lyoprint, Albatex, Eriopon, Uvitex* dan *Stiffener*.

PT Alfa Polimer Indonesia (API) adalah mengkhususkan diri dalam pembuatan polimer berbasis air untuk aplikasi industri yang beragam seperti *Alfachem, Alfabond*, dan *Alfacoat*. Produk API banyak digunakan oleh industri kayu, cat, dan atap bangunan.

*PT Alkindo Naratama Tbk (the Company) is a national public company located in West Bandung Regency, West Java. The company has 2 business sectors, they are paper and chemicals.*

### Paper Sector

*The Company is engaged in converting paper production. The products produced are paper tube, paper core, honeycomb, edge protector, paper box and several other variants.*

*PT Eco Paper Indonesia (EPI), a subsidiary, is engaged in the production of industrial paper such as core board, kraftliner, greyboard, and duplex with marketing areas throughout Indonesia.*

### Chemical Sector

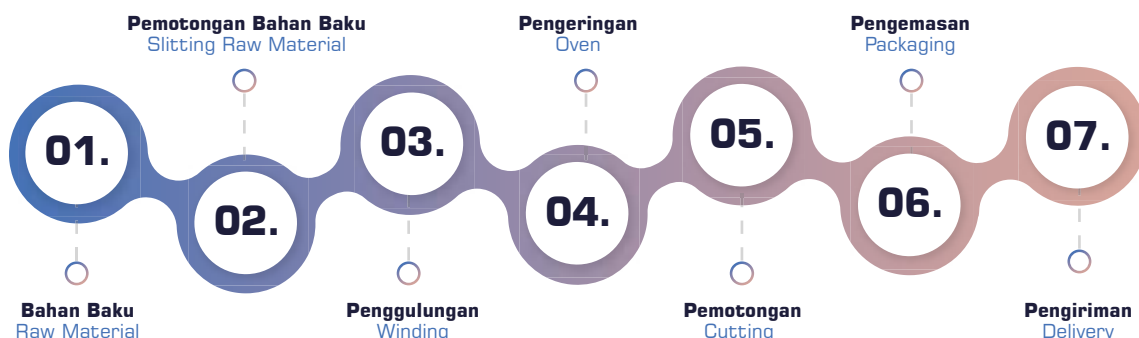
*PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI) is an agent and distributors of textile dyes and chemicals appointed by Achroma, a global company, whose marketing areas all over Indonesia, with the products are Novacron, Terasil, Novasol, Lyoprint, Albatex, Eriopon, Uvitex and Stiffener.*

*PT Alfa Polimer Indonesia (API) is a specializes in manufacturing water-based polymers for a diverse industrial application such as Alfachem, Alfabond, and Alfacoat. API's products products are used by wood, paint, and roof coating industries.*

## PROSES PRODUKSI DAN KAPASITAS PRODUKSI

### PRODUCTION PROCESS AND PRODUCTION CAPACITY

#### Proses Produksi Papertube Dan Papercore / Production Process Of Papertube And Papercore





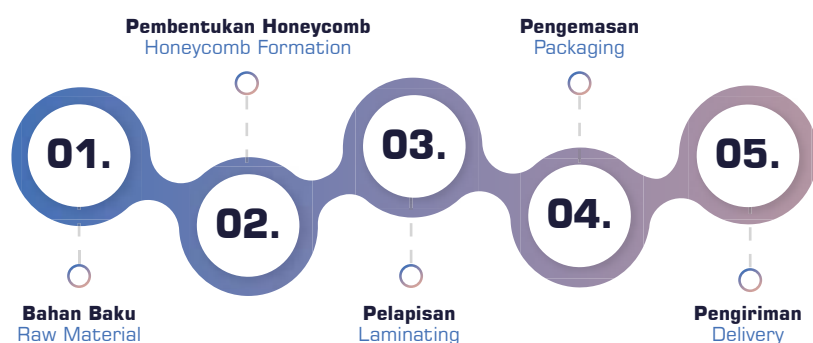
Produksi *papertube* memiliki kesamaan dengan produksi *papercore*. Yang membedakannya adalah *papercore* memiliki ukuran dan ketebalan lebih dibanding *papertube*.

*Production process of papertube similiar to production of papercore. Papercore is longer and thicker compare to papertube.*

Produksi dimulai dengan pemotongan (*slitting*) bahan baku kertas dalam bentuk *jumbo roll* menjadi potongan yang kecil-kecil (*slitted*). Kemudian dilanjutkan dengan proses penggulungan (*winding*) potongan-potongan kecil (*slitted*) kertas *jumbo roll* menjadi tabung panjang. Dalam proses ini juga kertas warna ditambahkan sesuai dengan permintaan pelanggan (khusus *paper tube*). Untuk perekatnya digunakan lem kertas khusus. Tabung-tabung panjang tersebut kemudian dikeringkan (*oven*). Setelah itu, tabung-tabung panjang yang sudah kering dipotong sesuai dengan ukuran yang dipesan oleh pelanggan. Potongan-potongan tabung yang lebih pendek siap dikemas dalam box dan siap dikirim ke pelanggan.

*The production starts with slitting of raw materials in the form of jumbo roll paper into small size (slitted). Then proceed with the process of winding slitted paper into a long tube. In this process parchment is added in accordance with customer demand (only for paper tube). Special glue is used as an adhesive. Long tubes are then dried (oven). After that, dried long tubes are cut to the size ordered by the customer. Cutted tubes are ready to be packaged in the box and delivered to customers.*

#### Proses Produksi Honeycomb / Production Process Of Honeycomb



Produksi *honeycomb* dimulai dengan memasukkan *Jumbo Roll Paper* ke dalam mesin yang membentuk kertas menjadi lembaran *honeycomb*. Lembaran ini kemudian diteruskan ke mesin pemotongan secara vertikal. Kemudian potongan-potongan tersebut direkatkan secara horisontal dengan lem. Proses dilanjutkan dengan melaminasi lembaran-lembaran *honeycomb* sehingga menjadi papan *honeycomb*. Setelah melalui proses pengeringan, papan *honeycomb* ini siap dikemas dan dikirim ke pelanggan.

*Productions of honeycomb begun by inserting Jumbo Roll Paper into machine to form paper into honeycomb layer. This layer is then cut vertically by cutting machine. Then the pieces are connected together horizontally with glue. The process followed by laminating layer of honeycomb become honeycomb board. After passed drying process, honeycomb board is ready to be packaged and delivered to customers.*



## Proses Produksi Edge Protector / Production Process Of Edge Protector



Produksi *edge protector* dimulai dengan memotong bahan baku *Jumbo Roll Paper* menjadi bagian yang lebih kecil. Kemudian, potongan-potongan ini dimasukkan ke dalam mesin pelapisan dan penekukan. Melalui tekanan yang diberikan mesin dalam proses tersebut, terbentuklah *edge protector* yang kemudian dikeringkan. Setelah kering, *edge protector* siap dikemas dan dikirim ke pelanggan.

*Production of Edge protector begun by slitting raw materials Jumbo Roll Paper into smaller pieces. Then, these pieces are processed into layering and bending machine. This machine presses slitted paper to form edge protectors which are then dried. Once dried, edge protectors are ready to be packaged and delivered to customers.*

## Proses Produksi Paper Box / Production Process Of Paper Box



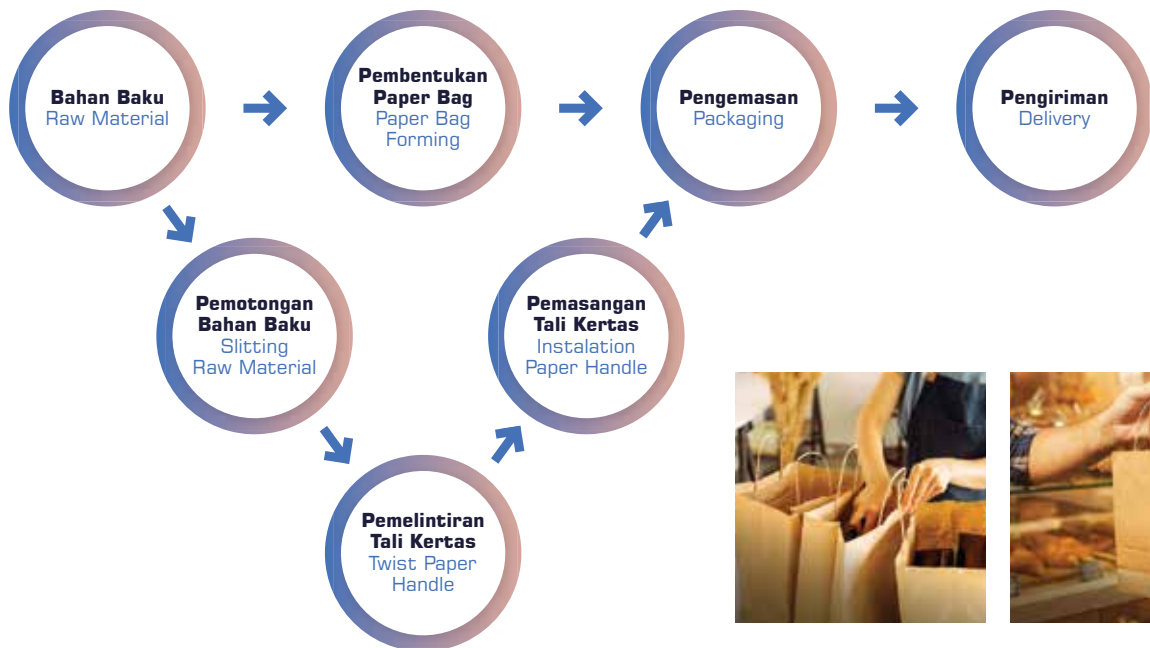
*Paper Box* terbuat dari bahan baku kertas yang sudah dilaminasi *Polyethylene*. Kertas ini kemudian dimasukkan ke dalam mesin yang bisa memotong sesuai dengan pola yang sudah dirancang sebelumnya. Selesai proses dalam mesin, dilakukan pemisahan sisa kertas dari pola yang sudah ditentukan. *Paper Box* selesai diproduksi, kemudian dikemas sedemikian rupa dan siap dikirim ke pelanggan.

*Paper Box is made from paper raw materials that have been laminated by Polyethylene. This paper is then put into a machine to be cut according to designed patterns. After the process in the machine, separating the remaining paper from pattern was carried out. Paper box is produced then packaged in such a way and ready to be sent to the customer.*





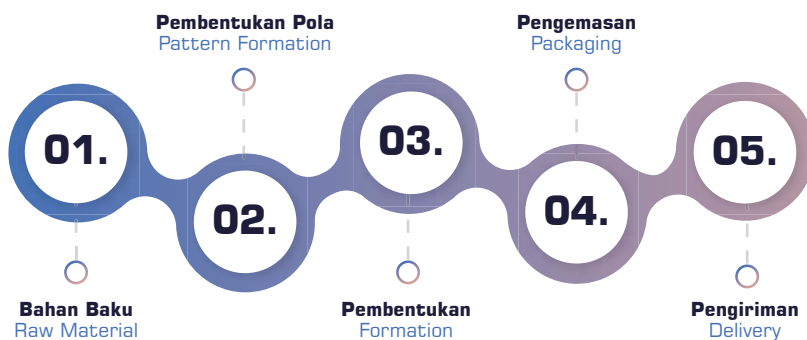
## Proses Produksi Paper Bag / Production Process Of Paper Bag



*Paper Bag* terbuat dari bahan baku kertas. Kertas ini kemudian dimasukan ke dalam mesin yang bisa memotong sesuai dengan pola yang sudah dirancang sebelumnya. Tahap selanjutnya adalah menempelkan pegangan tali kertas pada *Paper Bag*. *Paper Bag* yang sudah siap dengan pegangannya kemudian dikemas dan siap dikirim ke pelanggan.

*Paper Bag is made from paper as raw material. This paper is then fed into a machine which can cut according to a pre-designed pattern. The next stage is to attach the paper rope handle to the Paper Bag. Paper bag that is ready with handle is then packaged and ready to be sent to customers.*

## Proses Produksi Hexa Wrap / Production Process Of Hexa Wrap

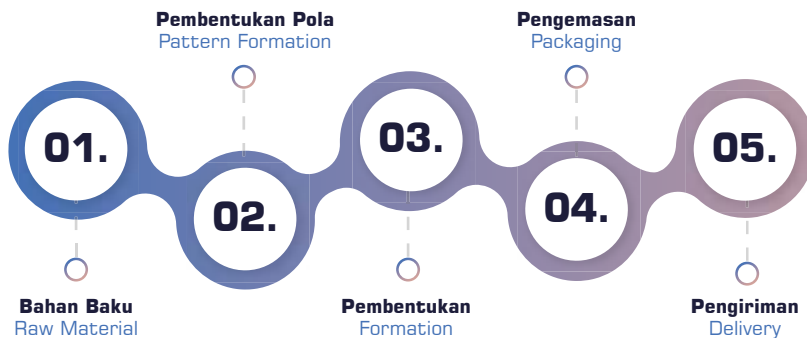


*Hexa Wrap* merupakan pelindung barang dari benturan yang terbuat dari kertas coklat sebagai alternatif pengganti *bubble wrap*. Produksi dimulai dari penempatan bahan baku kertas ke dalam mesin, kemudian mesin dengan pisauya membentuk potongan tertentu sehingga ketika kertas dibentangkan akan membentuk tekstur seperti sarang lebah. Kertas *Hexa Wrap* disiapkan dalam bentuk gulungan dan siap dikirim ke pelanggan.

*Hexa Wrap is a protective item from impact made of brown paper as an alternative to bubble wrap. Production starts from placing the paper raw material into the machine, then the machine uses a knife to form certain cuts so that when the paper is stretched it forms a honeycomb-like texture. Hexa Wrap paper is prepared in the form of rolls and ready to be sent to customers.*

## Proses Produksi Paper Cup, Paper Bowl, dan Paper Bucket

### Production Process Of Paper Cup, Paper Bowl and Paper Bucket



Produksi *Paper Cup*, *Paper Bowl*, dan *Paper Bucket* dilakukan dengan menggunakan mesin otomatis, dimana mesin tersebut akan memotong kertas sesuai dengan desain dan membentuknya menjadi gelas atau mangkuk.

*The production of Paper Cups, Paper Bowls, and Paper Buckets is carried out using an automatic machine, in which the machine cut the paper according to the design and shape it into a cup or bowl.*

## KAPASITAS PRODUKSI

### PRODUCTION CAPACITY

Sampai 2023, kapasitas produksi terpasang Perseroan mencapai 40.000 ton per tahun dengan kapasitas produksi terpakai mencapai 37.200 ton per tahun. Berikut ini adalah perkembangan kapasitas produksi terpasang dan terpakai:

*As of 2023, the Company installed capacity of 40.000 tons per year which production capacity reaches 37.200 tons per year. Here is the development of production capacity installed and used:*

| 2023   | Kapasitas  | Capacity   | 2022   |
|--------|------------|------------|--------|
| 40.000 | Terpasang  | Installed  | 40.000 |
| 37.200 | Terpakai   | Used       | 37.000 |
| 93,0%  | Persentase | Percentage | 92,5%  |

## ASPEK PEMASARAN

### MARKETING ASPECT

#### Orientasi Pasar

Perseroan fokus mencari dan mengumpulkan data untuk mempelajari kebutuhan di pasar dan memproduksi produk sesuai dengan kebutuhan sehingga bisa menjadi solusi akan kebutuhan tersebut.

#### Market Orientation

*The company focuses on finding and collecting data to study market needs and produce products according to needs so that they can be a solution to these needs.*

#### Kualitas

Fokus pada kualitas yang mumpuni sehingga menciptakan solusi sesuai kebutuhan pasar.

#### Quality

*Focus on qualified quality so as to create solutions according to market needs.*

#### Kemitraan

Tidak hanya fokus pada kebutuhan akan solusi bagi pelanggan, tetapi fokus juga pada kebutuhan akan solusi bagi pelanggan dari pelanggan, sehingga tercipta kemitraan yang kuat.

#### Partnership

*Not only focusing on the need for solutions for customers, but also focusing on the needs for solutions for customers from customers, so as to create strong partnerships.*

### Produk Ramah Lingkungan

Fokus pada pengembangan produk ramah lingkungan yang diproduksi melalui proses yang ramah lingkungan.

### Environmentally Friendly Products

Focus on developing environmentally friendly products manufactured through environmentally friendly processes.

| KOMUNIKASI / COMMUNICATION                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SITUS<br>SITE                                                                                                                              | MEDIA SOSIAL<br>SOCIAL MEDIA                                                                                                                                                                     | LAYANAN KONSUMEN MELALUI SUREL<br>CUSTOMER SERVICE THROUGH EMAIL                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  <a href="http://www.alkindo.co.id">www.alkindo.co.id</a> |  @alkindo<br> Alkindo Naratama | <a href="mailto:alkindo@alkindo.co.id">alkindo@alkindo.co.id</a><br><a href="mailto:hc@alkindo.co.id">hc@alkindo.co.id</a><br><a href="mailto:pc@alkindo.co.id">pc@alkindo.co.id</a><br><a href="mailto:paperbox@alkindo.co.id">paperbox@alkindo.co.id</a><br><a href="mailto:aldopack@alkindo.co.id">aldopack@alkindo.co.id</a> |

## KINERJA KEUANGAN

### FINANCIAL PERFORMANCE

Perseroan memiliki 2 sub sektor yaitu: sub sektor kertas dan sub sektor kimia. Sub Sektor kertas terdiri dari kertas konversi yang diproduksi oleh PT Alkindo Naratama Tbk (ALDO), Entitas Induk, dan kertas coklat yang diproduksi oleh PT Eco Paper Indonesia (EPI), Entitas Anak. Sedangkan sub sektor kimia terdiri dari distribusi bahan kimia tekstil yang dilakukan oleh PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI), Entitas Anak, dan polimer diproduksi oleh PT Alfa Polimer Indonesia (API), Entitas Anak.

The Company has 2 sub-sectors, namely: paper sub-sector and chemical sub-sector. The paper sub-sector consists of converting paper produced by PT Alkindo Naratama Tbk (ALDO), the Parent Entity, and brown paper produced by PT Eco Paper Indonesia (EPI), a Subsidiary. Meanwhile, the chemical sub-sector consists of the distribution of textile chemicals carried out by PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI), a Subsidiary, and polymers produced by PT Alfa Polimer Indonesia (API), a Subsidiary.

| KETERANGAN                 | 2023      | 2022      | Perubahan<br>Changes | %    | DESCRIPTION             |
|----------------------------|-----------|-----------|----------------------|------|-------------------------|
| Aset Lancar                | 876.816   | 714.111   | 162.705              | 23%  | Current Asset           |
| Aset Tidak Lancar          | 874.886   | 854.696   | 20.190               | 2%   | Non-Current Asset       |
| Jumlah Aset                | 1.751.703 | 1.568.807 | 182.896              | 12%  | Total Asset             |
| Liabilitas Jangka Pendek   | 680.008   | 508.008   | 172.001              | 34%  | Current Liabilities     |
| Liabilitas Jangka Panjang  | 261.756   | 295.630   | (33.874)             | -11% | Non-current Liabilities |
| Jumlah Liabilitas          | 941.765   | 803.638   | 138.127              | 17%  | Total Liabilities       |
| Kepentingan Non-pengendali | 6.414     | 6.209     | 206                  | 3%   | Minority Interest       |
| Ekuitas Bersih             | 809.938   | 765.169   | 44.769               | 6%   | Net Equity              |

### Aset

Aset konsolidasi meningkat sebesar 12% atau sebesar Rp182,9 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp1,569 triliun menjadi Rp1,752 triliun tahun 2023.

### Assets

Consolidated Assets increased by 12% or by Rp182.9 billion from Rp1.569 trillion in 2022 to Rp1.752 trillion in 2023.

### Aset Lancar

Aset lancar konsolidasi meningkat sebesar Rp162,7 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp714,1 miliar menjadi Rp876,8 miliar di tahun 2023 atau bertumbuh sebesar 23%.

### Current Assets

Consolidated current assets increased by Rp162.7 billion from Rp714.1 billion in 2022 to Rp876.8 billion in 2023, or grew by 23%.

Kenaikan Aset lancar konsolidasi disebabkan oleh penambahan kas dan setara kas juga peningkatan piutang dagang yang dilakukan secara kredit. Dengan beroperasinya Paper Machine 2 (PM2) di Entitas Anak, pembelian bahan baku semakin bertambah sehingga persediaan dan uang muka pembelian mengalami kenaikan.

The increase in consolidated current assets was caused by additional cash and cash equivalents as well as an increase in trade receivables carried on credit. With the operation of Paper Machine 2 (PM2) at the Subsidiary, purchases of raw materials have increased so that inventory and down payments for purchases have increased.

### Kolektibilitas Piutang

Pada tahun 2023 dan 2022, tingkat perputaran piutang adalah sebagai berikut:

| KETERANGAN                    | 2023 | 2022 | DESCRIPTION                |
|-------------------------------|------|------|----------------------------|
| Perputaran Piutang            | 6    | 5    | Receivable Turnover        |
| Perputaran Piutang dalam hari | 65   | 74   | Receivable Turnover in day |

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas akun piutang usaha pihak ketiga.

### Account Receivable Collectibility

*In 2023 and 2022, the receivables turnover are as follows:*

*Management believes that there was no significant risk concentrated on accounts receivable from third-party.*

### Liabilitas

Liabilitas konsolidasi naik sebesar 17% dari tahun 2022 sebesar Rp804 miliar menjadi Rp941 miliar di tahun 2023 atau naik sebesar Rp138 miliar.

### Liabilities

*Consolidated liabilities increased by 17% from Rp804 billion in 2022 to Rp941 billion in 2023 or increased by Rp138 billion.*

### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek konsolidasi mengalami kenaikan dari tahun 2022 sebesar Rp508 miliar menjadi Rp680 miliar di tahun 2023 atau mengalami kenaikan sebesar 34%.

### Current Liabilities

*Consolidated current liabilities increased from Rp508 billion in 2022 to Rp680 billion in 2023 or increased by 34%.*

Liabilitas jangka pendek mengalami kenaikan terutama karena kenaikan utang bank dan utang usaha.

*Short-term liabilities increased mainly due to an increase in bank loans and trade payables.*

Utang bank digunakan untuk modal kerja seperti pembelian bahan baku dan bahan pembantu.

*Bank loans are used for working capital such as purchasing raw materials and supporting materials.*

Utang usaha mengalami kenaikan seiring dengan kenaikan pembelian bahan baku dan pembantu secara kredit.

*Trade payables increased in line with the increase in credit purchases of raw and auxiliary materials.*

Dampak dari kenaikan ini adalah bertambahnya pembayaran beban bunga pinjaman.

*The impact of this increase is the increase in loan interest payments.*

### Kemampuan Membayar Hutang

Berikut adalah tabel rasio kemampuan membayar hutang:

### The ability to pay the debts

*Belows are rasio table of ability to pay debts:*

| KETERANGAN                   | 2023 | 2022 | DESCRIPTION           |
|------------------------------|------|------|-----------------------|
| Liabilitas terhadap Ekuitas  | 1,16 | 1,05 | Liabilities to Equity |
| Hutang Bank terhadap Ekuitas | 0,69 | 0,67 | Bank Loan to Equity   |

### Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang konsolidasi mengalami penurunan sebesar Rp34 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp296 miliar menjadi Rp262 miliar di tahun 2023.

### Non-Current Liabilities

*Consolidated long-term liabilities decreased by Rp34 billion from Rp296 billion in 2022 to Rp262 billion in 2023.*

Liabilitas jangka panjang mengalami penurunan, terutama karena utang jangka panjang sudah jatuh tempo. Utang jangka panjang ini digunakan oleh Entitas Anak digunakan untuk penambahan mesin kertas.

*Long-term liabilities decreased, especially because long-term debt was due. This long-term debt is used by the Subsidiary for additional paper machines.*

Dampak dari penurunan ini adalah berkurangnya pembayaran beban bunga pinjaman jangka panjang.

*The impact of this decrease is a reduction in interest payments on long-term loans.*

## Ekuitas

Ekuitas konsolidasi bertambah sebesar 6% dari Rp765 miliar di tahun 2022 menjadi Rp810 miliar pada tahun 2023.

Perubahan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian memberikan dampak kepada Perseroan yaitu:

- Rasio Lancar mengalami penurunan dari 140,6% di tahun 2022 menjadi 128,9% di tahun 2023
- Rasio liabilitas terhadap ekuitas mengalami kenaikan dari 105,0% di tahun 2022 menjadi 116,3% di tahun 2023
- Rasio hutang bank terhadap ekuitas mengalami kenaikan dari 67,2% di tahun 2022 menjadi 69,5% di tahun 2023
- Rasio liabilitas terhadap aset mengalami kenaikan dari 51,2% di tahun 2022 menjadi 53,8% di tahun 2023

## Equity

Consolidated equity increased of 6% from Rp765 billion in 2022 to Rp810 billion in 2023.

Changes in the Consolidated Statements of Financial Position gives effect to the Company, they are:

- Current Ratio decreased from 140.6% in 2022 to 128.9% in 2023
- Liabilities to equity ratio increased from 105.0% in 2022 to 116.3% in 2023
- Debt to equity ratio increased from 67.2% in 2022 to 69.5% in 2023
- Debt to assets increased from 51.2% in 2022 to 53.8% in 2023

## KINERJA OPERASIONAL

### OPERATIONAL PERFORMANCE

(dalam jutaan Rupiah) (in million Rupiah)

| KETERANGAN                                              | 2023      | 2022      | Perubahan | %    | DESCRIPTION                                   |
|---------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------|-----------------------------------------------|
| Penjualan Bersih                                        | 1.652.496 | 1.401.914 | 250.582   | 18%  | Net Sales                                     |
| Laba Kotor                                              | 227.750   | 255.411   | (27.660)  | -11% | Gross Profit                                  |
| Laba Operasi                                            | 45.705    | 100.124   | (54.418)  | -54% | Operating Profit                              |
| Laba Bersih<br>Dapat Diatribusikan Kepada:              | 2.432     | 65.764    | (63.332)  | -96% | Net Income<br>Atributable to:                 |
| Pemilik Entitas Induk                                   | 2.719     | 65.304    | (62.586)  | -96% | Equity holders of the parent company          |
| Kepentingan Non-pengendali                              | (286)     | 460       | (747)     | 162% | Non-controlling interests                     |
| Pendapatan komprehensif lainnya                         | (3.683)   | 874       | (4.557)   | 521% | Other comprehensive income                    |
| Jumlah Laba Komprehensif<br>Dapat Diatribusikan Kepada: | (1.251)   | 66.639    | (67.890)  | 102% | Total Comprehensive Income<br>Atributable to: |
| Pemilik Entitas Induk                                   | (932)     | 66.170    | (67.102)  | 101% | Equity holders of the parent company          |
| Kepentingan Non-pengendali                              | (319)     | 469       | (788)     | 168% | Non-controlling interests                     |

(dalam jutaan Rupiah) (in million Rupiah)

| PENJUALAN / SALES               |           |           |                      |      |                              |
|---------------------------------|-----------|-----------|----------------------|------|------------------------------|
| KETERANGAN                      | 2023      | 2022      | Perubahan<br>Changes | %    | DESCRIPTION                  |
| Sub-sektor kertas               |           |           |                      |      | Paper sub-sector             |
| Kertas                          | 877.986   | 497.659   | 380.327              | 76%  | Paper                        |
| Kertas konversi                 | 418.507   | 439.131   | (20.624)             | -5%  | Converting Paper             |
| Sub jumlah                      | 1.296.493 | 936.790   | 359.703              | 38%  | Sub Total                    |
| Sub-sektor kimia                |           |           |                      |      | Chemical sub-sector          |
| Distributor bahan kimia tekstil | 188.955   | 211.187   | (22.232)             | -11% | Textile Chemical distributor |
| Polimer                         | 167.049   | 253.937   | (86.888)             | -34% | Polymer                      |
| Sub jumlah                      | 356.004   | 465.124   | (109.121)            | -23% | Sub Total                    |
| Jumlah                          | 1.652.496 | 1.401.914 | 250.582              | 18%  | Total                        |

(dalam jutaan Rupiah) (in million Rupiah)

## SUB-SEKTOR KERTAS / PAPER SUB-SECTOR

Produksi kertas coklat mengalami kenaikan seiring dengan beroperasinya PM2. Tetapi karena harga bahan baku *Old Corrugated Carton* (OCC) mengalami penurunan yang besar menyebabkan harga produk kertas coklat mengalami penurunan juga. Disamping itu, bunga pinjaman sehubungan dengan pembangunan PM2, memberikan kontribusi yang besar terhadap pengurangan laba.

*Brown paper production has increased along with the operation of PM2. However, because the price of Old Corrugated Carton (OCC) raw materials experienced a large decline, the price of brown paper products also decreased. Apart from that, interest on loans related to PM2 construction makes a large contribution to reducing profits.*

Di sisi penjualan kertas konversi, penurunan harga bahan baku kertas coklat memberikan ruang yang baik untuk bisa memiliki harga jual produk yang lebih baik.

*On the sales side of paper converting, the decrease in the price of brown paper raw materials provides wide space to have a better product selling price.*

## SUB-SEKTOR KIMIA / CHEMICAL SUB-SECTOR

Penjualan distribusi bahan kimia tekstil mengalami penurunan dikarenakan industri tekstil mengalami perlambatan, sehingga penyerapan bahan kimia tekstil juga mengalami penurunan.

*Sales of textile chemical distribution decreased because the textile industry experienced a slowdown, so that the absorption of textile chemicals also decreased.*

Penjualan polimer juga mengalami penurunan. Sebagai bahan pembantu yang banyak digunakan untuk industri furnitur, turunnya permintaan ekspor ke negara-negara Eropa dan Amerika mengakibatkan permintaan akan polimer juga menurun.

*Polymer sales also declined. As a supporting material that is widely used in the furniture industry, the decline in demand for exports to European and American countries has resulted in a decrease in demand for polymers.*

## PENJUALAN BERSIH BERDASARKAN REGIONAL / NET SALES BASED ON REGION

| KETERANGAN    | 2023             | 2022             | Perubahan<br>Changes | %          | DESCRIPTION  |
|---------------|------------------|------------------|----------------------|------------|--------------|
| Lokal         | 1.617.700        | 1.389.042        | 228.659              | 16%        | Local        |
| Ekspor        | 34.796           | 12.873           | 21.923               | 170%       | Export       |
| <b>Jumlah</b> | <b>1.652.496</b> | <b>1.401.914</b> | <b>250.582</b>       | <b>18%</b> | <b>Total</b> |

(dalam jutaan Rupiah) (in million Rupiah)

## BEBAN PENJUALAN, UMUM DAN ADMINISTRASI, PENGHASILAN LAINNYA DAN BEBAN LAINNYA SELLING, GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES, OTHER INCOME AND OTHER EXPENSES

Beban penjualan, umum dan administrasi konsolidasi mengalami kenaikan sebesar 18%, naik sebesar Rp28 miliar dari Rp154 miliar di tahun 2022 menjadi Rp182 miliar di tahun 2023. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan gaji, promosi, dan beban penjualan ekspor serta biaya pengangkutan.

*Consolidated selling, general and administrative expenses increased by 18%, increasing by Rp28 billion from Rp154 billion in 2022 to Rp182 billion in 2023. The increase was mainly due to an increase in salaries, promotions and cost of export sales and freight.*

Penghasilan lainnya dan beban lainnya mengalami perubahan terutama disebabkan oleh keuntungan penjualan aktiva tetap, selisih kurs, dan cadangan penyisihan penurunan piutang dan cadangan penyisihan persediaan.

*Other income and other expenses experienced changes mainly due to gains on sales of fixed assets, foreign exchange differences, and reserves for allowance for decline in receivables and allowance for inventories.*

| KETERANGAN                             | 2023           | 2022           | Perubahan<br>Changes | %          | DESCRIPTION                                  |
|----------------------------------------|----------------|----------------|----------------------|------------|----------------------------------------------|
| Beban Penjualan, Umum dan administrasi | 182.054        | 154.150        | 27.904               | 18%        | Selling, General and Administrative Expenses |
| Penghasilan lainnya                    | (1.801)        | (3.133)        | 1.332                | -43%       | Other income                                 |
| Beban lainnya                          | 1.792          | 4.269          | (2.477)              | -58%       | Other expenses                               |
| <b>Jumlah</b>                          | <b>182.045</b> | <b>155.287</b> | <b>26.758</b>        | <b>17%</b> | <b>Total</b>                                 |

(dalam jutaan Rupiah) (in million Rupiah)





## PENDAPATAN KEUANGAN, DAN BEBAN KEUANGAN

### FINANCE INCOME AND FINANCE CHARGES

Pendapatan keuangan terdiri dari pendapatan jasa giro bersih yang diperoleh Perseroan. Pada tahun 2023, pendapatan keuangan mengalami kenaikan sebesar Rp714 juta yang berasal dari bunga deposito dan surat berharga.

*Finance income consists of current account interest gained by the Company. In 2023, financial income has increased by Rp714 million derived from deposits and marketable securities interest*

Beban keuangan terdiri dari bunga dari hutang bank dan bunga sewa pembiayaan dan provisi bank. Pada tahun 2023, beban keuangan mengalami kenaikan sebesar 175%, hal ini disebabkan karena pinjaman jangka panjang dan pendek yang mengalami kenaikan sehubungan dengan pengadaan PM2 dan kebutuhan modal kerja.

*Finance charges consist of interest on bank loans and interest financing leases and bank provision. In 2023, finance charges increased by 175%, this was due to an increase in long and short term loans due to construction of PM2 and working capital need.*

| KETERANGAN          | 2023            | 2022            | Perubahan<br>Changes | %           | DESCRIPTION     |
|---------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-------------|-----------------|
| Pendapatan keuangan | 959             | 244             | 714                  | 292%        | Finance income  |
| Beban keuangan      | (42.658)        | (15.523)        | (27.135)             | 175%        | Finance charges |
| <b>Jumlah</b>       | <b>(41.700)</b> | <b>(15.279)</b> | <b>(26.421)</b>      | <b>173%</b> | <b>Total</b>    |

(dalam jutaan Rupiah) (in million Rupiah)

## LABA KOTOR, LABA OPERASI, DAN LABA BERSIH

### GROSS PROFIT, OPERATING INCOME, AND NET INCOME

Laba kotor konsolidasi mengalami penurunan dari Rp255 miliar di tahun 2022 menjadi Rp228 miliar di tahun 2023 atau turun sebesar 11%. Laba operasi konsolidasi turun dari Rp100 miliar menjadi Rp46 miliar atau turun sebesar 54% dari tahun 2022 ke tahun 2023. Laba bersih konsolidasi pada tahun 2022 adalah sebesar Rp65 miliar turun sebesar Rp63 miliar di tahun 2023 menjadi Rp3 miliar.

*Consolidated gross profit decreased from Rp255 billion in 2022 to Rp228 billion in 2023 or decreased by 11%. The consolidated operating profit decreased from Rp100 billion to Rp46 billion or decreased by 54% from 2022 to 2023. The consolidated net profit in 2022 was Rp65 billion, decreased by Rp63 billion in 2023 to Rp3 billion.*

| KETERANGAN   | 2023    | 2022    | Perubahan<br>Changes | %    | DESCRIPTION      |
|--------------|---------|---------|----------------------|------|------------------|
| Laba Kotor   | 227.750 | 255.411 | (27.660)             | -11% | Gross Profit     |
| Laba Operasi | 45.705  | 100.124 | (54.418)             | -54% | Operating Profit |
| Laba Bersih  | 2.719   | 65.304  | (62.586)             | -96% | Net Income       |

(dalam jutaan Rupiah) (in million Rupiah)

Dampak perubahan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian adalah sebagai berikut:

- Rasio Marjin Laba Kotor mengalami penurunan yaitu menjadi 13,8% di tahun 2023 dari 18,2% di tahun 2022
- Rasio Marjin Laba Usaha mengalami penurunan yaitu menjadi 2,8% di tahun 2023 dari 7,1% di tahun 2022
- Rasio Marjin Laba Bersih mengalami penurunan dari 4,7% di tahun 2022 menjadi 0,2% di tahun 2023
- Rasio laba bersih terhadap ekuitas mengalami penurunan dari 8,5% di tahun 2022 menjadi 0,3% di tahun 2023
- Rasio laba bersih terhadap aset mengalami penurunan yaitu menjadi 0,2% di tahun 2023 dari 4,2% di tahun 2022

*Impact of changes in the Consolidated Statement of Comprehensive Income are as follows:*

- *The Gross Profit Margin ratio has decreased to 13.8% in 2023 from 18.2% in 2022*
- *The Operating Profit Margin ratio has decreased to 2.8% in 2023 from 7.1% in 2022*
- *Net Income Margin Ratio decreased from 4.7% in 2022 to 0.2% in 2023*
- *The ratio of net income to equity has decreased from 8.5% in 2022 to 0.3% in 2023*
- *The ratio of net income to assets has decreased to 0.2% in 2023 from 4.2% in 2022*

Perbandingan kinerja tahun 2023 dengan 2022 adalah sebagai berikut:

Penjualan mengalami kenaikan sebesar 18% dari tahun 2022 ke tahun 2023. Namun laba bersih mengalami penurunan sebesar 96% dari tahun 2022 ke tahun 2023. Penjualan mengalami kenaikan seiring penambahan produksi dari beroperasinya PM2. Harga jual kertas coklat yang turun drastis disebabkan oleh harga kertas bekas yang turun sangat signifikan menyebabkan laba bersih merosot tajam.

Dari aktivitas operasi, tahun 2023 Perseroan menghasilkan kas sebesar Rp39,6 miliar sedangkan di tahun 2022 Perseroan menghasilkan kas sebesar Rp21,7 miliar.

Dari aktivitas investasi, tahun 2022 Perseroan menggunakan kas sebesar Rp362,0 miliar sedangkan di tahun 2023 Perseroan menggunakan kas sebesar Rp56,9 miliar.

Dari aktivitas pendanaan, tahun 2023 Perseroan mendapatkan kas sebesar Rp88,2 miliar sedangkan di tahun 2022 Perseroan menggunakan kas sebesar Rp282,9 miliar.

Secara total, di tahun 2022 penggunaan kas bersih sebesar Rp57,4 miliar sedangkan di tahun 2023 kenaikan kas bersih sebesar Rp75,7 miliar.

*Comparison of the performance of 2023 and 2022 are as follows:*

*Sales increased 18% from 2022 to 2023. Net income decreased by 96% from 2022 to 2023. Sales have increased along with additional production from the operation of PM2. The selling price of brown paper fell drastically due to the price of used paper falling very significantly causing net profits to fall sharply.*

*From operating activities, in 2023 the Company generated cash of Rp39.6 billion, while in 2022 the Company generated cash amounting to Rp21.7 billion.*

*From investing activities, in 2022 the Company used cash of Rp362,0 billion, while in 2023 the Company used cash of Rp56.9 billion.*

*From financing activities, in 2023 the Company used cash of Rp88,2 billion, while in 2022 the Company generated of Rp282,9 billion.*

*In total, in 2022 the use of net cash is Rp57.4 billion, while in 2023 the increase in net cash is Rp75.7 billion.*

## PERBANDINGAN ANTARA TARGET DENGAN AKTUAL TAHUN 2023

### COMPARISON BETWEEN TARGET AND ACTUAL 2023

Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi) adalah sebagai berikut:

*Comparison between the target / projection at the beginning of the fiscal year with the results achieved (realization) are as follows:*

| KETERANGAN                | Aktual 2023<br>Actual 2023 | Target 2023<br>Target 2023 | Pencapaian<br>Achievement | DESCRIPTION             |
|---------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Penjualan Bersih          | 1.652                      | 2.227                      | 74,2%                     | Net Sales               |
| Laba Kotor                | 228                        | 383                        | 59,5%                     | Gross Profit            |
| Laba Bersih               | 3                          | 116                        | 2,3%                      | Net Income              |
| Aset Lancar               | 877                        | 928                        | 94,5%                     | Current Assets          |
| Aset Tidak Lancar         | 875                        | 940                        | 93,1%                     | Non-current Assets      |
| Jumlah Aset               | 1.752                      | 1.869                      | 93,7%                     | Total Assets            |
| Liabilitas Jangka Pendek  | 680                        | 716                        | 95,0%                     | Current Liabilities     |
| Liabilitas Jangka Panjang | 262                        | 266                        | 98,4%                     | Non-current Liabilities |
| Jumlah Liabilitas         | 942                        | 982                        | 95,9%                     | Total Liabilities       |
| Ekuitas                   | 810                        | 887                        | 91,3%                     | Equity                  |

(dalam jutaan Rupiah) (in million Rupiah)

Penjualan mencapai 74,2% dari proyeksi, sedangkan laba kotor dan laba bersih mencapai 59,5% dan 2,3% dari proyeksi. Aset, liabilitas, dan ekuitas masing-masing mencapai 93,7%, 95,9%, dan 91,3% dari proyeksi.

*Sales reached 74.2% of the projection, while gross profit and net profit reached 59.5% and 2.3% of the projection. Assets, liabilities and equity reached 93.7%, 95.9% and 91.3% respectively of the projection.*



# TARGET TAHUN 2024

## PROJECTIONS 2024

Target pada tahun 2024 adalah target secara konsolidasi antara PT Alkindo Naratama Tbk dengan Entitas Anak sebagai berikut:

*Projections in 2024 are consolidated projections among PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries as follows:*

| KETERANGAN                | Target<br>Projections | DESCRIPTION             |
|---------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Penjualan Bersih          | 2.582                 | Net Sales               |
| Laba Kotor                | 373                   | Gross Profit            |
| Laba Bersih               | 98                    | Net Income              |
| Aset Lancar               | 922                   | Current Assets          |
| Aset Tidak Lancar         | 909                   | Non-current Assets      |
| Jumlah Aset               | 1.832                 | Total Assets            |
| Liabilitas Jangka Pendek  | 699                   | Current Liabilities     |
| Liabilitas Jangka Panjang | 224                   | Non-current Liabilities |
| Jumlah Liabilitas         | 923                   | Total Liabilities       |
| Equity                    | 909                   | Equity                  |

(dalam jutaan Rupiah) (in million Rupiah)

Proyeksi pembagian dividen disesuaikan dengan kebijakan dividen, yaitu Direksi dan Dewan Komisaris mempertimbangkan laba operasional, arus kas, kecukupan modal, dan kondisi keuangan Perseroan sehubungan dengan rencana di masa mendatang, pemenuhan dana cadangan, dan kewajiban Perseroan kepada pihak kreditur.

*The projected dividend payout is adjusted to the dividend policy, namely the Directors and the Board of Commissioners consider operating profit, cash flow, capital adequacy and the Company's financial condition with respect to future plans, fulfillment of reserve funds, and the Company's obligations to creditors.*

## STRATEGI USAHA

### BUSINESS STRATEGY

Strategi usaha disusun berdasarkan pada hal-hal berikut ini:

*The business strategy is prepared based on the following matters:*

#### Kreatif dan Inovatif

Dengan semangat kreatif dan inovatif selalu mencari dan memberikan solusi yang tepat kepada calon pelanggan, pelanggan dan pelanggan dari pelanggan

#### Creative and Innovative

*With a creative and innovative spirit, always seek and provide the right solutions to prospective customers, customers and customers of customers*

#### Produk Berkualitas Tinggi

Memproduksi produk berkualitas tinggi dan memberikan pelayanan yang memadai untuk menciptakan kenyamanan kepada pelanggan

#### High Quality Products

*Producing high quality products and providing adequate services to create comfort for customers*

#### Pengendalian Biaya Produksi dan Meningkatkan Efisiensi Produksi

Pengendalian biaya produksi dan meningkatkan efisiensi produksi sehingga dapat menghasilkan produk bermutu tinggi dengan harga yang bersaing

#### Controlling Production Costs and Increasing Production Efficiency

*Controlling production costs and increasing production efficiency to produce high quality products at competitive prices*

#### Hubungan Baik

Membina hubungan baik dengan pelanggan secara jangka panjang

#### Good Relationship

*Fostering long term good relationship with customers in the long run*

## Aspek Produksi dan Operasi / Production and Operations Aspects

Melakukan perencanaan produksi secara matang mulai dari pemilihan bahan baku, pengaturan jadwal produksi, penempatan barang jadi, sampai pengiriman ke pelanggan. Semua kegiatan dicatat dan dianalisa untuk merumuskan tingkat efisiensi untuk meminimalisir waste produksi

Melakukan pelatihan memadai bagi karyawan sesuai dengan penempatan posisi kerja. Memberikan motivasi untuk bekerja secara mandiri maupun secara tim

Melakukan perawatan mesin dan infrastruktur untuk menunjang produksi secara lebih baik

Melakukan integrasi produksi, operasi dan pencatatan dengan sistem informasi yang lebih baik



*Carry out careful production planning starting from selecting raw materials, setting production schedules, placing finished goods, shipping to customers. All activities are recorded and analyzed to formulate an efficiency level to minimize production waste*

*Conduct adequate training for employees in accordance with job placement. Provides motivation to work independently and as a team.*

*Perform maintenance of machines and infrastructure to better support production*

*Integrate production, operations and records with a better information system*

## Produk, Pemasaran, dan Pengembangan Produk Baru / Product, Marketing and New Product Development

- Melakukan pengembangan produk baru
- Memperluas jaringan pemasaran produk baik domestik maupun ekspor
- Memperkuat posisi Perseroan sebagai grup bisnis penyedia solusi yang berkecimpung dalam bidang produksi kertas yang terintegrasi dan bahan kimia

- *Developing new products*
- *Expanding the marketing network for both domestic and export products*
- *Strengthening the Company's position as is a business group engaged in the integrated paper and chemical solution provider*

## Akuntansi dan Keuangan / Accounting and Finance

Semua aktivitas produksi dan bisnis dicatat dalam suatu sistem informasi yang terintegrasi yang berguna dalam menghasilkan suatu laporan informasi keuangan yang berguna bagi Perseroan dalam mengambil keputusan. Laporan ini disusun berdasarkan sistem akuntansi yang berlaku dan diaudit tiap tahun oleh Kantor Akuntan Publik.

Setiap strategi dan kebijakan yang disusun Perseroan harus didasarkan pada anggaran yang telah ditetapkan dan dengan memperhatikan manajemen risiko.

*All production and business activities are recorded in an integrated information system which is useful in producing a financial information report that is useful for the Company in making decisions. This report is prepared based on the prevailing accounting system and is audited annually by the Public Accounting Firm.*

*Every strategy and policy formulated by the Company must be based on a predetermined budget and with due regard to risk management.*

### Fleksibilitas

Perseroan berusaha untuk memberikan solusi bagi kebutuhan pelanggan yang beraneka ragam baik dari segi ketebalan, ukuran, warna, lapisan *coated non-coated* dan lain sebagainya. Perseroan menerapkan strategi yang bersifat fleksibel (fleksibilitas) adalah salah satu jawaban untuk memenuhi kebutuhan yang beragam tersebut.

### Penjadwalan Pengiriman

Sesuai dengan tagline **"Partnership Through Quality"**, Perseroan mengusahakan, menjalankan dan membina hubungan kemitraan yang saling menguntungkan dengan pelanggan.

Salah satu bentuk hubungan kemitraan yang dilakukan oleh Perseroan adalah secara berkala, Perseroan akan mengatur pengiriman produk Perseroan sesuai dengan jadwal produksi yang diberikan pelanggan. Hal ini memberikan kenyamanan kepada pelanggan yaitu pertama pelanggan dapat lebih fokus pada produksi sementara Perseroan membantu dalam menyediakan kebutuhan barang yang sesuai dengan jadwal produksi.

Untuk pesanan rutin, Perseroan memproduksi barang dengan jumlah *buffer* tertentu untuk mencegah kekosongan produk dan menjaga kesinambungan pengiriman.

### Edukasi Pasar dan Media Promosi

Untuk melakukan edukasi pasar, Perseroan melalui tim dari departemen sales dan marketing melakukan riset untuk mencari tahu kebutuhan pelanggan yang dapat dipenuhi oleh Perseroan. Dengan terjun ke lapangan langsung, tim tersebut akan banyak mendapatkan masukan untuk merumuskan strategi untuk mengedukasi market.

Perseroan memiliki situs yang berisi tentang informasi mengenai Perseroan mulai dari profil, produk, laporan keuangan, sampai berita tentang Perseroan. *Website* ini juga merupakan sarana promosi akan produk-produk Perseroan yang dapat diakses di:

 @alkindo |  Alkindo Naratama

### Bisnis Daring

Perseroan juga memasarkan produknya di platform bisnis daring ternama di Indonesia. Perseroan berharap dengan hadirnya produk Perseroan dapat mempermudah pelanggan untuk memesan produk secara daring langsung dari perangkat komputer laptop atau telepon genggam.

### Pangsa Pasar

Pangsa pasar Perseroan adalah Business to Business (B to B). Namun seiring perkembangan waktu, Perseroan membidik penjualan ke Usaha Mikro Kecil Menengah dengan produk seperti *Paperbox, Paperbag, Papercup, Paperbowl, dan Paperbucket*.

### Flexibility

*The Company strives to provide solutions for various customer needs in terms of thickness, size, color, coated non-coated coating and so on. The Company implementing a flexible strategy (flexibility) is one of the answers to meet these diverse needs.*

### Delivery Schedule

*In accordance with the tagline "Partnership Through Quality", the Company seeks, operates and fosters mutually beneficial partnerships with customers.*

*One of the forms of partnership relations carried out by the Company is that periodically, the Company will arrange delivery of the Company's products according to the production schedule provided by the customer. This provides convenience to customers, namely firstly customers can focus more on production while the Company assists in providing goods according to production schedules.*

*For regular orders, the Company produces goods with a certain amount of buffer to prevent product shortages and maintain continuity of delivery.*

### Market Education and Promotion Media

*To carry out market education, the Company through a team of sales and marketing departments conduct research to find out customer needs that can be met by the Company. By jumping into the field directly, the team will get a lot of input to formulate strategies to educate the market*

*The Company has a website that contains information about the Company starting from the profile, product, financial reports, until the news about the Company. The website is also a means of promotion for products of the Company which can be accessed at:*

 @alkindo |  Alkindo Naratama

### Online Business

*The company also markets its products on well-known online business platforms in Indonesia. The company hopes that the presence of the Company's products can make it easier for customers to order products online directly from a computer laptop or mobile phone.*

### Market Share

*The Company's market share is Business to Business (B to B). However, over time, the Company is targeting sales to Micro, Small and Medium Enterprises with product such as Paperbox, Paperbag, Papercup, Paperbowl, and Paperbucket.*



# STRATEGI PENGEMBANGAN JENIS PRODUK BARU

## NEW PRODUCTS DEVELOPMENT STRATEGIES

Tahun 2020, Perseroan memproduksi dan memasarkan produk baru yaitu *Paper box*, wadah dari kertas untuk bungkus makanan, obat, kosmetik dan lain-lain dengan desain yang menarik dan hadir dengan berbagai macam ukuran.



*In 2020, the Company produces and market new products, namely Paper box, a paper container for food, medicine, cosmetics and others with an attractive design and comes in various sizes.*

Tahun 2021, Perseroan melengkapi produk kemasan kertas coklat dengan memproduksi *Paper bag*, yaitu tas kertas yang dapat digunakan sebagai pengganti kantung plastik untuk membawa barang.



*In 2021, the Company completes brown paper packaging products by producing Paper bags, namely paper bags that can be used as a substitute for plastic bags to carry goods.*

Pada tahun 2022, Perseroan juga menambah varian produk *nonfood related*, yaitu *Hexa Wrap*. *Hexa Wrap* merupakan pembungkus pelindung bertekstur *honeycomb* atau sarang lebah. *Hexa Wrap* bisa menjadi alternatif pengganti *plastic bubble wrap* yang biasa dipakai sebagai pelindung untuk meminimalisir kerusakan dalam benturan dalam pengiriman barang.



*In 2022, the Company also add non-food related product variant, namely Hexa Wrap. Hexa Wrap is a honeycomb textured protective wrap. Hexa Wrap can be an alternative to plastic bubble wrap which is usually used as a protector to minimize damage during collisions in shipping goods.*

Pada tahun 2023, Perseroan memproduksi varian baru yaitu *paper cup*, *paper bowl*, dan *paper bucket*. *Paper cup* adalah gelas yang terbuat dari kertas sebagai pengganti gelas kaca atau gelas plastik. *Paper bowl* adalah mangkuk yang terbuat dari kertas sebagai pengganti mangkuk kaca atau mangkuk plastik. *Paper bucket* adalah seperti *paper bowl* dengan ukuran yang lebih besar.



*In 2023, the Company produced new variants, namely paper cups, paper bowls and paper buckets. Paper cup is cup made from paper as a substitute for glass or plastic cup. Paper bowl is bowl made of paper instead of glass or plastic. Paper bucket is like a paper bowl with a larger size.*





Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 4,5-5,3% pada Tahun 2023 yang didukung oleh konsumsi swasta, investasi, dan tetap positifnya kinerja ekspor. Hal ini memberikan kabar yang baik bagi perekonomian Indonesia ditengah pertumbuhan ekonomi global yang melambat.

Dengan konsumsi lokal yang besar dan proyeksi pertumbuhan ekonomi yang baik, Perseroan melihat prospek usaha untuk Perseroan memiliki peluang yang baik.

### Indonesia Negara Kepulauan

Indonesia adalah negara kepulauan yang terdiri dari lebih 17 ribu pulau. Dalam segi bisnis, sudah tentu kondisi geografis seperti ini memiliki keuntungan tersendiri terutama bagi industri transportasi, logistik, manufaktur kemasan dus, dan lain-lain.

Sudah tentu dalam negara yang berbentuk kepulauan, pengiriman barang antar pulau memerlukan kemasan yang baik seperti dus. Pemakaian dus sebagai kemasan dalam pengiriman sudah menjadi praktik yang lazim di Indonesia, baik dalam pengiriman antar bisnis, antar individu, maupun antar bisnis dengan individu.

Berdasarkan pertimbangan tersebut, maka Perseroan memutuskan untuk memberikan fokus yang lebih untuk memperbesar penjualan produk yang mendukung industri FMCG dan juga mendukung kegiatan bisnis daring.

Salah satu sektor dalam FMCG adalah sektor makanan ringan. Sektor makanan kemasan masih menunjukkan pertumbuhan yang relatif baik. Kian tahun variasi makanan kemasan makin bervariasi. Perseroan memasok *Paper core* ke industri kemasan *flexible* seperti yang dipakai oleh industri makanan ringan (*snack*). Perseroan melihat peluang ini masih besar dan masih akan bertumbuh. Sejauh ini penjualan produk *Paper core* mengalami pertumbuhan yang baik.

### Industri Fast Moving Consumer Goods (FMCG)

Perseroan memiliki produk yang digunakan oleh perusahaan yang mendukung sektor FMCG. *Paper core* adalah produk unggulan Perseroan yang dipasarkan ke perusahaan kertas coklat dan ke perusahaan *flexible packaging*. Kedua jenis perusahaan ini menggunakan *Paper core* sebagai komponen sentral berbentuk tabung sebagai wadah gulungan produk kertas dan *flexible packaging*.

Perseroan, melalui PT Eco Paper Indonesia, Entitas Anak, telah membangun *Paper Machine 2*, yang memproduksi kertas coklat untuk kebutuhan perusahaan *corrugated* yang digunakan untuk memasok produk kemasan ke industri FMCG.

Dengan bagusnya proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia, Perseroan berkeyakinan industri FMCG juga akan bertumbuh dengan baik.

*Bank Indonesia projects Indonesia's economic growth to be 4.5-5.3% in 2023 which will be supported by private consumption, investment and continued positive export performance. This provides good news for the Indonesian economy amidst slowing global economic growth.*

*With large local consumption and projected good economic growth, the Company sees good business prospects for the Company.*

### Indonesia is an archipelago country

*Indonesia is an archipelago consisting of more than 17 thousand islands. In terms of business, of course this geographical condition has its own advantages, especially for the transportation industry, logistics, packaging manufacturing, and others.*

*Of course, in an archipelagic country, shipping goods between islands requires good packaging such as boxes. The use of boxes as packaging in shipping has become a common practice in Indonesia, both in shipping between businesses, between individuals, and between businesses and individuals.*

*Based on these considerations, the Company decided to give more focus to increase sales of products that support the FMCG industry and also support online business activities.*

*One of the sectors in FMCG is snack sector. The packaged food sector is still showing relatively good growth. Over the years, the variety of packaged foods is more varied. The Company supplies Paper core to the flexible packaging industry such as those used by the snack industry. The company sees that this opportunity is still large and will still grow. So far, sales of Paper core products have experienced good growth.*

### Fast Moving Consumer Goods (FMCG) Industry

*The company has products that are used by companies that support the FMCG sector. Paper core is the Company's flagship product which is marketed to brown paper companies and flexible packaging companies. Both types of companies use Paper core as a central component in the form of a tube as a container for paper product rolls and flexible packaging.*

*The Company, through PT Eco Paper Indonesia, a Subsidiary, has built Paper Machine 2, which produces brown paper for the needs of corrugated companies which are used to supply packaging products to the FMCG industry.*

*With good projections for Indonesia's economic growth, the Company believes that the FMCG industry will also grow well.*

### Bisnis Daring, Tren, dan Gaya Hidup

Tidak dapat dipungkiri lagi bahwa aktivitas daring sudah menjadi gaya hidup dan kebutuhan yang penting di zaman ini. Bahkan karena pandemi, rapat, sekolah, reuni, pertemuan pun dilakukan secara daring. Seiring perkembangan teknologi, dunia bisnis kini memasuki era baru yaitu bisnis daring yaitu bisnis yang menawarkan kemudahan bagi konsumen untuk membeli barang dari perangkat komputer atau telepon genggam dengan cara pembayaran yang praktis, dan pengiriman yang cepat. Bisnis ini menawarkan pilihan yang beragam mulai dari desain, harga, jenis dengan sistem pembayaran yang lebih mudah dan bahkan didukung dengan pengiriman yang gratis.

Bisnis daring menjadi fenomena besar yang menggantikan cara bisnis tradisional dalam jual beli barang. Sehingga bisnis daring menjadi tren bahkan membentuk gaya hidup baru terutama bagi kalangan milenial yang menyukai pengalaman terbaru dan kepraktisan.

### Online Business, Trends and Lifestyle

*It can not be denied that online activities have become an important lifestyle and necessity in this day and age. Even because of the pandemic, meetings, schools, reunions, meetings were carried out boldly. Along with the development of technology, the business world is now entering a new era, namely online business, which is a business that offers consumers the convenience of buying goods from computers or cell phones with practical payment methods and fast delivery. This business offers a variety of choices ranging from design, price, type with an easier payment system and even supported with free shipping.*

*Online business is a big phenomenon that replaces the traditional way of buying and selling goods. So that online business becomes a trend and even forms a new lifestyle, especially for millennials who like the latest and practical experiences.*

## IKATAN MATERIAL ATAS INVESTASI BARANG MODAL

### MATERIAL COMMITMENTS RELATED TO CAPITAL INVESTMENT

Di tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak melakukan pembelian mesin untuk Produksi. Sumber dana berasal dari pinjaman bank dan mata uang yang digunakan untuk investasi barang modal itu adalah Rupiah.

Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait:

- Mengimbangi dengan penjualan ekspor untuk mendapatkan pendapatan dalam Dolar Amerika Serikat
- Mengkonversi hutang dalam mata uang asing yang dipakai untuk belanja barang modal ke dalam Rupiah

*In 2023, the Company and Subsidiaries have purchased machines for production. The source of funds comes from bank loans and the currency used for investment in capital goods is the Rupiah.*

*The steps that the Company plans to protect the risk of foreign currency related:*

- Compensate with export sales to earn revenue in US Dollars
- Convert foreign currency debt used for capital expenditure to Rupiah

Pada tahun 2023, investasi barang modal yang direalisasikan adalah sebagai berikut:

*In 2023, the realized capital goods investments are as follows:*

|                           | Jenis<br>Items      | Jumlah<br>Total | Tujuan<br>Function                        |
|---------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| Aset tetap - Fixed Assets |                     |                 |                                           |
| Bangunan - Building       | Bangunan - Building | 4.050           | Gudang - Warehouse                        |
| Mesin - Machinery         | Oven                | 4.897           | Oven untuk produksi - Oven for production |
| <b>Jumlah - Total</b>     |                     | <b>32.187</b>   |                                           |

(dalam jutaan Rupiah) (in million Rupiah)

## SAHAM TRESURI

### TREASURY STOCK

Mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 3SEOJK.042020 tentang Kondisi Lain Sebagai Kondisi Pasar yang berfluktuasi Secara Signifikan dalam Pelaksanaan Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, dan Keterbukan Informasi dalam rangka Pembelian

*Referring to the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 3SEOJK.042020 concerning Other Conditions as Market Conditions that Fluctuate Significantly in the Implementation of Shares Buyback Issued by Issuers or Public Companies, and Information Disclosure for the Company's Shares Buyback in*

Kembali Saham Perseroan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 2/POJK.42013 tentang Pembelian Kembali Saham Yang Dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik dalam Kondisi Pasar yang Berfluktuasi secara Signifikan, Perseroan telah melakukan pembelian kembali saham sebagai berikut:

*accordance with Financial Services Authority Regulation No. 2/POJK.42013 concerning Buyback of Shares Issued by Issuers or Public Companies in Significantly Fluctuating Market Conditions, the Company has repurchased shares as follows:*

| Tahun<br>Year         | Jumlah saham yang dibeli kembali<br>Number of treasury stock purchased | Dana terpakai untuk pembelian kembali saham<br>Funds used for treasury stock purchase |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020                  | 9.133.700                                                              | 3.719.764.800                                                                         |
| 2021                  | 6.586.200                                                              | 3.112.822.800                                                                         |
| 2022                  | 3.869.300                                                              | 2.901.067.500                                                                         |
| 2023                  | 4.401.500                                                              | 3.036.281.000                                                                         |
| <b>Jumlah - Total</b> | <b>23.990.700</b>                                                      | <b>12.769.936.100</b>                                                                 |

#### PENJUALAN SAHAM TRESURI

Pada tanggal 15 September 2023, Perseroan telah menjual seluruh Saham Tresuri kepada pihak ketiga.

#### SALE OF TREASURY STOCK

*On September 15, 2023, the Company has been sold all Treasury Stock to third parties.*

## WARAN SERI I

### SERIES I WARRANTS

Sehubungan PUT II, Perseroan juga menerbitkan sebanyak 108.428.010 Waran Seri I yang diterbitkan menyertai Saham Biasa Atas Nama hasil pelaksanaan PMHMETD. Pada setiap 2 saham hasil pelaksanaan PMHMETD tersebut melekat 1 Waran Seri I yang diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif bagi pemegang PMHMETD yang melaksanakan haknya.

*In relation to PUT II, the Company also issued 108,428,010 Series I Warrants which were issued along with Common Shares on behalf of PMHMETD results. For every 2 shares resulting from the implementation of the PMHMETD, 1 Series I Warrants was attached which given free of charge as an incentive for PMHMETD holders who exercise their rights.*

Waran Seri I adalah efek yang memberikan kepada pemegangnya hak untuk melakukan pembelian Saham Biasa Atas Nama yang bernilai nominal Rp100 setiap sahamnya dengan harga pelaksanaan Rp1000 per saham yang dapat dilaksanakan selama masa berlakunya pelaksanaan yaitu mulai tanggal 14 Juli 2022 sampai dengan 14 Desember 2023 dimana setiap 1 Waran Seri I berhak membeli 1 saham baru Perseroan

*Series I Warrants are securities that give the holder the right to purchase Common Shares with a nominal value of Rp100 per share at an exercise price of Rp1,000 per share which can be exercised during the exercise period, from 14 July 2022 to 14 December 2023 where every 1 Series I Warrants have the right to purchase 1 new share of the Company.*

Selama masa periode pelaksanaan Waran dari tanggal 14 Juli 2022- 14 Desember 2023, jumlah Waran Seri I telah dilaksanakan sebanyak :

*During the Warrant exercise period from 14 July 2022 to 14 December 2023, total Series I Warrants executed:*

| PERIODE                           | Jumlah Waran Seri I yang ditebus<br>Total Series I Warrants executed | PERIOD                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 14 Juli 2022 – 29 Desember 2022   | 289                                                                  | July 14, 2022 – December 29, 2022   |
| 1 Januari 2023 – 14 Desember 2023 | 33.500.563                                                           | January 1, 2023 – December 14, 2023 |
| <b>Jumlah</b>                     | <b>33.500.852</b>                                                    | <b>Total</b>                        |

Perseroan telah melaporkan hal ini kepada OJK melalui situs [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id).

*The company has reported this to OJK through the website [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id).*

**LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM**  
**- HASIL PELAKSANAAN WARAN SERI I**  
 REALIZATION OF USE OF FUNDS RESULTING FROM THE IMPLEMENTATION OF SERIES I WARRANTS

| Jenis Penawaran Umum<br>Types of Public Offerings                                                                               | Tanggal Pernyataan Efektif<br>Effective Statement Date | Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum<br>Realized Value of Public Offering Results |                                              |                              | Rencana Penggunaan Dana<br>Fund Use Plan                             | Realisasi Penggunaan Dana<br>Realization of Use of Funds             | Sisa Dana Hasil Penawaran Umum<br>Balance Funds from Public Offering |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 |                                                        | Jumlah Hasil Penawaran Umum<br>Amount of Public Offering Proceeds                 | Biaya Penawaran Umum<br>Public Offering Cost | Hasil Bersih<br>Net Proceeds | Modal Kerja Perseroan<br>The Company's Working Capital               | Modal Kerja Perseroan<br>The Company's Working Capital               |                                                                      |
| Pelaksanaan Waran Seri I dari Penawaran Umum Terbatas Saham II<br>Exercise of Series I Warrants from Limited Public Offering II | 30 November 2021<br>November 30, 2021                  | 33.500.852 x Rp1000 =<br>Rp33.500.852.000                                         | -                                            | Rp33.500.852.000             | Pembelian bahan baku<br>Purchase of raw material<br>Rp33.500.852.000 | Pembelian bahan baku<br>Purchase of raw material<br>Rp33.500.852.000 | -                                                                    |

Dana hasil Pelaksanaan Waran Seri I dari Penawaran Umum Terbatas II PT Alkindo Naratama Tbk disimpan di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Pihak Ketiga). dan Dana hasil Pelaksanaan Waran Seri I tersebut telah habis digunakan untuk kebutuhan modal kerja Perseroan yaitu pembelian bahan baku.

*The proceeds from the exercise of Series I Warrants from the Limited Public Offering II of PT Alkindo Naratama Tbk were deposited at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Third Party) and the proceeds from the exercise of Series I Warrants have been used for the Company's working capital needs, which is to purchase of raw materials.*

## REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM TERBATAS II

### REALIZATION OF PROCEEDS USE FROM RIGHT ISSUE II

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum II adalah sebagai berikut:

*The realization of the use of proceeds from the Public Offering II is as follows:*

| PENAWARAN UMUM TERBATAS II                                          | Jumlah - Total (Rp) | RIGHT ISSUE II                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Jumlah Hasil Penawaran Umum Terbatas II                             | 157.220.613.775     | Total Proceeds from Rights Issue II                                         |
| Biaya Penawaran Umum                                                | 2.099.894.607       | Cost of Right Issue                                                         |
| Hasil Bersih                                                        | 155.120.719.168     | Net Proceeds                                                                |
| Penggunaan Dana                                                     |                     | Used of Fund                                                                |
| Pembelian 48% saham SNI melalui mekanisme pemasukan saham (inbreng) | 70.599.999.750      | Purchase 48% of SNI shares through the share submission mechanism (inbreng) |
| Pembelian 48% saham API melalui mekanisme pemasukan saham (inbreng) | 67.499.999.800      | Purchase 48% of API shares through the share submission mechanism (inbreng) |
| Modal kerja                                                         | 17.020.719.618      | Working Capital                                                             |
| Jumlah Penggunaan Dana                                              | 155.120.719.168     | Total of Used of Fund                                                       |
| Sisa Dana Hasil Penawaran Umum                                      | -                   | Balance Funds from Right Issue                                              |



Perseroan mendapat Rp157.220.613.775 dari PUT II yang telah dilakukan. Dari pendapatan tersebut Perseroan telah menggunakan Rp2.099.894.607 untuk membayar biaya penawaran umum (biaya profesi pendukung dan lain-lain sehubungan dengan PUT II) dan Rp70.599.999.750 untuk membeli 48% saham SNI dan Rp67.499.999.800 untuk membeli 48% saham API melalui mekanisme pemasukan saham (*inbreng*). Sisa dana PUT II adalah sebesar Rp17.020.719.618 dipakai sebagai modal kerja.

Laporan realisasi penggunaan dana PUT II untuk tahun 2022 telah dilaporkan melalui *website* Bersama OJK dan BEI yaitu [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id) dan *website* Perseroan <https://alkindo.co.id> pada tanggal 27 Januari 2022.

*The Company received Rp157,220,613,775 from the Right Issue II that had been carried out. From these proceeds, the Company has used Rp2,099,894,607 to pay the cost of the public offering (professional support fees and others in connection with the Right Issue II) and Rp70,599,999,750 to purchase 48% of SNI shares and Rp67,499,999,800 to purchase 48% of API shares through inbreng mechanism. The remaining Right Issue II funds amounting to Rp17,020,719,618 are used as working capital.*

*The report on realization of the proceed of Right Issue II for 2022 has been reported through the joint website of OJK and IDX, namely [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id) and the Company's website <https://alkindo.co.id> on January 27, 2022.*

## KEBIJAKAN STRUKTUR PERMODALAN

### CAPITAL STRUCTURE POLICY

Perseroan dan Entitas Anak mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

*The Company and Subsidiaries manage their capital structure and make adjustments to it, in line of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.*

Perseroan dan Entitas Anak mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit (*gearing ratio*), dengan membagi utang bersih dengan jumlah modal. Kebijakan Perseroan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

*The Company and Subsidiaries monitor their capital using gearing ratio, by dividing net debt with the total capital. The Company's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.*

Utang bersih dihitung sebagai pinjaman (utang bank jangka pendek dan jangka panjang serta utang lembaga pembiayaan) ditambah utang usaha dan utang lain serta beban masih harus dibayar dikurangi kas dan bank. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

*Net debt is calculated as borrowings (short-term and long-term bank loans and financial institution payable) plus trade and other payables and accrued expenses less cash on hand and in banks. The total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statement of financial position.*

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

*The main objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and to maximize shareholder value.*

# KEBIJAKAN DIVIDEN

## DIVIDEND POLICY

Dalam hal kebijakan dividen, Direksi mempertimbangkan beberapa hal di bawah ini:

- Laba operasional, arus kas, kecukupan modal, dan kondisi keuangan Perseroan sehubungan dengan rencana di masa mendatang.
- Pemenuhan dana cadangan.
- Kewajiban Perseroan berdasarkan kesepakatan dengan pihak ketiga atau kreditur.

Keputusan kebijakan dividen diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

*In the dividend policy, the Directors Board considers several matters as follows:*

- The operational profit, the cash flow, the investment sufficiency, and the Company's financial condition are related to the future plan.
- Spare fund coverage.
- The Company's obligations are based on the deal with the third party or the creditor.

*The dividend policy is decided in the General Meeting of Shareholders (GMS).*

| PEMBAGIAN DIVIDEN / DIVIDEND PAYMENT |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| RUPST - 20 Juni 2023                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AGMS – June 20, 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| Dibayar : 3 Juli 2023                | Sebesar Rp 1.293.319.362 yang merupakan 1,98% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2022 dibagikan sebagai deviden tunai yang dibayarkan kepada para pemegang saham perseroan atas 1.293.319.362 saham setelah dikurangi saham tresuri sebanyak 23.537.000 saham atau masing-masing saham akan menerima Rp. 1 yang akan dibayarkan secara tunai kepada para pemegang saham Perseroan.  | As much as Rp 1,293,319,362 which is 1.98% of the Company's net profit for the Fiscal Year 2022 distributed as cash dividends paid to the company's shareholders for 1,293,319,362 shares after deducted by 23,537,000 treasury stock or each share will receive Rp 1 which will be paid in cash to the shareholders of the Company.  | Paid: July 3, 2023  |
|                                      | Sisanya sebesar Rp. 64.010.913.245 yang merupakan 98,02% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2022 dicatat sebagai laba ditahan ( <i>retained earning</i> ) Perseroan.                                                                                                                                                                                                                | The remaining Rp 64,010,913,245 which constitutes 98.02% of the Company's net profit for the Fiscal Year 2022 is recorded as retained earnings of the Company.                                                                                                                                                                        |                     |
|                                      | Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan pembagian deviden termasuk pengumuman dalam surat kabar, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.                                                                                                                       | To grant power and authority to the Directors of the Company to take any and all necessary actions in connection with dividend distribution, including announcements in newspapers, in accordance with the prevailing laws and regulations.                                                                                           |                     |
| RUPST - 9 Juni 2022                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AGMS – June 9, 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |
| Dibayar : 13 Juli 2022               | Sebesar Rp 2.081.817.792 yang merupakan 2,7% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2021 dibagikan sebagai deviden tunai yang dibayarkan kepada para pemegang saham Perseroan atas 1.301.136.120 saham setelah dikurangi saham tresuri sebanyak 15.719.900 saham atau masing-masing saham akan menerima Rp. 1,6 yang akan dibayarkan secara tunai kepada para pemegang saham Perseroan. | As much as Rp 2,081,817,792 which is 2.7% of the Company's net profit for the Fiscal Year 2021 distributed as cash dividends paid to the company's shareholders for 1,301,136,120 shares after deducted by 15,719,900 treasury stock or each share will receive Rp 1.6 which will be paid in cash to the shareholders of the Company. | Paid: July 13, 2022 |
|                                      | Sisanya sebesar Rp 73.777.201.758 yang merupakan 97,3% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2021 dicatat sebagai laba ditahan ( <i>retained earnings</i> ) Perseroan.                                                                                                                                                                                                                 | The remaining Rp 73,777,201,758 which constitutes 97.3% of the Company's net profit for the Fiscal Year 2021 is recorded as retained earnings of the Company.                                                                                                                                                                         |                     |
|                                      | Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan pembagian dividen termasuk pengumuman dalam surat kabar, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.                                                                                                                       | To grant power and authority to the Directors of the Company to take any and all necessary actions in connection with dividend distribution, including announcements in newspapers, in accordance with the prevailing laws and regulations.                                                                                           |                     |



# DAMPAK PERUBAHAN UNDANG-UNDANG TERHADAP PERSEROAN

## THE IMPACT OF CHANGES IN REGULATIONS TOWARDS THE COMPANY

Tidak ada dampak dalam perubahan peraturan perundang-undangan terhadap perseroan.

*There is no impact in changing regulations on the company.*

## KEBIJAKAN AKUNTANSI

### ACCOUNTING POLICY

Kebijakan akuntansi yang dipakai oleh Perseroan dapat dilihat dalam Laporan Keuangan Konsolidasi Auditan (terlampir) dalam catatan No 2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi.

*The Company applied accounting policy that can be seen in the Consolidated Audited Financial Report (attached) in Note 2. The Accounting Policy.*

## MATA UANG PELAPORAN

### REPORTING CURRENCY

Sebagian besar transaksi penjualan dan pembelian yang dilakukan oleh Perseroan dilakukan dalam Rupiah, oleh karena itu mata uang yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasi auditan adalah Rupiah.

*Almost all the Company's transactions in the selling and buying activities use Rupiah, thus, the audited financial report also expressed in Rupiah.*



# 05.

## Tata Kelola Perusahaan

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- 78 **Tata Kelola Perusahaan**  
*Good Corporate Governance*
- 82 **Kode Etik Dan Pokok-Pokok Budaya**  
*Code Of Ethics And Cultural Principles*
- 85 **Peraturan Perusahaan**  
*The Company Regulation*
- 86 **Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan**  
*Structure and Mechanism of Good Corporate Governance*
- 132 **Pengendalian Kualitas Produk**  
*Product Quality Control*
- 132 **Seleksi Pemasok**  
*Suppliers Selection*
- 133 **Perlindungan Konsumen**  
*Protection Of The Customers*
- 134 **Pemenuhan Hak-Hak Kreditur**  
*Fulfillment Of Creditors' Rights*
- 135 **Perkara Penting**  
*Important Case*
- 135 **Sanksi**  
*Sanctions*
- 135 **Kebijakan Insentif Jangka Panjang**  
*Long Term Incentive Policy*
- 135 **Pengukuran Kinerja Tata Kelola Perusahaan**  
*Good Governance Company Performance Assessment*
- 136 **Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka**  
*Implementation Of Governance Guideline For Public Company*

Secara prinsip, tujuan mendirikan perusahaan adalah untuk mendapatkan keuntungan maksimal melalui pemberdayaan sumber daya untuk melakukan kegiatan produksi dan/atau jasa dalam kurun waktu yang tidak terbatas. Tujuan untuk mendapatkan keuntungan maksimal adalah untuk menjamin secara finansial, perusahaan mampu untuk membiayai kelangsungan hidup perusahaan dengan jangka waktu yang tidak terbatas.

Lebih lanjut, tujuan untuk mendapatkan keuntungan maksimal adalah untuk meningkatkan nilai perusahaan melalui pencapaian keuntungan ekonomi sehingga memberikan kebaikan bagi semua pemangku kepentingan. Kerja sama dan keharmonisan dalam menjalankan peranan dan fungsi masing-masing dari para pemangku kepentingan akan memberikan efek yang besar dalam rangka meningkatkan nilai perusahaan tersebut.

Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, Perseroan menjalankan Tata Kelola Perusahaan (TKP). TKP adalah serangkaian proses, kegiatan, kebijakan, kebiasaan, hukum, aturan dan institusi yang mempengaruhi pengarahannya, pengelolaan, serta pengontrolan suatu perusahaan atau korporasi serta hubungan antara para pemangku kepentingan yang terlibat dalam mewujudkan tujuan pengelolaan perusahaan.

PT Alkindo Naratama Tbk (Perseroan) memiliki komitmen untuk menjalankan Tata Kelola Perusahaan (TKP) dengan baik, sesuai dengan tujuan dan peraturan yang berlaku. TKP adalah landasan utama bagi perusahaan untuk menciptakan hubungan yang kondusif antar pemangku kepentingan dalam perusahaan sehingga kinerja perusahaan dapat dicapai, yang selanjutnya mendukung peningkatan nilai perusahaan dalam jangka panjang.

Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015, tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, menjadi dasar bagi Perseroan untuk menerapkan TKP secara profesional. Sebagai sebuah institusi yang harus bertanggung jawab kepada banyak pemangku kepentingan, Perseroan berkewajiban untuk menjalankan TKP sesuai dengan aturan yang berlaku.

### TUJUAN

Tata Kelola Perusahaan merupakan suatu sistem yang memastikan institusi bisnis dikelola secara profesional dengan tujuan berkelanjutan secara jangka panjang. Maka, sejalan dengan itu, Perseroan menerapkan TKP dengan tujuan:

- Mengelola Perseroan dengan lebih profesional agar lebih maju dan berkembang dalam rangka meningkatkan daya saing yang lebih kuat dan membangun nilai / citra Perseroan yang positif yang menjunjung tinggi prinsip transparansi dan akuntabilitas pengelolaan Perseroan
- Membina hubungan/relasi baik antara pemangku kepentingan

*In principle, the aim of establishing a company is to obtain maximum profits through empowering resources to carry out production and/or service activities within an unlimited period. The aim of obtaining maximum profits is to ensure financially that the company is able to finance the company's survival for an unlimited period of time.*

*Furthermore, the aim of obtaining maximum profits is to increase company value through achieving economic profits to provide goodness for all stakeholders. Cooperation and harmony in carrying out the roles and functions of each stakeholder will have a big effect in increasing the value of the company.*

*In order to achieve these goals, the Company implements Good Corporate Governance (GCG). Good Corporate Governance (GCG) is a series of process, activities, policies, customs, laws, rules and institutions that influence the direction, management, and control of a company or corporation as well as the relationship between stakeholders involved in realizing the objectives of managing the company.*

*PT Alkindo Naratama Tbk (the Company) is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) properly, in accordance with the objectives and applicable regulations. GCG is the main foundation for the company to create a conducive relationship between stakeholders in the company so that company performance can be achieved, which in turn supports increasing the value of the company in the long term.*

*The Financial Services Authority Circular Letter Number 32 / SEOJK.04 / 2015, concerning Good Corporate Governance Guidelines for Public Company, become the basis for the Company to implement GCG professionally. As an institution that has to be responsible to many stakeholders, the Company is obliged to run GCG in accordance with applicable regulations.*

### GOALS

*Good Corporate Governance is a system that ensures business institutions are managed professionally with long-term sustainable goals. Therefore, in line with that, the Company implements GCG with purpose:*

- Manage the Company more professionally so that it can be more advanced and developed in order to increase stronger competitiveness and build a positive value / image of the Company that upholds the principles of transparency and accountability in managing the Company
- Fostering good relations / relations between stakeholders

- Mengelola dan mengembangkan sumber daya di Perseroan
- Meningkatkan pengendalian internal dan mengelola semua risiko yang ada
- Menciptakan lingkungan kerja yang sehat
- Menciptakan nilai dan budaya Perseroan
- Meningkatkan kesejahteraan seluruh pekerja

## LANDASAN HUKUM

Prinsip dasar penyusunan TKP berdasarkan pada:

- Undang-Undang Republik Indonesia No.8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Emiten atau Perusahaan Publik
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15 /POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

- Managing and developing the resources within the Company
- Improve internal control and managing all the risks
- Creating a healthy work environment
- Creating the Company's value and culture
- Improving the welfare of all employees

## LEGAL BASIS

Basic principle to prepare GCG is based on:

- *Indonesia Laws No. 8 Year 1995 on Capital Market*
- *Indonesia Laws Number 40, 2007, about the Limited Liability Company*
- *Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 on Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies*
- *Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies*
- *Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on Implementation of Corporate Governance Guidelines of Public*
- *Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee*
- *Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers and Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter No. 30/SEOJK.04/2016 on Format and Content of Reports of Issuers or Public Companies*
- *Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finances for Financial Services Companies, Issuers, and Public Companies*
- *Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies*
- *Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 on Organizing Electronic-based General Meetings of Shareholders of Public Companies*
- *Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports of Emitent or Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies*

Perseroan meyakini bahwa TKP merupakan rambu-rambu yang mengatur pelaksanaan operasional Perseroan sekaligus nilai dan budaya yang menjadi citra Perseroan. Melalui penerapan rambu-rambu ini diharapkan Perseroan mampu bertahan, berkembang, dan memberikan nilai tambah kepada para pemangku kepentingan.

*The Company believes that GCG is the pillar that manages the Company's operational activities as well as the value and the culture which become the Company's image. Through applying the pillars, the Company hopes that it will be imperishable, developing and giving additional values for the stakeholders.*

## PRINSIP DAN PENERAPAN

## PRINCIPLES AND APPLICATION

Dalam penerapan TKP, Perseroan berpedoman pada prinsip-prinsip penting sebagai berikut:

*In applying GCG, the Company has important principles as follows:*

| PRINSIP                                                                                                                                                                                                                               | PENERAPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PRINCIPLES                                                                                                                                                                                                                                                  | APPLICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TRANSPARANSI / TRANSPARENCY</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Perseroan menyediakan dan memberikan informasi yang transparan, relevan, mudah diakses dan mudah dipahami oleh <i>stakeholders</i> untuk mengambil keputusan.                                                                         | Perseroan menerbitkan laporan berkala yang mencakup Laporan Keuangan Triwulan, Laporan Keuangan Semesteran, Laporan Keuangan Tahunan yang diaudit, Laporan Tahunan serta menyelenggarakan <i>public expose</i> , dan juga memberikan informasi melalui media cetak dan elektronik, dengan tujuan untuk memberikan informasi secara transparan dan terbuka kepada para pemegang saham. | <i>The Company provides and provides information which transparent, relevant, accessible and understandable for stakeholders to make decisions.</i>                                                                                                         | <i>The Company issues regular reports, which are Quarterly Financial Report, Semester Financial Report, and Audited Annual Financial Report, Annual Report and hold public expose and give the information through printed and electronic media, to give a transparent and opened information to the stockholders.</i> |
|                                                                                                                                                                                                                                       | Perseroan memiliki <i>website</i> <a href="https://alkindo.co.id">https://alkindo.co.id</a> sebagai sarana untuk menyampaikan informasi dan berhubungan dengan pemegang saham atau publik.                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>The Company has a website <a href="https://alkindo.co.id">https://alkindo.co.id</a> as a media to provide information and connect with shareholders or public.</i>                                                                                                                                                  |
| <b>AKUNTABILITAS / ACCOUNTABILITY</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Perseroan harus mampu mempertanggungjawabkan kinerjanya dengan mengelola kegiatan operasional dan bisnis dengan langkah-langkah yang tepat untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.                                               | Struktur, sistem, dan tanggung jawab yang ditetapkan harus dapat dievaluasi melalui laporan kinerja, penilaian pihak ketiga dan persetujuan pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham.                                                                                                                                                                                           | <i>The Company must be able to be accountable for their performance by managing operational and business activities with the right steps to achieve predetermined goals.</i>                                                                                | <i>The structures, systems and responsibilities that are determined must be evaluated through performance reports, third party audit and shareholder approval at the General Meeting of Shareholders.</i>                                                                                                              |
| Sebagai suatu institusi, Perseroan memiliki struktur, sistem, dan tanggung jawab yang harus dijalankan dalam rangka pengelolaan kegiatan operasional atau bisnis secara profesional dan akuntabel sesuai dengan standar yang berlaku. | Salah satu contoh penting dalam menerapkan prinsip ini adalah setiap tahun Direksi akan memberikan rencana anggaran tahunan kepada Dewan Komisaris sebagai acuan operasional Perseroan. Pada kesempatan itu juga, dilakukan evaluasi atas kinerja Perseroan tahun                                                                                                                     | <i>As an institution, the Company has structures, systems and responsibilities that must be carried out in the context of managing operational or business activities in a professional and accountable manner in accordance with applicable standards.</i> | <i>An important example in implementing this principle is every year Directors gives the annual budget plan to the Board of Commissioners. In the same moment, there is a performance evaluation of the preceding year; submission of the financial report and Internal Audit Report</i>                               |



sebelumnya; penyampaian laporan keuangan dalam Rapat Umum Pemegang Saham dan Laporan Unit Audit Internal juga penunjukan Audit Eksternal untuk mengaudit laporan keuangan.

*in the General Meeting of Shareholders; appointment of External Audit to audit the financial statements.*

## TANGGUNG JAWAB / RESPONSIBILITY

Perseroan mengedepankan prinsip pertanggungjawaban kepada para pemangku kepentingan, karyawan, lingkungan dan masyarakat. Sejalan dengan prinsip ini, Perseroan selalu mempelajari terlebih dahulu dampak dari semua keputusan yang akan diambil.

Dalam RUPS Direksi memberikan penjelasan akan kinerja operasional yang telah dicapai. Sebagai pertanggungjawaban kepada masyarakat, Perseroan melakukan *corporate social responsibility*. Perseroan percaya masyarakat telah memberikan andil yang besar kepada keberlangsungan operasional Perseroan, maka sebagai timbal balik, Perseroan juga memberikan sumbangsih kepada masyarakat melalui program-program yang secara periodik dilakukan seperti donor darah, penghijauan, bantuan kurban untuk perayaan Idul Adha, dll.

*The Company promotes the principle of accountability to explain all operational stakeholders, employees, the environment and the community. In line with this principle, the Company always studies first the impact of all decisions that will be taken.*

*In the AGMS, the Directors explain all operational performances achieved. The Company undergoes corporate social responsibility as a responsibility to the public. The Company believes that the public has a great role in the Company's operational existence. Thus, the Company also gives some contributions for the public through periodical programs such as blood donor, planting, religious donation etc.*

## INDEPENDENSI / INDEPENDENCE

Perseroan harus mengelola kegiatan operasional dan bisnis secara mandiri sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak pula diintervensi oleh pihak lain, sehingga proses pengambilan keputusan dapat dilakukan secara objektif.

Setiap sumber daya manusia di dalam Perseroan dituntut bersikap profesional dan selalu diberi kesempatan untuk memberikan ide-idenya dalam mendukung usaha peningkatan produktivitas dan efisiensi dalam setiap fungsi atau unit dalam Perseroan.

*The Company must manage operational and business activities independently so that each company organ does not dominate each other and is not intervened in by other parties, so that the decision-making process can be carried out objectively.*

*Everyone in the Company is demanded to be professional and given chances to suggest their ideas in supporting the productivity and efficiency increase in every function or unit in the Company.*

Prinsip independensi selalu dibarengi dengan sikap profesional. Dewan Komisaris dan Direksi mengedepankan prinsip independensi dalam pengambilan keputusan yang tujuannya bermuara pada peningkatan produktivitas dan efisiensi dalam menjalankan operasional Perseroan.

*The independence principle is always along with professionalism. The Commissioners and Directors always put forward the independence principle in making decisions to lead to productivity and efficiency in running the Company's operational activities.*



## KEWAJARAN DAN KESETARAAN / RESPONSIBILITY

Perseroan memperlakukan semua pemangku kepentingan mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, karyawan, buruh, pemegang saham, sampai publik dengan baik dalam semangat kewajaran.

Perseroan mengedepankan penghargaan terhadap hak dan kewajiban segenap sumber daya manusia di dalam Perseroan.

Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada calon karyawan dan karyawan, pengembangan karier, dan pelaksanaan tugas tanpa diskriminasi terhadap suku, agama, ras, golongan, gender, dan kondisi fisik.

*The Company treats all stakeholders, the Board of Commissioners, Directors, employees, labors, stockholders, and public with a genuine fairness.*

*The Company signs an award for the rights and obligations of all the human resources in the Company.*

*The Company provides equal opportunities to prospective employees and employees, career development, and implementation of duties without discrimination against ethnicity, religion, race, class, gender, and physical condition.*

### PRINSIP

## KODE ETIK DAN POKOK-POKOK BUDAYA

### CODE OF ETHICS AND CULTURAL PRINCIPLES

#### POKOK-POKOK KODE ETIK

Memuat prinsip hubungan antara pihak internal yaitu karyawan dan manajemen dengan pihak eksternal seperti pelanggan, pemasok, pemegang saham, masyarakat dan pemerintah.

Pokok-pokok kode etik memuat prinsip sebagai berikut:

#### CODE OF ETHICS

*It contains relationship principles between internal parties, employees and management, and external parties, customers, suppliers, stockholders, public and government.*

*Code of Ethics includes the following principles:*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Berlandaskan kepada kepatuhan terhadap hukum yang berlaku                                                                                                                                                                                                                      | <b>Kepatuhan</b><br>Obedience                                                     | <i>Based on the compliance with applicable laws</i>                                                                                                                                                                                                                                            |
| Setiap pekerjaan yang dilakukan oleh karyawan dan manajemen harus selalu berdasarkan profesionalitas dan menghindari benturan kepentingan                                                                                                                                      | <b>Benturan Kepentingan</b><br>Conflict Of Interest                               | <i>Works performed by the employees and management should always be based on professionalism and avoid conflicts of interest</i>                                                                                                                                                               |
| Setiap karyawan dan manajemen tidak diperkenankan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membocorkan informasi rahasia</li> <li>• Memberikan informasi untuk tujuan perdagangan saham</li> <li>• Menggunakan aset, informasi, kedudukan untuk memperkaya pribadi</li> </ul> | <b>Perdagangan Orang Dalam</b><br>Insider Trading                                 | <i>Every employee and management are not allowed:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Divulge confidential information</i></li> <li>• <i>Provide information for stock trading purposes</i></li> <li>• <i>Use assets, information, position for personal enrichment</i></li> </ul> |
| Perseroan menjunjung tinggi persaingan dunia usaha secara adil dalam rangka menjaga nilai dan reputasi Perseroan                                                                                                                                                               | <b>Persaingan dan Hubungan Kerja yang Adil</b><br>Competition and Fair Employment | <i>The Company upholds fair competition in the business world in order to maintain the value and reputation of the Company</i>                                                                                                                                                                 |
| Perseroan menjunjung tinggi penyediaan kesempatan kerja yang adil, dengan selalu memperhatikan sikap anti diskriminasi dan anti pelecehan                                                                                                                                      | <b>Diskriminasi dan Pelecehan</b><br>Discrimination and Harassment                | <i>The Company uphold the provision of equal employment opportunity, to always pay attention to anti-discrimination and anti-harassment</i>                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perseroan selalu memperhatikan kesehatan para pekerja dan lingkungannya. Sesuai dengan peraturan pemerintah, Perusahaan mengikutsertakan para pekerjanya dalam program jaminan sosial tenaga kerja. Perseroan juga selalu menekankan keamanan lingkungan kerja dengan memberikan alat-alat keamanan kerja yang dipakai oleh pekerja. Dalam hal keamanan, Perseroan memperkerjakan tenaga <i>outsourcing</i> dari pihak ketiga | <b>Kesehatan dan Keamanan</b><br>Health and Safety                 | <i>The Company always pays attention to the health of workers and the environment. In accordance with government regulations, the Company insured their employees with the social security program. The Company also has big intention to safety working environment by providing job security tools used by workers. For security purpose, the Company outsourced security labor from third party.</i> |
| Perseroan dalam kegiatannya mencatat seluruh transaksi dengan berdasarkan pada penggunaan praktik akuntansi yang benar sehingga akan tercipta laporan keuangan yang wajar dan dapat dipakai untuk pengambilan keputusan serta informasi yang relevan kepada pemangku kepentingan                                                                                                                                              | <b>Praktik Akuntansi yang Benar</b><br>Correct Accounting Practice | <i>The Company records all transactions in their activities based on the correct use of accounting practices that will create reasonable financial statements and can be used for decision-making and relevant information to stakeholders</i>                                                                                                                                                          |
| Seluruh karyawan dan manajemen tidak diperkenankan membocorkan, menduplikat, menyimpan, menggunakan untuk kepentingan pribadi segala rahasia, rencana kerja, desain, proses, penelitian dan lain-lain yang dimiliki Perseroan tanpa seijin Perseroan                                                                                                                                                                          | <b>Rahasia Dagang</b><br>Trade Secret                              | <i>All employees and management are not allowed to divulge, duplicate, store, use for the personal benefit the secret, work plan, design, process, research and others owned by the Company without the Company's permission</i>                                                                                                                                                                        |

Perseroan telah melakukan sosialisasi Pokok-pokok Kode Etik, bagi seluruh karyawan. Untuk karyawan baru, sosialisasi Pokok-pokok Kode Etik dilakukan pada saat orientasi pengenalan lapangan dan pekerjaan.

*The Company has to disseminate the Code Of Ethics Principles, for all employees. For new employees, the socialization of the Code of Ethics Principles was made during the introduction of the field and job orientation.*

Pada tahun 2023, Perseroan telah mengeluarkan 83 surat peringatan yang berhubungan dengan pelanggaran Pokok-pokok Kode Etik. Alasan dikeluarkannya Surat Peringatan tersebut adalah pelanggaran atas kepatuhan akan peraturan yang berlaku seperti mangkir bekerja dan kesalahan administrasi dalam pekerjaan. Konsekuensinya adalah beberapa karyawan mendapat surat teguran dan pemotongan insentif.

*In 2023, the Company has issued 83 warning letters relating to violations of the Principles of the Code of Ethics. The reasons for the issuance of the Warning Letter were violations of compliance with applicable regulations such as absenteeism and administrative errors at work. The consequence is that some employees receive reprimands and incentive cuts.*

| POKOK-POKOK BUDAYA                                                                                             |                                  | CULTURAL PRINCIPLES                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pokok-pokok budaya Perseroan sudah ditetapkan menjadi tatanan nilai oleh para Pendiri. Pokok-pokok itu adalah: |                                  | <i>The Cultural Principles of the Company have been determined to be the principles of value by the Founders. The main points are:</i> |
| Mengedepankan kreativitas dalam upaya menciptakan produk yang memiliki nilai tambah kepada pelanggan           | <b>Kreativitas</b><br>Creativity | <i>Prioritize creativity in order to create products that have additional value to customers</i>                                       |
| Membuka lebar ruang inovasi dalam rangka melanggengkan kehidupan usaha Perseroan                               | <b>Inovatif</b><br>Innovative    | <i>Wide open spaces of innovation in order to preserve business of The Company</i>                                                     |

|                                                                                                                                                                                                |                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sebagai pemasok bagi industri lain, kualitas menjadi tulang punggung bagi kelangsungan hubungan baik dengan pelanggan                                                                          | <b>Orientasi pada kualitas</b><br>Orientation on quality        | <i>As a supplier to other industries, quality becomes the backbone for the survival of a good relationship with customers</i>                                                                          |
| Menerapkan budaya kebersihan dan kerapian lingkungan kerja                                                                                                                                     | <b>Kebersihan dan Kerapian</b><br>Cleanliness and tidiness      | <i>Applying a culture of cleanliness and tidiness of the work environment</i>                                                                                                                          |
| Menunjukkan sikap kepemimpinan yang baik dalam mengelola kegiatan dan menjalankan tugas dan kewajiban dengan disiplin dengan berorientasi pada kerja sama kelompok, proses dan hasil yang baik | <b>Kepemimpinan dan Disiplin</b><br>Leadership and Discipline   | <i>Demonstrate a good leadership attitude in managing activities and carrying out duties and obligations in a disciplined manner with an orientation towards good teamwork, processes and results.</i> |
| Membina hubungan yang mutualisme dalam rangka memberikan solusi kepada pelanggan sehingga hubungan itu dapat dipertahankan dalam jangka panjang                                                | <b>Kemitraan dengan pelanggan</b><br>Partnership with customers | <i>The mutualistic relationship in order to provide solutions to customers so that the relationship can be maintained in the long term</i>                                                             |
| Menitikberatkan pada kerjasama antar unit untuk menunjang kegiatan usaha yang solid dan berkesinambungan                                                                                       | <b>Kerjasama</b><br>Cooperation                                 | <i>Emphasis on cooperation between units to support the business activities of a solid and sustainable</i>                                                                                             |

Tatanan nilai merupakan pengalaman yang telah membentuk satu ciri khas bagi Perseroan. Tatanan ini adalah pokok-pokok budaya perusahaan yang harus terus dijaga dan diterapkan dalam kegiatan sehari-hari. Dalam pertemuan tahunan, manajemen selalu mengingatkan akan pentingnya pokok-pokok budaya perusahaan. Khususnya bagi karyawan baru, manajemen meminta karyawan lama untuk memberikan pengenalan tentang pokok-pokok budaya perusahaan kepada karyawan baru sehingga mereka bisa mengenal dan melaksanakannya di kegiatan sehari-hari. Secara khusus *Human Resources Department* (HRD) bekerjasama dengan unit lain melakukan evaluasi yang memadai dalam pelaksanaan pokok-pokok budaya perusahaan.

Kode etik dan pokok-pokok budaya berlaku untuk seluruh karyawan, Direksi dan Komisaris serta Entitas Anak Perseroan. Penerapannya tidak dikecualikan kepada siapapun untuk menjaga nama baik dan nilai Perseroan.

*The order of values is an experience that has formed a unique characteristic for the Company. This order is the cultural principles that must be maintained and applied in daily activities. In the annual meeting, the management constantly reminded of the importance of the cultural principles of the company. Especially for new employees, management asked the old employees to introduce the cultural principles of the company to new employees so that they can recognize and implement them in their daily activities. In particular, the Human Resources Department (HRD), in collaboration with other units performs an adequate evaluation of the implementation of the cultural principles of the company.*

*Code of Ethics and cultural principles are applied to all employees, Directors and Commissioners of the Company and its Subsidiaries. The application is not excluded to anyone in order to maintain the credibility and values of the Company.*

Perseroan menerapkan beberapa filosofi untuk menciptakan budaya kerja yang baik seperti:

*The Company applies several philosophies to create a good work culture such as:*



**RINGKAS - SORT**  
pilih dan pisahkan/singkirkan/buang barang yang tidak perlu  
*select and isolate/remove/throw away unnecessary items*

**RAPI - SET IN ORDER**  
lakukan penataan di tempat kerja sehingga peletakan barang sesuai dengan tempat dan fungsinya sejak awal dan ketika akan digunakan  
*make arrangements in the workplace so that the placement of goods is in accordance with their place and function from the start and when they are going to be used*

**RESIK - SHINE**  
jaga kebersihan di tempat kerja  
*keep the workplace clean*

**RAWAT - STANDARDISED**  
pertahankan kerapian dan kebersihan tempat dan lingkungan kerja  
*maintain the neatness and cleanliness of the work place and environment*

**RAJIN - SUSTAIN**  
jadikan kerapian dan kebersihan sebagai budaya kerja  
*make tidiness and cleanliness a work culture*



**REDUCE**  
kurangi penggunaan berlebihan misalnya listrik dan air di Perseroan  
*reduce excessive use, for example electricity and water in the Company*

**REUSE**  
pakai ulang barang yang dapat dipakai berulang  
*reuse items that can be used over and over again*

**RECYCLE**  
daur ulang barang yang dapat didaur ulang seperti kertas, plastik dan lain-lain  
*recycle items that can be recycled such as paper, plastic and others*

**REFUSE**  
tidak menggunakan bahan berbahaya atau sulit didaur ulang  
*does not use hazardous or difficult to recycle material*

**REPURPOSE**  
gunakan barang untuk tujuan lain  
*use the item for another purpose*

**MAN**  
TENAGA KERJA  
*LABOR*

**MACHINE**  
MESIN DAN PERLENGKAPAN  
*MACHINERY AND EQUIPMENT*

**MATERIAL**  
BAHAN BAKU  
*RAW MATERIAL*

**METHOD**  
SISTEM KERJA  
*WORKING SYSTEM*



**GREEN PROCESS**  
memproduksi produk dengan cara yang lebih ramah lingkungan  
*producing products in a way that is more environmentally friendly*

**GREEN PRODUCT**  
memproduksi produk yang ramah lingkungan  
*producing products that are environmentally friendly*

**GREEN FUNDING**  
menjalankan bisnis dengan pendanaan hijau (*green loan*) dari pihak ketiga  
*running a business with green funding (green loans) from third parties*



## PERATURAN PERUSAHAAN

### THE COMPANY REGULATIONS

Secara umum peraturan perusahaan mengatur hak dan kewajiban karyawan dalam Perseroan dengan tujuan agar tercipta hubungan kerja yang selaras dan mendukung usaha Perseroan dalam meningkatkan produktivitas dan efisiensi.

*Generally, the company regulations regulate rights and obligations of the employees to create a harmonious relationship and to support the Company's effort in increasing the productivity and efficiency.*

# STRUKTUR DAN MEKANISME TATA KELOLA PERUSAHAAN

## STRUCTURE AND MECHANISM OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

### STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Struktur Tata Kelola Perusahaan adalah sebagai berikut:

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM</b>      |
| <b>DEWAN KOMISARIS</b>                |
| <b>DIREKSI</b>                        |
| <b>SEKRETARIS PERUSAHAAN</b>          |
| <b>KOMITE AUDIT</b>                   |
| <b>KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI</b> |
| <b>UNIT AUDIT INTERNAL</b>            |

### STRUCTURE OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Corporate Governance Structure is as follows:

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>General Meeting Of Shareholders</b>       |
| <b>Board Of Commissioners</b>                |
| <b>Directors</b>                             |
| <b>Corporate Secretary</b>                   |
| <b>Audit Committee</b>                       |
| <b>Nomination And Remuneration Committee</b> |
| <b>Internal Audit Unit</b>                   |

### RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM / GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

RUPS terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, yang dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan.

Perseroan telah menyesuaikan Anggaran Dasar-nya dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan No. 16/POJK.04/ 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Sehingga Perseroan dapat mengadakan RUPS secara offline maupun secara elektronik. Yang dimaksud RUPS secara elektronik adalah pelaksanaan RUPS oleh Perusahaan Terbuka dengan menggunakan media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya yang menggunakan:

1. Sistem Penyelenggaraan RUPS Secara Elektronik (e-RUPS), yang disediakan oleh Penyedia e-RUPS, yaitu Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian yang ditunjuk oleh Otoritas Jasa Keuangan atau pihak lain yang disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan; atau
2. Sistem yang disediakan oleh Perseroan dengan ketentuan kewajiban pihak lain yang disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan tetap berlaku, dalam hal Perseroan menggunakan sistem yang disediakan oleh Perseroan.

RUPS merupakan pemegang wewenang tertinggi dalam Perseroan. RUPS memiliki wewenang dalam mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, menyetujui perubahan Anggaran Dasar dan menyetujui laporan tahunan. RUPS juga merupakan otoritas tertinggi dalam memberikan persetujuan atas keputusan yang berhubungan dengan permodalan dan aksi korporasi.

The GMS consists of the Annual GMS and Extraordinary GMS, which can be held at any time based on the needs of the Company.

The Company has adjusted its Articles of Association with the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies and No. 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies. So that the Company can hold GMS offline or electronically. What meant by electronic GMS is the implementation of GMS by a Public Company using teleconference media, video conferences, or other electronic media facilities that use:

1. Electronic GMS Organizing System (e-GMS), provided by the e-GMS Provider, namely the Depository and Settlement Institution appointed by the Financial Services Authority or other parties approved by the Financial Services Authority; or
2. The system provided by the Company provided that the obligations of other parties approved by the Financial Services Authority remain in effect, in the event that the Company uses the system provided by the Company.

GMS is the highest authority in the Company. GMS has the authority to promote and demote the Board of Commissioners and Directors, to evaluate their work, to approve changes in Articles of Association and to approve annual report. The GMS is also the highest authority in giving approval for decisions relating to capital and corporate actions.

Dalam RUPS, Pemegang Saham berhak menyampaikan pendapat, bertanya, memberikan masukan dan memperoleh penjelasan mengenai mata acara rapat ataupun tentang operasional perusahaan dan sebaliknya Direksi atau Dewan Komisaris berkewajiban menjelaskan, menjawab, memberikan keterangan tentang mata acara rapat ataupun tentang operasional perusahaan kepada Pemegang Saham.

Perseroan wajib terlebih dahulu menyampaikan pemberitahuan mata acara rapat kepada OJK paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.

Perseroan wajib melakukan pengumuman RUPS kepada pemegang saham paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan, yang berisikan tentang:

- Ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS
- Ketentuan pemegang saham yang berhak mengusulkan acara rapat
- Tanggal penyelenggaraan RUPS dan
- Tanggal pemanggilan RUPS

Perseroan melakukan pemanggilan RUPS paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum RUPS. Pemanggilan RUPS berisikan:

- Tanggal penyelenggaraan RUPS
- Waktu penyelenggaraan RUPS
- Tempat/alamat penyelenggaraan RUPS
- Ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS
- Mata acara rapat
- Informasi yang menyatakan bahan terkait mata acara rapat tersedia bagi pemegang saham sejak tanggal dilakukannya pemanggilan RUPS sampai dengan RUPS diselenggarakan.

Perseroan wajib melakukan pengumuman, pemanggilan, ralat pemanggilan, pemanggilan ulang, dan pengumuman ringkasan risalah RUPS dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing, dengan ketentuan bahasa asing yang digunakan paling sedikit bahasa Inggris, melalui paling sedikit:

- situs *web* penyedia e-RUPS;
- situs *web* bursa efek; dan
- situs *web* Perseroan

RUPS dipimpin oleh:

- a. Anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris.
- b. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan hadir, RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi.
- c. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi tidak hadir atau berhalangan hadir sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b ayat ini, RUPS dipimpin oleh pemegang saham yang hadir dalam RUPS yang ditunjuk dari dan oleh peserta RUPS.

*In the GMS, shareholders have right to express their opinions, ask questions, provide input and obtain explanation on the meeting agenda or on the company's operational and vice versa Directors or Board of Commissioners are obliged to explain, answer, and testify about the meeting agenda or about the company's operational to shareholders.*

*The Company must first submit notification of the agenda of the meeting to OJK no later than 5 (five) working days prior to the announcement of the GMS, excluding the date of the announcement of the GMS.*

*The Company is required to make an announcement of the GMS to shareholders no later than 14 (fourteen) days prior to the invitation to the GMS, excluding the announcement date and the date of the invitation, which contains:*

- *Term of shareholders entitled to attend the General Meeting of Shareholders*
- *Term of shareholders entitled to propose meeting agenda*
- *Date of GMS and*
- *Date of GMS Invitation*

*The Company announces GMS invitation no later than 21 (twenty one) days before the GMS performed. GMS invitation contains of:*

- *Date of GMS*
- *Time of GMS*
- *Place/Address of GMS*
- *Term of shareholders that entitled to attend the GMS*
- *Meeting Agenda*
- *Information regarding material of meeting agenda that available to shareholders provided from the date of the GMS invitation until the GMS is held.*

*The Company is obliged to make announcements, summons, rectification of summons, recalls, and announcements of the summary of the minutes of the GMS in Indonesian and foreign languages, provided that the foreign language used is at least English, through at least:*

- *e-GMS provider website;*
- *stock exchange website; and*
- *Company website*

*GMS is chaired by:*

- a. *Members of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners.*
- b. *In the event that all members of the Board of Commissioners are absent or unable to attend, the GMS shall be chaired by a member of the Directors appointed by the Directors.*
- c. *In the event that all members of the Board of Commissioners or members of the Directors are absent or unable to attend as referred to in letters a and b of this paragraph, the GMS shall be chaired by the shareholders present at the GMS appointed from and by the GMS participants.*



- d. Dalam hal anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris untuk memimpin RUPS mempunyai benturan kepentingan dengan mata acara yang akan diputuskan dalam RUPS, RUPS dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris.
- e. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan, RUPS dipimpin oleh salah satu anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi.
- f. Dalam hal salah satu anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi untuk memimpin RUPS mempunyai benturan kepentingan atas mata acara yang akan diputuskan dalam RUPS, RUPS dipimpin oleh anggota Direksi yang tidak mempunyai benturan kepentingan.
- g. Dalam hal semua anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan, RUPS dipimpin oleh salah seorang pemegang saham bukan Pengendali yang dipilih oleh mayoritas pemegang saham lainnya yang hadir dalam RUPS.

#### Tata Tertib RUPS:

- a. Pada saat pelaksanaan RUPS, tata tertib RUPS harus diberikan kepada pemegang saham yang hadir.
- b. Pokok tata tertib RUPS harus dibacakan sebelum RUPS dimulai.
- c. Pada saat pembukaan RUPS, pimpinan RUPS wajib memberikan penjelasan kepada pemegang saham paling sedikit memuat:
- kondisi umum Perseroan secara singkat;
  - mata acara rapat;
  - mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara rapat; dan
  - tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

#### Keputusan RUPS:

- a. Keputusan RUPS dapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
- b. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat sebagaimana dimaksud pada huruf a ayat ini tidak tercapai, keputusan diambil melalui pemungutan suara.
- c. Pengambilan keputusan melalui pemungutan suara sebagaimana dimaksud pada huruf b ayat ini wajib dilakukan dengan memperhatikan ketentuan kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS.

#### **Kuorum Kehadiran dan Kuorum Keputusan RUPS:**

Kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS untuk mata acara yang harus diputuskan dalam RUPS dilakukan dengan mengikuti ketentuan:

1. RUPS dapat dilangsungkan jika dalam RUPS lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili.
2. Dalam hal kuorum sebagaimana dimaksud pada angka (1) huruf a ayat ini tidak tercapai, RUPS kedua dapat diadakan dengan ketentuan RUPS kedua sah dan berhak mengambil keputusan jika dalam RUPS paling sedikit 1/3 (satu per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili.
3. Keputusan RUPS sebagaimana dimaksud pada angka (1) dan (2) huruf a ayat ini adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS.

*d. In the event that a member of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners to chair the GMS has a conflict of interest with the agenda to be decided at the GMS, the GMS shall be chaired by another member of the Board of Commissioners who has no conflict of interest appointed by the Board of Commissioners.*

*e. In the event that all members of the Board of Commissioners have a conflict of interest, the GMS shall be chaired by a member of the Directors appointed by the Directors.*

*f. In the event that one of the members of the Directors appointed by the Directors to lead the GMS has a conflict of interest on the agenda to be decided at the GMS, the GMS shall be chaired by a member of the Directors who does not have a conflict of interest.*

*g. In the event that all members of the Directors have a conflict of interest, the GMS shall be chaired by a non-Controlling shareholder who is elected by the majority of the other shareholders present at the GMS.*

#### *GMS rules and regulations:*

*a. At the time of the GMS, the GMS rules and regulations must be given to the shareholders present.*

*b. The main rules of the GMS must be read out before the GMS begins.*

*c. At the opening of the GMS, the chairman of the GMS is required to provide an explanation to the shareholders at least containing:*

- *the general condition of the Company in brief;*
- *agenda of the meeting;*
- *decision-making mechanism related to meeting agenda; and*
- *procedures for using the rights of shareholders to ask questions and/or opinions.*

#### *GMS Resolutions:*

*a. GMS decisions can be taken based on deliberation for consensus.*

*b. In the event that a decision based on deliberation for consensus as referred to in letter a of this paragraph is not reached, the decision is taken through voting.*

*c. Decision-making through voting as referred to in letter b of this paragraph must be carried out by taking into account the provisions of the quorum of attendance and the quorum of decisions of the GMS.*

#### ***Quorum of Attendance and Quorum of GMS Resolutions:***

*The quorum of attendance and the quorum of resolutions of the GMS for agenda items that must be decided at the GMS are carried out by following the following provisions:*

*1. GMS may be held if in the GMS more than 1/2 (one half) of the total shares with voting rights are present or represented.*

*2. In the event that the quorum as referred to in number (1) letter a of this paragraph is not reached, the second GMS may be held provided that the second GMS is valid and has the right to make decisions if at the GMS at least 1/3 (one third) of the total shares with voting rights present or represented.*

*3. The resolutions of the GMS as referred to in numbers (1) and (2) letter a of this paragraph are valid if approved by more than 1/2 (one half) of the total shares with voting rights present at the GMS.*

Prosedur yang akan ditempuh dalam Rapat adalah sebagai berikut:

- Ketua Rapat memberi kesempatan kepada peserta untuk bertanya dan/atau menanyakan pendapat pada saat yang ditentukan Ketua Rapat, dan untuk satu mata acara hanya ada satu tahap untuk bertanya dan memberi pendapat.
- Hanya pemegang saham dan kuasa pemegang saham Perseroan yang sah yang berhak mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan pendapat.
- Para pemegang saham Perseroan yang ingin mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan pendapatnya diminta untuk mengangkat tangan dan kepada mereka akan dibagikan formulir pertanyaan untuk diisi. Petugas dari Perseroan akan mengumpulkan formulir yang sudah diisi oleh penanya, dimana harus dicantumkan nama, jumlah saham yang dimiliki atau yang diwakili dan pertanyaannya. Petugas Perseroan kemudian akan menyerahkannya kepada Ketua Rapat.
- Setelah formulir pertanyaan tersebut terkumpul, Direksi yang lain akan memberikan jawaban.
- Setelah semua pertanyaan dan/atau pendapat ditanggapi oleh Direksi yang lain, Ketua Rapat akan melanjutkan Rapat dengan pengambilan keputusan.
- Pengambilan keputusan dilaksanakan dengan cara musyawarah untuk mufakat dengan menanyakan apakah usul yang dibicarakan disetujui oleh pemegang saham yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat ini. Jika tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham Perseroan yang tidak setuju atau mengeluarkan suara blanko, Ketua Rapat akan mengambil kesimpulan bahwa usul yang telah diajukan itu telah disetujui dengan suara bulat.
- Jika ada pemegang saham atau kuasa pemegang saham Perseroan yang tidak setuju atau mengeluarkan suara blanko, maka keputusan tentang usul yang sedang dibicarakan akan diambil dengan cara pemungutan suara.
- Jika dilakukan pemungutan suara, maka akan dilakukan dengan cara pemegang saham "mengangkat tangan" dan menuliskan pilihan pada kartu Tidak Setuju/Abstain/Setuju, dan prosedur yang akan dijalankan adalah sebagai berikut:
  1. Mereka yang tidak setuju akan diminta mengangkat tangan.
  2. Mereka yang abstain akan diminta mengangkat tangan.
 Ketua Rapat akan meminta Notaris mengumumkan hasil dari pemungutan suara tersebut.
- Petunjuk pengisian kartu adalah sebagai berikut:
  1. Kolom Tidak Setuju/Abstain/Setuju, diisi dengan mencoret pilihan yang tidak diinginkan.
  2. Kolom Nomor dan Perihal, diisi sesuai nomor urut dan perihal acara Rapat yang akan diambil keputusannya.
  3. Kolom Pemegang Saham, diisi nama pemegang saham berikut jumlah lembar saham yang dimiliki
- Seorang pemegang saham Perseroan yang mempunyai lebih dari satu saham diminta untuk memberikan suara satu kali saja. Suaranya sudah mewakili jumlah saham yang dimiliki.

*The procedure will be taken at the Meeting are as follow:*

- *Chairman of the Meeting give participants opportunities to ask questions and / or to ask opinions at the appointed time by the Chairman of the Meeting, and for one meeting agenda there will be given time to ask and give opinions that related to meeting agenda only.*
- *Only the shareholders and proxies of shareholder entitled to ask questions and / or opinion.*
- *The shareholders who wish to submit questions and / or express their opinions were asked to raise their hands and they will be given the inquiry form to fill out. Officer will collect the completed form, which should include the names, the number of shares owned or represented and the question. Then officer will hand it to the Chairman of the Meeting.*
- *Once the inquiry form are collected, the Director will answer the questions.*
- *After all questions and / or concerns addressed by the Director, the Chairman of the Meeting will continue the meeting with decision-making.*
- *Decision-making is conducted through negotiation for consensus by asking whether meeting agenda is approved by the shareholders and / or proxies of shareholders at this Meeting. If there are no shareholders and / or proxies of shareholders who disagree or submit blank form, then the Chairman of the Meeting will draw the conclusion that the meeting agenda that has been announced has been approved unanimously.*
- *If there are shareholders or proxies of shareholders who disagree or submitted blank form, then a decision would be taken by a way of voting.*
- *If voting is taken, it will be performed by asking shareholders to "raise their hands" and write on the card the options: Disagree / Abstain / Agree, and with procedures that will be run as follows:*
  1. *Those who do not agree would be asked to raise their hands.*
  2. *Those who abstained would be asked to raise their hands.**Chairman of the Meeting will ask Notary to announce the results of the voting.*
- *Instructions on filling the card is as follows:*
  1. *Column Disagree / Abstain / Agree, filled with cross out unwanted choice.*
  2. *Column Number and Subject, filled according to the serial number and Meeting agenda of the decision to be taken.*
  3. *Column Shareholders, filled in the name of shareholders and the number of shares owned.*
- *A shareholder of the Company who have more than one share is asked to vote only one time. It is representing the number of shares held.*



| RUPS - 20 Juni 2023 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             | AGMS – June 20, 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.                  | Pemberitahuan RUPST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 12 Mei 2023 - May 12, 2023                                                                                  | Notification of AGMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. |
| 2.                  | Panggilan RUPST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 29 Mei 2023 - May 29, 2023                                                                                  | Convocation of AGMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2. |
| 3.                  | RUPST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20 Juni 2023 - June 20, 2023                                                                                | AGMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3. |
| 4.                  | Metode RUPST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tatap Muka (Offline) RUPS & e-RUPS<br>( <a href="https://akses.ksei.co.id/">https://akses.ksei.co.id/</a> ) | Method of AGMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4. |
| 5.                  | Agenda dan Keputusan RUPS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             | AGMS Agenda and Resolution:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5. |
|                     | <p>1. Memutuskan dan menyetujui untuk menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dengan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) kepada para anggota Direksi dan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>2. Memutuskan dan menyetujui untuk mengesahkan Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diperiksa oleh Kantor Akuntan Publik Hendrik dan Rekan berdasarkan Laporan <i>Auditor</i> Independen tertanggal 29 Maret 2023, Nomor 00015/2.1103/AU.1/04/0741-1/1/III/2023, dengan opini “Laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Alkindo Naratama Tbk. dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.</p> <p>3. Memutuskan dan menyetujui untuk menambah penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp. 100.000.000 dari saldo laba tertanggal 31 Desember 2022.</p> |                                                                                                             | <p>1. <i>Decided and approved to accept the Annual Report for the financial year ending on December 31, 2022, by providing settlement and release of responsibilities (acquit et de charge) to members of the Board of Directors and Commissioners of the Company for management and supervisory actions that have been improved during the financial year 2022 as far as the actions are reflected in the Company's Annual Report. Decided and approved to ratify the Company's</i></p> <p>2. <i>Financial Statements for the 2022 Fiscal Year ending on 31 December 2022 which has been audited by the Public Accounting Firm Hendrik &amp; Partners based on the Independent Auditor's Report dated 29 March 2023, Number 00015/2.1103/AU.1/04/0741-1/1/III/2023, with the opinion “The accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries as of December 31, 2022, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards.</i></p> <p>3. <i>Decided and approved to increase the allowance for additional reserves of Rp 100,000,000 from the retained earnings as of December 31, 2022.</i></p> |    |

4. Memutuskan dan menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yaitu sebagai berikut:

- Sebesar Rp 1.293.319.362 yang merupakan 1,98% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2022 dibagikan sebagai dividen tunai yang dibayarkan kepada para pemegang saham perseroan atas 1.293.319.362 saham setelah dikurangi saham treasury sebanyak 23.537.000 saham atau masing-masing saham akan menerima Rp. 1 yang akan dibayarkan secara tunai kepada para pemegang saham Perseroan.
  - Sisanya sebesar Rp. 64.010.913.245 yang merupakan 98,02% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2022 dicatat sebagai laba ditahan (*retained earning*) Perseroan.
  - Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan pembagian dividen termasuk pengumuman dalam surat kabar, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
5. Memutuskan dan menyetujui untuk memberikan kuasa dan pelimpahan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.
6. Memutuskan dan menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
7. Memutuskan dan menyetujui untuk menerima baik Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas II dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Tahun 2022.

4. *Decided and approved the use of the Company's Net Profits for the Fiscal Year 2022, as follows:*

- As much as Rp 1,293,319,362 which is 1.98% of the Company's net profit for the Fiscal Year 2022 distributed as cash dividends paid to the company's shareholders for 1,293,319,362 shares after deducted by 23,537,000 treasury stock or each share will receive Rp 1 which will be paid in cash to the shareholders of the Company.*
  - The remaining Rp 64,010,913,245 which constitutes 98.02% of the Company's net profit for the Fiscal Year 2022 is recorded as retained earnings of the Company.*
  - To grant power and authority to the Directors of the Company to take any and all necessary actions in connection with dividend distribution, including announcements in newspapers, in accordance with the prevailing laws and regulations*
5. *Decided and approved to delegate authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners and members of the Directors of the Company.*
6. *Decided and approved to grant authority and power to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Financial Statements for the Fiscal Year 2023 ending on December 31, 2023.*
7. *Decided and approved to accept the Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Limited Public Offering II with Pre-emptive Rights in 2022.*

6. Susunan Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir:

*Composition of the Board of Commissioners and Directors present:*

| DEWAN KOMISARIS      |                       | BOARD OF COMMISSIONERS   |
|----------------------|-----------------------|--------------------------|
| Komisaris Independen | Meigi Sonnata Widjaja | Independent Commissioner |
| DIREKSI              |                       | DIRECTORS                |
| Direktur Utama       | Herwanto Sutanto      | President Director       |
| Direktur             | Willy Soesanto        | Director                 |
| Direktur             | Kuswara               | Director                 |

7. Jumlah pemegang saham yang hadir  
Persentase  
Jumlah pemegang saham

1.181.177.203 saham / shares  
89,70%  
1.316.856.362 saham / shares

*Attendancy of Shareholders  
Percentage  
Total shareholders*

6.

7.



## 8. Hasil suara

## Voting

8.

| Mata Acara<br>Agenda      | Suara Setuju<br>Agree | Suara Tidak Setuju<br>Disagree | Suara Abstain<br>Abstain | Jumlah Suara Setuju<br>Total - Agree |
|---------------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| Pertama / <i>First</i>    | 1.181.177.203         | -                              | -                        | 1.181.177.203                        |
| Kedua / <i>Second</i>     | 1.181.177.203         | -                              | -                        | 1.181.177.203                        |
| Ketiga / <i>Third</i>     | 1.181.177.203         | -                              | -                        | 1.181.177.203                        |
| Keempat / <i>Fourth</i>   | 1.181.177.203         | -                              | -                        | 1.181.177.203                        |
| Kelima / <i>Fifth</i>     | 1.181.177.203         | -                              | -                        | 1.181.177.203                        |
| Keenam / <i>Sixth</i>     | 1.181.177.203         | -                              | -                        | 1.181.177.203                        |
| Ketujuh / <i>Seventh</i>  | 1.181.177.203         | -                              | -                        | 1.181.177.203                        |
| Kedelapan / <i>Eighth</i> | 1.181.177.203         | -                              | -                        | 1.181.177.203                        |

Pengumuman, Panggilan dan Keputusan RUPST sudah dilaporkan kepada OJK, BEI dan tersedia dalam Situs Web Perseroan <https://alkindo.co.id>.

*Notification, Convocation and Decision of AGMS had been reported to OJK, BEI and available on the Company's website <https://alkindo.co.id>.*

Perseroan telah melakukan keputusan-keputusan yang diambil dalam RUPST yang diadakan pada tanggal 20 Juni 2023.

*The Company has made decisions taken at the AGMS held on June 20, 2023.*

Perseroan telah menjalankan Rencana Kerja Tahun Buku 2023. Hasil-hasil yang dicapai selama tahun 2023 dijelaskan di dalam Bab Analisa dan Pembahasan Manajemen. Dan akan dipertanggungjawabkan dalam RUPST di tahun 2024.

*The Company has been performed the Work Plan for Fiscal Year 2023. The results achieved during 2023 are described in the Management Discussion and Analysis Section. And will be accounted for in the AGMS in 2024.*

Perseroan telah melakukan penambahan penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp 100.000.000 dari saldo laba tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan Undang-undang No. 1/1995 tanggal 7 Maret 1995 mengenai Perseroan Terbatas, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007.

*The Company has made additional additions to the required reserve of Rp 100,000,000 from retained earnings as of December 31, 2022 in accordance with Law No. 1/1995 dated March 7, 1995 concerning Limited Liability Companies, as amended by Law No. 40/2007 on August 16, 2007.*

Pada tanggal 21 Juli 2023, Perseroan telah melakukan pembayaran dividen kepada pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan (*recording date*) pada tanggal 3 Juli 2023 sampai dengan pukul 16.00 WIB.

*On July 21, 2023, the Company has distributed dividend to shareholders whose names were registered in the List of Shareholders of the Company on July 3, 2023 until 16.00 WIB.*

Komite nominasi dan remunerasi telah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan penetapan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan kepada Rapat Dewan Komisaris.

*Nomination and Remuneration Committee has provided recommendation to Board of Commissioners regarding the honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners and members of Directors of the Company to the Board of Commissioners Meeting*

Komite audit telah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Berdasarkan rekomendasi tersebut, Dewan Komisaris melalui Direksi menunjuk Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Hal ini sudah dilaporkan kepada OJK melalui [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id).

*The audit committee has provided recommendation to the Board of Commissioners in relation to the appointment of the Public Accounting Firm that will audit the financial statements of the Company ending on 31 December 2023. Based on the recommendation, the Board of Commissioners through the Directors appoints Hendrik & Rekan Public Accounting Firm to audit the Company's financial report ending on December 31, 2023. This has been reported to OJK via [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id).*



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                             |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----|
| 1. | Pemberitahuan RUPST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 28 April 2022 - April 28, 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Notification of AGMS | 1.                          |    |
| 2. | Panggilan RUPST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 18 Mei 2022 - May 18, 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Convocation of AGMS  | 2.                          |    |
| 3. | RUPST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9 Juni 2022 - June 9, 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AGMS                 | 3.                          |    |
| 4. | Metode RUPST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | e-RUPS ( <a href="https://akses.ksei.co.id/">https://akses.ksei.co.id/</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Method of AGMS       | 4.                          |    |
| 5. | Agenda dan Keputusan RUPS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | AGMS Agenda and Resolution: | 5. |
|    | 1. Memutuskan dan Menyetujui untuk Menerima baik Laporan Tahunan Direksi Perseroan perihal jalannya pengurusan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku 2021, serta Rencana Kerja Perseroan untuk Tahun Buku 2022, dengan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab ( <i>acquitt et de charge</i> ) kepada para anggota Direksi dan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan.                                                                                                                                                              | 1. <i>Decided and Approved to accept the Annual Report of the Company's Directors regarding the course of the Company's management and the results that have been achieved during the 2021 Fiscal Year, as well as the Company's Work Plan for the 2022 Fiscal Year, by providing settlement and release of responsibilities (acquitt et de charge) to the members of the Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out during the 2021 Fiscal Year as far as these actions are reflected in the Company's Annual Report.</i>                                                                                            |                      |                             |    |
|    | 2. Memutuskan dan Menyetujui untuk mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diperiksa oleh Kantor Akuntan Publik Hendrik dan Rekan berdasarkan Laporan Auditor Independen tertanggal 07 Maret 2022, Nomor 00013/2.1103/AU.1/04/1307-3/1/III/2022, dengan opini "Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Alkindo Naratama Tbk. dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia". | 2. <i>Decided and Approved to ratify the Company's Financial Statements for the 2021 Fiscal Year ending on 31 December 2021 which has been audited by the Public Accounting Firm Hendrik &amp; Partners based on the Independent Auditor's Report dated 07 March 2022, Number 00013/2.1103/AU.1/04/1307-3/1/III/2022, with the opinion "The accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries as of December 31, 2021, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards".</i> |                      |                             |    |
|    | 3. Memutuskan dan Menyetujui untuk menambah penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp. 100.000.000 dari saldo laba tertanggal 31 Desember 2021 sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3. <i>Decided and approved to increase the allowance for additional reserves of Rp 100,000,000 from the retained earnings as of December 31, 2021 in accordance with Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                             |    |
|    | 4. Memutuskan dan Menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021 yaitu sebagai berikut:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4. <i>Decided and Approved the use of the Company's Net Profits for the Fiscal Year 2021, as follows:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                             |    |
|    | a. Sebesar Rp 2.081.817.792 yang merupakan 2,7% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2021 dibagikan sebagai dividen tunai yang dibayarkan kepada para pemegang saham Perseroan atas 1.301.136.120 saham setelah dikurangi saham treasury                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | a. <i>As much as Rp 2,081,817,792 which is 2.7% of the Company's net profit for the Fiscal Year 2021 distributed as cash dividends paid to the company's shareholders for 1,301,136,120 shares after deducted by 15,719,900 treasury stock or</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                             |    |





- sebanyak 15.719.900 saham atau masing-masing saham akan menerima Rp. 1,6 yang akan dibayarkan secara tunai kepada para pemegang saham Perseroan.
- b. Sisanya sebesar Rp 73.777.201.758 yang merupakan 97,3% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2021 dicatat sebagai laba ditahan (*retained earnings*) Perseroan.
  - c. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan pembagian dividen termasuk pengumuman dalam surat kabar, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan pelimpahan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.
  6. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
  7. Memutuskan dan Menyetujui untuk menerima baik Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas II dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Tahun 2021.
  8. A. Memutuskan dan Menyetujui untuk merubah susunan Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut:
    - a. Memberhentikan dengan hormat Tuan Herwanto Sutanto, Tuan Erik Sutanto, dan Tuan Kuswara, penghadap tersebut diatas, berturut-turut dalam jabatannya sebagai Direktur Utama, Direktur dan Direktur Independen Perseroan, yang akan habis masa jabatannya pada penutupan RUPST tahun ini, dengan memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan yang dijalankan di Perseroan, selama tindakan tersebut tercantum dalam laporan Perseroan.
    - b. Mengangkat Tuan Herwanto Sutanto, penghadap tersebut diatas, dalam jabatannya sebagai Direktur Utama Perseroan;
    - c. Mengangkat Tuan Willy Soesanto, penghadap tersebut diatas, dalam jabatannya sebagai Direktur Perseroan;
    - d. Mengangkat Tuan Kuswara, penghadap tersebut diatas, dalam jabatannya sebagai Direktur Perseroan;
- each share will receive Rp 1.6 which will be paid in cash to the shareholders of the Company.*
- b. *The remaining Rp 73,777,201,758 which constitutes 97.3% of the Company's net profit for the Fiscal Year 2021 is recorded as retained earnings of the Company.*
  - c. *To grant power and authority to the Directors of the Company to take any and all necessary actions in connection with dividend distribution, including announcements in newspapers, in accordance with the prevailing laws and regulations.*
5. *Approved to delegate authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners and members of the Directors of the Company.*
  6. *Approved to grant authority and power to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Financial Statements for the Fiscal Year 2022 ending on December 31, 2022.*
  7. *Decide and Approve to accept the Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Limited Public Offering II with Pre-emptive Rights in 2021.*
  8. A. *Decided and Approved to change the composition of the Company's Management to be as follows:*
    - a. *To honorably dismiss Mr. Herwanto Sutanto, Mr. Erik Sutanto, and Mr. Kuswara, the aforementioned appearers, respectively as President Director, Director and Independent Director of the Company, whose terms of office will expire at the closing of AGMS this year, by granting release and discharge responsibility (acquit et de charge) for management actions carried out in the Company, as long as these actions are stated in the Company's report.*
    - b. *To appoint Mr. Herwanto Sutanto, the aforementioned appearer, in his position as President Director of the Company;*
    - c. *To appoint Mr. Willy Soesanto, the aforementioned appearer, in his position as Director of the Company;*
    - d. *To appoint Mr. Kuswara, the aforementioned appearer, in his position as Director of the Company*

- e. Memberhentikan dengan hormat Tuan Lili Mulyadi Sutanto, Nyonya Irene Sastroamijoyo, dan Tuan Gunaratna Andytanusasmita, tersebut diatas, berturut-turut dalam jabatannya sebagai Komisaris Utama, Komisaris dan Komisaris Independen Perseroan, yang akan habis masa jabatannya pada penutupan RUPST tahun ini, dengan memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) atas tindakan pengawasan yang dijalankan di perseroan, selama tindakan tersebut tercantum dalam laporan Perseroan.
- f. Mengangkat Tuan Lili Mulyadi Sutanto, penghadap tersebut diatas, dalam jabatannya sebagai Komisaris Utama Perseroan;
- g. Mengangkat Tuan Erik Sutanto, tersebut diatas, dalam jabatannya sebagai Komisaris Perseroan;
- h. Mengangkat Tuan Meigi Sonnata Widjaja, tersebut diatas, dalam jabatannya sebagai Komisaris Perseroan.

*e. To honorably dismiss Mr. Lili Mulyadi Sutanto, Mrs. Irene Sastroamijoyo, and Mr. Gunaratna Andytanusasmita, as mentioned above, respectively, from their positions as President Commissioner, Commissioner and Independent Commissioner of the Company, whose terms of office will expire at the closing of AGMS this year, by granting release and discharge of responsibility (acquit et de charge) for supervisory actions carried out in the company, as long as these actions are listed in the Company's report.*

*f. To appoint Mr. Lili Mulyadi Sutanto, the aforementioned appearer, in his position as President Commissioner of the Company;*

*g. To appoint Mr. Erik Sutanto, as mentioned above, in his position as Commissioner of the Company;*

*h. Appointed Mr. Meigi Sonnata Widjaja, as mentioned above, in his position as Commissioner of the Company.*

Sehingga selanjutnya susunan Pengurus Perseroan untuk masa jabatan 5 (lima) tahun kedepan terhitung sejak ditutupnya rapat ini, menjadi sebagai berikut:

*Henceforth, the composition of the Company's Management for the next 5 (five) years from the closing of this meeting will be as follows:*

| SEBELUM / BEFORE     |                                  |                          |
|----------------------|----------------------------------|--------------------------|
| DEWAN KOMISARIS      |                                  | BOARD OF COMMISSIONERS   |
| Komisaris Utama      | <b>Lili Mulyadi Sutanto</b>      | President Commissioner   |
| Komisaris            | <b>Irene Sastroamijoyo</b>       | Commissioner             |
| Komisaris Independen | <b>Gunaratna Andytanusasmita</b> | Independent Commissioner |
| DIREKSI              |                                  | DIRECTORS                |
| Direktur Utama       | <b>Herwanto Sutanto</b>          | President Director       |
| Direktur             | <b>Erik Sutanto</b>              | Director                 |
| Direktur Independen  | <b>Kuswara</b>                   | Independent Director     |
| MENJADI / AFTER      |                                  |                          |
| DEWAN KOMISARIS      |                                  | BOARD OF COMMISSIONERS   |
| Komisaris Utama      | <b>Lili Mulyadi Sutanto</b>      | President Commissioner   |
| Komisaris            | <b>Erik Sutanto</b>              | Commissioner             |
| Komisaris Independen | <b>Meigi Sonnata Widjaja</b>     | Independent Commissioner |
| DIREKSI              |                                  | DIRECTORS                |
| Direktur Utama       | <b>Herwanto Sutanto</b>          | President Director       |
| Direktur             | <b>Willy Soesanto</b>            | Director                 |
| Direktur             | <b>Kuswara</b>                   | Director                 |



B. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dan/atau menegaskan kembali keputusan agenda kedelapan dari Rapat ke dalam akta Notaris dan selanjutnya memberitahukan perubahan susunan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, mendaftarkannya dalam daftar Perseroan, serta untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara Republik Indonesia.

*B. Approved to grant power of attorney to the Directors of the Company with substitution rights to state and/or reaffirm the decision of the eighth agenda of the Meeting into a notarial deed and subsequently notify the change in the composition of the members of the Directors and members of the Board of Commissioners to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, registering them in the Company Registration, as well as to take all necessary actions in accordance with the laws and regulations in force in the Republic of Indonesia.*

**6. Susunan Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir:**

*Composition of the Board of Commissioners and Directors present:*

**DEWAN KOMISARIS**

**BOARD OF COMMISSIONERS**

Komisaris Utama **Lili Mulyadi Sutanto** President Commissioner

**DIREKSI**

**DIRECTORS**

Direktur Utama **Herwanto Sutanto** President Director

Direktur **Erik Sutanto** Director

Direktur Independen **Kuswara** Independent Director

**7. Jumlah pemegang saham yang hadir  
Persentase**

**1.235.661.536 saham / shares  
94,97%**

*Attendance of Shareholders  
Percentage*

**7.**

Jumlah pemegang saham

**1.316.856.020 saham / shares**

*Total shareholders*

**8. Hasil suara**

*Voting*

**8.**

| Mata Acara<br>Agenda      | Suara Setuju<br>Agree | Suara Tidak Setuju<br>Disagree | Suara Abstain<br>Abstain | Jumlah Suara Setuju<br>Total - Agree |
|---------------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>Pertama / First</b>    | <b>1.235.660.912</b>  | <b>-</b>                       | <b>624</b>               | <b>1.235.661.536</b>                 |
| <b>Kedua / Second</b>     | <b>1.235.660.912</b>  | <b>-</b>                       | <b>624</b>               | <b>1.235.661.536</b>                 |
| <b>Ketiga / Third</b>     | <b>1.235.660.912</b>  | <b>-</b>                       | <b>624</b>               | <b>1.235.661.536</b>                 |
| <b>Keempat / Fourth</b>   | <b>1.235.660.912</b>  | <b>-</b>                       | <b>624</b>               | <b>1.235.661.536</b>                 |
| <b>Kelima / Fifth</b>     | <b>1.235.660.912</b>  | <b>-</b>                       | <b>624</b>               | <b>1.235.661.536</b>                 |
| <b>Keenam / Sixth</b>     | <b>1.235.660.912</b>  | <b>-</b>                       | <b>624</b>               | <b>1.235.661.536</b>                 |
| <b>Ketujuh / Seventh</b>  | <b>1.235.660.912</b>  | <b>-</b>                       | <b>624</b>               | <b>1.235.661.536</b>                 |
| <b>Kedelapan / Eighth</b> | <b>1.235.660.912</b>  | <b>-</b>                       | <b>624</b>               | <b>1.235.661.536</b>                 |

Pengumuman, Panggilan dan Keputusan RUPST sudah dilaporkan kepada OJK, BEI dan tersedia dalam Situs Web Perseroan <https://alkindo.co.id>.

*Notification, Convocation and Decision of AGMS had been reported to OJK, BEI and available on the Company's website <https://alkindo.co.id>.*

Perseroan telah melakukan keputusan-keputusan yang diambil dalam RUPST yang diadakan pada tanggal 9 Juni 2022.

*The Company has made decisions taken at the AGMS held on June 9, 2022.*

Perseroan telah menjalankan Rencana Kerja Tahun Buku 2022. Hasil-hasil yang dicapai selama tahun 2022 dijelaskan di dalam Bab Analisa dan Pembahasan Manajemen. Dan akan dipertanggungjawabkan dalam RUPST di tahun 2023.

*The Company has been performed the Work Plan for Fiscal Year 2022. The results achieved during 2022 are described in the Management Discussion and Analysis Section. And will be accounted for in the AGMS in 2023.*

Perseroan telah melakukan penambahan penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp 100.000.000 dari saldo laba tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan Undang-undang No. 1/1995 tanggal 7 Maret 1995 mengenai Perseroan Terbatas, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007.

*The Company has made additional additions to the required reserve of Rp 100,000,000 from retained earnings as of December 31, 2022 in accordance with Law No. 1/1995 dated March 7, 1995 concerning Limited Liability Companies, as amended by Law No. 40/2007 on August 16, 2007.*

Pada tanggal 13 Juli 2022, Perseroan telah melakukan pembayaran dividen kepada pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan (*recording date*) pada tanggal 21 Juni 2022 sampai dengan pukul 16.00 WIB.

*On July 13, 2022, the Company has distributed dividend to shareholders whose names were registered in the List of Shareholders of the Company on June 21, 2022 until 16.00 WIB.*

Komite nominasi dan remunerasi telah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan penetapan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan kepada Rapat Dewan Komisaris.

*Nomination and Remuneration Committee has provided recommendation to Board of Commissioners regarding the honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners and members of Directors of the Company to the Board of Commissioners Meeting*

Komite audit telah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Berdasarkan rekomendasi tersebut, Dewan Komisaris melalui Direksi menunjuk Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Hal ini sudah dilaporkan kepada OJK melalui [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id).

*The audit committee has provided recommendation to the Board of Commissioners in relation to the appointment of the Public Accounting Firm that will audit the financial statements of the Company ending on 31 December 2022. Based on the recommendation, the Board of Commissioners through the Directors appoints Hendrik & Rekan Public Accounting Firm to audit the Company's financial report ending on December 31, 2022. This has been reported to OJK via [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id).*

Perseroan telah melaporkan Laporan Realisasi Penggunaan Dana PUT II melalui situs bersama OJK dan BEI yaitu [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id) dan situs Perseroan <https://alkindo.co.id>, sebagai berikut:

*The Company has reported the Realization Report of the Use of Funds for PUT II on December 31, 2021 through the joint website of OJK and IDX, [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id) and the Company's website <https://alkindo.co.id> on December 31, 2021, as follows:*

1. Melalui surat No. 57/OJK/12.2021 tanggal 31 Desember 2021
2. Melalui surat No. 06/OJK/01.2022 tanggal 27 Januari 2022
3. Melalui surat No. 09/OJK/02.2022 tanggal 03 Februari 2022

1. *By letter No. 57/OJK/12.2021 dated December 31, 2021*
2. *By letter No. 06/OJK/01.2022 dated January 27, 2022*
3. *By letter No. 09/OJK/02.2022 dated 03 February 03, 2022*

| TANGGAL<br>DATE                                         | NO. SURAT<br>LETTER NO.   | ISI<br>CONTAIN                                                                                                                                               | JUMLAH (RP)<br>TOTAL (RP) |
|---------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>PENGUNAAN DANA TAHUN 2021 / USE OF FUNDS IN 2021</b> |                           |                                                                                                                                                              |                           |
| <b>31 Desember 2021</b><br><i>December 31, 2021</i>     | <b>No. 57/OJK/12.2021</b> | <b>Membeli 48% saham SNI</b><br><b>melalui mekanisme pemasukan saham (inbreng)</b><br><i>Purchased 48% of SNI shares</i><br><i>through inbreng mechanism</i> | <b>70.599.999.750</b>     |
|                                                         |                           | <b>Membeli 48% saham API</b><br><b>melalui mekanisme pemasukan saham (inbreng)</b><br><i>Purchased 48% of API shares</i><br><i>through inbreng mechanism</i> | <b>67.499.999.800</b>     |
|                                                         |                           |                                                                                                                                                              | <b>138.099.999.550</b>    |



**PENGUNAAN DANA TAHUN 2022 / USE OF FUNDS IN 2022**

|                                                     |                           |                                                                                                                                                  |                       |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>27 Januari 2022</b><br><i>January 27, 2022</i>   | <b>No. 06/OJK/01.2022</b> | <b>Modal kerja</b><br><i>Working capital</i>                                                                                                     | <b>17.020.719.618</b> |
| <b>03 Februari 2022</b><br><i>Februari 03, 2022</i> | <b>No. 09/OJK/02.2022</b> | <b>Bunga dari penyimpanan dana di Bank digunakan untuk modal kerja</b><br><i>Interest from placement in the bank is used for working capital</i> | <b>10.776.371</b>     |

Berikut ini adalah jumlah dana yang didapat dari PUT II dan penggunaannya:

*The following is the amount of funds obtained from the PUT II and their use:*

| <b>KETERANGAN</b><br>DESCRIPTION                                                                                                         | <b>JUMLAH (RUPIAH)</b><br>TOTAL (RUPIAH) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dana diperoleh dari PUT II</b><br><i>Funds obtained from PUT II</i>                                                                   | <b>157.220.613.775</b>                   |
| <b>Biaya Emisi Saham</b><br><i>Share Issuance Fee</i>                                                                                    | <b>2.099.894.607</b>                     |
| <b>Hasil bersih</b><br><i>Net proceed</i>                                                                                                | <b>155.120.719.168</b>                   |
| <b>Penggunaan dana</b><br><i>Used of fund</i>                                                                                            |                                          |
| <b>Membeli 48% saham SNI melalui mekanisme pemasukan saham (inbreng)</b><br><i>Purchased 48% of SNI shares through inbreng mechanism</i> | <b>70.599.999.750</b>                    |
| <b>Membeli 48% saham API melalui mekanisme pemasukan saham (inbreng)</b><br><i>Purchased 48% of API shares through inbreng mechanism</i> | <b>67.499.999.800</b>                    |
| <b>Modal Kerja</b><br><i>Working Capital</i>                                                                                             | <b>17.020.719.618</b>                    |
| <b>Sisa dana</b><br><i>Fund balance</i>                                                                                                  | <b>-</b>                                 |

Perseroan mendapat Rp157.220.613.775 dari PUT II yang telah dilakukan. Dari pendapatan tersebut Perseroan telah menggunakan Rp2.099.894.607 untuk membayar biaya emisi saham (biaya profesi pendukung dan lain-lain sehubungan dengan PUT II) dan Rp138.099.999.550 untuk membeli 48% saham SNI dan API melalui mekanisme pemasukan saham (*inbreng*), Rp17.020.719.618 digunakan untuk keperluan modal kerja. Pada tahun 2022, sebelum digunakan untuk keperluan modal kerja, dana sebesar Rp17.020.719.618 disimpan dalam rekening di PT Bank Mandiri Tbk, pihak tidak berelasi, dengan tingkat bunga sebesar 1,9% per tahun. Pendapatan bunga yang dihasilkan dari penyimpanan dana di Bank adalah sebesar Rp10.776.371. Pendapatan bunga tersebut digunakan untuk modal kerja.

*The Company received Rp157,220,613,775 from the PUT II that had been carried out. From these proceeds, the Company has used Rp2,099,894,607 to pay share issuance fee (costs of supporting professions and others in connection with the PUT II) and Rp138,099,999,550 to purchase 48% of SNI and API shares through the share entry mechanism (inbreng), Rp17,020,719,618 is used for working capital purposes. In 2022, before being used for working capital purposes, funds amounting to Rp17,020,719,618 were deposited in an account with PT Bank Mandiri Tbk, an unrelated party, with an interest rate of 1.9% per annum. Interest income generated from depositing funds in the Bank amounted to Rp10,776,371. The interest income is used for working capital.*

Sehubungan PUT II, Perseroan juga menerbitkan sebanyak 108.428.010 Waran Seri I yang diterbitkan menyertai Saham Biasa Atas Nama hasil pelaksanaan PMHMETD. Pada setiap 2 saham hasil pelaksanaan PMHMETD tersebut melekat 1 Waran Seri I yang diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif bagi pemegang PMHMETD yang melaksanakan haknya.

*In relation to PUT II, the Company also issued 108,428,010 Warrants Series I which were issued along with Common Shares on behalf of PMHMETD results. For every 2 shares resulting from the implementation of the PMHMETD, 1 Warrants Series I was attached which given free of charge as an incentive for PMHMETD holders who exercise their rights.*

Waran Seri I adalah efek yang memberikan kepada pemegangnya hak untuk melakukan pembelian Saham Biasa Atas Nama yang bernilai nominal Rp100 setiap sahamnya dengan harga

*Warrants Series I are securities that give the holder the right to purchase Common Shares with a nominal value of Rp. 100 per share at an exercise price of Rp. 1,000 per share which can be*

pelaksanaan Rp1000 per saham yang dapat dilaksanakan selama masa berlakunya pelaksanaan yaitu mulai tanggal 14 Juli 2022 sampai dengan 14 Desember 2023 dimana setiap 1 Waran Seri I berhak membeli 1 saham baru Perseroan.

Selama masa periode pelaksanaan Waran dari tanggal 14 Juli 2022-31 Desember 2022, Waran Seri I telah dilaksanakan sebanyak 289 unit. Perseroan telah melaporkan hal ini kepada OJK melalui situs [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id).

Komposisi pemegang saham Perseroan pada tahun 2023, adalah sebagai berikut:

*exercised during the exercise period, from 14 July 2022 to 14 December 2023 where every 1 Warrants Series I have the right to purchase 1 new share of the Company.*

*During the Warrant exercise period from 14 July 2022 to 31 December 2022, 289 Series I Warrants were exercised. The company has reported this to OJK through the website [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id).*

*The composition of the Company's shareholders in 2023, is as follows:*

| Pemegang Saham<br>Shareholder                   | Jumlah Saham<br>Number of Share | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Perusahaan - Company</b>                     |                                 |                                                   |
| <b>Pihak Berelasi - Related Party</b>           |                                 |                                                   |
| <b>PT Golden Arista International</b>           | <b>905.285.892</b>              | <b>67,04</b>                                      |
| <b>Pihak Ketiga - Third Party</b>               | <b>82.291.574</b>               | <b>6,09</b>                                       |
| <b>Institusi - Institution</b>                  |                                 |                                                   |
| <b>Asing - Foreign</b>                          | <b>73.922</b>                   | <b>0,01</b>                                       |
| Broker                                          | <b>61</b>                       | <b>0,00</b>                                       |
| Mutual Fund                                     | <b>440.000</b>                  | <b>0,03</b>                                       |
| <b>Pemerintah - Government</b>                  | <b>-</b>                        | <b>-</b>                                          |
| <b>Pribadi - Individual</b>                     |                                 |                                                   |
| <b>Dibawah 5% - Less than 5%</b>                |                                 |                                                   |
| <b>Dewan Komisaris - Board of Commissioners</b> |                                 |                                                   |
| <b>Lili Mulyadi Sutanto</b>                     | <b>42.153.846</b>               | <b>3,12</b>                                       |
| <b>Erik Sutanto</b>                             | <b>12.000.000</b>               | <b>0,89</b>                                       |
| <b>Meigi Sonnata Widjaja</b>                    | <b>-</b>                        | <b>-</b>                                          |
| <b>Direksi - Directors</b>                      |                                 |                                                   |
| <b>Herwanto Sutanto</b>                         | <b>24.615.385</b>               | <b>1,82</b>                                       |
| <b>Willy Soesanto</b>                           | <b>22.826.351</b>               | <b>1,69</b>                                       |
| <b>Kuswara</b>                                  | <b>-</b>                        | <b>-</b>                                          |
| <b>Masyarakat - Public</b>                      |                                 |                                                   |
| <b>Individu Lokal - Local Investor</b>          | <b>260.640.941</b>              | <b>19,30</b>                                      |
| <b>Individu Asing - Foreign Investor</b>        | <b>28.900</b>                   | <b>0,00</b>                                       |
| <b>Jumlah - Total</b>                           | <b>1.350.356.872</b>            | <b>100,00</b>                                     |

| Pemegang Saham<br>Shareholder                | Jumlah Saham<br>Number of Share | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership |
|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| Broker                                       | <b>61</b>                       | <b>0,00</b>                                       |
| Mutual Fund                                  | <b>440.000</b>                  | <b>0,03</b>                                       |
| <b>Perusahaan Terbatas / Limited Company</b> | <b>987.577.466</b>              | <b>73,13</b>                                      |
| <b>Individu Lokal / Local Individuals</b>    | <b>362.236.523</b>              | <b>26,83</b>                                      |
| <b>Individu Asing / Foreign Individuals</b>  | <b>28.900</b>                   | <b>0,00</b>                                       |
| <b>Institusi Asing / Foreign Institution</b> | <b>73.922</b>                   | <b>0,01</b>                                       |
| <b>Jumlah / Total</b>                        | <b>1.350.356.872</b>            | <b>100,00</b>                                     |





Komposisi pemegang saham Perseroan pada tahun 2022, adalah sebagai berikut:

*The composition of the Company's shareholders in 2022, is as follows:*

| Pemegang Saham<br>Shareholder                   | Jumlah Saham<br>Number of Share | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Perusahaan - Company</b>                     |                                 |                                                   |
| <b>Pihak Berelasi - Related Party</b>           |                                 |                                                   |
| <b>PT Golden Arista International</b>           | <b>905.285.892</b>              | <b>68,75</b>                                      |
| <b>Pihak Ketiga - Third Party</b>               |                                 |                                                   |
| <b>20.777.674</b>                               | <b>1,58</b>                     |                                                   |
| <b>Institusi - Institution</b>                  |                                 |                                                   |
| <b>Asing - Foreign</b>                          | <b>23.222</b>                   | <b>0,00</b>                                       |
| Broker                                          | 61                              | 0,00                                              |
| Mutual Fund                                     | 900.000                         | 0,07                                              |
| <b>Pemerintah - Government</b>                  | <b>165.300</b>                  | <b>0,01</b>                                       |
| <b>Pribadi - Individual</b>                     |                                 |                                                   |
| <b>Dibawah 5% - Less than 5%</b>                |                                 |                                                   |
| <b>Dewan Komisaris - Board of Commissioners</b> |                                 |                                                   |
| <b>Lili Mulyadi Sutanto</b>                     | <b>42.153.846</b>               | <b>3,20</b>                                       |
| <b>Irene Sastroamijoyo</b>                      | <b>27.995.200</b>               | <b>2,13</b>                                       |
| <b>Gunaratna Andy Tanusasmita</b>               | <b>-</b>                        | <b>-</b>                                          |
| <b>Direksi - Directors</b>                      |                                 |                                                   |
| <b>Herwanto Sutanto</b>                         | <b>24.615.385</b>               | <b>1,87</b>                                       |
| <b>Willy Soesanto</b>                           | <b>12.000.000</b>               | <b>0,91</b>                                       |
| <b>Kuswara</b>                                  | <b>-</b>                        | <b>-</b>                                          |
| <b>Masyarakat - Public</b>                      |                                 |                                                   |
| <b>Individu Lokal - Local Investor</b>          | <b>263.365.729</b>              | <b>20,00</b>                                      |
| <b>Individu Asing - Foreign Investor</b>        | <b>122.700</b>                  | <b>0,01</b>                                       |
| <b>Saham tresuri - Treasury Stock</b>           | <b>19.451.300</b>               | <b>1,48</b>                                       |
| <b>Jumlah - Total</b>                           | <b>1.316.856.309</b>            | <b>100,00</b>                                     |

| Pemegang Saham<br>Shareholder                | Jumlah Saham<br>Number of Share | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership |
|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| Broker                                       | 61                              | 0,00                                              |
| Mutual Fund                                  | 900.000                         | 0,07                                              |
| <b>Perusahaan Terbatas / Limited Company</b> | <b>926.063.566</b>              | <b>70,32</b>                                      |
| <b>Individu Lokal / Local Individuals</b>    | <b>389.581.460</b>              | <b>29,58</b>                                      |
| <b>Individu Asing / Foreign Individuals</b>  | <b>122.700</b>                  | <b>0,01</b>                                       |
| <b>Institusi Asing / Foreign Institution</b> | <b>23.222</b>                   | <b>0,00</b>                                       |
| <b>Pemerintah / Government</b>               | <b>165.300</b>                  | <b>0,01</b>                                       |
| <b>Jumlah / Total</b>                        | <b>1.316.856.309</b>            | <b>100,00</b>                                     |

## KOMUNIKASI DENGAN PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham dapat melakukan komunikasi ataupun memperoleh informasi tentang Perseroan melalui sarana komunikasi yang disediakan oleh Perseroan. Berikut ini adalah sarana komunikasi dengan Pemegang Saham:

### Surel

[alkindo@alkindo.co.id](mailto:alkindo@alkindo.co.id)

Pemegang Saham bisa bertanya atau memperoleh informasi dengan cara mengirim *email* ke Perseroan melalui media ini

### Situs Perseroan

<https://alkindo.co.id>

Pemegang Saham dapat memperoleh informasi mengenai produk, kegiatan sosial, aksi korporasi, hasil RUPS, laporan keuangan, laporan tahunan dan lain-lain melalui situs ini. Pemegang Saham juga dapat memperoleh informasi mengenai alamat dan nomor telepon Perseroan. Pemegang Saham dipersilahkan mengisi data diri termasuk alamat *email*, sistem yang dimiliki Perseroan akan secara otomatis menyimpannya dan mengirimkan materi-materi atau berita terbaru melalui *email* tersebut.

### RUPS

Merupakan wadah komunikasi tertinggi dengan Pemegang Saham. Pemegang Saham dengan pihak Perseroan dapat berkomunikasi langsung tentang segala hal yang berhubungan dengan Perseroan. RUPS dilakukan minimal setahun sekali.

### Paparan Publik

Paparan publik dilakukan setahun sekali sebagai sarana komunikasi antara Perseroan dengan Pemegang Saham, Publik, ataupun calon Pemegang Saham. Dalam Paparan Publik, dipaparkan tentang hasil-hasil yang telah dicapai dan rencana ke depan yang telah disusun oleh Perseroan. Paparan publik diadakan minimal setahun sekali.

Selama tahun 2023, Perseroan telah mengadakan RUPST dan Paparan Publik pada tanggal 20 Juni 2023 dan memasang semua laporan keuangan triwulan dan tahunan, laporan tahunan, pemberitahuan, panggilan, dan hasil RUPST di *website* <https://alkindo.co.id>.

## COMMUNICATION WITH SHAREHOLDERS

*Shareholders may communicate with or get information about Company through communication media provided by the Company. Here are communication media with shareholders:*

### Email

[alkindo@alkindo.co.id](mailto:alkindo@alkindo.co.id)

*Shareholders may ask or get information by sending email to the Company through this media*

### Website

<https://alkindo.co.id>

*Shareholders may get information about products, corporate social responsibility, corporate action, GMS results, financial report, annual report etc through this website. Shareholders also may get information regarding address and telephone number of the Company. Shareholders are welcome to fill personal data, the system owned by the Company will automatically save them and send new materials or news through that email.*

### GMS

*The highest forum for communication with shareholders. Shareholders and the Company parties can communicate directly on all matters related to the Company. GMS performed at least once a year.*

### Public Expose

*Public expose is performed once a year as a mean of communication between the Company and shareholders, public, or potential Shareholders. In the Public Expose, displayed of the results that have been achieved and future plans that have been prepared by the Company. Public expose is conducted at least once a year.*

*During 2023, the Company held an AGMS and Public Expose on June 20, 2023 and posted all quarterly and annual financial reports, annual report, notifications, convocation, and the results of the AGMS on the website <https://alkindo.co.id>.*

## DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris ditunjuk berdasarkan RUPS. Secara umum Dewan Komisaris secara kolektif bertugas dan bertanggung jawab dalam pengawasan terhadap pelaksanaan tugas oleh Direksi. Disamping itu Dewan Komisaris juga memberikan nasihat dan pertimbangan yang diminta oleh Direksi. Dewan Komisaris tidak diperkenankan turut serta mengambil keputusan yang berhubungan dengan operasional Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.

*The Board of Commissioners is appointed by the GMS. In general, Board of Commissioners collectively has duties and responsibilities in monitoring jobs performance done by the Directors. Besides, the Board of Commissioners also provides advice and considerations requested by the Directors. The Board of Commissioners is not allowed to participate in decision making that related to operational matter conducted by Directors.*

Tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris yang dijabarkan dalam anggaran dasar adalah sebagai berikut:

1. Dengan tanggung jawab dan itikad baik dan hati-hati melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Berhak memasuki kantor atau pabrik Perseroan dan memeriksa pekerjaan yang dilakukan Direksi dan memperoleh keterangan dari Direksi mengenai hal yang diperlukan
3. Membentuk Komite yang membantu tugasnya antara lain Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi
4. Berhak memberhentikan untuk sementara secara tertulis seorang atau lebih Direksi, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan atau peraturan perundang-undangan atau merugikan maksud dan tujuan Perseroan atau melalaikan kewajibannya.

Dalam tugasnya, Dewan Komisaris mengadakan rapat paling kurang 1 kali dalam 2 bulan. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 kali dalam 4 bulan.

#### Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris disesuaikan dengan tujuan dan kebutuhan di Perseroan. Dewan Komisaris terdiri dari orang-orang yang berkompeten di bidangnya dan memiliki keahlian yang berbeda.

Saat ini Dewan Komisaris terdiri dari Komisaris Utama, Komisaris dan Komisaris Independen. Komposisi Dewan Komisaris ditetapkan melalui RUPS dengan memperhatikan tujuan dan kebutuhan Perseroan.

Pada tahun 2022, komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. pada Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022.

Masing-masing komisaris memiliki keahlian tersendiri sehingga bisa saling melengkapi dalam melaksanakan tugasnya. Susunan Dewan Komisaris 2022 – 2023 adalah sebagai berikut:

*Duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners laid down in the articles of association are as follows:*

1. *With the responsibility and good faith and carefully supervision on the discretion of the management, general administration, both regarding the Company or the Company's business, as well as providing advice to the Directors.*
2. *Entitled to enter office or factory to inspect work performed by Directors and to obtain information from the Directors regarding the all matters needed*
3. *Establish Committees that help performs its duties such as the Audit Committee, Remuneration and Nomination Committee*
4. *Entitled to temporarily lay off one or more Directors that given in the written form, if the member of Director acted contrary to the articles of association or regulation or harmful to the goals and objectives of the Company or dereliction of duties.*

*In respect of its role, the Board of Commissioners holds a meeting at least 1 time in 2 months. The Board of Commissioners shall hold a joint meeting with the Directors periodically at least 1 time in 4 months.*

#### Composition of the Board of Commissioners

*Composition of the Board of Commissioners adapted to the purpose and needs of the Company. The Board of Commissioners consists of people who are competent in their fields and have different expertise.*

*Currently the Board of Commissioners consists of President Commissioner, Commissioner and Independent Commissioner. Composition of the Board of Commissioners appointed by GMS with consideration of the objectives and the needs of the Company.*

*In 2022, the composition of the Board of Commissioners has been changed based on Deed No. 20 dated June 27, 2022 from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. at the General Meeting of Shareholders 09 June 2022 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022.*

*Each commissioner has a particular expertise that can complement each other in performing their duties. Composition of the Board of Commissioners 2022 – 2023 are as follows:*

| DEWAN KOMISARIS      | Nama / Name           | BOARD OF COMMISSIONERS   |
|----------------------|-----------------------|--------------------------|
| Komisaris Utama      | Lili Mulyadi Sutanto  | President Commissioner   |
| Komisaris            | Erik Sutanto          | Commissioner             |
| Komisaris Independen | Meigi Sonnata Widjaja | Independent Commissioner |

### **Rapat Dewan Komisaris**

Berdasarkan anggaran dasar pasal 19 tentang Rapat Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat minimal sekali dalam 2 bulan dan rapat bersama Direksi secara berkala minimal sekali dalam 4 bulan.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 12 kali yang terdiri dari 6 kali Rapat Dewan Komisaris dan 6 kali Rapat bersama Direksi. Semua anggota Dewan Komisaris hadir penuh dalam semua Rapat yang telah diadakan.

### **Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris**

Berdasarkan anggaran dasar pasal 17 tentang tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris adalah sebagai berikut: Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi. Tugas dan tanggung jawab ini dijalankan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian. Dalam tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, Komite Remunerasi, dan Komite Nominasi.

Dewan Komisaris sudah memiliki Pedoman dan Piagam (*Charter*) yang berisikan tugas dan tanggung jawab yang sejalan dengan Tata Kelola Perusahaan.

Tugas dan tanggung jawab Komisaris Utama adalah:

1. Melakukan pemanggilan Rapat Dewan Komisaris
2. Memimpin Rapat Dewan Komisaris
3. Pembagian tugas kepada Anggota Dewan Komisaris sesuai dengan keputusan Rapat Dewan Komisaris

Pembagian tugas Dewan Komisaris didasarkan pada kompetensi dan pengalaman yang dimiliki masing-masing.

Komisaris Utama, Bapak Lili Mulyadi Sutanto, sesuai dengan keahlian dan pengalamannya, memegang tugas dalam memberikan masukan dalam hal produksi dan peralatannya. Disamping itu Beliau juga memberikan pandangan yang dibutuhkan dalam rangka pengembangan Perseroan yang sangat berkaitan erat dengan anggaran yang dibutuhkan dan proyeksi laporan keuangan yang akan terjadi.

Komisaris, Bapak Erik Sutanto dengan latar belakang pengalaman dalam bidang *marketing* dan penjualan, membantu dan memberi masukan kepada tim departemen penjualan dan *marketing*. Memberikan masukan mengenai target penjualan yang harus dicapai dan mencari target penjualan baru yang bisa digarap. Laporan dari departemen *marketing* dan penjualan diterima oleh beliau tiap bulannya dan menjadi bahan untuk Rapat bersama antara Dewan Komisaris dengan Direktur tentang kendala-kendala yang dihadapi dan strategi ke depan yang akan dijalankan.

### ***The Board of Commissioners Meeting***

*Based on article 19 of the articles of association regarding the Board of Commissioners Meeting, the Board of Commissioners shall hold meeting at least once in two months and a joint meeting with the Directors periodically at least once in four months.*

*During 2023, the Board of Commissioners has held meetings 12 times consisting of Board of Commissioners Meeting 6 times and 6 times the joint meeting of Directors. All members of the Board of Commissioners are fully present in all meetings that have been held.*

### ***Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners***

*Based on article 17 of the articles of association regarding the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners are as follows: Board of Commissioners supervises the handling policy, general arrangements, both regarding the Company or the Company's business, as well as providing advice to Directors. Duties and responsibilities will be performed in good faith, full of responsibility and prudence. In respect with its job, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, the Remuneration and Nomination Committee.*

*The Board of Commissioners already has Guidelines and Charter which contains duties and responsibilities that are in line with Good Corporate Governance.*

*Duties and responsibilities of the President Commissioner are:*

1. *Call a Board of Commissioner Meeting*
2. *Lead a Board of Commissioner Meeting*
3. *The division of tasks to the Board of Commissioners member in accordance with the decision of the Board of Commissioner meeting*

*Tasks division to the Board of Commissioners is based on competence and experience of each member.*

*President Commissioner, Mr. Lili Mulyadi Sutanto, in accordance with his expertise and experience, holds the duty to provide input in terms of production and equipment. Besides, he also gives a view which is needed in order to develop the Company which is closely associated with the required budget and projected financial statements will occur.*

*Commissioner, Mr. Erik Sutanto with background experience in marketing and sales, supports and provides input to the sales department and marketing team. Provide input on sales targets which must be achieved and look for new sales targets that can be achieved. Reports from the sales and marketing department accepted by him each month and become stuff for the joint meeting between the Board of Commissioners with the Directors regarding the constraints faced and future strategies to be executed.*

**Tabel Kehadiran Pertemuan Dewan Komisaris / Table of Attendance Commissioners Meeting**

| <b>Nama</b><br>Name          | <b>Jabatan</b><br>Position                                     | <b>Jumlah Rapat</b><br>Meeting Frequency | <b>Kehadiran</b><br>Attendance | <b>Persentase</b><br>Percentage |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>Lili Mulyadi Sutanto</b>  | <b>Komisaris Utama</b><br><i>President Commissioner</i>        | <b>6</b>                                 | <b>6</b>                       | <b>100%</b>                     |
| <b>Erik Sutanto</b>          | <b>Komisaris</b><br><i>Commissioner</i>                        | <b>6</b>                                 | <b>6</b>                       | <b>100%</b>                     |
| <b>Meigi Sonnata Widjaja</b> | <b>Komisaris Independen</b><br><i>Independent Commissioner</i> | <b>6</b>                                 | <b>6</b>                       | <b>100%</b>                     |

#### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

##### 1. Metode

Metode yang digunakan adalah penilaian mandiri (*self assessment*)

##### 2. Pihak penilai

Anggota Dewan Komisaris secara individual melakukan penilaian kinerja masing-masing

##### 3. Kriteria

- Kinerja pengawasan yang dilakukan
- Tingkat kehadiran rapat
- Rekomendasi kepada Direksi

##### 4. Proses

- Mengisi form penilaian mandiri (*self assessment*)
- Evaluasi hasil penilaian mandiri (*self assessment*) oleh Dewan Komisaris
- Hasil evaluasi

Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri dalam rangka menilai kinerja mereka. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan mekanisme penilaian sendiri (*self assessment*). Masing-masing Dewan Komisaris melakukan penilaian, kemudian dalam Rapat Dewan Komisaris, penilaian tersebut didiskusikan dengan prinsip prinsip keadilan, keterbukaan dan saling koreksi atau memberi masukan.

Dalam Rapat Dewan Komisaris untuk pembahasan kinerja dibicarakan mengenai:

- pengawasan yang dilakukan terhadap program kerja yang disusun untuk tahun bersangkutan.
- pencapaian dalam program kerja yang disusun, dan seberapa jauh pengawasan yang diberikan, dan masukan-masukan yang diperlukan untuk perbaikan ke depannya.
- rekomendasi yang akan disampaikan kepada Direktur

#### Performance Assessment of Board of Commissioners

##### 1. Method

*The method used is self-assessment*

##### 2. The appraiser

*Member of The Board of Commissioner individually assesses their respective performance*

##### 3. Criteria

- *Performance of supervision carried out*
- *Meeting attendance rate*
- *Recommendations to Directors*

##### 4. Process

- *Fill out the self-assessment form*
- *Evaluation of the results of the self-assessment by the Board of Commissioners*
- *Evaluation result*

*The Board of Commissioners has its own appraisal policy to assess their performance. The performance evaluation of the Board of Commissioners is carried out by a self assessment mechanism. Each Board of Commissioners conducts, then in the Board of Commissioners' Meeting, the assessment is discussed with the principles of fairness, openness and mutual correction or giving input.*

*In the Board of Commissioners Meeting regarding the performance of the Company, it is discussed:*

- *regarding controls carried out on the work program prepared for the current year.*
- *achievements in the work program drawn up, and how far supervision is given, and the inputs required for future improvement.*
- *recommendations will be suggested to the Director.*

Dalam rapat itu, Komisaris Utama melakukan tanya jawab dengan anggota Komisaris, membahas *self-assessment* yang telah dibuat dan disesuaikan dengan tindakan pengawasan yang telah dilakukan.

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan memperhatikan:

- Laporan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas Dewan Komisaris
- Kinerja dari Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi
- Efektivitas Rapat Dewan Komisaris

#### **Perihal Pengunduran Diri Dewan Komisaris**

Dalam hal pengunduran diri, sesuai dengan pasal 17 ayat 5, seorang Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dan wajib secara tertulis menyampaikan permohonan pengunduran diri kepada Perseroan minimal 90 (sembilan puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya surat permohonan pengunduran diri.

Perihal pengunduran diri Komisaris karena kejahatan keuangan, dilakukan prosedur yang sama seperti di atas, namun perihal kejahatannya akan dilaporkan ke kepolisian dan pengadilan.

Dalam pasal 18 ayat 5-7, disebutkan Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku atau merugikan maksud dan tujuan Perseroan atau melalaikan kewajibannya. Pemberhentian sementara itu harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan disertai alasannya. Dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementara, Dewan Komisaris harus menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut. Dalam RUPS sebagaimana dimaksud, anggota Direksi yang bersangkutan diberi kesempatan untuk hadir guna membela diri.

#### **Piagam Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris telah memiliki Piagam Dewan Komisaris yang merupakan dokumen yang mengatur hal-hal terkait dengan pelaksanaan tanggung jawab Dewan Komisaris.

#### **Remunerasi Dewan Komisaris**

Remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan kinerja dan memperhatikan perbandingan dengan data eksternal. Besarnya remunerasi Dewan Komisaris untuk tahun 2023 adalah Rp2.968.768.728.

*President Commissioner conducts a ask-answer session with the Commissioner members, discusses self-assessment that has been made and adjusted to the control measures that have been done.*

*Assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out by taking into account:*

- *Accountability report on the implementation of the duties of the Board of Commissioners*
- *Performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee*
- *Effectiveness of Board of Commissioners Meeting*

#### **Regarding the Resignation of the Board of Commissioners**

*In the event of resignation, in accordance with article 17, paragraph 5, a Commissioner is entitled to resign from office and shall submit a written resignation letter to the Company at least 90 (ninety) days before the date of resignation. The Company shall conduct GMS to decide on the resignation of member of the Board of Commissioners in a maximum period of 90 (ninety) days after receipt of the resignation letter.*

*Regarding the resignation of the Commissioner due to financial crimes, the same procedure will be taken as mention above, however criminal case will be reported to the police and courts.*

*In chapter 18 verses 5-7, the Board of Commissioners is entitled to terminate temporarily one or more members of the Directors, if they act contrary to the article of association and or Constitution or perform activities that contrary to purposes and objectives of the Company or dereliction of duties. Suspension must be notified in written form to the related directors, stated the reason behind. Within a maximum period of 90 (ninety days) after the date of suspension, the Board of Commissioners must hold GMS to revoke or strengthen the suspension. The GMS as mentioned, members of the Directors given the opportunity to present and to defend themselves.*

#### **Board of Commissioner Charter**

*The Directors has a Board of Commissioner Charter which is a document that regulates matters related to the implementation of the Board of Commissioner's responsibilities.*

#### **Remuneration of the Board of Commissioners**

*Remuneration of the Board of Commissioners is determined by the performance and comparisons with external data. The amount of remuneration of the Board of Commissioners for 2023 is Rp2,968,768,728.*



| Jenis remunerasi<br>Type of remuneration                                                                                                                                                            | Jumlah yang diterima dalam 1 tahun<br>Amount received in 1 year |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                     | Jumlah Komisaris<br>Number of Commissioners                     | Jumlah (Rp Juta)<br>Total (Rp Million) |
| Gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem,<br>dan fasilitas lainnya dalam bentuk non natura<br><i>Salaries, bonuses, routine allowances, bonuses<br/>and other facilities in the form of non-nature</i> | 3                                                               | 2.968.768.728                          |
| Fasilitas lain dalam bentuk natura<br>(perumahan, asuransi kesehatan, dan sebagainya) yaitu:<br><i>Other facilities in kind (housing, health insurance, etc.) are:</i>                              |                                                                 |                                        |
| - Dapat dimiliki <i>can be owned</i>                                                                                                                                                                | -                                                               | -                                      |
| - Tidak Dapat dimiliki <i>cannot be owned</i>                                                                                                                                                       | -                                                               | -                                      |
| Jumlah / Total                                                                                                                                                                                      | 3                                                               | 2.968.768.728                          |
| Jumlah Remunerasi per Orang dalam 1 (Satu) Tahun<br>Amount of Remuneration per Person in 1 (One) Year                                                                                               |                                                                 | Jumlah Orang<br>Number of Persons      |
| Rp100 juta - 500 juta<br><i>Rp100 million - 500 million</i>                                                                                                                                         |                                                                 | -                                      |
| Rp500 juta - ke atas<br><i>Rp500 million - above</i>                                                                                                                                                |                                                                 | 3                                      |

#### Penilaian Dewan Komisaris Terhadap Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris melakukan evaluasi atas kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris melakukan evaluasi berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan masukan-masukan yang bisa diberikan masing-masing komite. Penilaian kinerja terhadap Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di pembahasan mengenai komite-komite tersebut di bawah ini.

#### Board of Commissioners' Assessment of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners evaluates based on reports on the implementation of duties and inputs that can be given by each committee. Performance appraisal of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee can be seen in the discussion of these committees below.

### DIREKSI / DIRECTORS

Berdasarkan anggaran dasar pasal 15 tentang Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi adalah menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.

Based on article 15 of the articles of association on Duties, Responsibilities and Authority of the Directors; the Directors are responsible for the running and management of the Company for the benefit of the Company in accordance with objectives of the Company that stated in the Articles of Association. Each member of the Directors shall carry out the duties and responsibilities in good faith, full of responsibility, and prudence.

Berdasarkan anggaran dasar pasal 14, Direksi Perseroan paling kurang terdiri dari dua orang anggota Direksi. Satu diantara anggota Direksi diangkat menjadi Direktur Utama. Perseroan memiliki tiga anggota Direksi yang terdiri dari Direktur Utama, Direktur dan Direktur Independen. Penentuan jumlah anggota Direktur ditentukan oleh kebutuhan dan kapasitas Perseroan. Anggota Direksi diangkat oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu terhitung sejak pengangkatannya sampai penutupan RUPS Tahunan tahun kelima berikutnya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu dan anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali.

Based on article 14 of the Articles of Association, Directors consist of at least two members of Directors. One of the members of the Directors appointed as President Director. The Company has three members of Directors consisting of President Director, Director and Independent Director. Determining the number of members of Directors is based on the needs and capacity of the Company. Member of Directors appointed by the GMS, each for a period commencing from his appointment until the close of the next Annual General Meeting of the fifth year, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time and members of Directors whose term has expired may be reappointed.

Berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. pada Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022, komposisi Direksi adalah sebagai berikut:

#### Komposisi Direksi

| DIREKSI        | Nama / Name             | DIRECTOR           |
|----------------|-------------------------|--------------------|
| Direktur Utama | <b>Herwanto Sutanto</b> | President Director |
| Direktur       | <b>Willy Soesanto</b>   | Director           |
| Direktur       | <b>Kuswara</b>          | Director           |

Bapak Herwanto Sutanto, Direktur Utama, memiliki pengalaman yang luas dalam hal *marketing* dan penjualan serta produksi. Disamping itu beliau piawai dalam menganalisa laporan keuangan.

*Based on Deed No. 3 Dated June 09, 2022, from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. on General Meeting of Shareholders June 09, 2022 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022, the composition of the Directors is as follows:*

#### Directors Composition

*Mr. Herwanto Sutanto, President Director, has extensive experience in marketing and sales as well as production. Besides, he is an expert in analyzing financial statements.*

Bapak Willy Soesanto, Direktur, berpengalaman dalam bidang produksi dan bahan kimia.

*Mr. Willy Soesanto, Director, experienced in the field of production dan chemical.*

Bapak Kuswara, Direktur, berpengalaman sebagai *auditor* sehingga mengerti bidang keuangan, akuntansi dan perpajakan.

*Mr. Kuswara, Director, has experience as auditor to understand the areas of finance, accounting and taxation.*

Berdasarkan anggaran dasar pasal 16 tentang Rapat Direksi, Direksi wajib menyelenggarakan Rapat minimal sekali dalam sebulan.

*Based on article 16 of the articles of association regarding Directors Meeting, Directors shall hold a meeting at least once a month.*

#### Tugas Direksi

Dalam menjalankan tugasnya, Direksi memiliki tuntunan yang tertuang dalam pedoman dan piagam Direksi.

#### Duties of Directors

*In carrying out our duties, the Directors have guidance contained in the Directors' guidelines and charter.*

Direktur Utama, Bapak Herwanto Sutanto, memiliki tugas:

- Mengesahkan kebijakan Manajemen
- Sebagai pemimpin yang memberikan pengarahan dalam mengimplementasikan kebijakan dan strategi bisnis sesuai dengan visi dan misi serta hasil keputusan RUPS.
- Memastikan jalannya TKP
- Memberikan informasi yang akurat kepada Dewan Komisaris

*President Director, Mr. Herwanto Sutanto, has the tasks:*

- To approve Management policy
- As a leader who gives guidance in implementing policies and business strategies in accordance with the vision and mission as well as the decision of the GMS.
- Ensuring GCG applied
- Provide accurate information to the Board of Commissioners

Direktur, Willy Soesanto, mengepalai beberapa departemen yaitu produksi dan pabrik, *marketing* dan penjualan, dan sumber daya manusia, serta teknologi informasi memiliki tugas:

- Melaksanakan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas operasional bidang produksi, pemasaran dan penjualan
- Meningkatkan efisiensi produksi melalui program yang berkesinambungan
- Memberikan informasi yang akurat kepada Dewan Komisaris terkait departemen yang dipimpinnya
- Meningkatkan sistem operasional yang efektif dan efisien
- Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia
- Meningkatkan penggunaan sistem teknologi informasi untuk kebutuhan Perseroan

*Director, Mr. Willy Soesanto is in charge of several departments, namely the production and factories, marketing and sales, and human resources, and information technology have the task:*

- Implement, monitor and evaluate the implementation of operational tasks related to production, marketing and sales
- Increase the efficiency of production through sustainable programs
- Provide accurate information to the Board of Commissioners in relation with department led
- Improving the operational system that effective and efficient
- Increasing the capability of human resources
- Improving the use of information technology systems for the Company's needs



Sedangkan Direktur, Bapak Kuswara mengepalai bidang keuangan, akunting dan perpajakan memiliki tugas:

- Melaksanakan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas di bidang keuangan, akunting dan perpajakan
- Mencari sumber pendanaan yang memberikan keuntungan paling optimal bagi Perseroan
- Menjalankan perencanaan dalam hal keuangan
- Menjalankan perencanaan dalam perpajakan
- Menganalisa laporan keuangan
- Memberikan informasi yang akurat kepada Dewan Komisaris terkait departemen yang dipimpinnya

#### Rapat Direksi

Selama tahun 2023, telah diadakan 12 kali pertemuan Direksi, termasuk di dalamnya adalah pertemuan dengan Dewan Komisaris yaitu sebanyak 6 kali. Semua Direksi hadir dalam pertemuan yang telah diadakan ini.

*While the Director, Mr. Kuswara, in charge of finance, accounting and taxation have the task:*

- Implement, monitor and evaluate the implementation of the tasks in the areas of finance, accounting and taxation
- Finding funding sources that provide the most optimal advantage for the Company
- Running financial planning
- Running tax planning
- Analyzing financial statements
- Providing accurate information to the Board of Commissioners in relation with department led

#### Directors meeting

*During 2023, it has held 12 Directors meetings, including the meeting with the Board of Commissioners as many as 6 times. All of the Directors attended the meeting which was held.*

**Tabel Kehadiran Pertemuan Direksi / Table of Attendance Directors Meeting**

| <b>Nama</b><br>Name | <b>Jabatan</b><br>Position                  | <b>Jumlah Rapat</b><br>Meeting Frequency | <b>Kehadiran</b><br>Attendance | <b>Persentase</b><br>Percentage |
|---------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Herwanto Sutanto    | Direktur Utama<br><i>President Director</i> | 6                                        | 6                              | 100%                            |
| Willy Soesanto      | Direktur<br><i>Director</i>                 | 6                                        | 6                              | 100%                            |
| Kuswara             | Direktur<br><i>Director</i>                 | 6                                        | 6                              | 100%                            |

**Tabel Kehadiran Pertemuan Dewan Komisaris - Direktur / Table of Attendance Board of Commissioners - Directors Meeting**

| <b>Nama</b><br>Name   | <b>Jabatan</b><br>Position                              | <b>Jumlah Rapat</b><br>Meeting Frequency | <b>Kehadiran</b><br>Attendance | <b>Persentase</b><br>Percentage |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Lili Mulyadi Sutanto  | Komisaris Utama<br><i>President Commissioner</i>        | 6                                        | 6                              | 100%                            |
| Erik Sutanto          | Komisaris<br><i>Commissioner</i>                        | 6                                        | 6                              | 100%                            |
| Meigi Sonnata Widjaja | Komisaris Independen<br><i>Independent Commissioner</i> | 6                                        | 6                              | 100%                            |
| Herwanto Sutanto      | Direktur Utama<br><i>President Director</i>             | 6                                        | 6                              | 100%                            |
| Willy Soesanto        | Direktur<br><i>Director</i>                             | 6                                        | 6                              | 100%                            |
| Kuswara               | Direktur<br><i>Director</i>                             | 6                                        | 6                              | 100%                            |

#### Penilaian Kinerja Direktur

1. Metode  
Metode yang digunakan adalah penilaian mandiri (*self assessment*)
2. Pihak penilai  
Anggota Direksi secara individual melakukan penilaian kinerja masing-masing

#### Performance Assessment of Director

1. Method  
*The method used is self-assessment*
2. The appraiser  
*Member of Director individually assesses their respective performance*

### 3. Kriteria

- Kinerja Keuangan
- Tingkat kehadiran rapat
- Tata Kelola Perusahaan
- Pengelolaan Sumber Daya Manusia

### 4. Proses

- Mengisi form penilaian mandiri (*self assessment*)
- Evaluasi hasil penilaian mandiri (*self assessment*) oleh Direktur Utama
- Hasil evaluasi

Penilaian kinerja Direksi dilakukan dengan metode *self assessment*. Dalam *self assessment*, masing-masing Direksi memberikan penilaiannya terhadap pencapaian yang telah dilakukan baik dalam menjalankan rutinitas, pemecahan masalah, maupun ide-ide segar yang disampaikan dalam upaya untuk meningkatkan efisiensi.

Hasil *self assessment* didiskusikan dengan Direktur Utama untuk mendapatkan gambaran keseluruhan tentang pencapaian yang telah dilakukan. Untuk penilaian yang adil, kekurangan-kekurangan yang terjadi dalam pelaksanaan pekerjaan juga disampaikan.

Hasil *self assessment* ini pun didiskusikan dengan Komite Nominasi dan Remunerasi yang dipimpin oleh Komisaris, dalam hal ini, Komisaris Independen Bapak Meigi Sonnata Widjaja.

### 3. Criteria

- Financial Performance
- Meeting attendance rate
- Corporate Governance
- Human Resource Management

### 4. Process

- Fill out the self-assessment form
- Evaluation of the results of the self-assessment by President Director
- Evaluation result

*Directors' performance assessment conducted by the method of self-assessment. In self-assessment, each Director provides the assessment of the achievements that have done well in carrying out routine, problem solving, as well as fresh ideas expressed in terms of improving efficiency.*

*Self-assessment results are discussed with the President Director to get an overall picture of the achievements that have been made. For a fair assessment, deficiencies occurring in the implementation of work is also presented.*

*The result of this self-assessment is also discussed with the Nomination and Remuneration Committee which chaired by Independent Commissioner, in this case, Mr. Meigi Sonnata Widjaja.*

## KRITERIA UMUM / GENERAL CRITERIA

| Kriteria<br>Criteria                                                                                                                          | Penilaian<br>Score       | Keterangan<br>Description                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi dan Rapat Koordinasi<br><i>Attendance at Directors Meetings and Coordination Meetings</i>               | Baik<br><i>Very Good</i> | Semua hadir penuh<br><i>Fully present</i>     |
| Pembahasan materi: analisis laporan keuangan, strategi dan masukan<br><i>Material discussion: financial report review, strategy and input</i> | Baik<br><i>Very Good</i> | Jelas, sistimatis<br><i>Clear, systematic</i> |
| Partisipasinya dalam pembahasan masalah dan dalam pengambilan keputusan<br><i>Participation in problem discussions and in decision making</i> | Baik<br><i>Very Good</i> | Aktif<br><i>Active</i>                        |
| Ketaatan terhadap Peraturan Perundang-undangan<br><i>Compliance with the Rules of Law</i>                                                     | Baik<br><i>Very Good</i> | Taat<br><i>Obedient</i>                       |
| Komitmen terhadap pelaksanaan keputusan<br><i>Commitment to the implementation of decisions</i>                                               | Baik<br><i>Very Good</i> | Komitmen penuh<br><i>Fully committed</i>      |



**KRITERIA YANG BERHUBUNGAN DENGAN KEUANGAN, OPERASIONAL DAN NILAI PERUSAHAAN**  
CRITERIA RELATED TO FINANCE, OPERATIONS AND COMPANY VALUE

| Tujuan<br>Goals                                                    | Kriteria<br>Criteria                                                                        | Keterangan<br>Description                                                                              | Bobot<br>Weight | Nilai<br>Score |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| Meningkatkan Penjualan<br><i>To increase sales</i>                 | Perbandingan Penjualan 2023-2022<br><i>Sales Comparison 2023-2022</i>                       | Penjualan meningkat 18%<br><i>Sales increase 18%</i>                                                   | 35%             | 20             |
| Meningkatkan Profitabilitas<br><i>To increase profitability</i>    | Perbandingan Laba Bersih 2023-2022<br><i>Net Income Comparison 2023-2022</i>                | Lab Bersih menurun 96%<br><i>Net Income decrease 96%</i>                                               | 35%             | 5              |
| Meningkatkan Nilai Perusahaan<br><i>To increase Company Values</i> | Nilai Kapitalisasi Perusahaan<br><i>Capitalisation Value of Company</i>                     | Nilai Kapitalisasi Perusahaan naik 18,47%<br><i>Capitalisaion Value of The Company increase 18,47%</i> | 10%             | 15             |
|                                                                    | Penghargaan<br><i>Award</i>                                                                 | Tidak ada penghargaan di tahun 2023<br><i>No Award in 2023</i>                                         | 5%              | 0              |
| Meningkatkan Kualitas Aset<br><i>To increase Aset Quality</i>      | Rasio Laba Bersih terhadap Aset 2023-2022<br><i>Net Income to Asset Ratio 2023-2022</i>     | Rasio Laba Bersih terhadap Aset 0,2%<br><i>Net Income to Asset Ratio 0.2%</i>                          | 5%              | 5              |
| Meningkatkan Efisiensi<br><i>To increase Efficiency</i>            | Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas 2023-2022<br><i>Net Income to Equity Ratio 2023-2022</i> | Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas 0,3%<br><i>Net Income to Equity Ratio 0.3%</i>                      | 5%              | 5              |
|                                                                    | Menurunkan tingkat Waste Produksi<br><i>To decrease waste production level</i>              | Waste produksi menurun 1,94%<br><i>Production waste decrease 1.94%</i>                                 | 5%              | 10             |
| Jumlah / Total                                                     |                                                                                             |                                                                                                        | 100%            | 60             |

#### Jangka Waktu Jabatan Direksi

Jabatan anggota Direksi berakhir, jika:

- Mengundurkan diri
- Tidak lagi memenuhi persyaratan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lainnya
- Meninggal dunia
- Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

Dalam hal Direksi mengundurkan diri, Direksi wajib secara tertulis menyampaikan permohonan pengunduran diri kepada Perseroan minimal 90 (sembilan puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri anggota Direksi dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya surat permohonan pengunduran diri.

Perihal pengunduran diri Direksi karena kejahatan keuangan, dilakukan prosedur yang sama seperti diatas, namun perihal kejahatannya diselesaikan melalui kepolisian dan pengadilan.

#### Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Tahun 2023

Dalam hal kinerja keuangan, pada tahun 2023 Direksi telah mencapai penjualan sebesar Rp1,652 triliun membaik sebesar 18% dibanding tahun 2022. Namun, laba bersih pun mengalami pelambatan sebesar 96% dibanding tahun 2022.

Penjualan meningkat karena produksi kertas coklat mengalami kenaikan seiring dengan beroperasinya PM2. Tetapi karena harga

#### Period Position Directors

Members of the Directors expires, if:

- Resign
- No longer meets the requirements of the Financial Regulation Authority and other regulations
- Die
- Dismissed by the GMS.

*In the event that the Directors resigned, the Directors shall submit a written resignation to the Company at least 90 (ninety) days before the date of resignation. The Company shall hold GMS to decide on the resignation of members of the Directors within a maximum period of 90 (ninety) days after receipt of the letter of resignation.*

*Regarding the resignation of the Directors due to financial crimes, the same procedure will be taken as mentioned above, however criminal case will be reported to the police and courts.*

#### Duties and Responsibilities of Directors Year 2023

*In terms of financial performance, in 2023 the Directors have achieved sales of Rp1.652 trillion, better by 18% compared to 2022. However, net profit also experienced a slowdown of 96% compared to 2022.*

*Sales increased due to Brown paper production has increased along with the operation of PM2. However, because the price of Old*

bahan baku *Old Corrugated Carton* (OCC) mengalami penurunan yang besar menyebabkan harga produk kertas coklat mengalami penurunan juga. Disamping itu, bunga pinjaman sehubungan dengan pembangunan PM2, memberikan kontribusi yang besar terhadap pengurangan laba.

Direksi juga sudah melakukan penambahan penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp 100.000.000 dari saldo laba tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Direksi juga sudah melaksanakan keputusan untuk membagikan dividen yang dilaksanakan pada tanggal 21 Juli 2023 sejumlah Rp1.293.000.342.

#### Remunerasi Direksi

Remunerasi Direksi ditetapkan berdasarkan kinerja dan memperhatikan perbandingan dengan data eksternal. Besarnya remunerasi Direksi untuk tahun 2023 adalah Rp2.768.302.550.

Salah satu dasar perumusan nilai remunerasi adalah prestasi kerja masing-masing anggota Direksi dalam menjalankan tugas dan kewajibannya. Selain itu remunerasi yang diberikan disesuaikan dengan kinerja keuangan Perseroan dan memperhatikan kewajaran dengan rekan sejawat, kesetaraan jabatan internal Perseroan, juga mempertimbangkan sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

*Corrugated Carton (OCC) raw materials experienced a large decline, the price of brown paper products also decreased. Apart from that, interest on loans related to PM2 construction makes a large contribution to reducing profits.*

*The Directors has also increased appropriated retained earning amounting to Rp 100,000,000 from earnings as of December 31, 2022 in accordance with applicable regulations.*

*The Directors has also implemented the decision to distribute dividends conducted on July 21, 2023 in the amount of Rp1,293,000,342.*

#### Remuneration of the Directors

*Remuneration of the Directors is determined by the performance and comparisons with external data. The amount of remuneration of the Directors for 2023 is Rp2,768,302,550.*

*One basis for formulating remuneration values is the work performance of each member of the Directors in carrying out their duties and obligations. In addition, the remuneration provided is adjusted to the Company's financial performance and takes into account the fairness of its peers, the equality of the Company's internal positions, and also considers the Company's long-term goals and strategies.*

| Jenis remunerasi<br>Type of remuneration                                                                                                                                                            | Jumlah yang diterima dalam 1 tahun<br>Amount received in 1 year |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                     | Jumlah Direksi<br>Number of Directors                           | Jumlah (Rp Juta)<br>Total (Rp Million) |
| Gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem,<br>dan fasilitas lainnya dalam bentuk non natura<br><i>Salaries, bonuses, routine allowances, bonuses<br/>and other facilities in the form of non-nature</i> | 3                                                               | 2.768.302.550                          |
| Fasilitas lain dalam bentuk natura<br>(perumahan, asuransi kesehatan, dan sebagainya) yaitu:<br><i>Other facilities in kind (housing, health insurance, etc.) are:</i>                              |                                                                 |                                        |
| - Dapat dimiliki <i>can be owned</i>                                                                                                                                                                | -                                                               | -                                      |
| - Tidak Dapat dimiliki <i>cannot be owned</i>                                                                                                                                                       | -                                                               | -                                      |
| Jumlah / Total                                                                                                                                                                                      | 3                                                               | 2.768.302.550                          |
| Jumlah Remunerasi per Orang dalam 1 (Satu) Tahun<br>Amount of Remuneration per Person in 1 (One) Year                                                                                               |                                                                 | Jumlah Orang<br>Number of Persons      |
| Rp100 juta - 500 juta<br><i>Rp100 million - 500 million</i>                                                                                                                                         |                                                                 | -                                      |
| Rp500 juta - ke atas<br><i>Rp500 million - above</i>                                                                                                                                                |                                                                 | 3                                      |

#### Piagam Direksi

Direksi telah memiliki Piagam Direksi yang merupakan dokumen yang mengatur hal-hal terkait dengan pelaksanaan tanggung jawab Direksi.

#### Director Charter

*The Directors has a Director Charter which is a document that regulates matters related to the implementation of the Directors' responsibilities.*





## JABATAN DAN PEMEGANG SAHAM

## TITLE AND SHAREHOLDER

| Nama<br>Name          | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | Direksi<br>Directors | Pemegang Saham<br>Shareholder |
|-----------------------|-------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Lili Mulyadi Sutanto  | ✓                                         | —                    | ✓                             |
| Erik Sutanto          | ✓                                         | —                    | ✓                             |
| Meigi Sonnata Widjaja | ✓                                         | —                    | —                             |
| Herwanto Sutanto      | —                                         | ✓                    | ✓                             |
| Willy Soesanto        | —                                         | ✓                    | ✓                             |
| Kuswara               | —                                         | ✓                    | —                             |

## KEBIJAKAN SUKSESI DIREKSI

## SUCCESSION POLICY OF DIRECTOR

| Langkah<br>Step | Aktifitas<br>Activities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Otorisasi<br>Authorization                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan uji kelayakan dan kompetensi terhadap kandidat calon anggota Direksi<br/><i>Conducting feasibility and competency tests on candidates for members of the Directors</i></li> <li>Menyusun proposal rekomendasi berdasarkan hasil uji kelayakan dan kompetensi<br/><i>Prepare recommendation proposals based on the results of the feasibility and competence test</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Komite Nominasi dan Remunerasi<br><i>Nomination and Remuneration Committee</i> |
| 2.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan evaluasi proposal rekomendasi kandidat calon anggota Direksi<br/><i>Evaluating the recommendation proposals of candidates for members of the Directors</i></li> <li>Melakukan wawancara terhadap kandidat calon anggota Direksi yang disampaikan dalam proposal tersebut<br/><i>Conducting interviews with candidates for members of the Directors stated in the proposal</i></li> <li>Mengambil keputusan atas kandidat calon anggota Direksi<br/><i>Making decisions on candidates for members of the Directors</i></li> <li>Menyampaikan keputusan tersebut kepada Pemegang Saham Utama sebagai Proposal Usulan Pengangkatan Calon Anggota Direksi<br/><i>Submitting the decision to the Major Shareholders as a Proposal for the Appointment of Candidates for Members of the Directors</i></li> </ul> | Dewan Komisaris<br><i>Board of Commissioners</i>                               |
| 3.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Penunjukan dan Pengangkatan Anggota Direksi<br/><i>Nomination and Appointment of Members of the Directors</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rapat Umum Pemegang Saham<br><i>General Meeting of Shareholders</i>            |

### Syarat-syarat Calon Anggota Direksi

- Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
- Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan hukum dan perundang undangan yang berlaku di Indonesia;
- Mempunyai kompetensi, pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan termasuk memiliki pengalaman di bidangnya minimal 5 tahun;
- Memiliki komitmen yang tinggi untuk mengembangkan kinerja Perseroan;
- Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
  - Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dan bisnis.
- Dinilai layak dan wajar untuk menjadi anggota Direksi

### Requirements for Candidate Members of the Directors

- Have good character, morals, and integrity;
- Have a commitment to comply with the applicable laws and regulations in Indonesia;
- Have competence, knowledge and/or expertise in the fields required by the Company, including having experience in the field for at least 5 years;
- Have a high commitment to develop the Company's performance;
- Within 5 (five) years prior to the appointment and during the term of office:
  - Never been a member of the Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
  - Never been convicted of a criminal act that was detrimental to state finances and/or related to the financial and business sectors.
- Deemed worthy and reasonable to become a member of the Directors

## SEKRETARIS PERUSAHAAN / CORPORATE SECRETARY

Kuswara, warga negara Indonesia, 49 tahun, lahir di Bogor tanggal 1 Juli 1974, tinggal di Bandung, memiliki pengalaman sebagai *auditor* di Kantor Akuntan Publik Prasetio Utomo & Rekan. Setelah bekerja di beberapa perusahaan di bagian akuntansi dan keuangan, pada tahun 2010, Kuswara bergabung dengan Perseroan dan ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan. Beliau juga diangkat menjadi Direktur Tidak Terafiliasi berdasarkan Akta No. 5 tanggal 15 Maret 2011 dari Notaris Nunuy Rahmayati dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-14482.AH.01.02.Tahun 2011 tanggal 22 Maret 2011. Berdasarkan Akta No. 58 tanggal 18 Juni 2014 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. diputuskan bahwa istilah Direktur Tidak Terafiliasi diubah menjadi Direktur Independen. Dan berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. diangkat sebagai Direktur Perseroan pada Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022. Beliau adalah bukan pihak berelasi dan bukan pemegang saham Perusahaan. Selama tahun 2023, beliau mengikuti berbagai seminar yang diadakan oleh OJK, BEI dan IAI.



*Kuswara, Indonesian citizen, 49 years old, born in Bogor on July 1, 1974, live in Bandung, has the experience of being an auditor in a public accountant office, Prasetio Utomo & Rekan. After working at several companies in the finance and accounting department, in 2010, Kuswara joined the Company and was appointed as Company Secretary. He was appointed as a Non-Affiliated Director based on Deed No. 5 March 15, 2011 from Notary Nunuy Rahmayati and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-14482.AH.01.02.Year 2011 dated March 22, 2011. Based on Deed No. 58 dated 18 June 2014 from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., Master of Law it was decided that the term Non-Affiliated Director was changed to become Independent Director. And based on Deed No. 3 Dated June 09, 2022, from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., he was appointed as a Director of the Company on General Meeting of Shareholders June 09, 2022 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022. He is not a related party and not a shareholder. During 2023, he participated in various seminars held by OJK, IDX and IAI.*

### Periode jabatan :

2011 – 2015 : periode 1  
2016 – 2020 : periode 2  
2021 – 2026 : periode 3

### Assignment period:

2011 – 2015 : period of 1<sup>st</sup>  
2016 – 2020 : period of 2<sup>nd</sup>  
2021 – 2026 : period of 3<sup>rd</sup>

### Pendidikan Education

1993 – 1997

**Sarjana Ekonomi - Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Trisakti, Jakarta**  
*Bachelor of Economics - Economic Faculty Majoring in Accounting, Trisakti University, Jakarta*

2000 – 2002

**Master of Business Administration, De La Salle University- Philippines**

### Pengalaman Kerja Working Experience

1997 – 2000

**Auditor, Prasetio, Utomo & Co**

2002 – 2004

**Konsultan / Consultant**

2004 – 2006

**Manajer Special Planning Group - PT Charoen Pokphan Indonesia Tbk**

*Manager of Special Planning Group - PT Charoen Pokphan Indonesia Tbk*

2006 – 2007

**Manajer Akuntansi - PT Central Proteina Prima Tbk**

*Accounting Manager - PT Central Proteina Prima Tbk*

2008 – 2010

**Manajer Akunting dan Keuangan - PT Iwama Prima Textil Mills**

*Manager of Accounting and Finance - PT Iwama Prima Textil Mills*

2010 – 2021

**Sekretaris Perusahaan - PT Alkindo Naratama Tbk**

*Corporate Secretary- PT Alkindo Naratama Tbk*

2010 – 2022

**Direktur Indipenden - PT Alkindo Naratama Tbk**

*Independent Director - PT Alkindo Naratama Tbk*

2021 – sekarang / now

**Sekretaris Perusahaan - PT Alkindo Naratama Tbk**

*Corporate Secretary - PT Alkindo Naratama Tbk*

2022 – sekarang / now

**Direktur - PT Alkindo Naratama Tbk**

*Director - PT Alkindo Naratama Tbk*



Sampai saat ini Kuswara masih menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan.

Sesuai dengan peraturan Bapepam-LK No. IX. I. 4 tentang Pembentukan Sekretaris Perusahaan, Perseroan telah menunjuk Kuswara sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat No. 18/SKD/2011 tanggal 18 Juli 2011. Berdasarkan Berita Acara RUPSLB No. 28 tanggal 17 Juni 2021 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati SH, MH, Kuswara dipercaya untuk menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan untuk periode ke 3.

Secara umum, Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan fungsi untuk memastikan ketentuan dan peraturan Pasar Modal telah dipatuhi oleh Perseroan dalam menyelenggarakan kegiatan usahanya, menyampaikan informasi yang relevan dan material kepada *investor*, serta bertindak sebagai penghubung dengan otoritas Pasar Modal. Sekretaris Perusahaan mewakili Direksi dalam setiap kegiatan eksternal, hubungan dengan *investor*, hubungan dengan komunitas pasar modal dan hubungan dengan para pemangku kepentingan.

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014, Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas seperti di bawah ini:

- Secara periodik melaksanakan keterbukaan informasi kepada publik.
- Menyampaikan laporan-laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu.
- Menyelenggarakan, mendokumentasikan, dan melaporkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham.
- Menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Dewan Direksi dan rapat Dewan Komisaris.

Sekretaris Perusahaan menjalin komunikasi yang intens dengan Direksi guna mengetahui keadaan paling kini tentang kondisi dan jalannya bisnis dan operasional di Perseroan.

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melakukan tugas:

- Melakukan penyampaian Laporan Keuangan Tahunan 2022, Laporan Keuangan Trimester I - 2023, dan Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2023
- Membantu Direksi dalam penyusunan buku Laporan Tahunan Perseroan tahun 2023.
- Mengatur persiapan dan pelaksanaan RUPS pada tanggal 20 Juni 2023 termasuk pelaporan risalah dan akta hasil RUPS kepada OJK.
- Mengatur persiapan dan pelaksanaan Paparan Publik pada tanggal 20 Juni 2023, termasuk pelaporan hasil Paparan Publik kepada BEI
- Mengatur dan membantu Direksi dalam wawancara dengan analis saham dan wartawan.

*Up to this point in time, Kuswara still serves as Corporate Secretary.*

*Based on the Bapepam-LK regulation No. IX.I.4 and about the Company Secretary Formation, the Company has appointed Kuswara as a Corporate Secretary based on Letter No. 18/SKD/2011 dated July 18, 2011. Based on the Minutes of the EGMS No. 28 dated June 17, 2021 from Notary Dr. Erny Kencanawati SH, MH, Kuswara was entrusted to serve as Corporate Secretary for the 3rd term.*

*The duties and functions of the secretary are to ascertain the Company obeys the capital market regulations in running the business, to deliver relevant and material information to the investors, and become a connection with the capital market authority. The secretary represents the management in every external meeting, associating with the investors, capital market community, and the stockholders.*

*In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014, the Corporate Secretary carries out the following tasks:*

- Periodically carrying out information disclosure to the public.
- Submit reports to the Financial Services Authority in a timely manner.
- Organize, document and report the results of the General Meeting of Shareholders.
- Organize and document Directors meetings and Board of Commissioners meetings.

*The Corporate Secretary establishes intense communication with the Directors to find out the most up-to-date situation regarding business and operational conditions and operations in the Company.*

*During 2023, the Corporate Secretary has performed the following duties:*

- Submitting the 2022 Annual Financial Reports, the First Trimester Financial Statements - 2023, and the 2023 Mid-Annual Financial Reports
- Assisting the Directors in the preparation of the 2023 Annual Report of the Company.
- Regulating the preparation and implementation of the GMS June 20, 2023, including reporting of the minutes and deed of the GMS results and the implementation of the GMS decisions to the OJK.
- Arrange the preparation and implementation of the Public Expose on June 20, 2023, including reporting the results of the Public Expose to the IDX
- Organize and assist the Directors in interviews with stock analysts and journalists.

- Mewakili Perseroan dalam melakukan korespondensi dengan pemangku kepentingan lainnya
- Membuat risalah pertemuan rutin antara Direksi dengan Dewan Komisaris, Komite Audit dan Audit Internal
- Mengikuti perkembangan pasar modal dan peraturan-peraturan baru dengan mengikuti seminar oleh OJK, Bursa Efek Indonesia (BEI), Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) dan lembaga-lembaga lainnya
- Memberikan masukan kepada Manajemen untuk pemenuhan kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku
- Representing the Company in correspondence with other stakeholders
- Make minutes of regular meetings between the Directors and the Board of Commissioners, the Audit Committee and the Internal Audit
- Keeping up with capital market developments and new regulations by attending seminars by OJK, Indonesia Stock Exchange (IDX), Indonesian Issuers Association (AEI), Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) and other institutions
- Provide input to Management for compliance with applicable laws

## KOMITE AUDIT / AUDIT COMMITTEE

Untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan, Perseroan telah membentuk Komite Audit yang diketuai oleh Bapak Meigi Sonnata Widjaja yang sekaligus menjabat sebagai Komisaris Independen. Tugas dan wewenang Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi manajemen dalam melakukan tugasnya sesuai dengan ketentuan, Keputusan dalam RUPS, peraturan atau Undang-undang yang berlaku. Hasil pengawasan akan dilaporkan kepada Dewan Komisaris yang akan dibahas dalam pertemuan dengan Direksi. Komite Audit mengadakan pertemuan per triwulan dan dapat lebih jika dianggap perlu.

Komite Audit berisikan orang-orang yang kompeten dan independen. Sesuai dengan Piagam Komite Audit, anggota Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab yang dijalankan secara profesional dan bebas dari campur tangan dan pengaruh pihak manapun. Kriteria-kriteria pemilihan anggota Komite Audit sebagai berikut:

- Bukan merupakan orang yang terkait dengan kantor akuntan publik, kantor konsultan hukum, atau pihak lain manapun yang pernah menyediakan jasa audit, nonaudit atau jasa konsultansi lainnya kepada perseroan dalam rentang waktu 6 (enam) bulan terakhir.
- Bukan orang yang pernah memegang wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan perseroan dalam rentang waktu 6 (enam) bulan terakhir.
- Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha perseroan.
- Tidak memiliki hubungan afiliasi, baik secara horizontal maupun vertikal, dengan anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi.
- Not a person associated with a public accounting firm, legal consultant office, or any other party that has provided audit, non-audit services or other consulting services to the company in the last 6 (six) months.
- Not a person who has held the authority and responsibility to plan, lead or control the company in the last 6 (six) months.
- Does not have a business relationship, directly or indirectly, relating to the business activities of the company.
- Does not have affiliate relationships, both horizontally and vertically, with members of the Board of Commissioners and the Directors.

Berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 28 Juni 2022, telah dihasilkan keputusan rapat perubahan anggota Komite Audit sebagai berikut:

Ketua  
Anggota  
Anggota

**Meigi Sonnata Widjaja**  
**Reni Indiatwati**  
**Helena Audri Huga Gianina**

Chairman  
Member  
Member

*To help the Board of Commissioners in monitoring business run by management, the Company has organised Audit Committee. The Head of the Audit Committee is Mr. Meigi Sonnata Widjaja who is also an Independent Commissioner. Duties and authorities of the Audit Committee are to assist the Board of Commissioners in overseeing management in performing their duties in accordance with laws, GMS decision, regulation or legislation applies. Monitoring results will be reported to the Board of Commissioners, which will be discussed in a meeting with the Directors. The Audit Committee meets quarterly and can be more if deemed necessary.*

*The Audit Committee contains competent and independent people. In accordance with the Audit Committee Charter, members of the Audit Committee have duties and responsibilities that are carried out professionally and free from interference and influence of any party. The criteria for selecting members of the Audit Committee are as follows:*

- Not a person associated with a public accounting firm, legal consultant office, or any other party that has provided audit, non-audit services or other consulting services to the company in the last 6 (six) months.
- Not a person who has held the authority and responsibility to plan, lead or control the company in the last 6 (six) months.
- Does not have a business relationship, directly or indirectly, relating to the business activities of the company.
- Does not have affiliate relationships, both horizontally and vertically, with members of the Board of Commissioners and the Directors.

*Based on the Board of Commissioners Meeting dated June 28, 2022, has changed the member of Audit Committee as follows:*

### **Meigi Sonnata Widjaja**

Bapak Meigi, Warga Negara Indonesia, 49 tahun, lahir di Bogor tanggal 26 Mei 1974, adalah lulusan dari Universitas Katolik Parahyangan Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi. Setelah lulus, beliau bekerja di beberapa perusahaan. Jabatan yang pernah diemban beliau antara lain sebagai *Auditor*, *Konsultan Keuangan*, *VP Finance*, *Chief Financial Operating* dan *Konsultan Independen*.

Berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. beliau diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022. Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/06-2022/DKom tanggal 28 Juni 2022.

Beliau adalah pihak yang tidak berelasi dan bukan pemegang saham Perseroan. Beliau merangkap sebagai Komisaris Independen dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.

### **Reni Indriawati**

Ibu Reni, Warga Negara Indonesia, 49 tahun, lahir di Lampung tanggal 9 Oktober 1974, lulus dari Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Katolik Parahyangan pada tahun 1997. Beliau pernah bekerja sebagai *Auditor*, *Dosen*, *Manajer Akunting* dan *Keuangan*. Sekarang beliau adalah pengusaha di beberapa bidang.

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/06-2022/DKom tanggal 28 Juni 2022 (periode pertama).

Beliau adalah pihak yang tidak berelasi dan bukan pemegang saham Perseroan. Beliau tidak merangkap jabatan di Perseroan. Pada tahun 2023, beliau tidak mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan tertentu.

### **Pengalaman Kerja Working Experience**

**1997 – 1998**

*Auditor - Kantor Akuntan Publik Siddharta & Siddharta*

**1998 – 2001**

**Dosen Universitas Katolik Parahyangan Jurusan Akuntansi**

*Lecturer - Parahyangan Catholic University Accounting Major*

**1998 – 2016**

**Manajer Akunting dan Keuangan - PT Inti Daya Mandiri Pratama**

*Accounting and Finance Manager - PT Inti Daya Mandiri Pratama*

**2016 – sekarang / now**

**Wiraswasta / Enterpreuner**

**2022 – sekarang / now**

**Anggota Komite Audit - PT Alkindo Naratama Tbk**

*Member of Audit Committee - PT Alkindo Naratama Tbk*

### **Helena Audri Huga Gianina**

Ibu Audri, warga negara Indonesia, 25 tahun, lahir di Bogor tanggal 4 September 1998, lulus dari Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Katolik Parahyangan pada tahun 2020. Beliau pernah bekerja sebagai *auditor* di Ernst & Young Indonesia.

### **Meigi Sonnata Widjaja**

*Mr. Meigi, Indonesian citizen, 49 years old, born in Bogor on 26 May 1974, graduated from Parahyangan Catholic University, Faculty of Economics, majoring in Accounting. After graduating, he worked in several companies. He has held positions including Auditor, Financial Consultant, VP Finance, Chief Financial Operating and Independent Consultant.*

*Based on Deed No. 3 Dated June 09, 2022, from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., he was appointed as an Independent Commissioner of the Company on General Meeting of Shareholders June 09, 2022 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022. He was appointed as a Chief of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/06-2022/DKom dated June 28, 2022.*

*He is not related party and nor a shareholder of the Company. He also serves as Independent Commissioner and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.*

### **Reni Indriawati**

*Ms. Reni, an Indonesian citizen, 49 years old, born in Lampung on October 9, 1974, graduated from the Faculty of Economics, Accounting Department, Parahyangan Catholic University in 1997. She has worked as an Auditor, Lecturer, Accounting and Finance Manager. Now she is an entrepreneur in several fields.*

*She was appointed as a Member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/06-2022/DKom dated June 28, 2022 (first period) (periode pertama).*

*She is not a related party and nor a shareholder of the Company. She does not have double position in the Company. In 2023, she did not pursue specific education and/or training.*

### **Helena Audri Huga Gianina**

*Ms. Audri, Indonesia citizen, 25 years old, born in Bogor on September 4, 1998, graduated from the Faculty of Economics, Accounting Department, Parahyangan Catholic University in 2020. She previously worked as an auditor at Ernst & Young Indonesia.*



Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/06-2022/DKom tanggal 28 Juni 2022 (periode pertama).

*She was appointed as a Member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/06-2022/DKom dated June 28, 2022 (first period).*

Beliau adalah pihak yang tidak berelasi dan bukan pemegang saham Perseroan. Beliau tidak merangkap jabatan di Perseroan. Pada tahun 2023, beliau tidak mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan tertentu.

*She is not a related party and nor a shareholder of the Company. She does not have double position in the Company. In 2023, she did not pursue specific education and/or training.*

### **Pengalaman Kerja** *Working Experience*

|                              |                                                                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2020 – 2020</b>           | <i>Auditor - Ernst &amp; Young Indonesia</i>                                                                        |
| <b>2020 – sekarang / now</b> | <i>Wiraswasta / Enterpreuner</i>                                                                                    |
| <b>2022 – sekarang / now</b> | <b>Anggota Komite Audit - PT Alkindo Naratama Tbk</b><br><i>Member of Audit Committee - PT Alkindo Naratama Tbk</i> |

Tugas dan wewenang Komite Audit adalah:

- Melakukan penelaahan terhadap tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-peraturan di bidang Pasar Modal dan peraturan lain yang berlaku;
- Melakukan penelaahan terhadap informasi keuangan yang akan dipublikasikan;
- Melakukan penelaahan atas hasil pemeriksaan oleh Internal Audit dan melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai hal dan risiko dalam pelaksanaan kegiatan di Perseroan yang ditemukan oleh Internal Audit

*Audit Committee duties and authorities are :*

- *Reviewing the Company regarding the level of compliance to the capital market regulations and other regulations.*
- *Reviewing the financial statement that is going to be published*
- *Reviewing the results of the examination done by the Internal Audit and reporting to the Board of Commissioners of various things and risks in the implementation of the company's activities that were discovered by Internal Audit*

### **Piagam Komite Audit**

Komite Audit sudah memiliki Piagam Komite Audit sebagai pedoman dalam menjalankan tugasnya dan wewenang yang diberikan.

### **Audit Committee Charter**

*The Audit Committee already has the Audit Committee Charter as a guideline in carrying out its duties and powers given.*

### **Independensi**

Anggota Komite Audit telah memenuhi syarat independensi atau tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan dalam hal hubungan keluarga, keuangan, kepengurusan, dan kepemilikan terhadap Perseroan. Anggota Komite Audit telah menyatakan independensinya melalui pernyataan independensi.

### **Independency**

*Members of the Audit Committee have met the independence requirements or have no conflict of interest with the Company in terms of family, financial, management, and ownership relationships with the Company. Members of the Audit Committee have declared their independence through an independence statement.*

Pada tahun 2023, komite audit memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

*In 2023, the audit committee makes recommendations to the Board of Commissioners in relation to the appointment of a Public Accounting Firm that will audit the financial statements of the Company that ends on December 31, 2023.*

Adapun pertimbangan dalam rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut:

*The considerations in recommendation are as follows:*

#### **1. Independensi Akuntan Publik, Kantor Akuntan Publik, dan Orang Dalam Kantor Akuntan Publik**

Berdasarkan surat dari Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan Nomor: 10/XI/2023 tanggal 30 November 2023, Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan telah menyatakan independensinya.

#### **1. Independence of Public Accountant, Public Accounting Firm, and Insiders of Public Accounting Firm**

*Based on a letter from Hendrik & Rekan Public Accountant Firm Number: 10/XI/2023 dated November 30, 2023, Public Accountant and Hendrik & Rekan Public Accountant Firm have declared its independency.*



## 2. Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Pemenuhan Pembatasan Jasa Audit dan Masa Jeda bagi Pihak Berupa Bank Umum, Emiten, dan Perusahaan Publik

Berdasarkan surat dari Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan Nomor: 11/XI/2023 tanggal 30 November 2023, Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan telah menyampaikan Hasil Penilaian Sendiri (Self-Assessment).

## 3. Ruang lingkup audit

Ruang lingkup penugasan audit adalah mengaudit laporan keuangan yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023, dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas serta laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan menerbitkan laporan hasil audit atas laporan keuangan PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

## 4. Imbalan jasa audit

Jumlah imbalan jasa audit yang diajukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik sebagaimana dalam proposal Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan, menurut kami wajar.

## 5. Keahlian dan pengalaman Akuntan Publik, Kantor Akuntan Publik, dan Tim Audit dari Kantor Akuntan Publik

Akuntan Publik, Kantor Akuntan Publik, dan Tim Audit Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan memiliki keahlian dan berpengalaman dalam melakukan audit sebagaimana dilihat dari sertifikasi pengalaman Akuntan Publik yang bersangkutan dan atas portfolio Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan dalam mengaudit perusahaan terbuka lainnya.

## 6. Metodologi, teknik, dan sarana audit yang digunakan Kantor Akuntan Publik

Komite Audit menilai bahwa metodologi, teknik, dan sarana audit yang digunakan Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan cukup memadai.

## 7. Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik pada periode sebelumnya (apabila ada).

Komite Audit telah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik pada periode sebelumnya.

Berdasarkan hal – hal tersebut di atas, Komite Audit Perseroan merekomendasikan untuk menunjuk Hendrik & Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun 2023.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah mengadakan pertemuan sebanyak 4 kali pertemuan internal dan 6 kali pertemuan bersama dengan tingkat kehadiran seratus persen.

Laporan Komite Audit dapat dilihat di halaman 19.

## 2. Self-Assessment Results of Fulfillment of Audit Service Restrictions and Cooling Periods for Parties for Commercial Banks, Issuers and Public Companies

Based on a letter from Hendrik & Rekan Public Accountant Firm Number: 10/XI/2023 dated November 30, 2023, Public Accountant and Hendrik & Rekan Public Accountant Firm have submitted Result of Self Assessment.

## 3. The scope of the audit

The scope of the audit assignment is to audit the financial statements consisting of the statement of financial position as of December 31, 2023, and other comprehensive income and income statements, changes in equity and cash flows for the year then ended and publishes the report on the results of the audit financing of PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries for the year ended December 31, 2023.

## 4. Remuneration of audit services

The amount of fees for audit services submitted by Public Accountant and Public Accounting Firm as stated in the proposal from Hendrik & Rekan Public Accounting Firm is reasonable in our opinion.

## 5. Expertise and experience of Public Accountant, Public Accounting Firm, and Audit Team of Public Accounting Firm

Public Accountant, Public Accounting Firm, and Audit Team of Hendrik & Rekan Public Accounting Firm have expertise and experience in conducting audits as viewed from the relevant Public Accountant experience certification and on portfolio of Hendrik & Rekan Public Accounting Firm in auditing other listed companies.

## 6. The methodology, techniques, and audit facilities used by the Firm

The Audit Committee considers that the methodology, techniques, and audit facilities used by Hendrik & Rekan Public Accounting Firm are sufficient.

## 7. Evaluation result on the implementation of audit services for annual financial information by Public Accountant and Public Accounting Firm in the previous period (if any).

The Audit Committee has evaluated the conduct of audit services for annual financial information by Public Accountant and Public Accounting Firm in the previous period.

Based on the aforementioned matters, the Audit Committee of the Company recommends to appoint Hendrik & Rekan Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements 2023.

Throughout 2023, the Audit Committee has held 4 internal meetings and 6 meetings with a hundred percent attendance.

The Audit Committee report can be found on page 19.

Rekomendasi Komite Audit tahun 2023:

Recommendation of Audit Committee 2023:

| Rekomendasi Komite Audit tahun 2022 / Recommendation of Audit Committee 2022       |                 |                                                                                             |                |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Rekomendasi                                                                        | Implementasi    | Recommendation                                                                              | Implementation |
| Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan 31 Desember 2022 | Sudah dilakukan | Appointment of a Public Accounting Firm to audit the December 31, 2022 Financial Statements | Done           |
| Penelaahan Laporan Keuangan Triwulan dan Akhir Tahun                               | Sudah dilakukan | Review of Quarterly and Year-End Financial Statements                                       | Done           |

| Nama<br>Name              | Jabatan<br>Position     | Frekuensi Rapat Bersama<br>Join Meeting Frequency |                         |                                       |                        |
|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------------|
|                           |                         | Internal<br>Internal                              | Manajemen<br>Management | Auditor Eksternal<br>External Auditor | Akunting<br>Accounting |
| Meigi Sonnata Widjaja     | Ketua / <i>Chairman</i> | 4                                                 | 2                       | 2                                     | 2                      |
| Reni Indriawati           | Anggota / <i>Member</i> | 4                                                 | 2                       | 2                                     | 2                      |
| Helena Audri Huga Gianina | Anggota / <i>Member</i> | 4                                                 | 2                       | 2                                     | 2                      |

| Penilaian dari Komisaris terhadap Komite Audit / Assessment to Audit Committee from Board of Commission                                                                                                          |                          |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| Kriteria<br>Criteria                                                                                                                                                                                             | Penilaian<br>Score       | Keterangan<br>Description                     |
| Tingkat kehadiran dalam Rapat<br><i>Attendance at Meetings</i>                                                                                                                                                   | Baik<br><i>Very Good</i> | Semua hadir penuh<br><i>Fully present</i>     |
| Pembahasan materi dan masukan<br><i>Material discussion and input</i>                                                                                                                                            | Baik<br><i>Very Good</i> | Sistimatis<br><i>Systematic</i>               |
| Ketertiban administrasi<br><i>Obedient to administrative</i>                                                                                                                                                     | Baik<br><i>Very Good</i> | Taat<br><i>Obedient</i>                       |
| Partisipasinya dalam pembahasan masalah dan dalam pengambilan keputusan<br><i>Participation in problem discussions and in decision making</i>                                                                    | Baik<br><i>Very Good</i> | Komitmen penuh<br><i>Fully committed</i>      |
| Reviu laporan keuangan internal dan laporan keuangan yang telah diaudit oleh audit eksternal<br><i>Review of internal financial statements and financial statements that have been audited by external audit</i> | Baik<br><i>Very Good</i> | Jelas, sistimatis<br><i>Clear, systematic</i> |

## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI / NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas untuk melakukan fungsi terkait nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Perseroan telah menunjuk dan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan aturan yang telah diatur dalam POJK No. 34/2014.

*In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Nomination and Remuneration Committee, whose job is to carry out functions related to the nomination and remuneration of members of the Directors and Board of Commissioners. The Company has appointed and formed the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the rules stipulated in POJK No. 34/2014.*

Berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 28 Juni 2022, telah dihasilkan keputusan rapat perubahan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

*Based on the Board of Commissioners Meeting dated June 28, 2022, has changed the member of Nomination and Remuneration Committee as follows:*

|         |                       |          |
|---------|-----------------------|----------|
| Ketua   | Meigi Sonnata Widjaja | Chairman |
| Anggota | Dermawan Purba        | Member   |
| Anggota | Andreas Dharmasaputra | Member   |



### **Meigi Sonnata Widjaja**

Bapak Meigi, Warga Negara Indonesia, 49 tahun, lahir di Bogor tanggal 26 Mei 1974, adalah lulusan dari Universitas Katolik Parahyangan Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi. Setelah lulus, beliau bekerja di beberapa perusahaan. Jabatan yang pernah diemban beliau antara lain sebagai *Auditor*, *Konsultan Keuangan*, *VP Finance*, *Chief Financial Operating* dan *Konsultan Independen*. Dan berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022.

Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/06-2022/DKom tanggal 28 Juni 2022.

Beliau adalah pihak yang tidak berelasi dan bukan pemegang saham Perseroan. Beliau merangkap sebagai Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit.

### **Dermawan Purba**

Dermawan Purba, warga negara Indonesia, 47 tahun, lahir di Kaban Jahe tanggal 12 September 1976, lulus dari Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Bandung pada tahun 1999. Beliau memiliki berbagai pengalaman sebagai kepala bagian departemen umum, sampai kepala personalia. Beliau mulai bekerja di PT Alkindo Naratama Tbk pada tahun 2019 sebagai asisten manajer Personalia. Dan sekarang menjabat sebagai Manajer Personalia dan Umum.

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/06-2022/DKom tanggal 28 Juni 2022 (periode pertama).

Beliau adalah bukan pemegang saham Perseroan. Pada tahun 2023, beliau tidak mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan tertentu.

### **Pengalaman Kerja Working Experience**

**2001 – 2008**

**Kepala Bagian Personalia dan Umum - PT Central Georgette Nusantara Printing Mills**  
*Head Department of Human Resources and General Affair*  
*- PT Central Georgette Nusantara Printing Mills*

**2008 – 2008**

**Kepala Bagian Personalia dan Umum - PT United Color Indonesia Cimahi**  
*Head Department of Human Resources and General Affair - PT United Color Indonesia Cimahi*

**2008 – 2016**

**Kepala Bagian Personalia dan Umum - PT Royal Abadi Sejahtera**  
*Head Department of Human Resources and General Affair - PT Royal Abadi Sejahtera*

**2017 – 2018**

**Wiraswasta / Entrepreneur**

**2019 – 2021**

**Asisten Kepala Bagian Personalia dan Umum - PT. Alkindo Naratama Tbk**  
*Assistant of Head Department of Human Resources and General Affair - PT. Alkindo Naratama Tbk*

**2021 – sekarang / now**

**Manajer Personalia dan Umum- PT. Alkindo Naratama Tbk**  
*Manager of Human Resources and General Affair - PT. Alkindo Naratama Tbk*

**2021 – sekarang / now**

**Anggota Komite Audit - PT Alkindo Naratama Tbk**  
*Member of Audit Committee - PT Alkindo Naratama Tbk*

### **Meigi Sonnata Widjaja**

*Mr. Meigi, Indonesian citizen, 49 years old, born in Bogor on 26 May 1974, graduated from Parahyangan Catholic University, Faculty of Economics, majoring in Accounting. After graduating, he worked in several companies. He has held positions including Auditor, Financial Consultant, VP Finance, Chief Financial Operating and Independent Consultant. And based on Deed No. 3 Dated June 09, 2022, from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., he was appointed as an Independent Commissioner of the Company on General Meeting of Shareholders June 09, 2022 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022.*

*He was appointed as a Chief of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 02/06-2022/DKom dated June 28, 2022.*

*He is not related party and nor a shareholder of the Company. He also serves as Independent Commissioner and Chairman of Audit Committee.*

### **Dermawan Purba**

*Dermawan Purba, Indonesian citizen, 47 years old, born in Kaban Jahe on September 12, 1976, graduated from the Bandung College of Law in 1999. He has various experiences as head of the general department, to head of personnel. He started working at PT Alkindo Naratama Tbk in 2019 as an assistant manager of human resources. And now serves as Manager of human resources and general affair.*

*He was appointed as a member of Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 02/06-2022/DKom dated June 28, 2022.*

*He is not a shareholder of the Company. In 2023, he did not pursue specific education and/or training.*

### **Andreas Dharmasaputra**

Bapak Andreas, warga negara Indonesia, 40 tahun, lahir di Bandung tanggal 7 September 1983, lulus dari Fakultas Ekonomi jurusan Manajemen Pemasaran dari Universitas Kristen Maranatha pada tahun 2001. Beliau pernah bekerja di beberapa perusahaan dan terakhir bekerja sebagai Manajer Cabang di perusahaan elektronik.

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/06-2022/DKom tanggal 28 Juni 2022.

Beliau adalah pihak yang tidak berelasi dan bukan pemegang saham Perseroan. Beliau tidak merangkap jabatan di Perseroan. Pada tahun 2023, beliau tidak mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan tertentu.

### **Pengalaman Kerja Working Experience**

|                              |                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2005 – 2008</b>           | <b>Asisten Teknikal - Konsultan Akuntansi &amp; Keuangan Argent Comptable</b><br><i>Technical Assistant - Argent Comptable Financial &amp; Accounting Consultant</i> |
| <b>2008 – 2013</b>           | <b>Staf Sales dan Marketing - PT SHARP Electronic Indonesia</b><br><i>Sales and Marketing Staff - PT SHARP Electronic Indonesia</i>                                  |
| <b>2013 – 2018</b>           | <b>Asisten Manajer Sales dan Marketing - PT SHARP Electronic Indonesia</b><br><i>Sales and Marketing Assistant Manager - PT SHARP Electronic Indonesia</i>           |
| <b>2018 – sekarang / now</b> | <b>Manajer Cabang - PT SHARP Electronic Indonesia</b><br><i>Branch Manager - PT SHARP Electronic Indonesia</i>                                                       |
| <b>2021 – sekarang /now</b>  | <b>Anggota Komite Audit - PT Alkindo Naratama Tbk</b><br><i>Member of Audit Committee - PT Alkindo Naratama Tbk</i>                                                  |

### **Tugas dan tanggung jawab**

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi seperti yang tertulis dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Menentukan kebijakan nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi
2. Merekomendasikan jumlah remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta level manajerial
3. Merekomendasikan nominasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta level manajerial

### **Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi**

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dan bekerja secara independen dan profesional.

### **Uraian Singkat yang dilakukan pada tahun 2023**

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan beberapa hal pembahasan tentang kebijakan remunerasi dengan Dewan Komisaris. Dalam menyusun kebijakan remunerasi, Komite menyusun indeks kinerja yang digunakan sebagai dasar penilaian dan terus melengkapi data pembandingan eksternal sehingga dapat menghasilkan data yang menyeluruh.

Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di halaman 20.

### **Andreas Dharmasaputra**

*Mr. Andreas, Indonesian citizen, 40 years old, born in Bandung on September 7, 1983, graduated from the Faculty of Economic majoring in Marketing Management at Christian University Maranatha in 2001. He has worked in several companies and most recently worked as a Branch Manager of electronic company.*

*He was appointed as a member of Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 02/06-2022/DKom dated June 28, 2022.*

*He is an unrelated party and is not a shareholder of the Company. He does not have other position in the Company. In 2023, she did not pursue specific education and/or training.*

### **Duties and responsibilities**

*Duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee as written in the Charter of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:*

1. Determine the nomination and remuneration policy for the members of the Board of Commissioners and Directors
2. Recommend the amount of remuneration for the members of the Board of Commissioners and Directors and managerial level
3. Recommend nominations for the Board of Commissioners and Directors and managerial level

### **Nomination and Remuneration Committee Charter**

*The Nomination and Remuneration Committee has a Nomination and Remuneration Committee Charter and works independently and professionally.*

### **Brief Description carried out in 2023**

*In 2023, the Nomination and Remuneration Committee has held several discussions regarding remuneration policies with the Board of Commissioners. In formulating the remuneration policy, the Committee prepares a performance index which is used as the basis for assessment and continues to complement external comparison data so as to produce comprehensive data.*

*The Nomination and Remuneration Committee report can be found on page 20.*

Perseroan menetapkan kebijakan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mengadakan Rapat minimal 3 kali dalam setahun. Di tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi menghadiri Rapat dengan Dewan Komisaris sebanyak 3 kali dan semua anggota hadir dalam Rapat tersebut.

*The Company determines the policy of the Nomination and Remuneration Committee to hold meetings at least 3 times a year. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee attended the Meeting with the Board of Commissioners 3 times and all members attended the Meeting.*

| Nama<br>Name          | Jabatan<br>Position      | Frekuensi Rapat<br>Meeting Frequency | Jumlah Kehadiran<br>Attendant |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Meigi Sonnata Widjaja | Ketua<br><i>Chairman</i> | 3                                    | 2                             |
| Dermawan Purba        | Anggota<br><i>Member</i> | 3                                    | 3                             |
| Andreas Dharmasaputra | Anggota<br><i>Member</i> | 3                                    | 3                             |

| Penilaian dari Komisaris terhadap Komite Nominasi dan Remunerasi<br>Assessment to Nomination and Remuneration Committee from Board of Commissioner |                          |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Kriteria<br>Criteria                                                                                                                               | Penilaian<br>Appraisal   | Keterangan<br>Description                                                |
| Tingkat kehadiran dalam Rapat<br><i>Attendance at Meetings</i>                                                                                     | Baik<br><i>Very Good</i> | Semua hadir penuh<br><i>Fully present</i>                                |
| Pembahasan Kinerja Direksi<br><i>Review on Director Performance</i>                                                                                | Baik<br><i>Very Good</i> | Sistimatis<br><i>Systematic</i>                                          |
| Pembahasan remunerasi<br><i>Remuneration review</i>                                                                                                | Baik<br><i>Very Good</i> | Lengkap dengan data perbandingan<br><i>Complete with comparison data</i> |

## UNIT AUDIT INTERNAL / INTERNAL AUDIT UNIT

Perseroan telah menunjuk Ibu Diana Trisianti, 44 tahun, lahir di Indramayu tanggal 28 September 1979, tinggal di Bandung, bukan pihak berelasi, untuk mengepalai Unit Audit Internal melalui surat pengangkatan No. 12/HR/SKM/2010 tanggal 6 Januari 2010 dan diperbaharui dengan Surat Keputusan Direksi Di Luar Rapat No. 02-2018/Dir.

*The Company assigned Mrs. Diana Trisianti, 44 year old, born in Indramayu on September 28, 1979, live in Bandung, not related party, to be the head of the Internal Audit Unit based on appointment letter No. 12/HR/SKM/2010 dated Januari 6, 2010 and updated by the Circular Resolution of Directors No. 02-2018 / Dir.*

### Pengalaman Kerja *Working Experience*

|                      |                                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2001 - 2003          | Staf Administrasi PT Alkindo Naratama<br><i>Administration Staff PT Alkindo Naratama</i>                |
| 2004 - 2006          | Staf Akunting PT Alkindo Naratama<br><i>Accounting Staff PT Alkindo Naratama</i>                        |
| 2007 - 2009          | Manajer Akunting PT Alkindo Naratama<br><i>Accounting Manager PT Alkindo Naratama</i>                   |
| 2010 - sekarang /now | Manajer Audit Internal PT Alkindo Naratama Tbk<br><i>Internal Audit Manager PT Alkindo Naratama Tbk</i> |

Adapun tugas dan wewenang audit internal adalah meliputi monitoring, penelaahan dan memberikan rekomendasi atas sistem, proses dan operasional yang telah ditetapkan oleh Perseroan.

*The duties and authorities of internal audit unit are to monitor, analyse, and give recommendations upon the system, process, and operational activities which are applied by the Company.*

Dalam menjalankan tugasnya, unit audit internal mengadakan pertemuan setiap bulan untuk membahas hasil temuan-temuan di

*In performing its duties, the internal audit unit hold a meeting every month to discuss the findings in the field which will be reported to*



lapangan yang akan dilaporkan kepada Direksi. Laporan audit internal dipakai oleh manajemen untuk melakukan suatu perbaikan dan mencari alternatif lain yang diperlukan dalam menilai pelaksanaan proses pengendalian internal secara keseluruhan dengan memperhatikan risiko yang mungkin timbul. Dalam menjalankan tugasnya, Audit Internal melakukan perencanaan audit terlebih dahulu.

Kemudian Audit Internal melakukan studi untuk menelaah beberapa prosedur/sistem operasional kemudian membandingkan dengan dokumen yang mencatat pelaksanaan prosedur/sistem tersebut. Dari hasil perbandingan tersebut disusun laporan perbedaan/varian. Laporan perbedaan/varian digunakan sebagai dasar rekomendasi kepada manajemen untuk membuat solusi. Solusi disusun dalam bentuk langkah-langkah perbaikan yang didistribusikan dan disosialisasikan kepada departemen yang berhubungan. Sebagai langkah selanjutnya Audit internal kembali melakukan pemeriksaan dan pengukuran implementasi solusi tersebut untuk menghasilkan laporan efisiensi dan efektivitas dari sebuah prosedur/sistem.

Pada tahun 2023, beliau tidak mengikuti pelatihan apapun.

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah:

- Menyusun rencana kerja audit internal
- Mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal
- Mengevaluasi sistem manajemen risiko
- Membuat dokumentasi hasil audit
- Melaporkan, mendiskusikan dan mengkonsultasikan hasil audit kepada Dewan Komisaris dan Direksi
- Merumuskan langkah-langkah perbaikan sesuai dengan hasil diskusi dan konsultasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi
- Melakukan sosialisasi langkah perbaikan untuk sistem pengendalian internal dan manajemen risiko
- Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan perbaikan pelaksanaan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko
- Melakukan audit khusus dalam kondisi diperlukan

Ketentuan-ketentuan sehubungan pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Unit Audit Internal:

- Bebas dari konflik kepentingan  
*Auditor* harus bebas dari konflik kepentingan termasuk bebas dari rangkap jabatan yang berhubungan dengan pekerjaan yang dilakukan
- Patuh pada peraturan, kode etik, dan standar yang berlaku  
*Auditor* harus patuh pada peraturan, kode etik dan standar yang berlaku untuk menjunjung tinggi profesionalitas dalam menjalankan pekerjaan
- Kerahasiaan atas data, informasi, dan dokumen  
*Auditor* harus menjaga kerahasiaan data, informasi dan dokumen untuk mendapatkan hasil audit yang relevan

*the Directors. Internal audit reports used by management to conduct an improvement and to find an alternative that is needed in assessing the implementation of the overall internal control process by taking into account the risks that might arise. In performing its duties, the Internal Audit make a plan beforehand.*

*Then the Internal Audit conducted a study to examine some procedures / operational systems and then compare with the document that records the performance of procedures / systems. From the results of this comparison are prepared reports differences / variants. Report a difference / variant is used as a basis for recommendations to management to create solutions. Solution prepared in the form of remedial measures that are distributed and disseminated to the departments concerned. As the next step the Internal Audit re-inspects and measures the implementation of the solution to generate reports the efficiency and effectiveness of a procedure / system.*

*In 2023, she did not take any training.*

*The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are:*

- *Develop an internal audit work plan*
- *Evaluate the implementation of the internal control system*
- *Evaluate the risk management system*
- *Documente of audit results*
- *Report, discuss and consult the results of the audit with the Board of Commissioners and Directors*
- *Formulate corrective measures in accordance with the results of discussions and consultations with the Board of Commissioners and Directors*
- *Socialise corrective actions for internal control and risk management systems*
- *Monitor and evaluate the implementation of improvements in the implementation of internal control and risk management systems*
- *Conduct special audits in necessary conditions*

*Provisions regarding the implementation of work carried out by the Internal Audit Unit:*

- *Free from conflicts of interest*  
*Auditor must be free from conflicts of interest including free from concurrent positions related to the work performed*
- *Comply with regulations, codes of ethics, and applicable standards*  
*Auditor must comply with regulations, codes of ethics and applicable standards to uphold professionalism in carrying out the work*
- *Confidentiality of data, information and documents*  
*The auditor must maintain the confidentiality of data, information and documents to obtain relevant audit results*



- Komunikasi, diskusi dan konsultasi

*Auditor* harus mengkomunikasikan pelaksanaan pekerjaan audit, berdiskusi dengan Dewan Komisaris dan Direksi tentang keadaan pengendalian internal di lapangan, dan berkonsultasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi untuk merumuskan langkah-langkah perbaikan berkelanjutan

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal telah melakukan tugasnya sesuai dengan rencana audit yang telah disusun, antara lain:

- Menyusun program audit internal untuk tahun 2023;
- Membantu Direksi dan Komite Audit dalam penerapan sistem dan prosedur yang telah ditetapkan Perseroan;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- Melakukan kajian dan evaluasi terhadap setiap unit kerja, melakukan evaluasi dan penilaian di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sistem informasi dan sumber daya manusia;
- Menyampaikan masukan perbaikan dan informasi yang obyektif pada setiap kegiatan yang telah dievaluasi;
- Membuat laporan hasil audit selama tahun 2023 dan menyampaikan kepada Presiden Direktur dan Komite Audit untuk pembahasan lebih lanjut;
- Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindakan perbaikan yang telah disarankan dari hasil audit tahun sebelumnya;
- Menyusun perencanaan audit untuk tahun 2024.

- Communication, discussion and consultation

*The auditor must communicate the implementation of the audit work, discuss with the Board of Commissioners and the Directors about the internal control in the field, and consult with the Board of Commissioners and Directors to formulate steps for continuous improvement*

*During 2023, the Internal Audit Unit has carried out its duties in accordance with the audit plan that has been prepared, including:*

- Develop an internal audit program for 2023;
- Assisting the Directors and the Audit Committee in implementing the systems and procedures established by the Company;
- Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
- Conduct studies and evaluations on each work unit, conduct evaluations and assessments in the fields of finance, accounting, operations, information systems and human resources;
- Delivering corrective input and objective information on each activity that has been evaluated;
- Make a report on the audit results for 2023 and submit it to the President Director and the Audit Committee for further discussion;
- Monitor, analyze and report on the implementation of corrective actions that have been suggested from the results of the previous year's audit.
- Prepare audit planning for 2024.

## MEKANISME TATA KELOLA PERUSAHAAN

Mekanisme Tata Kelola Perusahaan dilakukan melalui sistem dan kebijakan dibawah ini:

### SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

#### MANAJEMEN RISIKO

#### AUDITOR INDEPENDEN

#### PENCEGAHAN INSIDER TRADING

#### ANTI-KORUPSI DAN ANTI-FRAUD

#### SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

## MECHANISM OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

*The Corporate Governance mechanism is carried out through the following systems and policies:*

### INTERNAL CONTROL SYSTEM

#### RISK MANAGEMENT

#### INDEPENDENT AUDITOR

#### PREVENTION OF INSIDER TRADING

#### ANTI-CORRUPTION AND ANTI-FRAUD

#### WHISTLE BLOWING SYSTEM

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL / INTERNAL CONTROL SYSTEM

Pengendalian internal adalah proses pengendalian yang dibuat dalam rangka pengawasan pelaksanaan kegiatan usaha. Pengendalian internal membantu Manajemen dalam hal:

- Efektivitas dan efisiensi kegiatan usaha yang dilakukan
- Laporan keuangan yang mencerminkan kegiatan usaha dalam segi finansial
- Pengenalan risiko yang terjadi dalam menjalankan usaha
- Kepatuhan pada hukum dan peraturan yang berlaku

*Internal control is a control process made in order to supervise the implementation of business activities. Internal Control helps Management in variety of fields, such as:*

- Effectiveness and efficiency of business activities conducted
- Financial statements that reflect the business activities in financial terms
- Introduction of the risk incurred in running a business
- Compliance with applicable laws and regulations

Sebagai rangkaian proses, pengendalian internal dimulai dengan mengidentifikasi risiko-risiko yang potensial terjadi dalam pencapaian suatu tujuan. Setelah perumusan risiko potensial, kemudian disusun langkah-langkah pengendalian dalam bentuk prosedur yang ditetapkan oleh manajemen. Pemantauan langkah-langkah pengendalian dilakukan untuk mengukur keberhasilan pelaksanaannya. Hasil pengukuran digunakan sebagai masukan dalam penentuan kerangka kerja ke depan.

Langkah-langkah pengendalian internal dipantau oleh Audit Internal. Audit Internal dapat berkonsultasi dengan Dewan Komisaris dan dibantu Komite Audit untuk merumuskan langkah-langkah yang harus diambil sebagai solusi terhadap temuan-temuan di lapangan.

### **Pengendalian Keuangan**

Pengendalian internal dalam bidang keuangan dilakukan berdasarkan aturan yang telah ditetapkan mengenai:

- Petugas yang berwenang melakukan transaksi pengeluaran dan penerimaan dana
- Bukti yang sah untuk setiap transaksi keuangan
- Pencatatan yang memadai untuk setiap transaksi keuangan yang didukung oleh sistem informasi yang baik
- Semua transaksi keuangan harus sejalan dengan perundangan yang berlaku di bidang keuangan, akuntansi, dan perpajakan

Semua pencatatan transaksi keuangan akan diaudit oleh Unit Audit Internal, untuk menjamin pelaksanaan pengendalian dalam Perusahaan. Dan Laporan Keuangan yang merupakan catatan menyeluruh yang akan disajikan kepada pemangku kepentingan akan diaudit oleh *Auditor* Independen. Laporan pajak yang benar akan disampaikan kepada Kantor Pajak secara tepat waktu.

### **Pengendalian Operasional**

Seluruh kegiatan operasional dijalankan berdasarkan *standard operating procedure* (SOP) yang telah mengandung pengendalian internal yang memadai. Unit Audit Internal akan melakukan penilaian terhadap pelaksanaan SOP dalam kegiatan operasional.

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal sudah melakukan tugasnya dalam hal pengendalian internal melalui pelaksanaan keseluruhan prosedur yang telah ditetapkan manajemen, pertimbangan profesionalitas dan prioritas dalam penentuan risiko. Semua temuan sudah dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan juga dikomunikasikan kepada manajemen dan Komite Audit untuk ditindaklanjuti.

*As a series of processes, internal control begins with identifying potential risks occurring in the achievement of a goal. After the formulation of the potential risks, then compiled control measures in the form of procedures established by management. Monitoring of control measures undertaken to measure performance of implementation. The measurement results are used as input in the determination of the future framework.*

*Internal control activities are monitored by Internal Audit. Internal Audit can consult with the Board of Commissioners and assisted by the Audit Committee to formulate steps that must be taken as a solution to the findings in the field.*

### **Financial Control**

*Internal control in the financial sector is carried out based on the established rules regarding:*

- Officers authorized to make transactions for expenditures and receipts of funds
- Valid evidence for every financial transaction
- Adequate records for every financial transaction supported by the good information system
- All financial transactions must be in line with the applicable laws in finance, accounting and taxation

*All records of financial transactions will be audited by the Internal Audit Unit, to ensure the control implementation in the Company. And the Financial Report which is a comprehensive record that will be presented to stakeholders will be audited by an Independent Auditor. The tax report will be submitted to the Tax Office on time.*

### **Operational Control**

*All operational activities are carried out based on standard operating procedures (SOP) which contain adequate internal controls. The Internal Audit Unit will conduct an assessment of the implementation of SOP in operational activities.*

*Throughout 2023, the Internal Audit Unit has carried out their duties in terms of internal control through the implementation of all procedures determined by management, consideration of professionalism and priorities in determining risks. All findings have been reported to the Board of Commissioners and also communicated to management and the Audit Committee to be followed up.*

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL / INTERNAL CONTROL SYSTEM

Dalam upaya meminimalisasi risiko-risiko, Perseroan melakukan manajemen risiko sebagai berikut:

*In order to minimize the risks, The Company has the risk management as follows:*

### BAHAN BAKU DAN ENERGI / RAW MATERIALS AND ENERGY SUPPLIES

**Ketersediaan bahan baku dan energi memiliki risiko yang penting bagi operasional Perseroan.**

***The availability of raw materials and energy poses an important risk to the Company's operations.***

#### Mitigasi

#### Mitigation

Untuk penyediaan bahan baku, Perseroan membeli sebagian besar dari lokal market dan sebagian lagi dari impor. Perseroan menjalin hubungan yang baik dengan pemasok dan memiliki hubungan transaksi yang bersifat jangka panjang. Untuk penyediaan pada operasional Perseroan menggunakan gas dan listrik. Sebagian kebutuhan energi Perseroan dipenuhi dengan menggunakan batu bara. Untuk cadangan energi listrik, Perseroan memiliki fasilitas genset yang dapat digunakan sementara.

*The Company buys most of the raw materials from the local market and small portion from foreign countries/import. The Company maintains good relationship with the suppliers and has a long-term transaction with them. The Company uses gas and electric for the operational. Some of the energy needs comes from the usage of coals. The Company uses genset as an alternative electricity supply.*

### PERSAINGAN USAHA/PASAR / BUSINESS COMPETITION/MARKET

**Persaingan usaha/pasar merupakan satu risiko mendasar dalam dunia bisnis.**

***Business/market competition is a fundamental risk in the business world.***

#### Mitigasi

#### Mitigation

Untuk mengantisipasi risiko persaingan usaha, Perseroan menggandeng konsumen sebagai mitra Perseroan. Dalam mengelola operasionalnya, Perseroan turut mengikuti mutasi kebutuhan konsumen akan produk Perseroan. Sehingga Perseroan mampu memenuhi kebutuhan harian konsumen yang pada akhirnya konsumen merasa lebih nyaman dalam menjalankan operasionalnya. Hal ini menciptakan semangat loyalitas dari konsumen kepada Perseroan.

*The Company treats the consumers as their partners in order to anticipate the rivalry risks. The Company also keeps up with the consumers' needs mutation of the products. Thus, the Company is able to fulfill the consumers' daily needs which finally consumers will feel happy in running their operational system. This creates the consumers' loyalty towards the Company.*

Selain itu komitmen dari Perseroan untuk memberikan produk dengan kualitas yang terbaik untuk menciptakan loyalitas dari konsumen dengan tetap memberikan fokus yang lebih terhadap perkembangan teknologi yang lebih efisien. Kualitas produk yang unggul menciptakan loyalitas konsumen untuk tetap memakai produk Perseroan.

*Furthermore, the Company has the commitment to give best quality products in order to create the loyalty by focusing on technology development that is more efficient. The best quality products create consumers loyalty to keep using the Company's products.*

Efisiensi di segala bidang sehingga bisa menekan biaya produksi dilakukan secara terus menerus.

*Efficiency in all fields so as to reduce production costs is carried out continuously.*

Pengembangan jenis produk untuk memenuhi kebutuhan pasar sesuai dengan keadaan masa kini

*Development of product types to meet market needs in accordance with current conditions*

### KETENAGAKERJAAN / MANPOWER

**Ketenagakerjaan adalah risiko yang perlu mendapat perhatian besar mengingat sumber daya manusia memberikan sumbangsih yang besar dalam kegiatan bisnis dan operasional di Perseroan.**

***Employment is a risk that requires great attention considering that human resources make a major contribution to business activities and operations in the Company.***

#### Mitigasi

#### Mitigation

Sebagai Perseroan yang menyadari bahwa tenaga kerja merupakan salah satu faktor pendukung keberhasilan kegiatan usahanya, Perseroan berusaha untuk senantiasa memperhatikan kebutuhan

*The Company realizes that manpower is one of the factors that support the business success. The Company always cares about their employees' needs. The Company has fulfilled the government*

karyawan. Perseroan telah memenuhi ketentuan Pemerintah di bidang ketenagakerjaan. Selain itu, Perseroan memberikan fasilitas kepada karyawan yang adil untuk mencegah pemogokan. Untuk ketersediaan tenaga kerja, Perseroan telah bekerja sama dengan beberapa instansi pendidikan dengan memberikan kesempatan kepada siswa/mahasiswa untuk melakukan praktik kerja di Perseroan. Perseroan juga sering ikut serta dalam bursa tenaga kerja baik yang diadakan oleh swasta maupun oleh institusi pendidikan untuk menyaring lulusan yang terbaik untuk bekerja di Perseroan.

*regulations about manpower. Furthermore, the Company gives employees fair facilities in order to avoid any strikes. The Company cooperates with several education institutes to give opportunities for the students to join internship program in the Company. The Company also always joins the job fairs held by either the private or public education institutes to get the best graduates to work in the Company.*

## KEBAKARAN DAN BENCANA ALAM / FIRE AND NATURAL DISASTERS

**Kebakaran dan bencana alam adalah risiko yang harus diberi perhatian mengingat risiko ini sangat mungkin terjadi dan akan mengganggu kegiatan operasional.**

### Mitigasi

Untuk mengurangi kerugian yang ditimbulkan oleh bencana alam, Perseroan mengasuransikan asetnya dengan nilai yang memadai dan menerapkan aturan yang ketat seperti dilarang merokok di area kerja, dilarang membawa bahan-bahan yang mudah terbakar, dll. Disamping itu Perseroan juga menyediakan alat pemadam kebakaran yang tersebar di beberapa titik yang mudah terjangkau.

***Fire and natural disasters are risks that must be given attention considering that these risks are very likely to occur and will disrupt operational activities***

### Mitigation

*In order to lessen the loss caused by the natural disasters, the Company ensures their assets and applies the strict regulations in the Company such as no smoking in the work field, no bringing flammable materials, etc. Furthermore, the Company also provides fire extinguishers which are spreaded in several reachable spots.*

## SUKU BUNGA / INTEREST RATE

**Suku bunga adalah risiko yang terjadi berhubungan dengan kegiatan yang berhubungan dengan keuangan.**

### Mitigasi

Risiko suku bunga adalah risiko dimana arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur atas risiko ini terutama terkait dengan hutang bank yang seluruhnya dikenai suku bunga mengambang dimana perubahan suku bunga pasar akan berdampak secara langsung terhadap arus kas kontraktual Perseroan di masa datang. Kebijakan Perseroan adalah untuk meminimalkan eksposur suku bunga ketika mengambil dana yang cukup untuk ekspansi usaha dan kebutuhan modal kerja. Untuk mencapai hal ini, secara berkala Perseroan Anak menilai dan memantau kas dengan mengacu pada rencana bisnis dan operasi sehari-hari.

***Interest rates are risks that occur in relation to financial-related activities.***

### Mitigation

*Interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. This risk exposure mainly arise from bank loans which bear floating interest rates. Any changes in market interest rates would directly influence the future contractual cash flows of the Company. The Company's policy is to minimize interest rate exposure while obtaining sufficient funds for business expansion and working capital needs. To achieve this, the Company regularly assess and monitor their cash with reference to its business plans and day-to-day operations.*

## MATA UANG ASING / FOREIGN CURRENCY

**Mata uang asing adalah risiko yang terjadi sehubungan dengan penggunaan mata uang asing untuk keperluan kegiatan bisnis dan pengadaan**

### Mitigasi

Perseroan melakukan transaksi bisnis sebagian dalam Dolar Amerika Serikat dan oleh karena itu terekspos risiko mata uang asing. Perseroan tidak memiliki kebijakan khusus untuk lindung nilai mata uang asing. Namun manajemen senantiasa memantau eksposur valuta asing dan mempertimbangkan risiko lindung nilai valuta asing yang signifikan manakala kebutuhan tersebut timbul.

***Foreign currency is the risk that occurs in connection with the use of foreign currency for the purposes of business activities and procurement.***

### Mitigation

*The Company conducts part of businesses in United States Dollar and therefore is exposed to foreign exchange risk. The Company does not have a foreign currency hedging policy. However, management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.*



## KREDIT / CREDIT

**Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrument keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan.**

### Mitigasi

Tujuan Perseroan adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Perseroan melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki nama baik dan terpercaya. Kebijakan Perseroan mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Perseroan terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Perseroan tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut.

*Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss.*

### Mitigation

*The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company trades only with recognised and creditworthy third parties. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant.*

*The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statements of financial position. The Company does not hold any collateral as security.*

## LIKUIDITAS / LIQUIDITY

**Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Perusahaan akan kesulitan untuk memenuhi liabilitas keuangannya akibat kekurangan dana.**

### Mitigasi

Eksposur Perusahaan dan Entitas Anak atas risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidaksesuaian profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan. Manajemen risiko yang telah diterapkan Perseroan adalah sebagai berikut:

- Secara periodik melakukan penagihan kepada pelanggan agar melakukan pembayaran tepat waktu.
- Fleksibilitas penggunaan fasilitas hutang bank untuk mengelola risiko likuiditas.

Sistem manajemen risiko disusun berdasarkan data empiris dengan dibandingkan dengan keadaan sekarang. Sejauh ini penerapan sistem ini dapat membantu manajemen dalam pengambilan keputusan sesuai dengan data empiris dan proyeksi yang disusun. Dalam pertemuan direksi, sistem manajemen risiko selalu menjadi poin yang penting untuk didiskusikan sehubungan dengan penerapan strategi atau rencana bisnis baik jangka pendek maupun jangka panjang.

*Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.*

### Mitigation

*The Company's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities. The risk management implemented by the Company is as follows:*

- *The Company periodically presses their claim to the clients so that they want to pay their credit on time.*
- *The Company uses the flexibility of using the bank payment facility*

*The risk management system is based on empirical data to be compared with the present situation. So far, the application of this system can help management in decision making according to the empirical data and projections. In a meeting of directors, risk management system has always been an important point to be discussed in connection with the implementation of the strategy or business plan both for short and long term.*

## AUDITOR INDEPENDEN / INDEPENDENT AUDITOR

Dalam rangka menyajikan Laporan Keuangan yang wajar dan sesuai dengan peraturan yang berlaku kepada para pemangku kepentingan, Dewan Komisaris atas usul Komite Audit menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan.

*In order to present fairly financial statements and accordance to applicable regulations to all stakeholders, the Directors appointed Public Accounting Firm to audit the financial statements.*

Berdasarkan RUPST tanggal 20 Juni 2023, pemegang saham menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Dewan Komisaris atas usul Komite Audit, menunjuk *Auditor* Independen yaitu Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan untuk melakukan audit laporan keuangan tahun 2023.

*Based on the AGMS dated June 20, 2023, shareholders approved to grant authority and power to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Financial Statements for the Fiscal Year 2023 ending on December 31, 2023. The Board of Commissioners on the recommendation of the Audit Committee, appointed an Independent Auditor appointed an Independent Auditor, namely the Public Accounting Firm Hendrik & Rekan to conduct an audit of the 2023 financial statements.*

|                              |                                                                                                     |                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>KANTOR AKUNTAN PUBLIK</b> | <b>Hendrik &amp; Rekan</b>                                                                          | <b>PUBLIC ACCOUNTANT OFFICE</b> |
| <b>ALAMAT</b>                | Plaza Marein 17 <sup>th</sup> Floor<br>Jl. Jend. Sudirman Kav. 76 – 78<br>Jakarta 12910, Indonesia. | <b>ADDRESS</b>                  |
| <b>TELEPON</b>               | 021-57935980                                                                                        | <b>TELEPHONE</b>                |
| <b>FAKSIMIL</b>              | 021-57935990                                                                                        | <b>FAXIMILE</b>                 |

| Tahun Buku<br>Fiscal Year | Kantor Akuntan Publik<br>Public Accountant Office | Akuntan Publik<br>Public Accountant | Pendapat<br>Opinion                            |
|---------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| 2023                      | Hendrik & Rekan                                   | Ang An Ki, CPA                      | Wajar tanpa pengecualian<br><i>Unqualified</i> |
| 2022                      | Hendrik & Rekan                                   | Ang An Ki, CPA                      | Wajar tanpa pengecualian<br><i>Unqualified</i> |
| 2021                      | Hendrik & Rekan                                   | Liauw Hendrik, CPA                  | Wajar tanpa pengecualian<br><i>Unqualified</i> |
| 2020                      | Hendrik & Rekan                                   | Liauw Hendrik, CPA                  | Wajar tanpa pengecualian<br><i>Unqualified</i> |

| BIAYA AUDIT / AUDIT FEE |                                                   |                              |
|-------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
| Tahun<br>Year           | Kantor Akuntan Publik<br>Public Accountant Office | Biaya Audit *<br>Audit Fee * |
| 2023                    | Hendrik & Rekan                                   | Rp460.000.000                |
| 2022                    | Hendrik & Rekan                                   | Rp445.000.000                |
| 2021                    | Hendrik & Rekan                                   | Rp423.500.000                |
| 2020                    | Hendrik & Rekan                                   | Rp385.000.000                |

\*Biaya audit adalah jumlah biaya audit untuk Perseroan dan Entitas Anak

\*Audit fees are the total audit fees for the Company and Subsidiaries

## PENCEGAHAN INSIDER TRADING / PREVENTION OF INSIDER TRADING

*Insider trading* atau perdagangan orang dalam adalah sebutan bagi perdagangan saham atau sekuritas perusahaan oleh orang-orang dalam perusahaan tersebut. *Insider trading* umumnya merujuk kepada kegiatan perdagangan saham atau sekuritas untuk mencari keuntungan yang dilakukan dengan cara memanfaatkan informasi internal, misalnya rencana-rencana atau keputusan-keputusan perusahaan yang belum dipublikasikan yang dilakukan oleh orang dalam.

*Insider trading is a term for trading stock or securities of companies by people within the company. Insider trading generally refers to stock or securities trading activities for profit which is done by utilizing internal information, such unpublished plans or decisions of the company that done by insiders.*





Yang dimaksud dengan orang dalam adalah:

- Dewan Komisaris dan Direktur
- Pemegang Saham Utama Perseroan
- Pegawai Perseroan
- Orang Pribadi yang karena kedudukannya memiliki hubungan usaha dengan Perseroan sehingga memungkinkan orang tersebut memperoleh informasi orang dalam
- Pihak yang dalam waktu 6 bulan terakhir sudah tidak menjabat lagi sebagai Dewan Komisaris atau Direktur atau Pegawai Perseroan

#### Tujuan Pencegahan *Insider Trading*

Perseroan berkomitmen untuk mencegah kegiatan *insider trading* dan akan memperkarakan kasus *insider trading* berdasarkan hukum yang berlaku. Komitmen ini diambil dengan tujuan:

- Menghindari benturan kepentingan
- Menghindari transaksi ilegal yang mengatur penjualan sekuritas Perseroan berdasarkan informasi material yang belum diungkap kepada publik.

#### Kebijakan Pencegahan *Insider Trading*:

- Memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dan bersifat publik, termasuk menandatangani *Non-Disclosure Agreement* pada saat melakukan kerjasama dengan pihak ketiga
- Membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi yang bersifat rahasia

Atas kebijakan ini, maka setiap individu atau orang dalam Perseroan harus:

- Melindungi informasi rahasia Perseroan, baik saat masih aktif bekerja maupun sudah tidak mempunyai ikatan kerjasama dengan Perseroan sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku;
- Menggunakan informasi Perseroan, baik yang bersifat umum maupun khusus, hanya untuk kepentingan Perseroan semata

#### **Sanksi**

Setiap orang dalam Perseroan yang tidak mematuhi Kebijakan ini akan dikenai sanksi disiplin dan/atau pemecatan sesuai kebijaksanaan Perseroan dan aturan yang berlaku. Setiap orang dalam Perseroan yang mengetahui terjadinya pelanggaran terhadap kebijaksanaan ini dapat melaporkan pelanggaran tersebut melalui *whistleblowing system* yang diberlakukan oleh Perseroan.

## **ANTI-KORUPSI DAN ANTI-FRAUD / ANTI-CORRUPTION AND ANTI-FRAUD**

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kebijakan Anti-Korupsi dan *Anti-Fraud*. Hal ini sejalan dengan Pokok-pokok Kode Etik yaitu asas kepatuhan terhadap hukum yang berlaku.

Kebijakan Anti-Korupsi dan *Anti-Fraud* merupakan kebijakan yang harus dijalankan dan menjadi tanggung jawab bersama. Pengawasannya dilakukan oleh Audit Internal, Komite Audit, dan dapat pula melalui mekanisme *whistle blowing*.

#### *Insiders are:*

- *The Board of Commissioners and Directors*
- *Majority Shareholders of the Company*
- *Employees of the Company*
- *Personal due to its position in the business relationship with the Company therefore he/she is enable to obtain insider information*
- *Party in the last 6 months is no longer serving as the Board of Commissioners or the Director or employee of the Company*

#### *Purpose of Insider Trading Prevention*

*The Company is committed to preventing insider trading activities and will prosecute insider trading cases based on applicable laws. This commitment is taken with the aim of:*

- *Avoiding Conflicts of interest*
- *Avoiding illegal transactions which regulates the sale of securities of the Company based on material information that has not been disclosed to the public.*

#### *Insider Trading Prevention Policy:*

- *Separating strictly confidential and public data and/or information, including signing a Non-Disclosure Agreement when cooperating with third parties*
- *Dividing duties and responsibilities for managing confidential information*

*Based on this policy, each individual or person in the Company must:*

- *Protecting the Company's confidential information, both while still actively working and not having a partnership with the Company in accordance with the applicable laws and regulations;*
- *Using Company information, both general and specific, only for the benefit of the Company*

#### **Penalty**

*Everyone in the Company who does not comply with this Policy will be subject to disciplinary sanctions and/or dismissal according to Company policy and applicable rules. Everyone in the Company who is aware of a violation of this policy can report the violation through the whistleblowing system implemented by the Company.*

*The Company is committed to implementing Anti-Corruption and Anti-Fraud policies. This is in line with the Principles of the Code of Ethics, namely the principle of compliance with applicable law.*

*Anti-Corruption and Anti-Fraud policies are policies that must be implemented and are a shared responsibility. Supervision is carried out by Internal Audit, the Audit Committee, and can also be through a whistle blowing mechanism.*

Kebijakan Anti-Korupsi dan *Anti-fraud* berlaku untuk semua karyawan, Dewan Komisaris dan Direktur.

Dalam kebijakan Anti-Korupsi dan *Anti-fraud*, Perseroan memutuskan:

1. Menjalan kegiatan bisnis dan operasional secara profesional berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan sesuai peraturan yang berlaku
2. Mencegah, menghindari, menolak transaksi bisnis dengan pihak ketiga yang tidak sesuai dengan kebijakan ini
3. Memberikan sanksi atas pelanggaran kebijakan ini

Di tahun 2023, Perseroan telah mensosialisasikan kebijakan Anti-Korupsi dan *Anti-fraud*.

*The Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy applies to all employees, the Board of Commissioners and Directors.*

*In the Anti-Corruption and Anti-fraud policies, the Company decides:*

1. Carry out business and operational activities in a professional manner based on the principles of Good Corporate Governance in accordance with applicable regulations
2. Prevent, avoid, refuse business transactions with third parties that are not in accordance with this policy
3. Provide sanctions for violations of this policy

*In 2023, the Company has socialized Anti-Corruption and Anti-Fraud policies.*

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN / WHISTLE BLOWING SYSTEM

### Penyampaian Laporan Pengaduan

Laporan Pengaduan dapat disampaikan oleh Pegawai yang menemukan terjadinya pelanggaran peraturan perusahaan, hukum, kode etik, dan penipuan, melalui:

Surel : **aldo\_pengaduan@alkindo.co.id**  
Fax. : **022-6004508**

### Penanganan Pelaporan Pelanggaran

Dalam penanganan pelaporan pelanggaran, Perseroan akan:

- Memberikan hak untuk memberikan keterangan secara bebas. Semua informasi yang diberikan pelapor dipelajari dengan prinsip kehati-hatian dan keadilan dalam rangka menghasilkan keputusan yang berimbang dan adil.
- Memberikan perlakuan yang setara terhadap terlapor. Perseroan memberikan hak kepada terlapor untuk memberikan keterangan, alat bukti dan pembelaan yang ditulis dalam berita acara.

### Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan akan menjamin, memberikan perlindungan, merahasiakan identitas pelapor untuk mencegah hal-hal yang buruk bisa terjadi terhadap si pelapor.

### Pengelolaan Pengaduan

Unit Audit Internal adalah badan yang akan mengelola sistem pelaporan pelanggaran. Unit ini akan secara berkala memeriksa setiap laporan yang masuk untuk ditindaklanjuti. Unit Audit Internal akan membentuk tim yang akan membantu mengurus pengaduan dari pemangku kepentingan. Tim ini akan bekerja untuk memeriksa setiap laporan yang diterima dengan prinsip kehati-hatian dan keadilan.

### Pelaksanaan Penanganan Pengaduan

Sepanjang tahun 2023, belum ada laporan pengaduan yang diterima oleh Tim Penanganan Pengaduan. Perseroan terus akan mensosialisasikan fasilitas-fasilitas yang ada untuk dipakai dalam pengaduan.

### Submission of Complaint Report

*Complaint Reports can be submitted by Employees who find violations of company regulations, laws, code of ethics, and fraud, through:*

Email : **aldo\_pengaduan@alkindo.co.id**  
Fax. : **022-6004508**

### Handling of Complaint Reports

*In handling report of fraud, the Company will:*

- *Whistle Blower is given the right to testify freely. All information provided by the whistleblower is studied with the principle of prudence and fairness in order to produce a balanced and fair decision.*
- *Provide equal treatment to the reported party. The Company gives the right to the reported party to provide information, evidence and defense written in the minutes.*

### Protection for Whistleblowers

*Guarantee, provide, keep secret of the identity of the Whistle Blower to prevent bad things that could happen to the Whistle Blower.*

### Complaint Management

*The Internal Audit Unit is the agency that will manage the complaint reporting system. This unit will periodically check each incoming report for follow-up. The Internal Audit Unit will form a team that will assist in handling complaints from stakeholders. This team will work to examine every report received with the principle of prudence and fairness.*

### Whistleblowing Implementation

*During 2023, there are no reports of Whistle Blower received by the Team. The Company continues to socialise existing facilities to be used in making complaints.*

# PENGENDALIAN KUALITAS PRODUK

## PRODUCT QUALITY CONTROL

Perseroan memiliki tim pengendalian kualitas produk. Tim ini bertugas untuk memastikan bahwa barang jadi yang dikirim ke pelanggan adalah produk yang memiliki kualitas yang baik.

*The Company has a team of product quality control. The team is tasked to ensure that the finished goods shipped to the customer are products that have good quality.*

Tugas tim pengendalian kualitas produk adalah:

*The tasks of team of quality control products are:*

1. Melakukan pengecekan dan pengukuran kualitas bahan baku dan membuat laporan hasil pengecekan dan pengukuran tersebut. Komplain kepada pemasok dilakukan berdasarkan laporan tersebut.
2. Melakukan pengecekan kelayakan mesin dan peralatan produksi.
3. Melakukan pengecekan kualitas terhadap hasil dari setiap langkah dari proses produksi sebelum proses selanjutnya menjadi barang jadi.
4. Melakukan pengecekan kualitas barang jadi sebelum pengiriman
5. Membuat laporan pengendalian kualitas produk yang dapat diakses oleh manajemen setiap saat.

1. To check and measure the quality of raw materials and to make a report regarding the result of the check and measurements. Complaint to suppliers is based on the report.
2. To check the feasibility of machinery and production equipment.
3. To check the quality of the results of each step of the production process prior to further processing into finished goods.
4. To check the quality of finished goods before shipment
5. To make reports of product quality control which can be accessed by management at any time.

Dasar dari pengendalian kualitas produk adalah:

*The basis of product quality control is:*

1. Perseroan berkomitmen untuk menyediakan produk berkualitas sesuai dengan kebutuhan pelanggan
2. Perseroan berkomitmen untuk memberikan kepuasan kepada pelanggan bahkan kepada pelanggan dari pelanggan
3. Perseroan berkomitmen untuk menjaga nama baik Perseroan dan kepercayaan dari pelanggan
4. Perseroan berkomitmen untuk terus memperbaiki diri untuk memberikan yang terbaik kepada pelanggan
5. Perseroan berkomitmen untuk maju dan berkembang Bersama dengan pelanggan

1. The Company is committed to providing quality products according to customer needs
2. The Company is committed to providing satisfaction to customers even to customers from customers
3. The Company is committed to maintaining the credibility of the Company and the trust of customers
4. The Company is committed to continuously improving itself to provide the best to customers
5. The Company is committed to advancing and developing together with customers

### Keselamatan dan Kesehatan Pelanggan

### Customer Health and Safety

Perseroan telah melakukan ujian pengendalian mutu guna menjamin keselamatan dan kesehatan pelanggan dalam menggunakan produk Perseroan.

*The Company has conducted quality control tests to ensure the safety and health of customers in using the Company's products.*

### Informasi untuk Pelanggan

### Information for Customer

|                        |                                                                         |                           |                                                               |                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>SITUS / WEBSITE</b> | <b><a href="https://alkindo.co.id">https://alkindo.co.id</a></b>        | <b>LAYANAN KONSUMEN</b>   | <b><a href="mailto:hc@alkindo.co.id">hc@alkindo.co.id</a></b> | <b><a href="mailto:paperbox@alkindo.co.id">paperbox@alkindo.co.id</a></b> |
| <b>SUREL / EMAIL</b>   | <b><a href="mailto:alkindo@alkindo.co.id">alkindo@alkindo.co.id</a></b> | <b>/ CUSTOMER SERVICE</b> | <b><a href="mailto:pc@alkindo.co.id">pc@alkindo.co.id</a></b> | <b><a href="mailto:aldopack@alkindo.co.id">aldopack@alkindo.co.id</a></b> |

# SELEKSI PEMASOK

## SUPPLIERS SELECTION

Seleksi pemasok menjadi bagian penting yang harus dilakukan Perseroan dalam rangka mendapatkan bahan baku yang berkualitas baik dan berharga terjangkau.

*Suppliers selection becomes an important part that must be conducted by the Company in order to obtain quality and affordable raw materials.*

Perusahaan membeli bahan baku dari lebih dari satu pemasok untuk mencegah kekurangan persediaan. Perusahaan mengatur jadwal pembelian bahan baku dengan memperhatikan spesifikasi, harga, jadwal pengiriman, dan jadwal pembayaran. Perusahaan mengatur jadwal ini sehingga bahan baku selalu tersedia dengan harga yang terjangkau.

*The Company purchases raw materials from more than one supplier in order to prevent inventory shortages. The Company make purchase schedule of raw materials by taking into account the specifications, price, delivery schedule, and payment schedule. The Company set up this schedule so that the raw material is always available at an affordable price.*

Perusahaan melakukan pemilihan pemasok dengan cara mengundang pemasok untuk membahas spesifikasi bahan baku yang dibutuhkan. Pemasok akan memberikan sampel yang dilengkapi dengan spesifikasi produk. Kemudian Perusahaan akan melakukan beberapa tes terhadap sampel tersebut. Beberapa tes itu adalah tes ketebalan, tes kekuatan, dan tes kelembaban.

Perusahaan memproduksi berbagai produk yang memerlukan spesifikasi bahan baku yang berbeda untuk setiap produk. Pemasok juga memproduksi bahan baku dengan spesifikasi yang berbeda. Perusahaan melakukan pemilihan pemasok dengan mempertimbangkan spesifikasi bahan baku yang ditawarkan, harga, jadwal pengiriman dan jadwal pembayaran.

Selama tahun 2023, Perseroan telah melakukan pemenuhan hak-hak pemasok dengan baik dengan menjunjung tinggi prinsip keterbukaan dan keadilan. Perseroan melakukan pembayaran kepada pemasok secara tepat waktu dan pemasok melakukan pengiriman secara tepat waktu pula dan menerima semua komplain maupun pengembalian bahan baku yang tidak sesuai spesifikasi dan yang rusak.

*The Company carries out the selection of suppliers by inviting suppliers to discuss the specifications of the raw materials required. Suppliers will provide samples that comes with the product specification. Then the company will do some tests on the samples. Those tests are testing the thickness, strength, and moisture.*

*The Company produces variety of products that need different raw material specification for each product. Suppliers also produce different specification of raw materials. The Company carries out supplier selection by considering specification of raw material offered, price, delivery schedule and payment schedule.*

*During 2023, the Company has fulfilled supplier right well by upholding the principles of openness and fairness. The Company made payments to suppliers based on payment schedule and suppliers make deliveries in time basis as well and receive all the complaints and all return of raw materials that do not match the specifications and damaged.*

## PERLINDUNGAN KONSUMEN

### PROTECTION OF THE CUSTOMERS

Komitmen Perseroan atas perlindungan terhadap konsumen adalah sebagai berikut:

- Perseroan berkomitmen untuk memproduksi produk dengan kualitas tinggi yang memberikan solusi kepada kebutuhan pelanggan
- Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan yang profesional untuk memberikan kenyamanan dan kepuasan kepada pelanggan
- Perseroan berkomitmen selalu memberikan jawaban kepada kebutuhan para pelanggan dan secara terus-menerus menyempurnakan dan meningkatkan produk-produk melalui riset dan penggunaan teknologi yang tepat
- Perseroan berkomitmen untuk menghormati dan menjalani perjanjian kontrak dengan pelanggan
- Perseroan berkomitmen untuk menjaga hubungan baik dengan pelanggan dan secara berkesinambungan melakukan pembicaraan, rapat, dan evaluasi untuk memperbaiki kekurangan sehingga tercipta kerja sama yang harmonis dan profesional

Perseroan memiliki tim *Customer Care* yang tugasnya memberikan pelayanan kepada konsumen. Tugas ini mencakup menangani keluhan, klaim, dan pengembalian dari konsumen mengenai produk yang dibeli dari Perseroan. Tim ini juga menerima pendapat atau opini atau masukan dari konsumen mengenai produk dan jasa yang diberikan Perseroan. Tim ini membuat laporan pelayanan konsumen yang dapat diakses oleh manajemen setiap saat. Laporan ini menjadi bahan untuk didiskusikan dalam rapat bulanan.

*The Company's commitment to the protection of the consumer are as follows:*

- The Company is committed to producing high quality products that provide solutions to customer needs
- The Company is committed to provide professional services to provide comfort and satisfaction to customers
- The Company committed to always providing the answer to the needs of customers and continuously enhance and improve products through research and the use of appropriate technologies
- The Company is committed to respecting and undergoing a contractual agreement with the customer
- The Company is committed to maintaining good relations with customers and continuously carrying out discussion, meetings, and evaluation to improve the shortcomings in order to create harmonious and profesionally cooperation.

*The Company has a Customer Care team whose job is to provide services to consumers. This task includes handling complaints, claims, and returns from consumers regarding products purchased from the Company. The team also received opinions or feedback from consumers about products and services provided by the Company. The team made the customer service report that can be accessed by management at any time. This report is stuff to be discussed in monthly meetings.*

### Survey Kepuasan Pelanggan

Perseroan secara berkala melakukan Survey Kepuasan Pelanggan yang dilakukan secara mandiri. Perseroan mengumpulkan hasil survey dan membahasnya dalam rapat bersama dengan Direksi. Hasil survey dijadikan masukan untuk mengambil tindakan perbaikan baik yang berhubungan dengan kualitas produk maupun dengan kualitas pelayanan kepada pelanggan.

Survey Kepuasan Pelanggan merangkum feedback atas kepuasan pelanggan terhadap beberapa aspek penting:

|                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>HARGA PRODUK</b>                | <b>PRODUCT PRICE</b>                 |
| <b>KETEPATAN PENGIRIMAN</b>        | <b>DELIVERY ACCURACY</b>             |
| <b>UKURAN/DIMENSI PRODUK</b>       | <b>PRODUCT SIZE/DIMENSIONS</b>       |
| <b>PELAYANAN TERHADAP CUSTOMER</b> | <b>SERVICE TO CUSTOMERS</b>          |
| <b>FUNGSI PRODUK</b>               | <b>PRODUCT FUNCTION</b>              |
| <b>KOMUNIKASI</b>                  | <b>COMMUNICATION</b>                 |
| <b>TAMPILAN PRODUK</b>             | <b>PRODUCT DISPLAY</b>               |
| <b>KETAHANAN/UMUR PAKAI PRODUK</b> | <b>PRODUCT DURABILITY/USAGE LIFE</b> |

### Customer Satisfaction Survey

The Company periodically conducts a Customer Satisfaction Survey which is conducted independently. The Company collects survey results and discusses them in a joint meeting with the Directors. The survey results are used as input to take corrective actions both related to product quality and service quality to customers.

The Customer Satisfaction Survey summarizes feedback on customer satisfaction regarding several important aspects:

| <b>KETERANGAN</b>                         | <b>2023</b> | <b>2022</b> | <b>DESCRIPTION</b>                    |
|-------------------------------------------|-------------|-------------|---------------------------------------|
| Jumlah pelanggan yang disurvei            | 50          | 33          | Number of customers surveyed          |
| Jumlah pelanggan yang memberikan feedback | 13          | 12          | Number of customers who gave feedback |
| Jumlah nilai                              | 829         | 738         | Total value                           |

### Pengaduan Masalah Produk dan Pelayanan

Keluhan atau ketidakpuasan atas produk dan atau pelayanan Perseroan dapat disampaikan melalui:

### Complaints about Product and Service Problems

Complaints or dissatisfaction with the Company's products and or services can be submitted via:

|                        |                                                                  |                           |                                                        |                                                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>SITUS / WEBSITE</b> | <a href="https://alkindo.co.id">https://alkindo.co.id</a>        | <b>LAYANAN KONSUMEN</b>   | <a href="mailto:hc@alkindo.co.id">hc@alkindo.co.id</a> | <a href="mailto:paperbox@alkindo.co.id">paperbox@alkindo.co.id</a> |
| <b>SUREL / EMAIL</b>   | <a href="mailto:alkindo@alkindo.co.id">alkindo@alkindo.co.id</a> | <b>/ CUSTOMER SERVICE</b> | <a href="mailto:pc@alkindo.co.id">pc@alkindo.co.id</a> | <a href="mailto:aldopack@alkindo.co.id">aldopack@alkindo.co.id</a> |

## PEMENUHAN HAK-HAK KREDITUR

### FULFILLMENT OF CREDITORS' RIGHTS

Perseroan mengedepankan prinsip Persaingan dan Hubungan Kerja yang Adil. Hal ini tercermin dalam pokok-pokok kode etik yang dipegang oleh Perusahaan.

The Company emphasises on the principles of Competition and Fair Employment Relationship. This is reflected in the the code of conduct owned by the Company.

Perseroan menyediakan informasi yang dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan untuk digunakan sebagai informasi maupun sebagai data untuk pengambilan keputusan. Keterbukaan informasi ini didasarkan pada prinsip keadilan bagi pemangku kepentingan termasuk kreditur.

The Company provides information that can be accessed by all stakeholders to use as informations or data for decision making. Disclosure of these informations is based on the principle of justice for stakeholders, including creditors.

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan pemenuhan hak-hak kreditur dengan menjunjung tinggi prinsip keadilan. Kreditur Perseroan terdiri dari Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank.

In 2023, the Company has fulfilled of creditor rights by upholding the principles of justice. Creditors of the Company consists of Banks and Non-Bank Financial Institutions.

## PERKARA PENTING

### IMPORTANT CASE

Di tahun 2023, Perseroan tidak menghadapi perkara.

*In 2023, the Company is not facing any cases.*

## SANKSI

### SANCTION

Tidak ada sanksi yang diterima oleh Perseroan

*There is no sanction given to the Company*

## KEBIJAKAN INSENTIF JANGKA PANJANG

### LONG TERM INCENTIVE POLICY

Perseroan belum memiliki kebijakan insentif jangka panjang untuk karyawan.

*The Company has not had a policy of long-term incentives for employees.*

## PENGUKURAN KINERJA TATA KELOLA PERUSAHAAN

### GOOD GOVERNANCE COMPANY PERFORMANCE ASSESSMENT

Tata Kelola Perusahaan (TKP) adalah merupakan suatu proses yang berkesinambungan. Proses ini diukur guna mendapatkan suatu gambaran yang jelas tentang kemajuan yang dihasilkan dalam penerapan TKP, memberikan rekomendasi untuk perbaikan, menjaga konsistensi penerapan, dan menyelenggarakan TKP secara profesional, transparan, efisien, efektif dalam mencapai tujuan Perseroan.

*Good Corporate Governance (GCG) is a continuous process. This process is measured in order to obtain a clear picture of the progress made in implementing GCG, provide recommendations for improvement, maintain consistency in implementation, and organize GCG in a professional, transparent, efficient, and effective way in achieving the Company's goals.*

Dalam kerangka perbaikan berkelanjutan, pengukuran TKP dapat dilakukan secara berkala yang berguna untuk:

- Mendapatkan gambaran menyeluruh dari implementasi TKP
- Mengevaluasi penerapan TKP guna mendapatkan masukan dalam rangka menyusun rekomendasi untuk perbaikan berkelanjutan
- Menguji efektivitas sistem pengendalian
- Merumuskan sistem pengukuran
- Memantau dan menjaga konsistensi implementasi TKP

*Within the framework of continuous improvement, GCG measurements can be carried out periodically which is useful for:*

- Get an overall picture of the GCG implementation
- Evaluating the implementation of the GCG in order to obtain input in order to formulate recommendations for continuous improvement
- Testing the effectiveness of the control system
- Formulate a measurement system
- Monitor and maintain consistency of GCG implementation

Pada tahun 2023, dalam Rapat antara Dewan Komisaris dengan Direksi, Direksi melaporkan bahwa penerapan TKP di Perseroan telah dijalankan dengan baik. Sebagai sebuah proses berkesinambungan, Direksi memberikan catatan perbaikan yang akan dilakukan di masa yang akan datang. Dewan Komisaris memberikan beberapa masukan sehingga TKP dapat diterapkan dan usaha perbaikannya dapat dilaksanakan dengan lebih efektif.

*In 2023, at the meeting between the Board of Commissioners and Directors, Directors reported that the implementation of GCG in the Company had been carried out well. As a continuous process, the Directors provide a record of improvements that will be made in the future. The Board of Commissioners provided several suggestions so that the GCG could be implemented, and improvement efforts could be implemented more effectively.*





# PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

## IMPLEMENTATION OF GOVERNANCE GUIDELINE FOR PUBLIC COMPANY

### Prinsip 1 / Principle 1

#### Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Improving the Quality of General Meeting of Shareholders (GMS)

| No. | Rekomendasi Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Keterangan Description                                                                                                                                                                                                   | Penerapan Implementation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham<br><i>Public Company has a voting mechanism or technical procedure either open or closed, which prioritizes the independence and interest of Shareholders</i> | Tertulis dalam tata tertib RUPST<br><i>Written in AGMS procedure</i>                                                                                                                                                     | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2 | Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan<br><i>All members of the Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMS</i>                                                                                                                                                                 | Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris datang menghadiri RUPS Tahunan kecuali apabila berhalangan hadir<br><i>All members of the Directors and Board of Commissioners attended the AGMS unless unable to attend</i> | Telah dilaksanakan<br>Catatan: RUPS pada tanggal 20 Juni 2023 dihadiri oleh Komisaris Independen dan semua Direktur. Komisaris Utama dan Komisaris berhalangan hadir<br><i>Implemented</i><br><i>Note: The GMS on June 20, 2023 were attended by Independent Commissioners and all Directors. President Commissioner and Commissioner were unable to attend</i> |
| 1.3 | Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.<br><i>Summary of the GMS is available on the Company's website at least for 1 (one) year.</i>                                                                                                                                                          | Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam laman <a href="http://alkindo.co.id">http://alkindo.co.id</a><br><i>Summary of GMS minutes is available at http://alkindo.co.id</i>                                                | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### Prinsip 2 / Principle 2

#### Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Improving the Quality of Communication between the Company and Shareholders or Investors

| No. | Rekomendasi Recommendation                                                                                                                                           | Keterangan Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Penerapan Implementation                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2.1 | Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor<br><i>The Company has a policy on communication with shareholders or investors</i> | Perseroan secara berkala mengunggah laporan berkala dan keterbukaan informasi Perseroan melalui situs bersama OJK dan BEI <a href="http://www.idxnet.co.id">www.idxnet.co.id</a> dan situs Perseroan <a href="http://alkindo.co.id">http://alkindo.co.id</a> .<br>Di samping itu Perseroan memiliki sarana komunikasi dengan pemegang saham dan investor melalui:<br>a. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan<br>b. Paparan Publik tahunan.<br><i>The Company periodically uploaded periodic report and Information Disclosure through joint website OJK and BEI www.idxnet.co.id and the Company's website https://alkindo.co.id</i><br>Additionally, the Company also communicating with the shareholders and investors through:<br>a. Annual General Meeting of Shareholders<br><i>Annual Public Expose</i> | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |

| No. | Rekomendasi Recommendation                                                                                                                                                                                              | Keterangan Description                                                                                                                                                                           | Penerapan Implementation                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2.2 | Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs Perusahaan<br><i>The Company discloses corporate policy on communication with shareholders or investors on the website</i> | Diunggah di situs Perseroan<br><a href="https://alkindo.co.id">https://alkindo.co.id</a><br><i>Posting on the Company's website</i><br><a href="https://alkindo.co.id">https://alkindo.co.id</a> | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |

### Prinsip 3 / Principle 3

#### Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Enhancing the Membership and Composition of the Board of Commissioners

| No. | Rekomendasi Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                          | Keterangan Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Penerapan Implementation                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 3.1 | Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan<br><i>The number of members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the condition of the Company</i>                                                                                         | Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan<br><i>Determination of the number of Board of Commissioners' members is based on the provisions stipulated in the Company's Article of Association, Board of Commissioners Charter and stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.</i> | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |
| 3.2 | Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan<br><i>The composition of the members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required</i> | Anggota Dewan Komisaris memiliki keragaman latar belakang pendidikan, keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perusahaan<br><i>All of the members of the Board of Commissioners have diversity of educational background and skills, knowledge and experience required by the Company</i>                                                                                                                                                   | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |

### Prinsip 4 / Principle 4

#### Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Improving the Quality of the Implementation of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities

| No. | Rekomendasi Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                          | Keterangan Description                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Penerapan Implementation                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 4.1 | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris<br><i>The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners</i>                                      | Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerjanya sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan.<br><i>The Board of Commissioners has had self-assessment policy to evaluate their performance as stated in the Company's Annual Report.</i> | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |
| 4.2 | Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan<br><i>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report</i> | Kebijakan <i>self-assessment</i> untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.<br><i>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company's Annual Report</i>                                           | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |



| No. | Rekomendasi Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                       | Keterangan Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Penerapan Implementation                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 4.3 | <p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan</p> <p><i>The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes</i></p> | <p>Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris mengatur bahwa jabatan Dewan Komisaris berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan; Dengan demikian maka dalam hal anggota Dewan Komisaris dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan melakukan perbuatan melawan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris</p> <p><i>The Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter stipulate that the position of the Board of Commissioners ends if it does not meet the statutory requirements; Thus, in the event that a member of the Board of Commissioners is declared a defendant in a financial crime, the person concerned is declared to have committed an unlawful act and may no longer serve as a member of the Board of Commissioners.</i></p> | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |
| 4.4 | <p>Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi</p> <p><i>The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee prepares succession policy for nominating potential members of the Directors.</i></p>      | <p>Dewan Komisaris memberikan rekomendasi yang independen dan objektif tentang calon prospektif untuk menjadi anggota Direksi yang akan diusulkan kepada pemegang saham</p> <p><i>The Board of Commissioners provides independent and objective recommendations regarding prospective candidates to become members of the Directors who will be proposed to shareholders</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |

#### Prinsip 5 / Principle 5

#### Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Enhancing the Membership and Composition of the Directors

| No. | Rekomendasi Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Keterangan Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Penerapan Implementation                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 5.1 | <p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan</p> <p><i>The number of members of the Directors are determined by taking into account the condition of the Company as well as the effectiveness of the decision-making process.</i></p> | <p>Penentuan jumlah anggota Dewan Direksi berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan</p> <p><i>The determination of the number of members of the Directors is guided by the provisions of the Company's Articles of Association, Directors Charter and capital market regulations by taking into account the condition of the Company</i></p> | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |
| 5.2 | <p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan</p> <p><i>The composition of members of the Directors is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required</i></p>                         | <p>Anggota Direksi memiliki keragaman latar belakang pendidikan, keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perusahaan</p> <p><i>All of the members of the Directors have diversity of educational background and skills, knowledge and experience required by the Company</i></p>                                                                                                                                         | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |

| No. | Rekomendasi Recommendation                                                                                                                                                                                                                   | Keterangan Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Penerapan Implementation                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 5.3 | Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi<br><i>Members of the Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting</i> | Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi sejalan dengan latar belakang Pendidikan dan/atau pengalaman kerja terkait<br><i>Members of the Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting in line with their educational background and/or related work experience</i> | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |

#### Prinsip 6 / Principle 6

#### Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Directors

| No. | Rekomendasi Recommendation                                                                                                                                                                                                                                     | Keterangan Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Penerapan Implementation                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 6.1 | Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi<br><i>The Directors has self-assessment policy to assess the performance of the Directors</i>                                                           | Penilaian terhadap kinerja Direksi dilaksanakan secara internal atau <i>self-assessment</i> untuk selanjutnya dievaluasi oleh Dewan Komisaris<br><i>Assessment of the performance of the Directors is carried out internally or self-assessment to be further evaluated by the Board of Commissioners</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |
| 6.2 | Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan<br><i>The self-assessment policy to assess the performance of the Directors is disclosed in the Company's annual report</i> | Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan<br><i>The self-assessment policy to evaluate the performance of the Directors has been disclosed in the Annual Report of the Company</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |
| 6.3 | Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan<br><i>The Directors have a policy on the resignation of members of the Directors if they are involved in financial crimes</i>                   | Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi mengatur bahwa jabatan Direksi berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan; Dengan demikian maka dalam hal anggota Direksi dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Direksi<br><i>The Company's Articles of Association and the Directors Charter stipulate that the position of the Directors ends if it does not meet the statutory requirements; Thus, in the event that a member of the Directors is declared a defendant in a financial crime, the person concerned is declared to have committed an unlawful act and may no longer serve as a member of the Directors</i> | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |



### Prinsip 7 / Principle 7

#### Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Improving the Aspects of Good Corporate Governance through Stakeholders Participation

| No. | Rekomendasi Recommendation                                                                                                                                                                      | Keterangan Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Penerapan Implementation                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 7.1 | Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i><br><i>The Company has a policy to prevent insider trading</i>                                                     | Kebijakan mencegah <i>insider trading</i> tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Etika Kerja<br><i>The policy to prevent insider trading is stipulated in the Board of Commissioners Charter, Directors Charter, and Code of Conduct.</i>                                                                                                                                                                                 | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |
| 7.2 | Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i><br><i>The Company has anti-corruption and anti-fraud policies</i>                                                               | Kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i> tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Etika Kerja<br><i>Anti Corruption and Anti Fraud Policies are stipulated in the Board of Commissioners Charter, the Directors Charter, and Code of Conduct</i>                                                                                                                                                                        | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |
| 7.3 | Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor<br><i>The Company has a policy on the selection and capacity improvement of suppliers or vendors</i> | Kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor tercantum dalam <i>Standard Operational Procedure</i> (SOP) dalam sistem pengendalian internal terkait pengadaan barang dan jasa<br><i>Policy regarding the selection and performance improvement for suppliers or vendors are stated in the Standard Operational Procedure (SOP) in the internal control system related to the procurement of goods and services</i> | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |
| 7.4 | Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur<br><i>The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights</i>                                                      | Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur tercantum dalam setiap perjanjian yang dibuat oleh Perseroan<br><i>Policy in regard to fulfilling rights of creditors stated in the agreements made by the Company</i>                                                                                                                                                                                                                           | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |
| 7.5 | Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i><br><i>The Company has whistleblowing system policy</i>                                                                                | Kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan<br><i>The whistleblowing system policy has been disclosed in the Annual Report of the Company</i>                                                                                                                                                                                                                                                    | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |
| 7.6 | Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan<br><i>The Company has long-term incentive policy for the Directors and employees</i>                 | Kebijakan pemberian insentif jangka Panjang kepada Direksi dan karyawan<br><i>The long-term incentive policy given to the Directors and its employee</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Belum memiliki<br><i>Not have yet</i>    |

## Prinsip 8 / Principle 8

### Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Improving the Implementation of Information Disclosure

| No. | Rekomendasi Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Keterangan Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Penerapan Implementation                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 8.1 | <p>Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs <i>web</i> sebagai media keterbukaan informasi</p> <p><i>The Company utilizes information technology other than the corporate website to disclose information</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Perseroan menggunakan situs <a href="https://alkindo.co.id">https://alkindo.co.id</a> milik Perseroan, situs Bersama OJK dan BEI <a href="http://www.idxnet.co.id">www.idxnet.co.id</a>, <a href="https://easy.ksei.co.id">https://easy.ksei.co.id</a> milik KSEI untuk menyampaikan Keterbukaan Informasi</p> <p><i>The Company uses the Company's website, joint website OJK and BEI <a href="http://www.idxnet.co.id">www.idxnet.co.id</a>, <a href="https://easy.ksei.co.id">https://easy.ksei.co.id</a> owned by KSEI to convey Information Disclosure</i></p> | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |
| 8.2 | <p>Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali</p> <p><i>The Company's Annual Report discloses the final beneficiary of the Company's shareholders with at least five percent (5%) shares in addition to the disclosure of the final beneficiary of the Company's majority and controlling</i></p> | <p>Kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan</p> <p><i>The Shareholders with a minimum of five percent (5%) shares in the Company are disclosed within the Company's Annual Report</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Telah dilaksanakan<br><i>Implemented</i> |







## 06.

### Tanggung Jawab Sosial Perseroan

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES

#### 143 Lingkungan Hidup

*Environment*

#### 145 Pengembangan Sosial Dan Kemasyarakatan

*Social Development And Community*

#### 147 Praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan Dan Keselamatan Kerja

*Practices of Labor, Health And Safety*

#### 148 Informasi Produk Dan Kepuasan Pelanggan

*Product Information And Consumer Satisfaction*

Pelaksanaan tanggung jawab sosial Perseroan berkomitmen pada aspek-aspek:

1. Tanggung jawab terhadap lingkungan hidup
2. Tanggung jawab sosial pada pengembangan sosial dan kemasyarakatan
3. Tanggung jawab pada praktik ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja
4. Tanggung jawab atas kualitas produk dan kepuasan pelanggan

*Implementation of social responsibility The Company is committed to the following aspects:*

1. Responsibility on Environment
2. Responsibility on social and community development
3. Responsibility on employment practices, occupational health and safety
4. Responsibility for product quality and customer satisfaction

## LINGKUNGAN HIDUP

### ENVIRONMENT



#### Ijin Lingkungan

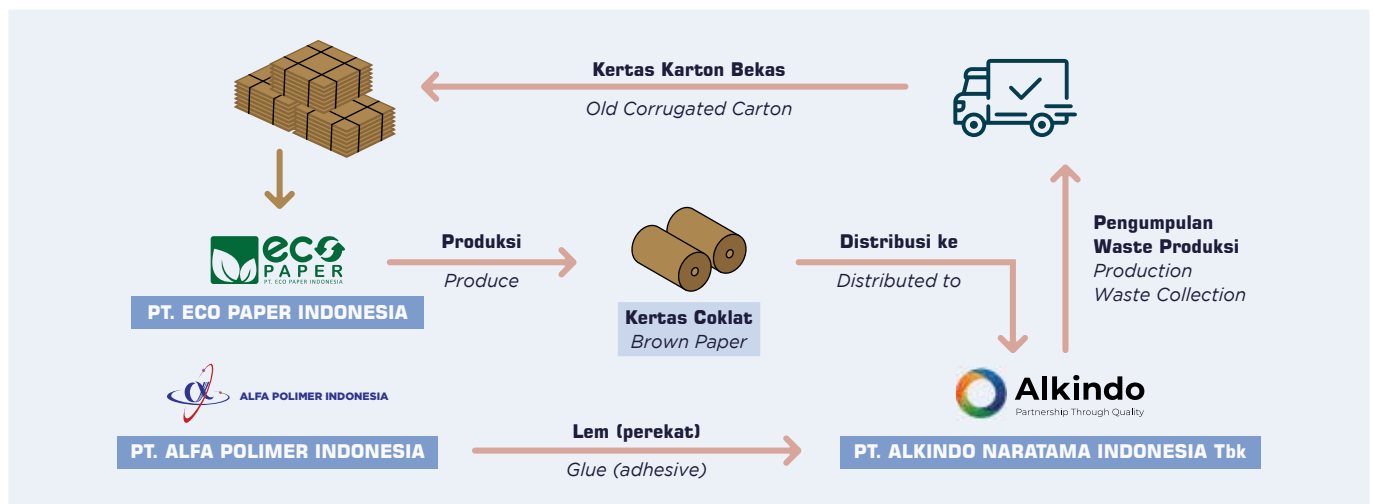
Perseroan telah memiliki ijin lingkungan sebagai syarat pendirian perusahaan.

#### Environmental Permit

*The company already has an environmental permit as a condition of company establishment.*

#### Bahan Baku

#### Raw Material



Bahan baku yang digunakan Perseroan adalah kertas coklat yang merupakan produk daur ulang yang berasal dari kertas bekas atau Old Corrugated Carton (OCC).

*The raw material used by the Company is brown paper which is a recycled product derived from used paper or Old Corrugated Carton (OCC).*

PT Eco Paper Indonesia, Entitas Anak, adalah perusahaan manufaktur kertas yang mengolah limbah kertas menjadi produk kertas coklat. PT Eco Paper Indonesia memperoleh bahan bakunya dari pengepul kertas, waste industri, dan impor OCC.

*PT Eco Paper Indonesia, a Subsidiary, is a paper manufacturing company that processes paper waste into brown paper products. PT Eco Paper Indonesia obtains its raw materials from paper collectors, industrial waste and OCC imports.*



Perseroan membeli bahan bakunya dari salah satu pemasoknya yaitu PT Eco Paper Indonesia dan menjual waste hasil produksi kepada PT Eco Paper Indonesia untuk didaur ulang.

PT Alfa Polimer Indonesia, Entitas Anak, adalah perusahaan manufaktur polimer berbahan dasar air. Polimer berbahan dasar air memiliki karakteristik lebih ramah lingkungan dibanding dengan polimer berbahan dasar solvent.

Perseroan membeli lem perekat dari PT Alfa Polimer Indonesia. Lem perekat ini adalah bahan yang digunakan dalam memproduksi produk Perseroan.

### Produk

- **Honeycomb**

Produk alternatif yang bisa menjadi pengganti kayu, plastik, dan styrofoam. *Honeycomb* dapat digunakan untuk menggantikan kayu padat pada furnitur seperti meja, *divider* ruangan, pintu dan lain-lain. *Honeycomb* juga dapat berfungsi sebagai pelindung sudut untuk barang-barang elektronik seperti kulkas, televisi yang biasanya menggunakan pelindung sudut yang terbuat dari styrofoam.

- **Paper Box**

Produk pembungkus makanan yang terbuat dari kertas coklat bisa sebagai alternatif pengganti plastik atau styrofoam.

- **Paper Bag**

Tas terbuat dari kertas yang dapat digunakan sebagai pengganti kantong plastik yang terbuat dari kertas coklat dengan harga yang relatif lebih murah, lebih menarik dan lebih ramah lingkungan.

- **Hexa Wrap**

Produk yang dapat digunakan sebagai pembungkus pelindung bertekstur *honeycomb* atau sarang lebah. *Hexa Wrap* bisa menjadi alternatif pengganti *plastic bubble wrap* yang biasa dipakai sebagai pelindung untuk meminimalisir kerusakan dalam benturan dalam pengiriman barang.

- **Paper Cup**

Gelas yang terbuat dari kertas sebagai pengganti gelas kaca atau gelas plastik

- **Paper Bowl**

Mangkuk yang terbuat dari kertas sebagai pengganti mangkuk kaca atau mangkuk plastic.

- **Paper Bucket**

Seperti *Paper Bowl* dengan ukuran lebih besar.

### Sumber Energi

Sumber energi yang dipakai Perseroan selain listrik adalah solar, batu bara dan oli yang disimpan dalam lokasi tertentu sesuai dengan aturan Ijin Tempat Penyimpanan Bahan Bakar yang dikeluarkan oleh Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan Usaha Mikro dan Menengah. Bahan Bakar tersebut disimpan dalam satu tempat khusus yang ditata sedemikian rupa sehingga aman dari resiko potensial yang bisa terjadi seperti kebakaran, ledakan, dan lain-lain.

*The company buys its raw materials from one of its suppliers, namely PT Eco Paper Indonesia and sells the production waste to PT Eco Paper Indonesia for recycling.*

*PT Alfa Polimer Indonesia, a Subsidiary, is a water-based polymer manufacturing company. Water-based polymers are more environmentally friendly than solvent-based polymers.*

*The company buys adhesive glue from PT Alfa Polimer Indonesia. This adhesive glue is the material used in producing the Company's products.*

### Product

- **Honeycomb**

*Alternative product that can be a substitute for wood, plastic, and styrofoam. Honeycomb can be used to replace solid wood in furniture such as tables, room dividers, doors and others. Honeycomb can also function as a corner protector for electronic items such as refrigerators, televisions which usually use corner protectors made of styrofoam.*

- **Paper Box**

*A food packaging product made of brown paper which can be used as an alternative to plastic or Styrofoam.*

- **Paper Bag**

*Bag made from paper that can be used as a substitute for plastic bags made of brown paper with relatively cheaper, more attractive and more environmentally friendly prices.*

- **Hexa Wrap**

*Products that can be used as protective wrap which have a honeycomb texture. Hexa Wrap can be an alternative to plastic bubble wrap which is usually used as a protector to minimize damage during collisions in shipping goods.*

- **Paper Cup**

*Cup made from paper as a substitute for glass or plastic cup*

- **Paper Bowl**

*Bowl made of paper instead of glass or plastic*

- **Paper Bucket**

*Like Paper Bowl with a larger size.*

### Energy Sources

*The energy sources used by the Company other than electricity are diesel, coal and oil which are stored in certain locations in accordance with the regulations for the Fuel Storage Permit issued by the Department of Industry, Trade, Cooperatives and Micro and Medium Enterprises. The fuel is stored in a special place that is arranged in such a way that it is safe from potential risks that can occur such as fire, explosion, and others.*

Pada tahun 2023, PT Eco Paper Indonesia (Eco), Entitas Anak, menandatangani kerjasama dengan pihak ketiga untuk mendirikan panel surya di atap pabrik. Pengeluaran untuk pendirian panel surya tersebut ditanggung oleh pihak ketiga. Listrik yang dihasilkan oleh panel surya diserahkan kepada Perusahaan Listrik Negara (PLN). PLN akan menyalurkan listrik yang dihasilkan tersebut kepada Eco dengan tarif lebih murah. Panel surya ini diperkirakan akan bisa digunakan pada di awal tahun 2024.

#### **Limbah Bahan Bakar**

Perseroan memiliki lokasi khusus untuk menyimpan limbah bahan bakar sesuai dengan Ijin Penyimpanan Sementara Bahan Berbahaya dan Beracun yang dikeluarkan oleh Kantor Lingkungan Hidup. Sesuai dengan ijin tersebut, Perseroan menempatkan limbah yang telah dikemas dengan baik dalam satu shelter sementara. Selanjutnya limbah batu bara yang sudah dikemas dalam wadah tertentu diambil oleh institusi pengolahan limbah batu bara yang sudah menandatangani kontrak kerjasama dengan Perseroan. Demikian juga dengan oli bekas, Perseroan telah melakukan kerjasama dengan institusi tertentu untuk mengambil oli bekas yang ada dari shelter atau tempat penyimpanan sementara. Laporan tentang penanganan limbah bahan bakar dilakukan setiap triwulan kepada Kantor Lingkungan Hidup.

Perseroan juga memiliki *waste water treatment* yang untuk mengolah limbah cair. Dari treatment ini, Perseroan bisa menggunakan kembali air untuk produksi. Perseroan juga melakukan pencucian mesin dengan air dengan sistem tertentu sehingga air bisa digunakan secara berulang.

Limbah tidak berbahaya seperti potongan kertas dapat dijual kepada perusahaan kertas yang dapat mendaurulang limbah tersebut. Penjualan limbah tidak berbahaya ini menambah pendapatan Perseroan.

#### **Penanaman Pohon**

Perseroan melakukan kegiatan penghijauan di sekitar area Pabrik.

#### **Green Funding**

PT Eco Paper Indonesia telah menerima Green Funding dari PT Bank HSBC Indonesia dan PT Bank Centra Asia Tbk untuk membiayai proyek *Paper Machine 2*.

*In 2023, PT Eco Paper Indonesia (Eco), a Subsidiary, signed a collaboration with a third party to install solar panels on the factory roof. Expenses for the installation of solar panels are borne by a third party. The electricity produced by solar panels is handed over to the State Electricity Company (PLN). PLN will distribute the electricity produced to Eco at a cheaper rate. It is estimated that these solar panels will be able to be used in early 2024.*

#### **Waste Fuel**

*The Company has a special location for storing fuel waste in accordance with the Temporary Storage Permit for Hazardous and Toxic Materials issued by the Environmental Office. In accordance with the permit, the Company places waste that has been properly packaged in a temporary shelter. Furthermore, the coal waste that has been packaged in certain containers is taken by the coal waste processing institution which has signed a cooperation contract with the Company. Likewise, with used oil, the Company has collaborated with certain institutions to collect used oil from shelters or temporary storage areas. Reports on the handling of waste fuel are submitted quarterly to the Environmental Office.*

*The company also has a waste water treatment which is used to treat liquid waste. From this treatment, the Company can reuse water for production. The Company also washes machines with water with a certain system so that water can be used repeatedly.*

*Non-hazardous waste such as scraps of paper can be sold to paper companies that can recycle the waste. The sale of this non-hazardous waste adds to the Company's revenue.*

#### **Tree planting**

*The Company carries out reforestation activities around the Factory area.*

#### **Green Funding**

*PT Eco Paper Indonesia has received Green Funding from PT Bank HSBC Indonesia and PT Bank Centra Asia Tbk to finance the Paper Machine 2 project.*

## **PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN**

### **SOCIAL DEVELOPMENT AND COMMUNITY**

#### **Kegiatan Masyarakat dan Lingkungan**

Perseroan memfasilitasi kegiatan masyarakat dan lingkungan melalui pemberian dana untuk berbagai kegiatan seperti perbaikan jalan, perayaan ulang tahun Kemerdekaan Indonesia, kegiatan pemuda, kegiatan perayaan keagamaan seperti Idul Fitri dan Idul

#### **Community and Environmental Activities**

*The Company facilitates community and environmental activities by providing funds for various activities such as road repairs, the celebration of the anniversary of Indonesian Independence, youth activities, religious celebration activities such as Eid al-Fitr and Eid*



Adha, renovasi rumah ibadah, mushola dan sekolah, serta donor darah. Perseroan juga mendukung kegiatan pengajaran agama untuk masyarakat setempat juga dilakukan oleh karyawan yang bekerja di Perseroan.

*al-Adha, renovation of houses of worship and schools, and blood donor. The Company also supports religious teaching activities for the local community which are also carried out by employees who work in the Company.*

#### **Kegiatan Donor Darah / Blood Donor Activity**



#### **Buka puasa bersama dengan Yayasan Panti Yatim Indonesia / Iftar Gathering together with the Yayasan Panti Yatim Indonesia**



#### **Penyerahan kurban untuk Hari Raya Idul Adha / Delivery of sacrifices for Eid al-Adha**



#### **Sponsor untuk kegiatan lomba Mewarnai dan Menggambar untuk PAUD dengan tema kebersihan sungai Citarum. Sponsorship for Coloring and Drawing competition activities for PAUD the theme of the cleanliness of the Citarum river.**



### **Kesempatan Kerja**

Perseroan memberikan kesempatan kepada siswa/mahasiswa untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perseroan. Para pelajar dan mahasiswa diberikan program pelatihan tentang administrasi dan produksi yang dibimbing dan didampingi oleh para karyawan yang telah berpengalaman. Tujuan dari program ini adalah memberikan pengenalan kerja kepada peserta PKL agar siap memasuki dunia kerja.

### **Pembelian Bahan Baku dari Masyarakat**

Perseroan bekerja sama dengan pemuda di sekitar lokasi pabrik untuk membeli kertas bekas yang mereka kumpulkan sebagai bahan baku yang dipakai dalam produksi PT Eco Paper Indonesia, Entitas Anak.

### **Bea siswa**

Perseroan memberikan bea-siswa melalui program yang diadakan Balai Besar *Pulp* dan Kertas.

### **Employment Opportunity**

*The Company provides opportunities for students to carry out Field Work Practices (PKL) in the Company. Students and students are given training programs on administration and production that are mentored and accompanied by experienced employees. The purpose of this program is to provide job introductions to PKL so that they are ready to enter the world of work.*

### **Purchasing Raw Materials from the Community**

*The Company cooperates with youth around the factory site to buy used paper which they collect as raw material for the production of PT Eco Paper Indonesia, a Subsidiary.*

### **Scholarship**

*The Company provides scholarships through a program held by the Center for Pulp and Paper.*

## **PRAKTIK KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA**

### **PRACTICES OF LABOR, HEALTH, AND SAFETY**

### **Kesehatan dan Keselamatan Kerja**

Perseroan mengikutsertakan karyawannya dalam Program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) dalam rangka memenuhi perlindungan terhadap kesehatan dan keselamatan kerja, sesuai dengan peraturan yang berlaku.

### **Fasilitas Keselamatan Kerja**

Perseroan menyediakan sarana keselamatan kerja seperti sarung tangan, masker, topi, kendaraan gawat darurat dan lain-lain. Karyawan juga secara rutin diberikan pengarahan dan pelatihan tentang keselamatan kerja.

### **Pelatihan Pemadam Kebakaran**

Sebagai kegiatan preventif, Perseroan melakukan pelatihan kegiatan pemadam kebakaran yang bertujuan agar karyawan mampu melakukan kegiatan pemadam kebakaran pada saat yang diperlukan dalam waktu yang kritis baik di pabrik, kantor maupun di lingkungan masyarakat.

### **Kesempatan Kerja yang setara**

Perseroan memberikan kesempatan kerja yang sama dengan mengusung prinsip kesetaraan *gender*. Perseroan sudah mengantungi Rekomendasi Pelaksanaan Kerja Malam Wanita yang dikeluarkan oleh Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi.

### **Tenaga Kerja Lokal**

Perseroan memperkerjakan tenaga kerja lokal lebih dari 91% dari populasinya.

### **Occupational Health and Safety**

*The Company includes its employees in the Social Security Administering Agency (BPJS) Program in order to fulfill protection for occupational health and safety, in accordance with applicable regulations.*

### **Work Safety Facilities**

*The Company provides work safety facilities such as gloves, masks, hats, emergency vehicles and others. Employees are also regularly given briefing and training on work safety.*

### **Firefighter Training**

*As a preventive activity, the Company conducts training on fire fighting activities aimed at enabling employees to carry out fire fighting activities at a critical time, in factories, offices and in the community.*

### **Equal Job Opportunities**

*The Company provides equal employment opportunities by upholding the principle of gender equality. The Company has pocketed the Recommendation for the Implementation of Women's Night Work issued by the Office of Social Affairs, Manpower and Transmigration.*

### **Local Workforce**

*The Company employs local workers for more than 91% of its population.*



# INFORMASI PRODUK DAN KEPUASAN PELANGGAN

## PRODUCT INFORMATION AND CUSTOMER SATISFACTION

### Komitmen

Perseroan berkomitmen untuk memproduksi produk yang bermutu tinggi dengan pelayanan yang berkualitas sehingga bisa menjadi solusi bagi pelanggan dan menciptakan kerjasama yang berkelanjutan.

### Mutu

Perseroan memiliki Departemen Riset dan Pengembangan Produk yang bertugas untuk meriviu produk Perseroan. Departemen ini akan memberikan masukan dalam produksi produk Perseroan sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

### Survei Kepuasan Pelanggan

Perseroan secara berkala melakukan Survei Kepuasan Pelanggan yang dilakukan secara mandiri. Perseroan mengumpulkan hasil survei dan membahasnya dalam rapat bersama dengan Direksi. Hasil survei dijadikan masukan untuk mengambil tindakan perbaikan baik yang berhubungan dengan kualitas produk maupun dengan kualitas pelayanan kepada pelanggan.

### Pengaduan Masalah Produk dan Pelayanan

Keluhan atau ketidakpuasan atas produk dan atau pelayanan Perseroan dapat disampaikan melalui:

### Commitment

*The Company is committed to producing high quality products with quality services so that it can be a solution for customers and create sustainable cooperation.*

### Quality

*The Company has a Product Research and Development Department which is tasked with reviewing the Company's products. This department will provide input in the production of the Company's products according to customer needs.*

### Customer Satisfaction Survey

*The Company periodically conducts a Customer Satisfaction Survey which is conducted independently. The Company collects survey results and discusses them in a joint meeting with the Directors. The survey results are used as input to take corrective actions both related to product quality and service quality to customers.*

### Complaints about Product and Service Problems

*Complaints or dissatisfaction with the Company's products and or services can be submitted via*

**SITUS / WEBSITE**  
**SUREL / EMAIL**

**<https://alkindo.co.id>**  
**[alkindo@alkindo.co.id](mailto:alkindo@alkindo.co.id)**

**LAYANAN KONSUMEN**  
**/ CUSTOMER SERVICE**

**[hc@alkindo.co.id](mailto:hc@alkindo.co.id)**  
**[pc@alkindo.co.id](mailto:pc@alkindo.co.id)**

**[paperbox@alkindo.co.id](mailto:paperbox@alkindo.co.id)**  
**[aldopack@alkindo.co.id](mailto:aldopack@alkindo.co.id)**

Customer service akan memberikan informasi, jawaban, dan penanggulangan setiap hal yang dilaporkan oleh konsumen dan melakukan tindak lanjutnya.

*Customer service will provide information, answers, and countermeasures for everything reported by consumers and take follow-up actions.*





# 07.

## Keberlanjutan

SUSTAINABILITY

- 150 **Strategi Keberlanjutan**  
*Sustainability Strategy*
- 151 **Membangun Budaya Keberlanjutan**  
*Building A Culture Of Sustainability*
- 151 **Ikhtisar Keberlanjutan**  
*Sustainability Highlights*
- 152 **Tata Kelola Keberlanjutan**  
*Sustainability Governance*
- 156 **Kinerja Ekonomi**  
*Economic Performance*
- 158 **Kinerja Lingkungan**  
*Environmental Performance*
- 165 **Kinerja Sosial**  
*Social Performance*

Strategi keberlanjutan Perseroan berfokus pada “Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab”, selaras dengan tujuan 8 pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*, SDGs). Strategi ini menjadi bagian yang terintegrasi dengan model bisnis Perseroan, yang memberikan penekanan khusus pada konsep ekonomi sirkular. Perseroan mempertahankan nilai material untuk tetap berada dalam siklus daur hidup produk, melalui pemanfaatan limbah kertas sebagai bahan baku utama untuk menghasilkan produknya.

Sebagai langkah lain dalam penerapan strategi keberlanjutan, Perseroan berupaya mengurangi jejak lingkungan yang diakibatkan dari kegiatan operasionalnya. Inisiatif dilakukan dengan mengoptimalkan proses produksi untuk mengendalikan penggunaan energi dan air yang efisien, termasuk melalui pemanfaatan energi terbarukan. Upaya juga dilakukan untuk mengurangi timbulan limbah yang berakhir di Tempat Pembuangan Akhir (TPA). Perseroan akan terus mengidentifikasi peluang-peluang untuk memitigasi dampak negatif dan meningkatkan dampak positif.

*The Company's sustainability strategy focuses on “Responsible Consumption and Production”, that aligned with goal 8 of the Sustainable Development Goals (SDGs). This strategy is an integral part of the Company's business model, with special emphasis on the circular economy concept. The Company maintains the material value to remain in the product life cycle, by the utilization of waste paper as the main raw material to produce its products.*

*As another step in implementing its sustainability strategy, the Company strives to reduce the environmental footprint from its operations. Initiatives are carried out by optimizing the production process to control the efficient use of energy and water, including the utilization of renewable energy. Efforts are also made to reduce generated waste that ends up in landfills. The Company will continue to identify opportunities to mitigate negative impacts and increase positive impacts.*



Penekanan strategi keberlanjutan pada aspek lingkungan, tidak berarti mengabaikan aspek sosial. Perseroan memastikan penyediaan lingkungan kerja yang mengedepankan penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia (HAM), mendukung kesejahteraan, dan memastikan lingkungan kerja yang layak dan aman, serta mendorong pengembangan karyawan melalui penyediaan program-program pelatihan dan promosi dalam rangka membuka kesempatan peningkatan karir karyawan.

Melalui kegiatan tanggung jawab sosial lingkungan, Perseroan berupaya mendukung masyarakat pada bidang pendidikan, sosial kemasyarakatan, serta ekonomi. Selain itu, Perseroan juga turut mendukung kesejahteraan masyarakat, melalui pelibatan masyarakat lokal pada rantai pasok. Seluruh inisiatif tersebut dilaksanakan dalam rangka membangun kinerja ekonomi sekaligus memberikan dampak positif kepada masyarakat sekitar dan kelestarian lingkungan, yang merupakan bagian dari strategi keberlanjutan Perseroan.

*The emphasis of sustainability strategy on environmental aspects does not mean ignoring social aspects. The Company ensures the provision of a work environment that promotes respect for Human Rights, supports welfare, and ensures a decent and safe work environment, as well as encourages employee development by organizing training and promotion programs in order to open up opportunities for employee career advancement.*

*Through environmental social responsibility activities, the Company strives to support the community in the fields of education, social, and economy. In addition, the Company also supports community welfare by involving local communities in the supply chain. All of these initiatives are implemented in order to build economic performance while providing a positive impact on the surrounding community and environmental sustainability, which is part of the Company's sustainability strategy.*

## BUILDING A CULTURE OF SUSTAINABILITY

Perseroan berkomitmen untuk membangun budaya korporasi yang sehat dan berkelanjutan dengan berpedoman pada tatanan nilai yang tertuang pada kode etik dan pokok-pokok budaya Perseroan. Tatanan nilai tersebut mencakup aspek kepatuhan, penghormatan terhadap hak asasi manusia dan integritas dalam bisnis. Seluruh aspek tersebut merupakan faktor penting yang menjadi panduan perilaku karyawan dan manajemen dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan bisnis yang berkelanjutan.

Kode etik dan pokok-pokok budaya Perseroan diperkenalkan kepada karyawan sejak awal bergabung dan disosialisasikan kembali secara rutin untuk memastikan penerapannya secara konsisten pada kegiatan sehari-hari. Manajemen senantiasa mengingatkan akan pentingnya pokok-pokok budaya Perseroan dalam pertemuan tahunan rutin. Nilai-nilai budaya keberlanjutan ini berlaku untuk seluruh karyawan, Direksi, Komisaris, dan seluruh entitas anak Perseroan. Selanjutnya, penerapan budaya keberlanjutan ini akan ditinjau secara rutin untuk dijadikan bahan evaluasi dan perbaikan.

Isi dari pokok-pokok kode etik dan budaya yang menjadi tatanan nilai budaya keberlanjutan Perseroan dapat ditemui pada Bab Tata Kelola laporan ini.

*The Company is committed to building a healthy and sustainable corporate culture based on the order of values outlined in the Company's code of ethics and cultural principles. The order of value covers aspects of compliance, respect for human rights and integrity in business. All of these aspects are important factors that guide the behavior of employees and management in interacting with stakeholders to achieve sustainable business goals.*

*The Company's code of ethics and cultural principles are introduced to employees from the beginning of their employment and re-socialized regularly to ensure their consistent implementation in daily activities. The management always reminds the importance of the Company's cultural principles in regular annual meetings. These sustainability culture values apply to all employees, Board of Directors, Commissioners, and all the Company's subsidiaries. Furthermore, the implementation of this sustainability culture will be reviewed regularly for evaluation and improvement.*

*The contents of the main code of ethics and culture that becomes the order of value of Company's sustainability culture can be found in the Governance Chapter of this report.*

## IKHTISAR KEBERLANJUTAN

### SUSTAINABILITY HIGHLIGHTS

#### KINERJA EKONOMI / ECONOMIC PERFORMANCE

[SEOJK B.1]

|                                                                | 2023     | 2022     | 2021     |
|----------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| Pendapatan (miliar rupiah) / <i>Revenue (billion IDR)</i>      | 1.652,50 | 1.401,91 | 1.457,27 |
| Laba Bersih (miliar rupiah) / <i>Nett Profit (billion IDR)</i> | 2,72     | 65,30    | 75,86    |
| Produksi (ton) / <i>Production (ton)</i>                       |          |          |          |
| • Kertas konversi / <i>Paper converting</i>                    | 36.257   | 35.442   | 34.543   |
| • Bahan kimia / <i>Chemical</i>                                | 2.337    | 2.532    | 2.891    |
| • Polimer / <i>Polymer</i>                                     | 20.709   | 20.336   | 26.696   |
| • Kertas / <i>Paper</i>                                        | 171.291  | 71.937   | 72.074   |

#### KINERJA LINGKUNGAN / ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

[SEOJK B.2]

|                                                                                        | 2023         | 2022       | 2021       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|------------|
| Konsumsi energi (GJ) / <i>Energy consumption (GJ)</i>                                  | 1.593.993,39 | 632.381,65 | 601.586,87 |
| Intensitas energi (GJ/ton produk)<br><i>Energy intensity (GJ/ton product)</i>          | 6,91         | 4,85       | 4,53       |
| Konsumsi air (m3) / <i>Water consumption (m3)</i>                                      | 72.230.989   | 710.825    | 464.943    |
| Total dana lingkungan hidup (juta Rp)<br><i>Total environmental cost (million IDR)</i> | 8.557,73     | 4.077,94   | 3.011,04   |



|                                                                                      | 2023        | 2022        | 2021        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Total karyawan (orang) / Total employee (person)                                     | 1.290       | 1.313       | 1.122       |
| Total jam pelatihan karyawan / Total employee training hours                         | 2.167       | 277         | 277         |
| Rata-rata nilai kepuasan pelanggan /<br>Average score of customer satisfaction level | 63,8        | 61,5        | 62,3        |
| Total investasi sosial (Rp) / Total social investment (IDR)                          | 341.173.300 | 378.114.200 | 175.800.185 |

\*Seluruh data yang disajikan mencakup Perseroan dan entitas anak

\*All presented data covers the Company and its subsidiaries

## TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

### SUSTAINABILITY GOVERNANCE

#### STRUKTUR TATA KELOLA KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY GOVERNANCE

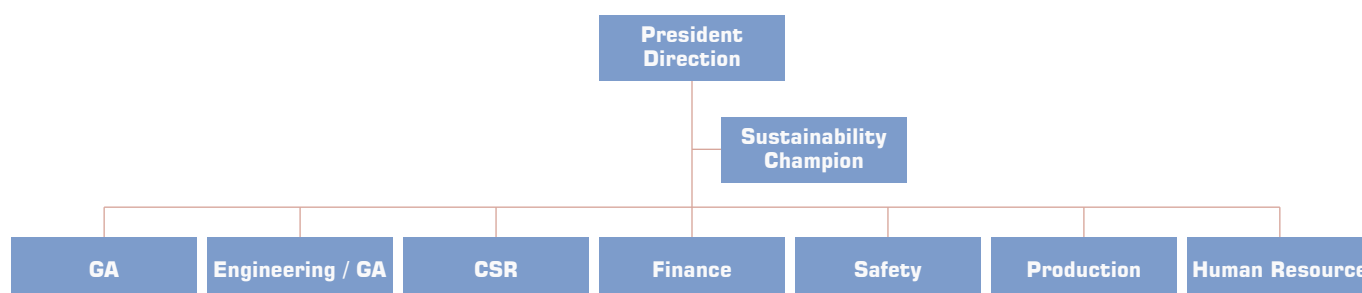
Perseroan memiliki komite khusus untuk mengelola aspek-aspek keberlanjutan. Komite ini dipimpin oleh *Sustainability Champion*, yaitu personil yang ditunjuk sebagai perwakilan dari Perseroan dan masing-masing entitas anak yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Dalam menjalankan tugasnya, Sustainability Champion dibantu oleh anggota tim dari berbagai fungsi kerja yang relevan dengan pengelolaan aspek-aspek keberlanjutan pada setiap entitas anak usaha dan Perseroan induk. [SEOJK E.1]

*The Company has a dedicated committee to manage sustainability aspects. This committee is led by the Sustainability Champion, a person appointed as a representative of the Company and each subsidiary who reports directly to the President Director. In carrying out its duties, the Sustainability Champion is supported by team members from various work functions relevant to the management of sustainability aspects in each subsidiary and the parent Company. [SEOJK E.1]*

Anggota komite keberlanjutan memiliki tanggung jawab untuk menyusun, melaksanakan, dan memantau inisiatif yang memungkinkan untuk diterapkan di Perseroan dan entitas anak. Sustainability Champion bertanggung jawab untuk menyetujui, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan inisiatif-inisiatif keberlanjutan. Secara berkala Direktur akan mengevaluasi pencapaiannya dan memberikan keputusan yang diperlukan guna meningkatkan efektivitas inisiatif keberlanjutan.

*Members of the Sustainability Committee have the responsibility to develop, implement and monitor possible initiatives to be implemented in the Company and its subsidiaries. The Sustainability Champion is responsible for approving, evaluating and reporting on the implementation of sustainability initiatives. The Director will periodically evaluate the achievements and make necessary decisions to improve the effectiveness of sustainability initiatives.*

#### Struktur Tata Kelola Keberlanjutan PT Alkindo Naratama Sustainability Governance Structure of PT Alkindo Naratama





## DIREKTUR UTAMA PRESIDENT DIRECTOR

- Memastikan penerapan inisiatif keberlanjutan secara efektif dan efisien pada seluruh lapisan organisasi Perseroan
  - Menyetujui dan menetapkan strategi keberlanjutan (jangka pendek dan jangka panjang)
  - Melakukan evaluasi terhadap penerapan inisiatif keberlanjutan secara berkala
- *Ensure the effective and efficient implementation of sustainability initiatives at all levels of the Company's organization.*
  - *Approve and set sustainability strategies (short term and long term)*
  - *Evaluate the implementation of sustainability initiatives regularly*

## SUSTAINABILITY CHAMPION

- Memimpin penerapan inisiatif keberlanjutan pada masing-masing entitas anak secara efektif dan efisien
  - Menyusun perencanaan inisiatif keberlanjutan sesuai konteks dan tujuan masing-masing entitas anak serta perencanaan anggaran
  - Mengevaluasi pencapaian program dan memberikan arahan terhadap pelaksanaan inisiatif pada masing-masing entitas anak secara periodik
  - Melaporkan hasil pelaksanaan inisiatif keberlanjutan kepada Direktur
- *Lead the effective and efficient implementation of sustainability initiatives in each subsidiary*
  - *Develop sustainability initiative planning in accordance with each subsidiary's context and objectives, as well as budget planning*
  - *Evaluate program achievements and offer direction on the implementation of initiatives in each subsidiary periodically.*
  - *Report the results of the implementation of sustainability initiatives to the Director.*

## ANGGOTA KOMITE KEBERLANJUTAN MEMBER OF SUSTAINABILITY COMMITTEE

- Menyusun perencanaan inisiatif/program keberlanjutan, kebutuhan sumber daya, dan anggaran berdasarkan tujuan strategi masing-masing entitas anak
  - Memastikan pelaksanaan inisiatif dilakukan sesuai program dengan menyediakan data, statistik, dan informasi lainnya secara periodik.
  - Menyusun perencanaan/ strategi evaluasi, melakukan Analisa, dan melaporkan pencapaian program kepada Sustainability Champion secara periodik.
- *Develop planning of sustainability initiative/program, resource requirements, and budget based on each subsidiary's strategic objectives.*
  - *Ensure the implementation of initiatives is carried out according to the program by providing data, statistics, and other information periodically.*
  - *Develop planning/evaluation strategies, conduct analysis, and report program achievements to the Sustainability Champion periodically.*

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT ASPEK KEBERLANJUTAN COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABILITY ASPECTS

[SEOJK E.2]

Sebagai upaya untuk meningkatkan kapasitas praktik-praktik keberlanjutan, perlu dilakukan program-program pengembangan bagi pihak-pihak yang terlibat langsung dalam inisiatif keberlanjutan Perseroan. Program pengembangan yang diselenggarakan dapat mencakup topik-topik yang terkait dengan aspek keberlanjutan dan dapat berupa kegiatan pelatihan internal serta eksternal ataupun sertifikasi profesi yang difasilitasi Perseroan.

Pada tahun 2023, Direktur, Sustainability Champion, dan anggota komite keberlanjutan tidak mengikuti program pengembangan khusus terkait aspek-aspek keberlanjutan. Meskipun demikian, Perseroan menjamin bahwa pihak-pihak yang terkait dengan tata kelola keberlanjutan selalu mengikuti perkembangan melalui membaca surat kabar dan menyimak seminar tentang Laporan Keberlanjutan di platform seperti YouTube yang diselenggarakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan lembaga terkait lainnya. Langkah ini menegaskan komitmen kami untuk terus meningkatkan pemahaman dan kesadaran akan praktik keberlanjutan, meskipun tidak melalui program pengembangan formal.

*As an effort to increase the capacity of sustainability practices, it is necessary to conduct development programs for those directly involved in the Company's sustainability initiatives. The development programs cover topics related to sustainability aspects and can be in the form of internal and external training activities or professional certifications facilitated by the Company.*

*In 2023, the Director, Sustainability Champion, and members of the sustainability committee did not participate in specific development programmes related to sustainability aspects. Nevertheless, the Company ensures that stakeholders involved in sustainability governance keep abreast of developments by reading newspapers and attending seminars on Sustainability Reports via platforms such as YouTube, organised by the Indonesian Issuers Association (Asosiasi Emiten Indonesia/ AEI) and other relevant institutions. This step reaffirms our commitment to continuously enhance understanding and awareness of sustainable practices, albeit not through formal development programmes.*





Penilaian risiko perlu dilakukan untuk mengetahui upaya mitigasi yang tepat pada risiko-risiko yang dapat timbul diakibatkan dari isu eksternal maupun internal. Tidak terdapat perbedaan dalam hal pengelolaan risiko keberlanjutan dengan risiko bisnis Perseroan. Pada dasarnya, Perseroan selalu menerapkan prinsip kehati-hatian dalam pengelolaan setiap risiko. Beberapa risiko dalam aspek keberlanjutan yang teridentifikasi adalah risiko bahan baku dan energi, risiko kebakaran dan bencana alam, serta risiko ketenagakerjaan.

Semua risiko yang disebutkan di atas disusun berdasarkan data empiris dan perbandingan dengan keadaan saat ini, sehingga Perseroan dapat menyusun proyeksi risiko yang akan datang. Hasil proyeksi inilah yang digunakan untuk menentukan langkah-langkah mitigasi dan membantu manajemen dalam pengambilan keputusan jangka pendek dan jangka panjang terkait bisnis serta aspek-aspek keberlanjutan. Pembahasan terkait risiko dan mitigasinya dapat dilihat lebih lanjut pada bagian Bab Tata Kelola yang membahas Manajemen Risiko.

*Risk assessment needs to be conducted to determine the appropriate mitigation efforts on risks that may occur due to external and internal issues. There is no difference in terms of sustainability risk management with the Company's business risks. Essentially, the Company always applies the precautionary principle in managing all risk. Some of the identified risks in the sustainability aspect are raw material and energy risks, fire and natural disaster risks, as well as labor risks.*

*All the risks mentioned above are prepared based on empirical data and comparison with the current situation, allowing the Company to make projections of future risks. The results of these projections are used to determine mitigation measures and help the management in making short-term and long-term decisions related to business and sustainability aspects. Discussion related to risks and their mitigation can be seen further in the Governance Chapter section that discusses Risk Management.*

Keblanjutan usaha Perseroan sangat ditentukan oleh dukungan para pemangku kepentingan baik langsung maupun tidak langsung. Oleh karenanya, sangat penting untuk menjaga hubungan harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan melalui komunikasi yang baik. Melalui pelibatan pemangku kepentingan, Perseroan dapat menentukan kebijakan serta program-program yang sesuai dalam menjalankan aktivitas usaha dan operasionalnya. Adapun pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:

*The sustainability of the Company's business is largely determined by the support of its stakeholders, both direct and indirect. Therefore, good communication is very important to maintain harmonious relations with all stakeholders. Through stakeholder engagement, the Company can determine appropriate policies and programs in carrying out its business and operational activities. The following are the approach used by the Company in engaging stakeholders:*

| Pemangku Kepentingan<br>Stakeholders | Kepentingan dan Harapan<br>Interests and Expectations | Frekuensi<br>Frequency                                         | Metode Pelibatan<br>Engagement Methods                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Karyawan<br><i>Employees</i>         | Praktik Ketenagakerjaan<br><i>Labor Practices</i>     | Minimal satu kali dalam setahun<br><i>At least once a year</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi dan negosiasi Perjanjian Kerja Bersama</li> <li>Pertemuan antara perwakilan pekerja dengan manajemen Perusahaan</li> <li><i>Consultation and negotiation for Collective Labor Agreement</i></li> <li><i>Meeting between the employees' representatives and the Company's management</i></li> </ul> |

| Pemangku Kepentingan<br>Stakeholders                                | Kepentingan dan Harapan<br>Interests and Expectations                                          | Frekuensi<br>Frequency                                                          | Metode Pelibatan<br>Engagement Methods                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pelanggan<br><i>Customers</i>                                       | Kualitas Produk<br>Layanan Pelanggan<br><i>Product Quality</i><br><i>Customer Service</i>      | Secara<br>berkesinambungan<br><i>Continuously</i>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi produk</li> <li>• Kunjungan</li> <li>• Penanganan keluhan</li> <li>• Survey kepuasan pelanggan</li> <li>• <i>Product Communication</i></li> <li>• <i>Visit</i></li> <li>• <i>Complaint Handling</i></li> <li>• <i>Customer satisfaction survey</i></li> </ul> |
| Pemasok<br><i>Suppliers</i>                                         | Penerimaan Material<br><i>Material Acceptability</i>                                           | Sesuai kebutuhan<br><i>As needed</i>                                            | Koordinasi rutin dengan pemasok<br><i>Routine coordination with suppliers</i>                                                                                                                                                                                                                                     |
| Pemegang Saham<br><i>Shareholders</i>                               | Kinerja Keuangan<br><i>Financial Performance</i>                                               | Minimal satu kali dalam setahun<br><i>At least once a year</i>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Umum Pemegang Saham</li> <li>• Publikasi laporan tahunan</li> <li>• <i>General Meeting of Shareholders (GMS)</i></li> <li>• <i>Annual Reports Publication</i></li> </ul>                                                                                           |
| Pemerintah<br><i>Government</i>                                     | Kepatuhan terhadap peraturan perundangan<br><i>Compliance with laws and regulations</i>        | Sesuai ketentuan peraturan<br><i>In accordance with regulatory requirements</i> | Pelaporan kinerja lingkungan dan Ketenagakerjaan<br><i>Environmental and labor performance reporting</i>                                                                                                                                                                                                          |
| Masyarakat<br><i>Community</i>                                      | Kontribusi terhadap pertumbuhan sosial-ekonomi<br><i>Contribution to socio-economic growth</i> | Sesuai kebutuhan<br><i>As needed</i>                                            | Diskusi dengan perwakilan Masyarakat<br><i>Discussion with community's representatives</i>                                                                                                                                                                                                                        |
| Lembaga Swadaya Masyarakat<br><i>Non-Governmental Organizations</i> | Pengelolaan lingkungan hidup<br><i>Environmental management</i>                                | Sesuai kebutuhan<br><i>As needed</i>                                            | Sosialisasi dampak sosial lingkungan<br><i>Socialization of environmental social impacts</i>                                                                                                                                                                                                                      |

## TANTANGAN DALAM PENERAPAN ASPEK-ASPEK KEBERLANJUTAN CHALLENGES IN IMPLEMENTING SUSTAINABILITY ASPECTS

[SEQJK E. 51]

Sepanjang tahun 2023 Perseroan mengalami sejumlah tantangan dalam penerapan aspek keberlanjutan, antara lain:

- Menurunnya harga bahan baku kertas bekas *Old Corrugated Carton* (OCC) secara drastis. Hal ini menyebabkan harga jual produk kertas coklat mengalami penurunan yang tajam pula yang mempengaruhi jumlah penjualan,
- Invasi Rusia ke Ukraina mempengaruhi krisis energi dan finansial. Biaya energi ada kecenderungan menaik sehingga secara langsung menambah kenaikan harga-harga pada umumnya. Kenaikan harga akan mengurangi pendapatan bersih,
- Persiapan pemilu 2024 yang dilakukan di tahun 2023, mempengaruhi para pebisnis untuk bersikap lebih waspada serta menerapkan wait and see sehingga akan sangat mempengaruhi keputusan bisnis.

*Throughout 2023 the Company experienced several challenges in implementing sustainability aspects, among others:*

- *The price of used Old Corrugated Carton (OCC) paper raw materials has drastically decreased. This caused the selling price of brown paper products to experience a sharp decline which also affected the number of sales,*
- *Invasion of Russia to Ukraine led to an energy and financial crisis. There is a tendency for energy costs to increase, which directly adds to the increase in prices in general. An increase in prices will reduce net income,*
- *Preparations for the 2024 election which will be carried out in 2023, will influence business people to be more alert and wait and see, thereby influencing business decisions.*



**Kinerja Usaha**

Salah satu upaya yang menjadi fokus Perseroan dalam mempertahankan keberlanjutan usaha adalah dengan memastikan penerapan prinsip ramah lingkungan pada setiap produk yang dihasilkan. Perseroan memastikan setiap produk yang dihasilkan dapat didaur ulang dan tidak menggunakan bahan yang berbahaya bagi manusia dan lingkungan. Produk ramah lingkungan yang ditawarkan Perseroan akan memberikan peluang pengurangan penggunaan plastik oleh pelanggan.

Salah satu opsi yang ditawarkan oleh Perseroan dalam rangka menghasilkan produk yang ramah lingkungan adalah dengan penggunaan *brown paper* untuk produk kemasan. Untuk menjangkau pasar yang lebih luas, Perseroan juga mengenalkan *brown paper* pada *distribution hub* dan *marketplace*. Dengan pemasaran produk yang ramah lingkungan, Perseroan tidak hanya memberikan manfaat peningkatan ekonomi, tapi juga kontribusi untuk lingkungan.

Bila dilihat dari angka produksi tiga tahun terakhir, permintaan untuk produk kertas dan kertas konversi semakin naik setiap tahunnya. Naiknya permintaan ini dimanfaatkan oleh PT Eco Paper Indonesia selaku anak usaha untuk meningkatkan kapasitas produksinya. Pada awal tahun 2023, Eco Paper meningkatkan kapasitas produksinya menjadi 22.500 ton kertas daur ulang per bulan dengan ditopang oleh Paper Machine II yang mulai beroperasi di tahun 2023.

**Business Performance**

*One of the efforts that becomes the Company focuses in maintaining business sustainability is to ensure the implementation of environmentally friendly principles in every product produced. The Company ensures that every product produced is recyclable and does not use materials that are harmful to humans and the environment. Environmentally friendly products offered by the Company will enable customers to reduce the use of plastic.*

*One of the options offered by the Company in order to produce environmentally friendly products is the use of brown paper for product packaging. To reach a wider market, the Company also introduces brown paper in distribution hubs and marketplaces. By marketing environmentally friendly products, the Company not only provides economic improvement benefits, but also contributes to the environment.*

*According to the production numbers for the last three years, the demand for paper and converting paper products keeps increasing every year. This increase in demand is utilized by PT Eco Paper Indonesia, as a subsidiary, to increase its production capacity. In early 2023, Eco Paper increased its production capacity to 22,500 tons of recycled paper per month supported by Paper Machine II which began operating in 2023.*

**PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI PRODUKSI (TON)**  
 COMPARISON OF PRODUCTION TARGET AND REALIZATION (TON)

[SEOJK F.2]

| Produk<br>Product                         | 2023    |                          | 2022   |                          | 2021   |                          |
|-------------------------------------------|---------|--------------------------|--------|--------------------------|--------|--------------------------|
|                                           | Target  | Realisasi<br>Realization | Target | Realisasi<br>Realization | Target | Realisasi<br>Realization |
| Kertas konversi / <i>Paper converting</i> | 37.200  | 36.257                   | 37.000 | 35.442                   | 34.543 | 30.557                   |
| Bahan kimia / <i>Chemical</i>             | 3.400   | 2.337                    | 3.400  | 2.532                    | 2.819  | 2.286                    |
| Polimer / <i>Polymer</i>                  | 42.000  | 20.709                   | 42.000 | 20.336                   | 26.696 | 18.417                   |
| Kertas / <i>Paper</i>                     | 210.000 | 170.958                  | 75.000 | 71.937                   | 72.074 | 70.498                   |

[SEOJK F.26]

**INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK / PRODUCT INNOVATION AND DEVELOPMENT**

Perseroan berkomitmen untuk menghasilkan produk ramah lingkungan dengan penggunaan *virgin pulp* dan tanpa penggunaan bahan kimia pemutih kertas dalam proses produksi. Untuk mewujudkan komitmen tersebut, Perseroan terus berinovasi untuk mengembangkan produk-produknya. Inovasi memegang peran yang sangat penting dalam perkembangan dan keberlanjutan Perseroan. Inovasi yang dihasilkan tidak hanya bertujuan untuk menghasilkan produk yang berkualitas tinggi, tetapi juga memberikan penekanan pada aspek keberlanjutan lingkungan.

*The Company is committed to producing environmentally friendly products by using virgin pulp and without using paper bleaching chemicals in the production process. To realize this commitment, the Company continues innovating to develop its products. Innovation plays a crucial role in the Company's development and sustainability. The resulting innovations not only aim to produce high quality products, but also emphasize aspects of environmental sustainability.*

### KUAT STRONG

Produk kami dapat menahan beban hingga 2000kg per meter persegi.

*Our products can withstand loads up to 2000kg per square meter.*

### DAPAT DIDAUUR ULANG RECYCLABLE

Kami yakin bahwa menjaga bumi itu penting, maka dari itu kami pastikan semua produk kami ramah lingkungan dan dapat didaur ulang.

*We believe that protecting the earth is important, so we make sure all our products are environmentally friendly and recyclable.*

### PRESISI PRECISION

Produk dengan keakuratan yang tinggi (toleransi kecil, stabil, dan seimbang) dan memiliki kekuatan dinamis.

*Products with high accuracy (small tolerance, stable and balanced) and dynamic strength.*

### RAMAH LINGKUNGAN ENVIRONMENTALLY FRIENDLY

Tidak menggunakan bahan baku kimia yang berbahaya bagi manusia maupun lingkungan.

*Does not use chemical raw materials that are harmful to humans or the environment.*

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan inovasi dengan memproduksi produk varian baru yaitu *paper cup*, *paper bowl*, dan *paper bucket*. *Paper cup* adalah gelas yang terbuat dari kertas sebagai pengganti gelas kaca atau gelas plastik. *Paper bowl* adalah mangkuk yang terbuat dari kertas sebagai pengganti mangkuk kaca atau mangkuk plastik, sedangkan *paper bucket* adalah *paper bowl* dengan ukuran yang lebih besar. Produk-produk ini diharapkan dapat membantu mengurangi penggunaan plastik.

*In 2023, the Company innovated by introducing new product variants, namely paper cups, paper bowls, and paper buckets. Paper cups are made of paper as an alternative to glass or plastic cups. Paper bowls serve as substitutes for glass or plastic bowls, while paper buckets are larger-sized versions of paper bowls. These products are intended to help reduce plastic usage.*

Perseroan juga terus mengembangkan produk-produk lainnya yang ramah lingkungan misalnya *hexawrap*, *paper bag*, *paper box* dan *food box* yang menerapkan prinsip *eco-friendly packaging*. Untuk produk kemasan makanan, Perseroan juga berinovasi dengan menghasilkan produk yang memiliki sertifikasi halal dan tidak menggunakan lem sehingga konsumen dapat menggunakan produk dengan aman.

*The Company also continues to develop other environmentally friendly products such as hexawrap, paper bags, paper boxes and food boxes that apply the principle of eco-friendly packaging. For food packaging products, the Company also innovates by producing halal-certified products and do not use glue, allowing consumers to use the product safely.*

Selain produk-produk berbahan dasar kertas, Perseroan juga memproduksi bahan perekat/*adhesive* berbahan dasar air yang ramah lingkungan. Inovasi produk ini dilakukan oleh salah satu entitas anak Perseroan yaitu PT Alfa Polimer Indonesia. Produk *adhesive* ramah lingkungan yang diproduksi tidak berbau menyengat sehingga menjadi alternatif yang baik untuk digunakan oleh Perusahaan-perusahaan kayu lapis, mebel, dan lain-lain. Saat ini Perseroan juga terus melakukan riset untuk mengembangkan produk-produk inovatif lain yang ramah lingkungan.

*In addition to paper-based products, the Company also produces environmentally friendly water-based adhesives. This product innovation is carried out by one of the Company's subsidiaries, PT Alfa Polimer Indonesia. The environmentally friendly adhesive product produced does not have a pungent odor, making it a good alternative for use by plywood, meuble, and other companies. Currently, the Company also continues to conduct research to develop other innovative products that are environmentally friendly.*

## PENGADAAN / PROCUREMENT

Ketersediaan barang dan jasa memegang peran sangat penting dalam kelangsungan usaha Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan harus dapat menentukan pemasok yang tepat agar proses produksi terus berjalan dengan baik. Dalam menentukan pemasok, Perseroan melakukan seleksi untuk memastikan persyaratan yang ditetapkan dapat terpenuhi. Untuk melakukan proses pengadaan,

*The availability of goods and services plays a crucial role in the Company's business continuity. Therefore, the Company must be able to determine the right suppliers, allowing the production process to continue run smoothly. In selecting suppliers, the Company conducts selection to ensure that the specified requirements can be met. To carry out the procurement process,*

seleksi hingga pemeriksaan kesesuaian barang dan jasa, Perseroan mendelegasikan tanggung jawabnya kepada bagian *Procurement*.

Dalam proses seleksi pemasok, bagian *Procurement* memprioritaskan pelibatan pemasok lokal yang terdekat secara geografis dengan lokasi kegiatan operasional, untuk memberikan peluang peningkatan ekonomi masyarakat sekitar. Untuk itu, Perseroan melakukan pendekatan dengan memberikan sosialisasi dan edukasi kepada pemasok lokal mengenai persyaratan atau kriteria barang atau jasa yang dibutuhkan Perseroan. Namun jika barang atau jasa dari pemasok lokal belum mencukupi kebutuhan atau belum memenuhi standar yang dipersyaratkan, maka pengadaan impor dari pemasok luar tidak dapat dihindari.

PT Eco Paper Indonesia, salah satu entitas anak Perseroan, berupaya meningkatkan serapan bahan baku lokal melalui inisiatif pembinaan agen pengumpul kertas bekas. PT Eco Paper Indonesia memberikan edukasi mengenai kuantitas dan kualitas akan kertas bekas yang memenuhi kriteria produksi. Pendekatan ini mampu meningkatkan jumlah pemasok dan nilai pembelian lokal.

*from selection to checking the suitability of goods and services, the Company delegates its responsibility to the Procurement department.*

*In the supplier selection process, Procurement prioritizes the involvement of local suppliers who are geographically closest to the location of operational activities, to provide opportunities for economic improvement of the surrounding community. For this reason, the Company approaches by providing socialization and education to local suppliers on the requirements or criteria for goods or services needed by the Company. However, if the goods or services from local suppliers do not meet the needs or do not meet the required standards, the procurement of imports from outside suppliers cannot be avoided.*

*PT Eco Paper Indonesia, one of the Company's subsidiaries, strives to increase the absorption of local raw materials through the initiative of fostering wastepaper collection agents. PT Eco Paper Indonesia educates on the quantity and quality of wastepaper that meets production criteria. This approach has increased the number of suppliers and the value of local purchasing.*

|                                                                                | 2023   | 2022   | 2021   |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Nilai Pembelian lokal (miliar Rp) / <i>Local Purchasing Value (billion Rp)</i> | 431,07 | 517,79 | 572,32 |
| Total nilai pembelian (miliar Rp) / <i>Total Purchasing Value (billion Rp)</i> | 960,12 | 967,39 | 981,32 |
| Jumlah pemasok lokal / <i>Total Local Supplier</i>                             | 192    | 151    | 223    |
| Jumlah total pemasok / <i>Total Supplier</i>                                   | 260    | 207    | 283    |

## KINERJA LINGKUNGAN

### ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

#### PENGELOLAAN LINGKUNGAN / ENVIRONMENTAL MANAGEMENT

Potensi dampak lingkungan utama yang dimiliki Perseroan berkaitan dengan proses produksi di pabrik yang mencakup penggunaan air, penggunaan energi, dan limbah yang dihasilkan. Oleh karena itu Perseroan menyusun strategi pengelolaan lingkungan untuk meminimalisir dampak tersebut. Strategi ini terpusat pada pencegahan pencemaran, kepatuhan terhadap regulasi lingkungan, dan mendorong inisiatif perlindungan lingkungan yang dapat memberikan manfaat finansial serta dampak sosial bagi masyarakat.

Sebagai bentuk komitmen untuk mewujudkan strategi pengelolaan lingkungan, Perseroan juga menyusun dokumen Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UKL-UPL). Dokumen ini merangkum hasil identifikasi aspek dan dampak lingkungan yang diakibatkan dari kegiatan operasional, serta kegiatan mitigasi untuk meminimalisir dampak tersebut.

*The Company's main potential environmental impacts are related to the production process in the factory, which includes water usage, energy usage, and generated waste. Therefore, the Company has developed an environmental management strategy to minimize these impacts. This strategy is focuses on pollution prevention, compliance with environmental regulations, and fostering environmental protection initiatives that can provide financial benefits as well as social impacts for the community.*

*As a form of its commitment to realize the environmental management strategy, the Company also prepares an Environmental Management Efforts and Environmental Monitoring Efforts (UKL-UPL) document. This document summarizes the results of identifying environmental aspects and impacts caused by operational activities, as well as mitigation activities to minimize*

Program pemantauan lingkungan sesuai dengan peraturan yang berlaku, melengkapi isi dokumen tersebut.

*these impacts. An environmental monitoring program that aligned with applicable regulations complements the contents of this document.*

Perseroan telah menginvestasikan sejumlah dana untuk berbagai kegiatan, yang mencakup: pemeliharaan, pengembangan, dan pengelolaan lingkungan hidup untuk meminimalisir kemungkinan dampak negatif dari aktivitas operasional Perseroan. Inisiatif pengelolaan lingkungan selama periode pelaporan memberikan hasil yang cukup baik, tidak terdapat pengaduan, keluhan, sanksi dan denda yang diberikan kepada Perseroan terkait pelanggaran terhadap hukum ataupun peraturan lingkungan.

*To minimize the possible negative impacts its operational activities, the Company has invested a number of funds for various activities, which include: maintenance, development, and environmental management. During the reporting period, environmental management initiatives resulted in good outcomes, the Company received no complaints, grievances, sanctions and fines related to violations of environmental laws or regulations.*

|                                                                                        | 2023          | 2022          | 2021          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Total dana lingkungan hidup (Rp) / Total Environmental Cost (Rp)</b><br>[SEOJK F.4] | 8.557.731.650 | 4.077.936.912 | 3.011.064.072 |

## MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN / ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS

[SEOJK F.5]

PT Eco Paper Indonesia merupakan salah satu produsen kertas di Indonesia yang memproduksi berbagai macam produk kertas dengan konsep ramah lingkungan. PT Eco Paper Indonesia menggunakan kertas bekas sebagai bahan baku utamanya, dengan tidak menggunakan *pulp* murni, perusahaan mendaur ulang karton bekas menjadi berbagai produk kertas industri. Produk kertas dari PT Eco Paper Indonesia inilah yang dipasok ke Perseroan sebagai bahan baku produk kertas konversi.

*PT Eco Paper Indonesia is one of the paper manufacturers in Indonesia that produces a wide range of paper products with an environmentally friendly concept. PT Eco Paper Indonesia uses wastepaper as its main raw material, by not using virgin pulp, the company recycles used cardboard into various industrial paper products. These paper products from PT Eco Paper Indonesia are supplied to the Company as raw materials for paper converting products.*

Sebagian besar pasokan kertas bekas PT Eco Paper Indonesia diperoleh dari mitra pemasok lokal. Dengan naiknya permintaan akan kertas coklat, maka angka pemanfaatan kertas bekas sebagai bahan baku juga turut meningkat. Pendekatan ini berpotensi memberikan nilai tambah ekonomi terhadap pemasok kertas bekas dan secara tidak langsung juga telah berkontribusi dalam mengurangi beban lingkungan dengan mendaur ulang kertas bekas sekaligus mengurangi timbulnya limbah kertas yang menuju ke Tempat Pembuangan Akhir.

*Most of PT Eco Paper Indonesia's wastepaper supply is obtained from local supply partners. With the increasing demand for brown paper, the utilization rate of wastepaper as raw material has also increased. This approach has the potential to provide added economic value to wastepaper suppliers and has also indirectly contributed to reducing the environmental burden by recycling wastepaper while reducing the generation of paper waste that goes to designated Final Disposal Site.*

### Konsumsi Bahan Baku Berupa Kertas Bekas (Ton) Consumption Of Raw Material In The Form Of Wastepaper (Tons)

| 2023    | 2022   | 2021   |
|---------|--------|--------|
| 189.278 | 86.318 | 78.387 |

Selain penggunaan bahan baku dari kertas bekas, Perseroan juga selalu mempertimbangkan kemampuan daur ulang jenis material yang digunakan dalam proses produksi. Walaupun Perseroan tidak dapat menghilangkan ketergantungan secara penuh terhadap material yang tidak dapat didaur ulang karena beberapa material yang tidak dapat dikonversi, Perseroan terus berupaya untuk menurunkan angka tersebut.

*In addition to using raw materials from wastepaper, the Company also always considers the recyclability of the types of materials used in the production process. Although the Company is unable to fully eliminate its dependence on non-recyclable materials since some materials cannot be converted, the Company continues to strive to reduce this figure.*





**Konsumsi material (ton)**  
**Material consumption (tons)**

| Jenis Material / Type of Material | 2023           | 2022           | 2021           |
|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Non-Renewable</b>              |                |                |                |
| Polimer a                         | 2.108          | 2.187          | 3.150          |
| Polimer b                         | 788            | 1.151          | 1.304          |
| Polimer c                         | 3.313          | 3.765          | 3.871          |
| Polimer d                         | 101            | 65             | 12             |
| <b>Total</b>                      | <b>6.311</b>   | <b>7.166</b>   | <b>8.337</b>   |
| <b>Renewable</b>                  |                |                |                |
| Kertas bekas / <i>waste paper</i> | 189.278        | 86.318         | 78.387         |
| Jumbo roll / <i>core board</i>    | 35.813         | 35.337         | 34.885         |
| <b>Total</b>                      | <b>225.091</b> | <b>121.655</b> | <b>113.208</b> |

**ENERGI DAN EMISI / ENERGY AND EMISSIONS**

Penggunaan energi Perseroan bertujuan untuk menyokong segala kegiatan operasional, baik itu kegiatan produksi maupun perkantoran. Energi yang digunakan berasal dari energi listrik Perusahaan Listrik Negara (PLN), batu bara, dan solar. Energi Listrik dan batu bara merupakan sumber energi utama yang digunakan untuk mengoperasikan peralatan mesin produksi, utilitas, dan unit pendukung seperti pendinginan udara serta penerangan. Sedangkan penggunaan solar hanya terbatas pada penggunaan kondisional seperti pengoperasian *generator*.

*The Company's energy usage aims to support all operational activities, both production and office activities. The energy that we use comes from electricity from the State Electricity Company (PLN), coal, and diesel. Electricity and coal are the main energy sources used to operate production machinery, utilities, and support units such as air conditioning and lighting. Meanwhile, diesel usage is only limited to conditional use, such as operating generators.*

Sebagai upaya pengelolaan energi dan penurunan emisi, Perseroan melakukan peninjauan terhadap penggunaan batu bara. Peninjauan dilakukan dengan melakukan penyesuaian terhadap target temperatur pembakaran dan waktu yang dibutuhkan, serta dilakukan secara konsisten. Melalui peninjauan ini, Perseroan berpeluang menurunkan konsumsi batu bara yang digunakan. [SEOJK F.12]

*As an effort to manage energy and reduce emissions, the Company reviews the coal usage. The review is carried out by making adjustments to target of combustion temperature and the time required, and it is carried out consistently. Through this review, the Company has the opportunity to reduce the consumption of coal used. [SEOJK F.12]*

[SEOJK F.6]

**KONSUMSI ENERGI / ENERGY CONSUMPTION**

| Entitas Anak / Subsidiaries | Jenis Energi / Energy Type   | Satuan / Unit | 2023              | 2022              | 2021              |
|-----------------------------|------------------------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Alkindo Naratama</b>     | Listrik / <i>Electricity</i> | kwh           | <b>3.583.174</b>  | <b>3.407.997</b>  | <b>3.242.484</b>  |
|                             | Batubara / <i>Coals</i>      | kg            | <b>3.007.813</b>  | <b>2.988.412</b>  | <b>2.496.000</b>  |
|                             | Solar / <i>Solar</i>         | Liter         | <b>44.244</b>     | <b>48.000</b>     | <b>40.000</b>     |
| <b>Eco Paper Indonesia</b>  | Listrik / <i>Electricity</i> | kwh           | <b>83.181.900</b> | <b>34.830.320</b> | <b>35.773.280</b> |
|                             | Batubara / <i>Coals</i>      | kg            | <b>64.597.899</b> | <b>22.965.410</b> | <b>21.694.650</b> |
|                             | Solar / <i>Solar</i>         | Liter         | <b>265.824</b>    | <b>146.425</b>    | <b>505.019</b>    |

| Entitas Anak<br>Subsidiaries      | Jenis Energi<br>Energy Type  | Satuan<br>Unit | 2023           | 2022             | 2021             |
|-----------------------------------|------------------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|
| <b>Swistex Naratama Indonesia</b> | Listrik / <i>Electricity</i> | kwh            | <b>98.284</b>  | <b>73.173</b>    | <b>78.562</b>    |
|                                   | Batubara / <i>Coals</i>      | kg             | <b>0</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
|                                   | Solar / <i>Solar</i>         | Liter          | <b>2.246</b>   | <b>2.680</b>     | <b>2.491</b>     |
| <b>Alfa Polimer Indonesia</b>     | Listrik / <i>Electricity</i> | kwh            | <b>982.596</b> | <b>1.092.515</b> | <b>1.012.224</b> |
|                                   | Batubara / <i>Coals</i>      | kg             | <b>0</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
|                                   | Solar / <i>Solar</i>         | Liter          | <b>231.971</b> | <b>233.889</b>   | <b>327.080</b>   |

## INTENSITAS ENERGI / ENERGY INTENSITY

[SEOJK F.6]

| Entitas Anak<br>Subsidiaries      | Jenis Energi<br>Energy Type                  | Satuan<br>Unit | 2023                | 2022              | 2021              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|----------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Alkindo Naratama</b>           | Konsumsi Energi<br><i>Energy Consumption</i> | GJ             | <b>69.747,10</b>    | <b>68.749,77</b>  | <b>58.847,34</b>  |
|                                   | Produksi<br><i>Production</i>                | Ton            | <b>36.257</b>       | <b>35.442</b>     | <b>34.543</b>     |
|                                   | Intensitas Energi<br><i>Energy Intensity</i> | GJ/Ton         | <b>1,92</b>         | <b>1,94</b>       | <b>1,70</b>       |
| <b>Eco Paper Indonesia</b>        | Konsumsi Energi<br><i>Energy Consumption</i> | GJ             | <b>1.520.355,13</b> | <b>559.435,40</b> | <b>538.812,69</b> |
|                                   | Produksi<br><i>Production</i>                | Ton            | <b>171.291</b>      | <b>71.927</b>     | <b>72.074</b>     |
|                                   | Intensitas Energi<br><i>Energy Intensity</i> | GJ/Ton         | <b>8,88</b>         | <b>7,78</b>       | <b>7,48</b>       |
| <b>Swistex Naratama Indonesia</b> | Konsumsi Energi<br><i>Energy Consumption</i> | GJ             | <b>353,82</b>       | <b>263,42</b>     | <b>282,82</b>     |
|                                   | Produksi<br><i>Production</i>                | Ton            | <b>2.337</b>        | <b>2.532</b>      | <b>2.819</b>      |
|                                   | Intensitas Energi<br><i>Energy Intensity</i> | GJ/Ton         | <b>0,15</b>         | <b>0,10</b>       | <b>0,10</b>       |
| <b>Alfa Polimer Indonesia</b>     | Konsumsi Energi<br><i>Energy Consumption</i> | GJ             | <b>3.537,35</b>     | <b>3.933,05</b>   | <b>3.644,01</b>   |
|                                   | Produksi<br><i>Production</i>                | Ton            | <b>20.709</b>       | <b>20.336</b>     | <b>23.354</b>     |
|                                   | Intensitas Energi<br><i>Energy Intensity</i> | GJ/Ton         | <b>0,17</b>         | <b>0,19</b>       | <b>0,16</b>       |

Catatan:

- Konsumsi energi yang dihitung adalah konsumsi energi listrik dan batubara
- Nilai konversi yang digunakan:
  - Listrik, 1 KWh=0,0036 GJ
  - Batu bara= 18,9x10<sup>-3</sup> TJ/Ton

Notes:

- Calculated energy consumption is electricity and coal energy consumption.
- The conversion value used:
  - Electricity, 1 KWh=0,0036 GJ
  - Coal=18.9x10<sup>-3</sup> TJ/Ton

Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang dihasilkan oleh Perseroan berasal dari penggunaan energi berbasis fosil. Dalam rangka memitigasi dampak negatif dari perubahan iklim, Perseroan melakukan beberapa pendekatan untuk mengurangi emisi GRK. Salah satunya, dengan melakukan perhitungan inventarisasi emisi GRK sesuai dengan protokol yang terstandarisasi, hasilnya akan menjadi dasar untuk mengukur penurunan emisi atas inisiatif-inisiatif yang akan dilakukan. Inventarisasi emisi GRK rencananya akan dilakukan pada tahun 2024.

Perseroan melakukan program-program efisiensi energi yang secara langsung turut mengurangi emisi yang dihasilkan. Misalnya seperti yang dilakukan oleh PT Eco Paper Indonesia, yaitu dengan memanfaatkan kembali uap panas yang dihasilkan boiler saat kegiatan produksi agar tidak terbuang percuma dengan menggunakan *pull close system*. Upaya ini mampu mengurangi konsumsi batu bara, dengan parameter proses yang dibutuhkan tetap terjaga.

Di tahun 2023, PT Eco Paper Indonesia juga mulai merealisasikan proyek pemasangan panel surya berkapasitas 2.500 kVa, yang akan dimanfaatkan sebagai sumber energi untuk memenuhi kebutuhan penerangan dan kegiatan perkantoran. Proyek pemasangan panel surya ini diperkirakan akan selesai dan dapat beroperasi di tahun 2024. [SEOJK F.7, F.12]

Perseroan juga memiliki entitas anak lain yang saat ini sedang melakukan program pengadaan panel surya, yaitu PT Alfa Polimer Indonesia. Saat ini, program konversi solar panel PT Alfa Polimer Indonesia baru terbatas pada lampu-lampu penerangan bagian luar gedung dengan total ada 7 titik yang telah dipasang panel surya. Walaupun saat ini belum ada target pencapaian untuk pemasangan panel surya, kedepannya PT Alfa Polimer Indonesia terus berupaya untuk melakukan upaya efisiensi energi. [SEOJK F.7, F.12]

*Greenhouse Gas (GHG) emissions generated by the Company are the result of its usage of fossil-based energy. In order to mitigate the negative impacts of climate change, the Company has taken several approaches to reduce GHG emissions. One of them is by conducting GHG emission inventory calculations in accordance with standardized protocols, the results will be used as the basis for measuring emission reductions for future initiatives. The GHG emission inventory is planned to be conducted in 2024.*

*The Company conducts energy efficiency programs that directly reduce generated emissions. For example, PT Eco Paper Indonesia reuses the hot steam produced by the boiler during production activities, therefore it is not wasted by using a pull close system. This effort is able to reduce coal consumption, while still maintaining the required process parameters.*

*In 2023, PT Eco Paper Indonesia has also begun to realize a solar panel installation project with a capacity of 2,500 kVa, which will be utilised as an energy source to supply electricity needs for lighting and office activities. The solar panel installation project is expected to be completed and operational by 2024. [SEOJK F.7, F.12]*

*PT Alfa Polimer Indonesia, another Company's subsidiary, is currently conducting a solar panel procurement program. Currently, PT Alfa Polimer Indonesia's solar panel conversion program is limited to lighting the outside of the building with a total of 7 points that have been installed with solar panels. Although there is currently no target achievement for solar panels installation, PT Alfa Polimer Indonesia will continue to strive to make energy efficiency efforts in the future. [SEOJK F.7, F.12]*

**Jumlah Emisi Gas Rumah Kaca (ton CO<sub>2</sub>)**  
**Total Greenhouse Gas Emissions (ton CO<sub>2</sub>)**  
 [SEOJK F.11]

| Entitas Subsidiaries          | 2023      | 2022      | 2021      |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| PT Alkindo Naratama           | 3.117,36  | 2.964,96  | 2.820,96  |
| PT Alfa Polimer Indonesia     | 854,86    | 950,49    | 880,63    |
| PT Eco Paper Indonesia        | 72.368,25 | 30.302,38 | 31.122,75 |
| PT Swistex Naratama Indonesia | 85,51     | 63,66     | 68,35     |

Catatan:

1. Lingkup laporan emisi: Cakupan 2 (listrik)
2. Faktor emisi: Faktor emisi GRK sistem interkoneksi ketenagalistrikan Kementerian ESDM tahun 2019 (0,87 ton CO<sub>2</sub>/MWh)

Notes:

1. Scope of the emissions report: Scope 2 (electricity)
2. Emission factor: Ministry of Energy and Mineral Resources electricity interconnection system GHG emission factor in 2019 (0,87 ton CO<sub>2</sub>/MWh)

## AIR DAN EFLUEN / WATER AND EFFLUENTS

Kebutuhan air Perseroan saat ini bersumber dari air tanah dan air sungai, yang digunakan sebagai pendukung utama kegiatan operasional. Pengambilan air ini telah memperoleh izin resmi dari pihak terkait, sebagai ketaatan terhadap regulasi lingkungan. Entitas anak dengan kebutuhan air terbesar adalah PT Eco Paper Indonesia dan PT Alfa Polimer Indonesia, yang menggunakan air sebagai material pendukung dalam kegiatan produksi. Sementara pada entitas anak lain yaitu PT Swistex Naratama hanya menggunakan air untuk kebutuhan domestik saja.

Perseroan menekankan prinsip pengelolaan air yang bijak dan bertanggung jawab, mengingat air yang digunakan berasal dari sumber air yang sama bagi masyarakat sekitar. Dalam rangka menjaga keberlanjutan sumber daya air, Perseroan melakukan beberapa pendekatan yaitu dengan mengurangi konsumsi air sungai dan air tanah, serta melakukan upaya daur ulang air dengan Pembangunan Instalasi Pengelolaan Air Limbah (IPAL).

Untuk PT Alfa Polimer Indonesia terus berupaya menurunkan konsumsi air tanah secara konsisten dengan kombinasi peningkatan penggunaan air daur ulang dari IPAL. Total penurunan konsumsi air bersih yang digunakan PT Alfa Polimer Indonesia pada tahun 2023 adalah sebesar 2.180 m<sup>3</sup>. Selain itu PT Alfa Polimer juga menargetkan pengurangan volume air sisa yang dibuang ke badan sungai sebesar 10 m<sup>3</sup>.

*The Company's current water needs are sourced from groundwater and river water, which are used as the main support for operational activities. This water withdrawal has received official permission from the relevant parties, as compliance with environmental regulations. PT Eco Paper Indonesia and PT Alfa Polimer Indonesia are the subsidiaries with the highest water demand, as they use water as a supporting material in production activities. Meanwhile, another subsidiary, PT Swistex Naratama, only uses water for domestic needs.*

*The Company emphasizes the principle of wise and responsible water management, as the water that we used comes from the same source as the surrounding community. To maintain the sustainability of water resources, the Company takes several approaches, namely by reducing river water and groundwater consumption, as well as making water recycling efforts with the Construction of Waste Water Treatment Plant (WWTP).*

*Meanwhile, PT Alfa Polimer Indonesia continues to consistently reduce groundwater consumption with a combination of increased use of recycled water from the WWTP. PT Alfa Polimer Indonesia's total decrease in clean water consumption in 2023 is 2,180 m<sup>3</sup>. In addition, PT Alfa Polimer also targets to reduce the volume of residual water discharged into the river bodies by 10 m<sup>3</sup>.*

**Jumlah air yang dikonsumsi Perseroan (Alkindo dan entitas anak)**  
**Total water consumed by the Company (Alkindo and subsidiaries)**  
 [SEJJK F.8]

| Sumber Pengambilan / Source of Extraction | Satuan Unit    | 2023       | 2022    | 2021    |
|-------------------------------------------|----------------|------------|---------|---------|
| Air Tanah / Groundwater                   | m <sup>3</sup> | 43.198     | 54.850  | 54.408  |
| Air Sungai / River Water                  | m <sup>3</sup> | 55.529.070 | 504.597 | 410.535 |
| Air Daur Ulang / Recycled Water           | m <sup>3</sup> | 16.658.721 | 151.379 | 0       |

Air yang telah digunakan dalam proses produksi akan menghasilkan limbah cair yang tidak dapat dibuang langsung ke lingkungan karena memiliki potensi pencemaran sumber air. Oleh karena itu Perseroan menyediakan fasilitas Waste Water Treatment Plant (WWTP) yang berfungsi untuk pengelolaan limbah cair sebelum dibuang ke saluran buangan. Pada fasilitas WWTP, akan dilakukan pengukuran dan perlakuan terhadap air limbah hingga memenuhi baku mutu dengan menunjukan parameter dalam ambang batas yang telah ditetapkan sehingga air ini dinyatakan aman untuk digunakan kembali ataupun dilepaskan ke lingkungan.

Selama periode pelaporan, hasil pengukuran yang dilakukan menunjukkan seluruh parameter masih berada dalam ambang batas yang diperbolehkan sesuai dengan peraturan dan persyaratan perundangan lingkungan yang berlaku, dan tidak terjadi tumpahan yang menyebabkan pencemaran. [SEJJK F.15]

*Water that has been used in the production process will generate liquid waste that cannot be discharged directly into the environment since it has the potential to pollute water sources. As a result, the Company provides a Waste Water Treatment Plant (WWTP) facility that serves to treat liquid waste before being discharged into the sewer. Measurements and treatment of wastewater will be carried out at the WWTP facility to meet quality standards by showing parameters within the predetermined threshold, confirming this water as safe for reuse or discharge into the environment.*

*During the reporting period, the measurement results showed that all parameters were within the permissible thresholds in accordance with applicable environmental laws and regulations, and there were no spills that caused pollution. [SEJJK F.15]*



**Efluen/ limbah cair yang dihasilkan**  
*Effluent/waste liquid generated*  
 [SEOJK F.13]

| Jenis limbah cair<br>Type of liquid waste | Satuan<br>Unit | 2023    | 2022  | 2021  | Tujuan pembuangan<br>Disposal                                                                                     |
|-------------------------------------------|----------------|---------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Air buangan / <i>Wastewater</i>           | m <sup>3</sup> | 525.792 | 4.172 | 3.594 | Badan sungai / <i>River bodies</i>                                                                                |
| Limbah oli bekas / <i>Used oil waste</i>  | Liter          | 0       | 804   | 1.510 | Didistribusikan ke pihak<br>pengelola limbah B3 berijin<br><i>Distributed to licensed<br/>B3 waste management</i> |

## PENGELOLAAN LIMBAH / WASTE MANAGEMENT

Limbah yang dihasilkan Perseroan berasal dari sisa kegiatan produksi dan perkantoran, serta wajib dikelola terlebih dahulu sebelum diserahkan pada pihak ketiga pengelola limbah. Pengelolaan limbah diawali dengan melakukan pemilahan limbah sesuai dengan jenisnya yaitu limbah bahan beracun dan berbahaya (B3) dan limbah non-B3. Limbah hasil pemilahan akan ditempatkan pada tempat penyimpanan sementara (TPS) sebelum diserahkan pada pihak ketiga yang telah ditunjuk.

Perseroan akan terus melakukan pemantauan terhadap limbah selama berada dalam fasilitas TPS khususnya untuk limbah B3 untuk mencegah terjadinya tumpahan atau cemaran. Untuk pengangkutan limbah B3, Perseroan wajib menggunakan pihak ketiga yang memiliki izin untuk pengelolaan limbah berbahaya. Sedangkan limbah non-B3 yang dapat didaur ulang akan didistribusikan pada perusahaan yang bergerak dalam usaha daur ulang dan untuk limbah yang tidak dapat didaur ulang misalnya sampah organik akan diserahkan pada dinas kebersihan setempat. [SEOJK F.14]

Khusus untuk limbah kertas, Perseroan dan seluruh entitas anak, semaksimal mungkin mengumpulkan, memilah, dan menjaga dari kontaminasi, agar limbah kertas yang dihasilkan dapat dikirim ke PT Eco Paper Indonesia untuk dimanfaatkan sebagai bahan baku. Upaya meminimalisir timbunan limbah juga dilakukan dengan menggunakan kembali kemasan produk dan material yang masih dalam kondisi baik.

*Waste generated by the Company comes from the residue of production and office activities, and must be processed first before being handed over to third party waste managers. Waste management begins with sorting waste according to its type, namely toxic and hazardous waste (B3) and non-toxic and non-hazardous waste (non-B3). The sorted waste will be placed in a temporary storage area (TPS) before being handed over to an appointed third party.*

*The Company will continue to monitor the waste while it's in the TPS facility, especially for B3 waste, to prevent spillage or contamination. For the transportation of B3 waste, the Company is required to use a third party that has a license for hazardous waste management. Meanwhile, non-B3 waste that can be recycled will be distributed to companies engaged in the recycling business and non-recyclable waste, such as organic waste, will be handed over to the local cleaning agency. [SEOJK F.14]*

*Specifically for paper waste, the Company and all subsidiaries will maximize its efforts to collect, sort, and protect it from contamination, allowing the generated paper waste to be sent to PT Eco Paper Indonesia to be used as raw material. Efforts to minimize waste generation are also made by reusing product packaging and materials that are still in good condition.*

**Jumlah Limbah yang dihasilkan (ton)**  
**Total Waste generated (tons)**  
 [SEOJK F.13]

| Jenis limbah<br>Waste Type                                                |                                                                                                                   | 2023              | 2022         | 2021           | Mekanisme Pengelolaan<br>Processing mechanism                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Limbah non-B3</b><br><i>Non-hazardous and Non-toxic (non-B3) Waste</i> | <b>Sampah domestic</b><br><i>Domestic Waste</i>                                                                   | <b>19.098.140</b> | <b>6.382</b> | <b>34.200</b>  | <b>Diserahkan ke dinas kebersihan</b><br><i>Handed over to the cleaning agency</i>                                |
|                                                                           | <b>Kemasan bekas</b><br><i>Used Packaging</i>                                                                     | <b>232</b>        | <b>170</b>   | <b>161.714</b> | <b>Didistribusikan ke pihak ketiga untuk didaur ulang</b><br><i>Distributed to third party to be recycled</i>     |
|                                                                           | <b>Kayu dan besi</b><br><i>Wood and Iron</i>                                                                      | <b>21</b>         | <b>9</b>     | <b>7.650</b>   |                                                                                                                   |
|                                                                           | <b>Kertas bekas</b><br><i>Wastepaper</i>                                                                          | <b>5.652</b>      | <b>6.585</b> | <b>2.763</b>   | <b>Didistribusikan ke perusahaan pengolahan kertas</b><br><i>Distributed to paper processing companies</i>        |
| <b>Limbah B3</b><br><i>Hazardous and Toxic (B3) Waste</i>                 | <b>Sludge</b><br><i>Sludge</i>                                                                                    | <b>835.872</b>    | <b>263</b>   | <b>268.410</b> | <b>Didistribusikan ke pihak pengelola limbah B3 berijin</b><br><i>Distributed to licensed B3 waste management</i> |
|                                                                           | <b>Fly ash dan bottom ash</b><br><i>Fly ash dan bottom ash</i>                                                    | <b>6.561.203</b>  | <b>133</b>   | <b>2.488</b>   |                                                                                                                   |
|                                                                           | <b>Kemasan oli bekas, lampu TL, majun terkontaminasi</b><br><i>Used oil packaging, TL lamp, contaminated rags</i> | <b>85</b>         | <b>25</b>    | <b>6</b>       |                                                                                                                   |
|                                                                           | <b>Residu</b><br><i>Residue</i>                                                                                   | <b>59</b>         | <b>168</b>   | <b>0</b>       |                                                                                                                   |

## KINERJA SOSIAL

### SOCIAL PERFORMANCE

#### Pelanggan

Pelanggan merupakan salah satu pemangku kepentingan yang signifikan dalam kelangsungan bisnis Perseroan. Untuk itu Perseroan berupaya untuk memberikan layanan yang setara dan jasa terbaik terhadap semua konsumen. Kesetaraan dalam memperlakukan pelanggan merupakan bentuk kepatuhan terhadap Undang-Undang Perlindungan Konsumen dan Komitmen Perlindungan Konsumen Perseroan [SEOJK F.17].

**"Partnership Through Quality"**, adalah falsafah yang dipegang teguh oleh Perseroan dan seluruh entitas anak usaha dalam membina hubungan dengan pelanggan. Perseroan berkomitmen untuk memenuhi permintaan pelanggan, mendorong batasan untuk menghubungkan dan menyederhanakan rantai pasokan pelanggan. Melalui produk dan pelibatan yang dilakukan, Perseroan berupaya memberikan solusi yang tepat sesuai dengan kebutuhan masing-masing pelanggan.

Seluruh produk (100%) yang dihasilkan, sebelum diserahkan ke pelanggan telah melalui serangkaian pemeriksaan terkait dengan kualitas dan keamanan produk, ini adalah pendekatan yang

#### Customers

*Customers are one of the significant stakeholders in the Company's business continuity. For this reason, the Company strives to provide equal and the best service for all customers. Equality in treating customers is a form of compliance with the Consumer Protection Law and the Company's Consumer Protection Commitment [SEOJK F.17].*

**"Partnership Through Quality"**, is a philosophy that is firmly upheld by the Company and all subsidiaries in fostering relations with customers. The Company is committed to meeting customer demands by pushing the boundaries to connect and simplify the customer supply chain. Through its products and engagements, the Company strives to provide the best solutions according to each customer's needs.

*All produced products (100%), before being delivered to customers, have gone through a series of checks on product quality and safety, this is the Company's approach to maintain consumer*



dilakukan Perseroan untuk menjaga keselamatan dan kesehatan konsumen. Perseroan memiliki tim *Quality Control* yang bertugas untuk memastikan seluruh produk telah memenuhi kriteria yang telah ditetapkan. Untuk produk-produk yang dimanfaatkan sebagai kemasan atau kontak langsung dengan pangan, kriteria keamanan pangan telah dimasukkan sebagai parameter kritis yang harus dipenuhi. [SEOJK F.27]

Proses *quality control* yang diterapkan sejak awal proses hingga saat produk jadi, mampu meminimalisir hingga menghilangkan risiko atau dampak negatif yang timbul atas penggunaan produk yang disediakan oleh Perseroan dan entitas anak usaha. Selama periode pelaporan tidak ada produk yang ditarik kembali yang terkait dengan kasus keselamatan dan keamanan. [SEOJK F.28, F.29]

Sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan sekaligus memastikan hubungan baik dengan pelanggan, Perseroan memiliki layanan pelanggan (*Costumer Care*), untuk menangani keluhan, klaim, dan masukan terkait produk yang disediakan oleh Perseroan. Selain itu Perseroan juga mengadakan survei kepuasan pelanggan secara berkala sebagai dasar evaluasi kinerja Perseroan. [SEOJK F.30]

*safety and health. The Company has a Quality Control team that is responsible for ensuring that all products have met the predetermined criteria. For products that are utilized as packaging or in direct contact with food, food safety criteria have been included as a critical parameter that must be met. [SEOJK F.27]*

*The quality control process, which is implemented from the beginning of the process to the finished product, is able to minimize or even eliminate risks or negative impacts arising from the usage of products offered by the Company and its subsidiaries. During the reporting period, no products were recalled due to safety and security cases. [SEOJK F.28, F.29]*

*As a form of the Company's responsibility while ensuring good relations with customers, the Company has a customer service (Costumer Care), to handle complaints, claims, and feedback related to the Company's products. In addition, the Company also conducts regular customer satisfaction surveys as a basis for evaluating the Company's performance. [SEOJK F.30]*

| Survei Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction Survey                                         |            |            |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------|
| Survei Kepuasan Pelanggan<br>Customer satisfaction survey                                        | 2023       | 2022       | 2021        |
| <b>Jumlah pelanggan yang disurvei</b><br><i>Number of surveyed customers</i>                     | <b>50</b>  | <b>33</b>  | <b>41</b>   |
| <b>Jumlah pelanggan yang memberikan feedback</b><br><i>Number of customers who gave feedback</i> | <b>13</b>  | <b>12</b>  | <b>24</b>   |
| <b>Jumlah nilai</b><br><i>Total value</i>                                                        | <b>829</b> | <b>738</b> | <b>1496</b> |

## Karyawan

Perseroan memastikan penerapan prinsip kesetaraan dan keadilan bagi seluruh karyawan sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas masing-masing individu tanpa membedakan gender, suku, agama, ras, dan hal-hal lainnya yang tidak berkaitan dengan kadar profesionalisme. Prinsip kesetaraan ini merupakan salah satu elemen krusial dalam menjaga kepercayaan pemangku kepentingan terhadap Perseroan. Selain itu kesetaraan tidak hanya menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, tetapi juga dapat mendorong perkembangan dan kemajuan setiap individu karyawan. [SEOJK F.18]

Dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang adil dan setara, setiap karyawan berhak memperoleh pendidikan dan pelatihan, serta memperoleh evaluasi kinerja yang transparan dan jujur. Penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia (HAM) tidak hanya terbatas dalam kebijakan kesetaraan di tempat kerja, tetapi juga mencakup komitmen terhadap larangan eksploitasi anak dan praktik kerja paksa. Melalui pendekatan-pendekatan tersebut, Perseroan diharapkan dapat menciptakan iklim kerja yang sehat dan berkelanjutan. [SEOJK F.19]

## Employees

*The Company ensures the principles of equality and fairness are applied to all employees in accordance with the competencies and capabilities of each individual without discriminating their gender, ethnicity, religion, race, and other factors that are irrelevant to the level of professionalism. This principle of equality is one of the crucial elements in maintaining stakeholders' trust in the Company. Furthermore, equality not only creates an inclusive work environment, but it can also boost each individual employee's growth and progress. [SEOJK F.18]*

*To create a fair and equal work environment, every employee has the right to education and training, as well as transparent and honest performance evaluations. Respect for human rights is not only limited to workplace equality policies, but also includes a commitment to prohibiting child exploitation and forced labor practices. Through these approaches, the Company is expected to create a healthy and sustainable working climate. [SEOJK F.19]*

## DEMOGRAFI KARYAWAN ALKINDO / ALKINDO EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

|                                                                        | 2023             |                    | 2022             |                    | 2021             |                    |
|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
|                                                                        | Laki-laki<br>Men | Perempuan<br>Women | Laki-laki<br>Men | Perempuan<br>Women | Laki-laki<br>Men | Perempuan<br>Women |
| <b>Berdasarkan Usia / Based On Age</b>                                 |                  |                    |                  |                    |                  |                    |
| < 30 tahun<br><i>&lt; 30 years old</i>                                 | 95               | 38                 | 104              | 45                 | 102              | 35                 |
| 30 – 50 tahun<br><i>30 – 50 years old</i>                              | 140              | 17                 | 140              | 15                 | 151              | 16                 |
| > 50 tahun<br><i>&gt; 50 years old</i>                                 | 26               | 2                  | 22               | 2                  | 18               | 4                  |
| <b>Total</b>                                                           | <b>261</b>       | <b>57</b>          | <b>266</b>       | <b>62</b>          | <b>271</b>       | <b>55</b>          |
| <b>Berdasarkan Status Ketenagakerjaan / Based On Employment Status</b> |                  |                    |                  |                    |                  |                    |
| Permanen<br><i>Permanent</i>                                           | 124              | 24                 | 139              | 29                 | 143              | 31                 |
| Non-permanen<br><i>Non-permanent</i>                                   | 137              | 33                 | 127              | 33                 | 128              | 24                 |
| <b>Total</b>                                                           | <b>261</b>       | <b>57</b>          | <b>266</b>       | <b>62</b>          | <b>271</b>       | <b>55</b>          |
| <b>Berdasarkan Jabatan / Based On Position</b>                         |                  |                    |                  |                    |                  |                    |
| Direktur dan Komisaris<br><i>Directors and Commisioners</i>            | 6                | -                  | 6                | 0                  | 5                | 1                  |
| Manager<br><i>Managerial</i>                                           | 9                | 1                  | 3                | 4                  | 5                | 3                  |
| Lainnya<br><i>Others</i>                                               | 246              | 56                 | 257              | 58                 | 261              | 51                 |
| <b>Total</b>                                                           | <b>261</b>       | <b>57</b>          | <b>266</b>       | <b>62</b>          | <b>271</b>       | <b>55</b>          |
| <b>Berdasarkan Pendidikan / Based On Education</b>                     |                  |                    |                  |                    |                  |                    |
| S1 – S2<br><i>Bachelor – Master Degree</i>                             | 22               | 15                 | 23               | 15                 | 22               | 15                 |
| <S1<br><i>Diploma Degree</i>                                           | 239              | 42                 | 243              | 47                 | 249              | 40                 |
| <b>Total</b>                                                           | <b>261</b>       | <b>57</b>          | <b>266</b>       | <b>62</b>          | <b>271</b>       | <b>55</b>          |
| <b>Berdasarkan Wilayah / Based On Region</b>                           |                  |                    |                  |                    |                  |                    |
| Jawa Barat (lokal)<br><i>West java (local)</i>                         | 258              | 57                 | 257              | 61                 | 266              | 53                 |
| Lainnya (non-lokal)<br><i>Others (non-local)</i>                       | 3                | 0                  | 9                | 1                  | 5                | 2                  |
| <b>Total</b>                                                           | <b>263</b>       | <b>57</b>          | <b>266</b>       | <b>62</b>          | <b>271</b>       | <b>55</b>          |

## DEMOGRAFI KARYAWAN ENTITAS ANAK / EMPLOYEE DEMOGRAPHICS OF SUBSIDIARIES

|                                                                        | 2023             |                    | 2022             |                    | 2021             |                    |
|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
|                                                                        | Laki-laki<br>Men | Perempuan<br>Women | Laki-laki<br>Men | Perempuan<br>Women | Laki-laki<br>Men | Perempuan<br>Women |
| <b>Berdasarkan Usia / Based On Age</b>                                 |                  |                    |                  |                    |                  |                    |
| < 30 tahun<br><i>&lt; 30 years old</i>                                 | 419              | 74                 | 332              | 65                 | 286              | 60                 |
| 30 – 50 tahun<br><i>30 – 50 years old</i>                              | 397              | 25                 | 483              | 31                 | 372              | 31                 |
| > 50 tahun<br><i>&gt; 50 years old</i>                                 | 49               | 8                  | 67               | 8                  | 40               | 7                  |
| <b>Total</b>                                                           | <b>865</b>       | <b>107</b>         | <b>882</b>       | <b>104</b>         | <b>698</b>       | <b>98</b>          |
| <b>Berdasarkan Status Ketenagakerjaan / Based On Employment Status</b> |                  |                    |                  |                    |                  |                    |
| Permanen<br><i>Permanent</i>                                           | 437              | 63                 | 448              | 65                 | 448              | 70                 |
| Non-permanen<br><i>Non-permanent</i>                                   | 428              | 44                 | 434              | 39                 | 250              | 28                 |
| <b>Total</b>                                                           | <b>865</b>       | <b>107</b>         | <b>882</b>       | <b>104</b>         | <b>698</b>       | <b>98</b>          |
| <b>Berdasarkan Jabatan / Based On Position</b>                         |                  |                    |                  |                    |                  |                    |
| Direktur dan Komisaris<br><i>Directors and Commisioners</i>            | 9                | 0                  | 11               | 0                  | 12               | 0                  |
| Manager<br><i>Managerial</i>                                           | 15               | 4                  | 15               | 3                  | 14               | 4                  |
| Lainnya<br><i>Others</i>                                               | 841              | 103                | 856              | 101                | 672              | 94                 |
| <b>Total</b>                                                           | <b>865</b>       | <b>107</b>         | <b>882</b>       | <b>104</b>         | <b>698</b>       | <b>98</b>          |
| <b>Berdasarkan Pendidikan / Based On Education</b>                     |                  |                    |                  |                    |                  |                    |
| S1 – S2<br><i>Bachelor – Master Degree</i>                             | 106              | 64                 | 100              | 60                 | 86               | 48                 |
| <S1<br><i>Diploma Degree</i>                                           | 759              | 43                 | 782              | 44                 | 612              | 50                 |
| <b>Total</b>                                                           | <b>865</b>       | <b>107</b>         | <b>882</b>       | <b>104</b>         | <b>698</b>       | <b>98</b>          |
| <b>Berdasarkan Wilayah / Based On Region</b>                           |                  |                    |                  |                    |                  |                    |
| Jawa Barat (lokal)<br><i>West java (local)</i>                         | 763              | 97                 | 779              | 95                 | 622              | 89                 |
| Lainnya (non-lokal)<br><i>Others (non-local)</i>                       | 102              | 10                 | 103              | 9                  | 76               | 9                  |
| <b>Total</b>                                                           | <b>865</b>       | <b>107</b>         | <b>882</b>       | <b>104</b>         | <b>698</b>       | <b>98</b>          |

## TENAGA KERJA BARU BERDASARKAN USIA / NEW LABOR BASED ON AGE

|                                           | 2023             |                    | 2022             |                    | 2021             |                    |
|-------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
|                                           | Laki-laki<br>Men | Perempuan<br>Women | Laki-laki<br>Men | Perempuan<br>Women | Laki-laki<br>Men | Perempuan<br>Women |
| <b>Perseroan / The Company</b>            |                  |                    |                  |                    |                  |                    |
| < 30 tahun<br><i>&lt; 30 years old</i>    | 241              | 23                 | 63               | 16                 | 35               | 17                 |
| 30 - 50 tahun<br><i>30 - 50 years old</i> | 38               | 2                  | 12               | 0                  | 7                | 2                  |
| > 50 tahun<br><i>&gt; 50 years old</i>    | 0                | 0                  | 2                | 0                  | 0                | 0                  |
| <b>Total</b>                              | <b>279</b>       | <b>25</b>          | <b>77</b>        | <b>16</b>          | <b>42</b>        | <b>19</b>          |
| <b>Entitas Anak / Subsidiaries</b>        |                  |                    |                  |                    |                  |                    |
| < 30 tahun<br><i>&lt; 30 years old</i>    | 53               | 9                  | 195              | 15                 | 73               | 11                 |
| 30 - 50 tahun<br><i>30 - 50 years old</i> | 35               | 2                  | 49               | 3                  | 16               | 1                  |
| > 50 tahun<br><i>&gt; 50 years old</i>    | 0                | 1                  | 2                | 0                  | 15               | 0                  |
| <b>Total</b>                              | <b>88</b>        | <b>12</b>          | <b>248</b>       | <b>18</b>          | <b>104</b>       | <b>12</b>          |

### Evaluasi Kinerja

Perseroan menerapkan evaluasi kinerja berbasis pencapaian terhadap kriteria kinerja yang telah ditetapkan. Evaluasi pencapaian dilakukan se-obyektif mungkin dengan metode evaluasi 360 derajat, untuk memperoleh hasil yang jujur dan adil. Hasil evaluasi disampaikan kepada karyawan terkait secara transparan dan akan menjadi salah satu pertimbangan dalam peluang untuk promosi maupun peningkatan remunerasi. Pendekatan ini diharapkan dapat mendorong peningkatan produktivitas sumber daya manusia.

### Performance Evaluation

The Company implements achievement-based performance evaluation against predetermined performance criteria. To deliver honest and fair results, achievement evaluation is conducted as objectively as possible with a 360-degree evaluation method. Evaluation results are transparently communicated to the relevant employees and will be one of the considerations in opportunities for promotion and increased remuneration. This approach is expected to boost higher human resources productivity.

### Jumlah Karyawan yang Mendapat Penilaian Kinerja / Number of Employees who Received Performance Evaluation

|                                            | 2023       | 2022       | 2021       |
|--------------------------------------------|------------|------------|------------|
| <b>General Manager / General Manager</b>   | <b>0</b>   | <b>11</b>  | <b>2</b>   |
| <b>Manager / Manager</b>                   | <b>28</b>  | <b>27</b>  | <b>18</b>  |
| <b>Kepala Departemen / Department Head</b> | <b>43</b>  | <b>44</b>  | <b>87</b>  |
| <b>Supervisor / Supervisor</b>             | <b>114</b> | <b>133</b> | <b>91</b>  |
| <b>Staff / Staff</b>                       | <b>179</b> | <b>224</b> | <b>652</b> |
| <b>Lainnya / Others</b>                    | <b>808</b> | <b>869</b> | <b>147</b> |

\*Data mencakup karyawan Perseroan dan Entitas Anak

*\*Data covers the Company and Subsidiaries' Employee*



## Remunerasi

Remunerasi merupakan salah satu bentuk pemenuhan kesejahteraan karyawan serta wujud pendistribusian nilai ekonomi atas kinerja operasional dan bisnis. Pemberian remunerasi dilakukan berdasarkan pertimbangan posisi, tugas, tanggung jawab, kompetensi, maupun hasil penilaian kinerja. Selain mempertimbangkan peraturan upah minimum ketenagakerjaan yang berlaku di wilayah operasional, Perseroan memastikan pemberian remunerasi dilakukan secara adil dan objektif tanpa bentuk diskriminasi dalam bentuk apapun.

## Remuneration

Remuneration is a form of fulfilling employee welfare and a form of distributing economic value for operational and business performance. Remuneration is determined by considering position, duties, responsibilities, competencies, and performance evaluation results. Aside from considering the minimum labor wage regulations applicable in the operational area, the Company ensures that remuneration is given fairly and objectively, without any form of discrimination.

**Persentasi upah pegawai tetap di tingkat terendah dibandingkan Upah Minimum Regional/UMR (%)**  
**Percentage of permanent employee wages at the lowest level compared to the Regional Minimum Wage/UMR (%)**  
[SEQJK F.20]

|                                  | 2023        | 2022        | 2021        |
|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Laki-laki</b><br><i>Men</i>   | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> |
| <b>Perempuan</b><br><i>Women</i> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> |

## Hubungan Industrial

Perseroan memberikan hak kepada seluruh karyawan untuk membentuk atau bergabung dengan serikat pekerja. Serikat pekerja dapat menjadi penghubung atau media untuk menjaga hubungan baik antara karyawan dan pihak manajemen Perseroan. Untuk itu, Perseroan sangat mengutamakan komunikasi dan keterbukaan yang diwujudkan dalam bentuk pertemuan. Sepanjang tahun 2023, terhitung Perseroan telah melaksanakan 17 kali pertemuan dengan pihak serikat pekerja.

## Industrial Relations

The Company gives all employees the right to form or join a labor union. Labor unions can serve as a liaison or medium to maintain good relations between employees and the Company's management. For this reason, the Company prioritizes communication and transparency which is realized through meetings. Throughout 2023, the Company has conducted 17 meetings with the labor union.

Hak dan kewajiban karyawan kepada Perseroan dan sebaliknya telah diatur dengan lengkap dalam Peraturan Perusahaan (PP). Dalam peraturan tersebut, Perseroan memastikan bahwa hak seluruh karyawan akan terlindungi, tanpa pengecualian. Selain mengatur hak dan kewajiban, PP juga mengatur hal-hal lain yang berkaitan dengan masalah ketenagakerjaan. Ketentuan terkait hak karyawan untuk berserikat juga telah ditetapkan dalam Pedoman Kode Etik Perseroan sebagai bentuk komitmen.

Employee's rights and obligations to the Company and vice versa have been regulated in company regulations (CR). In the regulation, the Company ensures that all employee's rights will be protected, without exception. In addition to regulating rights and obligations, the CR also regulates other labor-related issues. Provisions regarding employee's right to unionize have also been stipulated in the Company's Code of Ethics Guidelines as a form of commitment.

**TOTAL ANGGOTA SERIKAT PEKERJA TAHUN 2023**  
TOTAL LABOR UNION MEMBERS BY 2023

**501**  
orang anggota  
members

=

**38,8%**  
dari jumlah karyawan  
of total employees

Perseroan menyadari bahwa Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) merupakan aspek yang wajib dipenuhi untuk menciptakan lingkungan kerja yang layak sesuai dengan regulasi dan standar yang berlaku. Mengingat Perseroan bergerak pada bidang manufaktur maka risiko terjadinya insiden kecelakaan kerja merupakan salah satu hal yang penting untuk diperhatikan. PT Alfa Polimer Indonesia dan PT Eco Paper Indonesia telah membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) untuk menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) yang mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Langkah awal yang dilakukan Perseroan dalam penerapan K3 yaitu melakukan identifikasi risiko untuk menentukan mekanisme pengendalian yang tepat sesuai tingkat risikonya. Area yang memiliki risiko tinggi diberi identifikasi, sebagai bentuk peringatan dan diwajibkan penggunaan alat pelindung diri (APD). Hasil identifikasi risiko K3 dan mekanisme pengendaliannya dikomunikasikan pada seluruh karyawan untuk meningkatkan kesadaran dan memastikan penerapan pengendalian risiko K3 dilakukan secara konsisten.

Peningkatan kesadaran dan pemahaman K3 juga dilakukan dengan menyelenggarakan pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh karyawan. Sosialisasi yang dilakukan mencakup: prosedur K3, penggunaan APD, dan peraturan-peraturan terkait K3. Pendekatan ini diharapkan mampu menghasilkan area kerja yang aman dan perilaku bekerja yang aman.

Salah satu hal yang penting untuk diperhatikan dalam SMK3 adalah kesiapan untuk merespon kondisi darurat. Perseroan membentuk tim khusus dengan kompetensi yang sesuai untuk menangani kondisi darurat. Fasilitas yang dibutuhkan pada keadaan darurat juga dipastikan tersedia dan siap digunakan, seperti kotak Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K), Alat Pemadam Api Ringan (APAR), alat pendeteksi asap, dan hidran.

Sosialisasi prosedur keadaan darurat diberikan kepada seluruh karyawan, untuk memberikan pemahaman hal-hal yang perlu dilakukan saat keadaan darurat. Untuk mengevaluasi efektivitas prosedur keadaan darurat yang telah disusun Perseroan juga melakukan simulasi kondisi darurat secara periodik.

Sebagai bentuk layanan kesehatan, Perseroan mengikutsertakan setiap karyawan dalam program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Dengan adanya kedua program tersebut, setiap karyawan dapat memperoleh akses layanan kesehatan dengan mudah setiap saat dibutuhkan dan pada lokasi yang terdekat dengan masing-masing karyawan.

*The Company understands that Occupational Health and Safety (OHS) is an aspect that must be fulfilled to create a proper work environment in accordance with applicable regulations and standards. Given that the Company is engaged in manufacturing, the risk of workplace accidents is one of the important things to note. PT Alfa Polimer Indonesia and PT Eco Paper Indonesia have formed an Occupational Safety and Health Advisory Committee (P2K3) to implement an Occupational Health and Safety Management System (SMK3) which refers to Government Regulation Number 50 of 2012 concerning Occupational Health and Safety Management Systems.*

*The Company's initial step in implementing OHS is to identify risks to determine the appropriate control mechanism according to its risk level. High-risk areas are identified as a form of warning, and the use of personal protective equipment (PPE) is required. The results of OHS risk identification and control mechanisms are communicated to all employees to increase awareness and ensure consistent implementation of OHS risk control.*

*Increased awareness and understanding of OHS is also carried out by organizing training and socialization to all employees. The socialization includes: OHS procedures, the use of PPE, and OHS-related regulations. This approach is expected to create a safe work area and safe work behavior.*

*One of the important things to note in SMK3 is the readiness to respond to emergency conditions. The Company has established a special team with necessary competencies to handle emergency conditions. We ensure that facilities needed in emergencies situation are always available and ready to be used, such as First Aid Kits, Light Fire Extinguishers (APAR), smoke detectors, and hydrants.*

*Socialization of emergency procedures is given to all employees, to provide an understanding of what needs to be done during an emergency. To evaluate the effectiveness of the emergency procedures that have been prepared, the Company also conducts periodic emergency simulations.*

*As a form of health service, the Company registered each employee in the BPJS Employment and BPJS Health programs in accordance with applicable regulations. With these two programs, each employee can easily access health services when needed and at the location closest to them.*



## PREVENTIF PREVENTIVE

- Menyediakan Alat Pelindung Diri (APD) bagi seluruh karyawan yang memiliki risiko kecelakaan kerja sesuai dengan kebutuhan.
- Melaksanakan inspeksi peralatan kerja untuk memastikan keamanannya.
- Menyediakan fasilitas respon terhadap keadaan darurat, seperti alat pemadam api ringan (APAR) di lokasi-lokasi strategis, kotak P3K serta lokasi berkumpul untuk evakuasi.
- *Provide Personal Protective Equipment (APD) for all employees who are at risk of workplace accidents as needed.*
- *Conduct inspections of work equipment to ensure its safety.*
- *Provide emergency response facilities, such as light fire extinguishers (APAR) in strategic locations, first aid kits and evacuation assembly points.*

## PROMOTIF PROMOTIVE

- Memberikan pelatihan K3
- Kampanye dan sosialisasi untuk menjaga kedisiplinan penggunaan APD dan menjaga lingkungan kerja yang aman
- Melakukan simulasi keadaan darurat
- *Provide OHS training*
- *Campaign and socialization to maintain discipline of PPE usage and maintain a safe work environment*
- *Simulation of emergency situation*

### Pelatihan K3 yang diselenggarakan selama tahun 2023 *OHS training organized during 2023*

| Tanggal Date                              | Pelatihan Training                                                                                                                                                                    | Peserta Participant |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>PT Alfa Polimer Indonesia</b>          |                                                                                                                                                                                       |                     |
| 8 - 9 Mei 2023<br><i>8 - 9 May 2023</i>   | Pelatihan Sertifikasi Ahli K3 Umum dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)<br><i>General OHS Expert Certification Training from National Professional Certification Agency</i> | 2 orang (Person)    |
| 8 - 20 Mei 2023<br><i>8 - 20 May 2023</i> | Pelatihan Sertifikasi Ahli K3 Umum dari Kementerian Tenaga Kerja<br><i>General OHS Expert Certification Training from Indonesian Ministry of Manpower</i>                             | 2 orang (Person)    |
| 4 November 2023<br><i>4 November 2023</i> | Pelatihan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)<br><i>Fire Extinguisher Training</i>                                                                                                         | 10 orang (Person)   |
| <b>PT Eco Paper Indonesia</b>             |                                                                                                                                                                                       |                     |
| 21 Januari 2023<br><i>21 January 2023</i> | Pelatihan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) dan Pelatihan Penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)<br><i>First Aid and Fire Extinguisher Usage Training</i>                  | 92 orang (Person)   |
| 17 Juni 2023<br><i>17 June 2023</i>       | Pelatihan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) dan Pelatihan Penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)<br><i>First Aid and Fire Extinguisher Usage Training</i>                  | 92 orang (Person)   |
| 15 Juli 2023<br><i>15 July 2023</i>       | Pelatihan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) dan Pelatihan Penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)<br><i>First Aid and Fire Extinguisher Usage Training</i>                  | 92 orang (Person)   |
| 4 Agustus 2023<br><i>4 August 2023</i>    | Pelatihan Pengenalan Zat Radioaktif<br><i>Radioactive Substance Recognition Training</i>                                                                                              | 6 orang (Person)    |
| 19 Agustus 2023<br><i>19 August 2023</i>  | Pelatihan Awareness K3<br><i>OHS Awareness Training</i>                                                                                                                               | 13 orang (Person)   |
| 25 Agustus 2023<br><i>25 August 2023</i>  | Pelatihan Awareness K3<br><i>OHS Awareness Training</i>                                                                                                                               | 16 orang (Person)   |

**Kinerja K3**  
**OHS Performance**

|                                                               | 2023             |                    | 2022             |                    | 2021             |                    |
|---------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
|                                                               | Laki-laki<br>Men | Perempuan<br>Women | Laki-laki<br>Men | Perempuan<br>Women | Laki-laki<br>Men | Perempuan<br>Women |
| <b>Jumlah kasus kecelakaan</b><br><i>Number of accidents</i>  | 35               | 1                  | 26               | 1                  | 15               | 0                  |
| <b>Jumlah kasus fatalities</b><br><i>Number of fatalities</i> | 0                | 0                  | 0                | 0                  | 0                | 0                  |

PT Eco Paper Indonesia memiliki tim khusus K3 yang telah terdaftar pada Dinas Sosial dan Tenaga Kerja setempat yaitu Panitia Pembina K3 (P2K3). Panitia ini bertanggung jawab dalam pengembangan dan pemeliharaan sistem manajemen keselamatan kerja serta meningkatkan kesadaran karyawan akan pentingnya K3 melalui beberapa pendekatan, contohnya kegiatan sosialisasi atau pelatihan terkait pemahaman K3.

*PT Eco Paper Indonesia has a special OHS team that has been registered with the local Social and Labor Office, the OHS Advisory Committee (P2K3). This committee is responsible for developing and maintaining the occupational safety management system and increasing employee awareness of the importance of OHS through several approaches, such as socialization or training activities related to understanding OHS.*

Saat ini PT Alfa Polimer Indonesia baru membentuk komite yang bertanggung jawab dalam pengembangan dan pemeliharaan sistem K3 yang disebut P2K3. Pada tahun pelaporan, fokus kerja komite ini adalah membentuk dan merancang program K3 serta mengusahakan peningkatan kompetensi terkait K3 dengan mengikutsertakan pegawai pada program-program sertifikasi yang berkaitan dengan Kesehatan dan keselamatan kerja.

*Currently, PT Alfa Polimer Indonesia has only established a committee responsible for the development and maintenance of the OHS system called P2K3. In the reporting year, the focus of this committee's work was to establish and design the OHS program and strive to improve OHS-related competencies by enrolling employees in certification programs related to occupational health and safety.*

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN / EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

[SEOJK F.22]

Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) memberikan pengaruh yang signifikan terhadap kinerja Perseroan. Melalui program pengembangan kompetensi, Perseroan dapat memastikan bahwa setiap karyawan memiliki pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan arah kebijakan bisnis yang dijalankan, untuk mencapai target jangka menengah dan jangka panjang, serta untuk menghadapi tantangan saat ini dan di masa mendatang.

*The quality of Human Resources (HR) has a significant influence on the Company's performance. Through competency development programs, the Company can ensure that each employee has the knowledge and skills that aligned with the direction of the business policy being implemented, to achieve medium and long-term targets, and to face current and future challenges.*

Bagian *Human Resource and Development* (HRD) melakukan pemetaan kompetensi berdasarkan fungsi kerja, kemampuan masing-masing individu, serta strategi bisnis di masa mendatang. Hasil pemetaan kompetensi menjadi pertimbangan utama dalam menyusun program pelatihan yang dibutuhkan. Ruang lingkup program mencakup kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi personal.

*The Human Resource and Development (HRD) department conducts competency mapping based on work functions, individual capabilities, and future business strategies. The results of competency mapping become the main consideration in developing the required training program. The scope of the program covers technical competencies, managerial competencies and personal competencies.*

Kompetensi teknis bertujuan untuk meningkatkan keahlian yang spesifik sesuai dengan bidang pekerjaan karyawan. Kompetensi manajerial terkait dengan kemampuan karyawan dalam memimpin sebuah tim, menyelesaikan masalah, serta kemampuan lain yang mendukung pemenuhan persyaratan struktural. Sementara kompetensi personal merupakan *softskill* yang membentuk karakter individu, sehingga mereka dapat bekerja secara *professional*.

*Technical competencies aim to improve specific expertise relevant to the employee's field of work. Managerial competencies refer to employees' ability to lead a team, solve problems, and other abilities that support the fulfillment of structural requirements. Meanwhile, personal competencies are soft skills that shape individual character, allowing them to work professionally.*

Program pelatihan diselenggarakan secara eksternal dan internal. Program pelatihan eksternal dilakukan dengan menggunakan jasa pelatih dari pihak luar yang memiliki kompetensi pada bidangnya. Sedangkan pelatihan internal dilakukan dengan memberdayakan karyawan Perseroan yang memiliki kompetensi baik pada bidangnya sebagai pelatih. Selain itu, Perseroan juga mewajibkan pada seluruh peserta pelatihan untuk membagikan pengetahuan yang didapatkan kepada rekan kerja lainnya untuk memastikan pemerataan pengetahuan.

*Training programs are organized both externally and internally. External training programs are conducted by employing the services of trainers from outside parties who have competence in their fields. Meanwhile, internal training is conducted by empowering the Company's employees who have good competence in their fields as trainers. Furthermore, the Company also requires all training participants to share their newly acquired knowledge with other colleagues to ensure equal distribution of knowledge.*

Evaluasi dilakukan terhadap program pelatihan yang telah diselenggarakan, untuk memastikan efektivitas program dalam meningkatkan kompetensi karyawan. Pengembangan kompetensi ini dapat menjadi peluang bagi karyawan untuk mendukung pengembangan karir, baik di internal organisasi Perseroan maupun di tempat lain.

*Training programs that have been held will be evaluated to ensure its effectiveness in improving employee competencies. This competency development can be an opportunity for employees to support their career development, both within the Company's organization and elsewhere.*

**Pelatihan yang diselenggarakan oleh Alkindo di tahun 2023**  
***Training organized by Alkindo in 2023***

| Jenis Pelatihan Training Type                                                                  | Peserta Participant |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Keterampilan Non-teknis / Soft Skill</b>                                                    |                     |
| Pelatihan Integritas / <i>Integrity Training</i>                                               | 204 orang (Person)  |
| Pelatihan Kerjasama Tim / <i>Teamwork Training</i>                                             | 204 orang (Person)  |
| Pelatihan Target Kerja / <i>Job Target Training</i>                                            | 204 orang (Person)  |
| Pelatihan Kepemimpinan / <i>Leadership Training</i>                                            | 247 orang (Person)  |
| Pelatihan UU, Hukum, dan Perpajakan / <i>Law, Legal and Tax Training</i>                       | 54 orang (Person)   |
| Pelatihan ISO / <i>ISO Training</i>                                                            | 535 orang (Person)  |
| Pelatihan Konsep 5S / <i>5S Concept Training</i>                                               | 538 orang (Person)  |
| Pelatihan Motivasi / <i>Motivational Training</i>                                              | 204 orang (Person)  |
| Pelatihan Sikap Mental Positif / <i>Positive Mental Attitude Training</i>                      | 3 orang (Person)    |
| Pelatihan FSC / <i>FSC Training</i>                                                            | 30 orang (Person)   |
| <b>Keterampilan Teknis / Hard Skill</b>                                                        |                     |
| Pelatihan Penggunaan APAR & Hydrant / <i>Fire Extinguisher &amp; Hydrant Usage Training</i>    | 40 orang (Person)   |
| Pelatihan Penanggulangan Kebakaran / <i>Fire Prevention Training</i>                           | 71 orang (Person)   |
| On Job Training Karyawan Baru / <i>On Job Training for New Employees</i>                       | 96 orang (Person)   |
| Pelatihan Simulasi Operasional APAR / <i>Fire Extinguisher Operational Simulation Training</i> | 13 orang (Person)   |
| Pelatihan Pemeliharaan Forklift / <i>Forklift Maintenance Training</i>                         | 1 orang (Person)    |
| Pelatihan Tenaga Kelistrikan / <i>Electrical Personnel Training</i>                            | 1 orang (Person)    |
| Pelatihan Pengetahuan Produk / <i>Product knowledge Training</i>                               | 167 orang (Person)  |
| Pelatihan Ms. Word & Ms. Excel / <i>Ms. Word &amp; Ms. Excel Training</i>                      | 8 orang (Person)    |
| Pelatihan Key Performance Indicator (KPI) / <i>Key Performance Indicator Training</i>          | 13 orang (Person)   |

**Rata-rata jam pelatihan karyawan (jam)**  
*Average employee training hours (hours)*

|                                                             | 2023             |                    | 2022             |                    | 2021             |                    |
|-------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
|                                                             | Laki-laki<br>Men | Perempuan<br>Women | Laki-laki<br>Men | Perempuan<br>Women | Laki-laki<br>Men | Perempuan<br>Women |
| Level manajemen<br><i>Managerial Level</i>                  | 165              | 13                 | 20               | 0                  | 20               | 0                  |
| Level karyawan non manajemen<br><i>Non-Managerial Level</i> | 569              | 429                | 222              | 2                  | 222              | 1,5                |
| Level lainnya<br><i>Other Level</i>                         | 946              | 46                 | 6                | 28                 | 6                | 28                 |

**Masyarakat**

**Community**

**DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR**  
**IMPACT OF OPERATIONS ON SURROUNDING COMMUNITY**

[SEOJK F.23]

Perseroan menyadari bahwa masyarakat khususnya yang berada dekat dengan lokasi operasional Perseroan merupakan salah satu pemangku kepentingan yang penting. Letak Perseroan yang dekat dengan pemukiman dapat memberikan risiko dampak negatif akibat aktivitas proses produksi. Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk meminimalisir dan mengeliminasi dampak-dampak tersebut serta berharap dapat membangun relasi yang baik dengan masyarakat di sekitar wilayah operasional.

*The Company realizes that the community, especially those close to the Company's operational location, is one of the important stakeholders. The Company's location that is close to residential areas may pose a risk of negative impacts due to production process activities. Therefore, the Company strives to minimize and eliminate these impacts and hopes to build a good relationship with the community around the operational area.*

Kegiatan operasional Perseroan maupun entitas anak, yang menghasilkan limbah, emisi, serta penggunaan air yang merupakan sumber daya bersama, berpotensi menimbulkan dampak negatif yang tidak hanya mempengaruhi lingkungan, namun juga dapat memberikan ketidaknyamanan bagi masyarakat yang berada di lokasi sekitar. Oleh karenanya upaya pengelolaan dilakukan untuk memitigasi dampak negatif sebagaimana tercermin dalam dokumen induk lingkungan Upaya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan (UKL/UPL). Inisiatif Perseroan diharapkan tetap dapat menjaga kondisi lingkungan yang dapat dinikmati bersama dengan masyarakat sekitar.

*The Company and its subsidiaries' operational activities that generate waste, emissions, as well water usage, which is a shared resource, have the potential to cause negative impacts that not only affect the environment, but also inconvenience the communities in the surrounding locations. Therefore, management efforts are made to mitigate negative impacts as stated in the environmental master document of Environmental Management and Environmental Monitoring Efforts (UKL/UPL). The Company's initiatives are expected to maintain environmental conditions that can be enjoyed together with the surrounding community.*

Kehadiran Perseroan dan entitas anak di tengah-tengah masyarakat, secara tidak langsung mampu mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat sekitar. Terbukanya lapangan pekerjaan, dapat memberikan peluang bagi masyarakat sekitar untuk bergabung dan memperoleh penghasilan tetap. Selain itu, tumbuhnya usaha-usaha baru di sekitar lingkungan pabrik, mendorong perputaran dan pertumbuhan ekonomi lokal. Perseroan dan seluruh entitas anak juga melaksanakan program *Corporate Social Responsibility* (CSR) sebagai cara untuk memaksimalkan dampak positif terhadap masyarakat sekitar.

*The presence of the Company and its subsidiaries in the community is indirectly able to support the economic growth of the surrounding community. The opening of jobs can provide opportunities for the surrounding community to join and earn a steady income. In addition, the growth of new businesses around the factory environment encourages turnover and growth of the local economy. The Company and all subsidiaries also implement *Corporate Social Responsibility* (CSR) programs to maximize positive impacts on the surrounding community.*



Perseroan berkomitmen untuk menjalankan usaha yang bebas dari pelanggaran sosial seperti penipuan, korupsi, penyuapan, dan gangguan terhadap masyarakat sekitar. Untuk itu Perseroan berkewajiban untuk memastikan seluruh aktivitas operasional yang dilakukan sesuai dengan etika, norma, peraturan dan undang-undang yang berlaku. Sebagai upaya untuk mendukung komitmen ini, Perseroan membuka peluang bagi masyarakat sekitar untuk dapat memberikan masukan, saran, atau pengaduan terkait pelanggaran etika atau tindakan gangguan terhadap masyarakat.

*The Company is committed to running a business that is free from social violations such as fraud, corruption, bribery, and disturbance to the surrounding community. For this reason, the Company is obliged to ensure that all operational activities are carried out in accordance with ethics, norms, regulations and applicable laws. As an effort to support this commitment, the Company opens opportunities for the surrounding community to submit feedback, suggestions, or complaints regarding ethical violations or acts of disturbance to the community.*

Masyarakat dapat menyampaikan masukan, saran, dan keluhannya kepada pihak Perseroan sesuai dengan mekanisme pelaporan pelanggaran yang berlaku. Semua laporan yang masuk akan dikelola oleh tim khusus dari Unit Audit Internal dan diproses dengan teliti untuk menghasilkan keputusan yang adil. Sepanjang tahun pelaporan tidak ada laporan masuk yang berasal dari pemangku kepentingan khususnya masyarakat sekitar. Penjelasan lebih jelas terkait mekanisme pelaporan dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan bagian Sistem Pelaporan Pelanggaran.

*The public can submit their feedback, suggestions and complaints to the Company in accordance with the applicable violation reporting mechanism. All incoming reports will be handled by a special team from the Internal Audit Unit and thoroughly processed to deliver a fair decision. During the reporting year, there were no incoming reports from stakeholders, especially the surrounding community. A more detailed explanation of the reporting mechanism can be seen in the Corporate Governance Chapter of the Whistleblowing System section.*

## KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL) SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY (CSR) ACTIVITIES

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) bertujuan untuk meningkatkan kualitas kesejahteraan masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan. Penyelenggaraan kegiatan CSR merupakan bentuk kepatuhan Perseroan terhadap peraturan terkait kewajiban pelaksanaan kegiatan TJSL yaitu Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Pasal 27 dan Peraturan Pemerintah Tahun 2012 Pasal 4.

*Corporate Social Responsibility (CSR) activities aim to improve the quality of community welfare around the Company's operational areas. The implementation of CSR activities is a form of the Company's compliance with regulations regarding the obligation to implement CSR activities, namely Law No. 40 of 2007 Article 27 and Government Regulation of 2012 Article 4.*

Penyusunan program CSR diawali dengan kegiatan diskusi bersama masyarakat sekitar untuk menentukan kegiatan/program yang relevan dengan kebutuhan masyarakat. Kemudian pelaksanaan program-program tersebut akan dikelola oleh Departemen Umum dan Administrasi. Sejumlah dana telah dianggarkan, untuk memastikan seluruh program yang direncanakan dapat direalisasikan sesuai dengan tujuan.

*The preparation of CSR programs begins with discussions with the surrounding community to determine activities/programs that are relevant to community's needs. Then the implementation of these programs will be managed by the General and Administration Department. Several funds have been budgeted to ensure that all planned programs can be realized in accordance with the objectives.*

### Jumlah dana CSR Perseroan *Total Company's CSR funds*

| Dana CSR yang telah dikeluarkan / Social Investment Funds |               |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 2023                                                      | 2022          | 2021          |
| Rp341.173.300                                             | Rp378.114.200 | Rp175.800.185 |

Perseroan dan entitas anak memfokuskan penyelenggaraan kegiatan CSR pada 5 bidang, yaitu: pendidikan, lingkungan, kesehatan, sosial dan ekonomi. Pendekatan ini dilakukan dengan mempertimbangkan ke-lima bidang tersebut sangat dekat dengan isu yang dihadapi oleh masyarakat sekitar dan beberapa diantaranya selaras dengan konteks bisnis Perseroan dan entitas anak.

*The Company and its subsidiaries will focus on organizing CSR activities in 5 areas, namely: education, environment, health, social and economy. This approach is taken by considering that these five areas are closely related to the issues faced by the surrounding community and some of them are aligned with the business context of the Company and its subsidiaries.*



### PROGRAM CSR PERSEROAN TAHUN 2023 COMPANY'S CSR PROGRAM IN 2023



Perusahaan merayakan semangat kebersamaan dalam kegiatan Berbagi Berkah Hari Raya dengan mengadakan rangkaian acara mulai dari buka puasa bersama hingga pemberian santunan kepada 20 anak yatim dan warga yang membutuhkan. Dalam kegiatan ini, perusahaan juga memberikan kurban kepada warga setempat. Acara yang diselenggarakan di gedung perusahaan ini tidak hanya memberikan kesempatan bagi karyawan untuk bersilaturahmi, tetapi juga menegaskan komitmen perusahaan dalam berkontribusi secara positif terhadap masyarakat dan memberikan dampak yang nyata dalam memperingati momen berharta hari raya.

*The company celebrates the spirit of togetherness in the Berbagi Berkah Hari Raya event by organizing a series of activities ranging from breaking the fast together to providing aid to 20 orphans and needy residents. During this event, the company also offers qurban animals to the local community. Held at the company's premises, the event not only provides an opportunity for employees to socialize but also reaffirms the company's commitment to making positive contributions to society and creating a tangible impact in commemorating the precious moments of the eid.*

### LOMBA MEWARNAI DAN MENGGAMBAR UNTUK PAUD DENGAN TEMA KEBERSIHAN SUNGAI CITARUM COLORING AND DRAWING COMPETITION FOR EARLY CHILDHOOD EDUCATION (PAUD) STUDENTS WITH THE THEME OF CITARUM RIVER CLEANLINESS



Perusahaan turut serta berpartisipasi dalam kegiatan lomba mewarnai dan menggambar yang diselenggarakan khusus bagi peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD). Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran lingkungan dengan mengangkat tema Kebersihan Sungai Citarum. Sebanyak 200 siswa dan siswi PAUD dari Kampung Neglasari, Kecamatan Batujajar, turut berpartisipasi dalam lomba tersebut. Melalui inisiatif ini, Perusahaan bertekad untuk menanamkan pemahaman akan pentingnya menjaga kebersihan lingkungan sejak dini kepada generasi muda.

*The company participates in a colouring and drawing competition specifically organized for students of Early Childhood Education (PAUD). This activity aims to raise environmental awareness by addressing the theme of Citarum River Cleanliness. A total of 200 PAUD students from Neglasari Village, Batujajar District, participated in the competition. Through this initiative, the company is committed to instilling an understanding of the importance of environmental cleanliness from an early age to the younger generation.*



## PROGRAM CSR LAINNYA YANG DILAKUKAN SEPANJANG TAHUN 2023

### OTHER CSR PROGRAMS IMPLEMENTED IN 2023

#### Keagamaan / Spiritual



- Partisipasi pada kegiatan hari raya Idul Fitri dan Idul Adha untuk masyarakat sekitar
- Pembagian hewan kurban untuk warga desa di lingkungan perusahaan
- Program sosialisasi iklan layanan masyarakat untuk menyambut Natal & Tahun Baru Bersama Polda Jabar
- Pembagian sembako hari raya Idul Fitri untuk warga masyarakat sekitar
- Bantuan keranda untuk KP Cihurip RW.07 Desa Padaasih
- Bantuan kegiatan Isra Miraj dan Maulid Nabi, untuk beberapa RT di Desa Padaasih
- Participation in Eid al-Fitr and Eid al-Adha celebrations for the community around the Company
- Donation of qurban animals for village residents around the Company
- Public service advertisement socialization program to celebrating Christmas & New Year with West Java Regional Police
- Donation of necessities for Eid al-Fitr to local residents
- Coffin donation for KP Cihurip RW.07 Padaasih Village
- Donations for Isra Miraj and Maulid Nabi activities, for several RTs in Padaasih Village

#### Sosial / Social



- Pembagian sembako untuk 440 kepala keluarga Desa Padaasih
- Partisipasi kegiatan Hari Buruh Nasional
- Sumbangan tempat sampah dan penampungan air
- Partisipasi kegiatan layanan masyarakat bersama KODIM
- Program sosialisasi pelayanan KAMTIBMAS bersama Polda Jawa Barat
- Sumbangan anak yatim dan panti asuhan
- Kegiatan donor darah
- Program beasiswa vokasi di Balai Besar Pulp dan Kertas
- Partisipasi kegiatan sosial ACFIF
- Beasiswa untuk anak karyawan
- Kegiatan HUT RI di desa sekitar Perusahaan
- Bantuan suplai air untuk sawah masyarakat Desa Padaasih
- Donation of basic necessities for 440 households in Padaasih Village
- Donation for National Labour Day Activities
- Donation of rubbish bins and water containers
- Donation for community service activities in collaboration with the Military District Command
- Public service campaign on KAMTIBMAS (public order and security) services with the West Java Regional Police
- Donation for Orphans and Orphanages
- Blood donation activities
- Vocational Scholarship Program at the Pulp and Paper Research Institute
- Participation in ACFIF social activities
- Scholarship program for employees' children
- Donation for Independence Day celebrations in the villages around the Company
- Assistance of water supply for community rice fields in Padaasih Village

## Infrastruktur / Infrastructure



- Bantuan bedah rumah di Kecamatan Padalarang
- Sumbangan pembangunan Mesjid Al-Ishlah di RW 03 Desa Cimerang
- Pembangunan sekretariat Karang Taruna, GOR, dan pengecatan masjid Kec. Padalarang
- Sumbangan aspal hotmix dan kanopi area parkir untuk perbaikan kantor Polres Cibogo
- Perbaikan jalan desa dan jalan pada daerah kawasan Industri
- Pembuatan tiang penyangga kabel Desa Padaasih
- Renovasi balai musyawarah RW 04 Desa Padaasih
- Pembangunan saluran air/ gorong-gorong
- House renovation assistance in Padalarang District
- Donation for the construction of the Al-Ishlah Mosque in RW 03 Cimerang Village
- Construction of youth community secretariat, sports hall (GOR), and mosque painting in Padalarang District
- Donation of hotmix asphalt and canopy for parking area for the improvement of Cibogo Police Resort Office
- Repair of village roads and roads in industrial areas
- Donation for the construction of cable support poles in Padaasih Village
- Renovation of the Community Hall of RW 04 in Padaasih Village
- Donation for the construction of water channels

## Ekonomi / Economy

- Partisipasi untuk kegiatan penunjang Perusahaan dengan organisasi APINDO
- Participation in Company support activities with the APINDO organization

## Kesehatan / Health



- Sumbangan Alat Pelindung Diri (APD) medis untuk RS Dustira, RS Cahya Kawalayaan, RS Cibabat, RSUD Cikalang, Labkesda KBB, PKM Cimareme, PKM Padalarang, RS Kebon Jati, dan RSUD Cililin
- Bantuan masker medis untuk warga dalam penanggulangan COVID-19 di Desa Cimerang
- Sosialisasi pencegahan COVID-19
- Pembagian masker medis untuk warga Padaasih
- Pemeriksaan kesehatan dan pengobatan gratis
- Donation of Medical Personal Protective Equipment (PPE) for Dustira Hospital, Cahya Kawalayaan Hospital, Cibabat Hospital, Cikalang Public Hospital, KBB Health Laboratory, Cimareme Health Center, Padalarang Health Center, Kebon Jati Hospital, and Cililin Public Hospital
- Donation of medical masks for COVID-19 mitigation efforts in Cimerang Village
- COVID-19 prevention socialization
- Donation of medical masks for residents in Padaasih village
- Free health checks and treatment



## Lingkungan / Environment



- Kegiatan penanaman pohon
- Penyusunan dokumen AMDAL TPA Jalupang
- Partisipasi pada kegiatan peduli lingkungan untuk wilayah sekitar Perusahaan bersama Polsek Cibogo
- Tree planting activities
- Drafting of Environmental Impact Assessment (EIA) Document for Jalupang Landfill
- Participation in Environmental Care Activities for the Area Surrounding the Company with Cibogo Police Sector

# INDEKS POJK 51/2017

## POJK-51/2017 INDEX

| INDEKS<br>INDEX | KRITERIA<br>CRITERIA                                                                                                          | HALAMAN<br>PAGE                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>A.</b>       | <b>Strategi Keberlanjutan / <i>Sustainability Strategy</i></b>                                                                |                                                                 |
| <b>A.1.</b>     | Penjelasan strategi keberlanjutan<br><i>Explanation of sustainability strategy</i>                                            | 150                                                             |
| <b>B.</b>       | <b>Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan / <i>Sustainability Aspect Performance Highlights</i></b>                             |                                                                 |
| <b>B.1.</b>     | Aspek ekonomi<br><i>Economic aspect</i>                                                                                       | 151                                                             |
| <b>B.2.</b>     | Aspek lingkungan hidup<br><i>Environmental aspects</i>                                                                        | 151                                                             |
| <b>B.3.</b>     | Aspek sosial<br><i>Social aspect</i>                                                                                          | 152                                                             |
| <b>C.</b>       | <b>Profil Perusahaan / <i>Company profile</i></b>                                                                             |                                                                 |
| <b>C.1.</b>     | Visi, misi, dan nilai keberlanjutan<br><i>Vision, mission and sustainability values</i>                                       | 23                                                              |
| <b>C.2.</b>     | Alamat Perusahaan<br><i>Company's address</i>                                                                                 | 24                                                              |
| <b>C.3.</b>     | Skala usaha<br><i>Business scale</i>                                                                                          | 24-25, 167-169                                                  |
| <b>C.4.</b>     | Produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan<br><i>Products, services, and business activities carried out</i>         | 39-42                                                           |
| <b>C.5.</b>     | Keanggotaan pada asosiasi<br><i>Association membership</i>                                                                    | 25                                                              |
| <b>C.6.</b>     | Perubahan Perusahaan yang bersifat signifikan<br><i>Significant Company changes</i>                                           | Tidak ada perubahan signifikan<br><i>No significant changes</i> |
| <b>D.</b>       | <b>Penjelasan Direksi / <i>Explanation of the Board of Directors</i></b>                                                      |                                                                 |
| <b>D.1.</b>     | Penjelasan Direksi<br><i>Explanation of the Board of Directors</i>                                                            | 15-18                                                           |
| <b>E.</b>       | <b>Tata Kelola Keberlanjutan / <i>Sustainability Governance</i></b>                                                           |                                                                 |
| <b>E.1.</b>     | Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br><i>Responsible for Implementing Sustainable Finance</i>                  | 152                                                             |
| <b>E.2.</b>     | Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan<br><i>Competency Development Related to Sustainable Finance</i>        | 153                                                             |
| <b>E.3.</b>     | Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br><i>Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance</i> | 154                                                             |
| <b>E.4.</b>     | Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan<br><i>Relations with Stakeholders</i>                                                    | 154-155                                                         |
| <b>E.5.</b>     | Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan.<br><i>Problems Against the Implementation of Sustainable Finance</i>  | 155                                                             |
| <b>F.</b>       | <b>Kinerja Keberlanjutan / <i>Sustainability Performance</i></b>                                                              |                                                                 |
| <b>F.1.</b>     | Kegiatan membangun budaya keberlanjutan<br><i>Activities to build a culture of sustainability</i>                             | 151                                                             |

| INDEKS<br>INDEX | KRITERIA<br>CRITERIA                                                                                                                                                                                                                                         | HALAMAN<br>PAGE |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                 | Kinerja Ekonomi / <i>Economic Performance</i>                                                                                                                                                                                                                |                 |
| F.2.            | Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio,<br>target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi<br><i>Comparison of production targets and performance, portfolio,<br/>financing targets, or investment, income and profit and loss</i> | 156             |
|                 | Kinerja Lingkungan Hidup / <i>Environmental Performance</i>                                                                                                                                                                                                  |                 |
| F.4.            | Biaya Lingkungan Hidup<br><i>Environmental Costs</i>                                                                                                                                                                                                         | 159             |
| F.5.            | Penggunaan material yang ramah lingkungan<br><i>Environmentally friendly materials use</i>                                                                                                                                                                   | 159             |
| F.6.            | Jumlah dan intensitas energi yang digunakan<br><i>The amount and intensity of energy used</i>                                                                                                                                                                | 160             |
| F.7.            | Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan<br>termasuk penggunaan sumber energi terbarukan<br><i>Energy efficiency efforts and achievements<br/>include the use of renewable energy sources</i>                                                    | 162             |
| F.8.            | Penggunaan Air<br><i>Water usage</i>                                                                                                                                                                                                                         | 163             |
| F.11.           | Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya<br><i>Number and intensity of emissions produced by type</i>                                                                                                                                | 162             |
| F.12.           | Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan<br><i>Efforts and achievement of emission reductions made</i>                                                                                                                                          | 160             |
| F.13.           | Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis<br><i>Amount of waste and effluent generated by type</i>                                                                                                                                          | 164             |
| F.14.           | Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen<br><i>Waste and effluent management mechanism</i>                                                                                                                                                                    | 164             |
| F.15.           | Tumpahan yang terjadi (jika ada)<br><i>Spills that occurred (if any)</i>                                                                                                                                                                                     | 163             |
| F.16.           | Jumlah dan materi pengaduan Lingkungan Hidup<br>yang diterima dan diselesaikan<br><i>Number and material of Environmental complaints received and resolved</i>                                                                                               | 159             |
|                 | Kinerja Sosial / <i>Social Performance</i>                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| F.17.           | Komitmen untuk memberikan layanan atas<br>produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen<br><i>Commitment to provide services for<br/>products and/or services that are equivalent to consumers</i>                                                        | 165             |
| F.18.           | Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja<br><i>Statement of equal employment opportunity</i>                                                                                                                                                                 | 166             |
| F.19.           | Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa<br><i>Child Labor and Forced Labor</i>                                                                                                                                                                              | 166             |

| INDEKS<br>INDEX | KRITERIA<br>CRITERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | HALAMAN<br>PAGE                                                                       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| F.20.           | Upah minimum regional<br><i>Regional minimum wage</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 170                                                                                   |
| F.21.           | Lingkungan bekerja yang layak dan aman<br><i>Decent and safe work environment</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 171                                                                                   |
| F.22.           | Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai<br><i>Training and capacity building of employees</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 173                                                                                   |
| F.23.           | Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar<br><i>Impact of Operations on Surrounding Communities</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 175                                                                                   |
| F.24.           | Pengaduan Masyarakat<br><i>Community Complaints</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 176                                                                                   |
| F.25.           | Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)<br><i>Environmental Social Responsibility Activities (CSR)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 176-178                                                                               |
| F.26.           | Inovasi dan pengembangan Produk<br>dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan<br><i>Innovation and development of<br/>Sustainable Financial Products and/or Services</i>                                                                                                                                                                                                                                                             | 156-157                                                                               |
| F.27.           | Produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan<br><i>Products and services that have been evaluated for safety for customers</i>                                                                                                                                                                                                                                                                             | 166                                                                                   |
| F.28.           | Dampak Produk dan/ Jasa<br><i>Impact of Products and/ Services</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 166                                                                                   |
| F.29.           | Jumlah produk yang ditarik Kembali<br><i>Number of products recalled</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 166                                                                                   |
| F.30.           | Survei kepuasan pelanggan terhadap Produk<br>dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan<br><i>Customer satisfaction survey on<br/>Sustainable Financial Products and/or Services</i>                                                                                                                                                                                                                                                 | 166                                                                                   |
| G.              | Lain-lain / <i>Others</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |
| G.1.            | Verifikasi tertulis dari pihak independen (jika ada)<br><i>Written verification from an independent party (if any)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Verifikasi dilakukan secara internal<br><i>Verification is carried out internally</i> |
| G.2.            | Lembar Umpan Balik<br><i>Feedback Sheet</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 184                                                                                   |
| G.3.            | Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan<br>Tahun Sebelumnya<br><i>Responses to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report</i>                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tidak ada tanggapan<br><i>No responses</i>                                            |
| G.4.            | Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan<br>Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi<br>Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik<br><i>List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation<br/>Number 51/POJK.03/2017 about the Implementation of Sustainable Finance<br/>for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies</i> | 181-183                                                                               |



# LEMBAR UMPAN BALIK

## FEEDBACK FORM

PT Alkindo Naratama Tbk. menerbitkan Laporan Keberlanjutan tahun 2023 yang berisi tentang informasi mengenai berbagai upaya yang dilakukan dalam menjalankan peran dan tanggung jawabnya dalam mengimplementasikan praktek bisnis yang berkelanjutan selama periode tersebut.

*PT Alkindo Naratama Tbk. published its 2023 Sustainability Report which contains information on various efforts conducted by the Company in carrying out its roles and responsibilities in implementing sustainable business practices during this time period.*

Perseroan sangat berharap untuk dapat menerima masukan, umpan balik atau saran untuk perbaikan di masa mendatang. Anda dapat mengisi lembar umpan balik ini dan mengirimkannya kembali kepada Perseroan.

*The Company truly hopes to receive input, feedback, or suggestion for improvements in the future. You can fill out this feedback form and send it back to us.*

Nama / *Name* : \_\_\_\_\_  
Institusi (Perusahaan) / *Institution (Company)* : \_\_\_\_\_  
Email / *Email* : \_\_\_\_\_  
Telepon / *Phone* : \_\_\_\_\_  
HP / *HP* : \_\_\_\_\_

### Profil Pemangku Kepentingan / *Stakeholder Profile*

- |                                                                |                                                       |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Investor / <i>Investor</i>            | <input type="checkbox"/> Media / <i>Media</i>         |
| <input type="checkbox"/> Pelanggan / <i>Customer</i>           | <input type="checkbox"/> Masyarakat / <i>Public</i>   |
| <input type="checkbox"/> Karyawan / <i>Employee</i>            | <input type="checkbox"/> Komunitas / <i>Community</i> |
| <input type="checkbox"/> Pemerintah / <i>Government</i>        | <input type="checkbox"/> Lainnya / <i>Others</i>      |
| <input type="checkbox"/> Mitra Kerja / <i>Business Partner</i> |                                                       |

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai dengan memberikan tanda centang (✓)

*Please choose the most suitable answer by ticking it (✓)*

| No. | Ya / <i>Yes</i> | Tidak / <i>No</i> | Pertanyaan / <i>Question</i> |
|-----|-----------------|-------------------|------------------------------|
|-----|-----------------|-------------------|------------------------------|

- |    |                          |                          |                                                                                                                                            |
|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Laporan ini mencakup informasi yang menjadi perhatian anda<br><i>This report includes information that grab your attention</i>             |
| 2. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Laporan ini memberikan informasi secara menyeluruh dan transparan<br><i>This report provides comprehensive and transparent information</i> |
| 3. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Laporan ini menarik dan dirancang dengan baik<br><i>This report is interesting and well designed</i>                                       |

- |    |  |  |                                                                                                                                        |
|----|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. |  |  | Topik apakah yang menurut Anda paling informatif dan bermanfaat?<br><i>What topic do you think is the most informative and useful?</i> |
|----|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |    |  |  |                                                                                                        |
|----|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. |  |  | Selain yang telah disajikan, informasi apakah yang ingin Anda peroleh melalui laporan ini?             |
| 6. |  |  | <i>Other than what has been presented, what information do you wish to obtain through this report?</i> |

Harap berikan masukan dan saran bagaimana Perseroan dapat membuat laporan ini lebih baik di masa mendatang  
*Please give feedback and suggestions on how we can improve this report in the future*

Terimakasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk meluangkan waktu mengisi lembar umpan balik ini. Silahkan kirimkan lembar ini kepada Perseroan melalui kontak yang tersedia.

*Thank you for your willingness to spend time filling out this feedback form. Please send this form to The Company through the available contacts.*

PT Alkindo Naratama Tbk  
Jl. Industri Cimareme II No.14  
Cimerang, Padalarang  
Bandung Barat 40553

 Situs / *Website*  
<https://alkindo.co.id>  
 Telepon / *Phone*  
022-6011220

 Surel / *Email*  
[alkindo@alkindo.co.id](mailto:alkindo@alkindo.co.id)  
[kuswara@alkindo.co.id](mailto:kuswara@alkindo.co.id)

 Instagram [@alkindo](#)  
 Facebook [PT. Alkindo Naratama Tbk](#)  
 LinkedIn [Alkindo Naratama Tbk.](#)



# 08.

## Laporan Keuangan

FINANCIAL REPORT

### 186 Pernyataan

*Acknowledgement*

### 187 Laporan Keuangan Akhir Tahun Auditan

*Audited Financial Statement Report*



**PERNYATAAN**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini, Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa kami bertanggung jawab atas kebenaran isi dan seluruh informasi yang dilaporkan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2023 ini.

**ACKNOWLEDGEMENT**

*We, the undersigned, Board of Commissioners and Directors declare that we are fully responsible for the accuracy and information recorded in this Annual and Sustainability Report 2023.*

**Dewan Komisaris  
Board of Commissioners**

**Lili Mulyadi Sutanto**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**Meigi Sonnata Widjaja**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Erik Sutanto**  
Komisaris  
Commissioner



**Herwanto Sutanto**  
Direktur Utama  
President Director



**Willy Soesanto**  
Direktur  
Director



**Kuswara**  
Direktur  
Director



**PT ALKINDO NARATAMA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

Laporan Keuangan Konsolidasian Beserta Laporan Auditor Independen  
Pada Tanggal 31 Desember 2023  
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023

*Consolidated Financial Statements With Independent Auditor's Report*  
*As Of December 31, 2023*  
*And For The Year Ended December 31, 2023*

The original consolidated financial statements included herein are  
in the Indonesian language.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal 31 Desember 2023**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT  
As Of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023**

| <b>Daftar Isi</b>                                                    | <b>Halaman/<br/>Page</b> | <b>Table of Contents</b>                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Laporan Auditor Independen                                           |                          | <i>Independent Auditor's Report</i>                                                |
| Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian                                | 1 – 2                    | <i>Consolidated Statement of Financial Position</i>                                |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif<br>Lain Konsolidasian | 3                        | <i>Consolidated Statement of Profit or Loss and<br/>Other Comprehensive Income</i> |
| Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian                              | 4 – 5                    | <i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>                                 |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian                                       | 6                        | <i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>                                        |
| Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian                          | 7 – 86                   | <i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>                              |

\*\*\*\*\*



**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
PT ALKINDO NARATAMA TBK DAN ENTITAS ANAK**

**STATEMENT OF BOARD OF DIRECTORS  
CONCERNING THE RESPONSIBILITY  
ON CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023  
PT ALKINDO NARATAMA TBK AND SUBSIDIARIES**

Bandung, 27 Maret 2024/ March 27, 2024

Atas nama Dewan Direksi,  
kami yang bertanda tangan di bawah ini:

*On behalf of the Board of Directors,  
we the undersigned:*

Nama  
Alamat Kantor  
Alamat domisili sesuai KTP  
Nomor Telepon  
Jabatan

Herwanto Sutanto  
Jl. Industri Cimareme II No. 14, Padalarang- Bandung  
Jalan Pancoran Indah Blok D Nomor 1,  
RT011, RW002, Kelurahan Pancoran, Jakarta Selatan  
(022) 6011220  
Direktur Utama/ President Director

Name  
Office Address  
Domicile as stated in ID card  
Telephone  
Position

Nama  
Alamat Kantor  
Alamat domisili sesuai KTP  
Nomor Telepon  
Jabatan

Kuswara  
Jl. Industri Cimareme II No. 14, Padalarang- Bandung  
Jl. Culan No. 8, RT004, RW008, Bandung  
(022) 6011220  
Direktur/ Director

Name  
Office Address  
Domicile as stated in ID card  
Telephone  
Position

Menyatakan bahwa:

*Declare that:*

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;*
2. *The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia;*
3. a. *All information contained in the consolidated financial statements are complete and correct;*  
b. *The consolidated financial statements do not contain any material incorrect information or facts, nor omit any material information of facts;*
4. *We are responsible for the internal control system within the Company.*



Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This is our declaration, which has been made truthfully.*

Atas nama Dewan Direksi

*For and on behalf of Board of Directors*



1000  
METER  
TEMPEL  
9A465AL019897980

Herwanto Sutanto  
Direktur Utama/ *President Director*

Kuswara  
Direktur/ *Director*





## Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00020/2.1103/AU.1/04/0741-2/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan  
Dewan Direksi  
**PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis opini

Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

*This Report is Originally Issued In Indonesian Language.*

## Independent Auditor's Report

Report No. 00020/2.1103/AU.1/04/0741-2/1/III/2024

The Stockholders, Board of Commissioners and Board  
of Directors  
**PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries**

### Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including information of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries as of December 31, 2023, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

### Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

### Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion on the consolidated financial statements thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.



## Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak adalah sebesar Rp336.869.882.908, yang mencakup 19,2% dari jumlah aset PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak, terdiri dari jumlah piutang usaha sebesar Rp339.845.758.156 dan cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp2.975.875.248.

Sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 71, Instrumen Keuangan, PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

## Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak yang relevan sehubungan dengan penyisihan kredit ekspektasian atas piutang usaha.
- Kami melakukan evaluasi atas kebijakan dan prosedur PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak dalam menilai penurunan nilai aset keuangan.
- Kami menilai kewajaran atas estimasi manajemen dan pertimbangan yang digunakan dalam mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian, yang meliputi, pembahasan dengan manajemen mengenai pemulihan piutang usaha dan menilai apakah telah terjadi perubahan risiko kredit; dan
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami menelaah dan menilai kecukupan dan kesesuaian pengungkapan yang dibuat dalam laporan keuangan konsolidasian.

*This Report is Originally Issued In Indonesian Language.*

## Allowance for expected credit losses for trade receivables

As of December 31, 2023, the net trade receivables of PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries amounted to Rp336,869,882,908, which represented for 19.2% of the total assets of PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries, comprise of gross trade receivables of Rp339,845,758,156 and allowance for expected credit losses of Rp2,975,875,248.

In accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia No. 71, Financial Instruments, PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries determine expected credit losses by applying the simplified approach, which uses a lifetime expected credit loss on a forward looking basis. The expected credit loss rates are based on historical defaults rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information. As disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, these assessments involve significant management judgment and estimates.

## How our audit addressed the Key Audit Matter

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables.
- We performed an evaluation of PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries's policies and procedures in assessing impairment of financial assets.
- We assessed the reasonableness on the management's estimate and judgements used to estimated the allowance for expected credit losses, which includes, discussion with management on the recoverability of other receivables and assessed whether there has been a change in the credit risk; and
- We evaluated accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation.
- We reviewed and assessed the adequacy and appropriateness of disclosures made in the consolidated financial statements.



## Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

## Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak atau menghentikan operasinya, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

*This Report is Originally Issued In Indonesian Language.*

## Other information

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

## Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries's or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.*



Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak.

## **Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan atau kesalahan, dan untuk menerbitkan suatu laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa suatu audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi suatu kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi daripada yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, kesalahan representasi, atau pengabaian atas pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak.

*This Report is Originally Issued In Indonesian Language.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries financial reporting process.*

## **Auditor's responsibility for the audit of the consolidated financial statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of such consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries's internal control.*



*This Report is Originally Issued In Indonesian Language.*

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak tidak dapat mempertahankan kelangsungan usahanya.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit PT Alkindo Naratama Tbk dan Entitas Anak. Kami bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang kami identifikasi selama audit kami.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure, and contents of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the consolidated financial information of the entities or business activities within PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries's to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance audit's PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries's. We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

# *Hendrik & Rekan*

Kantor Akuntan Publik  
Izin Usaha No. 201/KMLJ/2017

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, tindakan yang diambil untuk menghilangkan ancaman atau tindakan pengamanan yang diterapkan.

*This Report is Originally Issued In Indonesian Language.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, actions taken to eliminate threats or safeguards applied.*

## **HENDRIK & REKAN**

Izin Usaha/License No. 201/KM.1/2017



Ang An Ki, CPA

Registrasi Akuntan Publik/Public Accountant Registration No. AP.0741

Jakarta, 27 Maret 2024/ March 27, 2024



**PT ALKINDO NARATAMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                                                                                                                               | Catatan/<br>Notes          | 2023                     | 2022                     |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASET</b>                                                                                                                                                   |                            |                          |                          | <b>ASSETS</b>                                                                                                                                 |
| <b>ASET LANCAR</b>                                                                                                                                            |                            |                          |                          | <b>CURRENT ASSETS</b>                                                                                                                         |
| Kas dan setara kas                                                                                                                                            | 2f,2i,4,30                 | 115.840.880.123          | 40.360.274.814           | Cash and cash equivalents                                                                                                                     |
| Surat berharga                                                                                                                                                | 2f,5,30<br>2f,2j,6,        | 12.372.881.600           | 15.101.760.000           | Marketable securities                                                                                                                         |
| Piutang usaha                                                                                                                                                 | 11,14,24,30                |                          |                          | Trade receivables                                                                                                                             |
| Pihak berelasi                                                                                                                                                | 2g,31                      | 3.040.707.408            | 3.422.219.729            | Related party                                                                                                                                 |
| Pihak ketiga - setelah dikurangi<br>penyisihan penurunan nilai<br>piutang sebesar Rp2.975.875.248<br>pada tanggal 31 Desember 2023<br>(2022: Rp2.612.492.261) |                            | 333.829.175.500          | 246.918.361.590          | Third parties - net of provision<br>for impairment value of<br>Rp2,975,875,248 as of<br>December 31, 2023<br>(2022: Rp2,612,492,261)          |
| Piutang lain-lain                                                                                                                                             | 2g,31                      | 207.452.504              | 222.959.091              | Other receivables                                                                                                                             |
| Persediaan - setelah dikurangi<br>penyisihan persediaan<br>usang sejumlah<br>Rp1.821.003.684 pada<br>tanggal 31 Desember 2023<br>(2022: Rp1.698.724.449)      |                            | 371.396.690.624          | 362.228.382.554          | Inventories - net of<br>provision for inventories<br>obsolescence of<br>Rp1,821,003,684 as of<br>December 31, 2023<br>(2022: Rp1,698,724,449) |
| Pajak dibayar di muka                                                                                                                                         | 2k,7,11,14,24<br>28        | 738.683.172              | 18.090.464.029           | Prepaid taxes                                                                                                                                 |
| Taksiran tagihan pajak                                                                                                                                        | 28,37                      | 30.746.417.355           | 23.061.194.802           | Estimated claim for tax refund                                                                                                                |
| Biaya dibayar di muka dan<br>uang muka                                                                                                                        | 2l,8                       | 8.643.370.809            | 4.705.282.662            | Prepaid expenses and<br>advances                                                                                                              |
| <b>JUMLAH ASET LANCAR</b>                                                                                                                                     |                            | <b>876.816.259.095</b>   | <b>714.110.899.271</b>   | <b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>                                                                                                                   |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                                                                                                                                      |                            |                          |                          | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>                                                                                                                     |
| Aset pajak tangguhan                                                                                                                                          | 2v,28                      | 17.924.628.731           | 2.799.437.323            | Deferred tax assets                                                                                                                           |
| Aset tetap - setelah dikurangi<br>akumulasi penyusutan sejumlah<br>Rp326.960.046.310 pada<br>tanggal 31 Desember 2023<br>(2022: Rp267.082.564.106)            | 2m,9,11,14,15,<br>21,22,23 | 852.286.516.379          | 849.985.771.718          | Fixed assets - net of<br>accumulated depreciation of<br>Rp326,960,046,310 as of<br>December 31, 2023<br>(2022: Rp267,082,564,106)             |
| Uang muka pembelian                                                                                                                                           |                            | 4.235.530.000            | 1.592.250.000            | Purchases advance                                                                                                                             |
| Aset tidak lancar lainnya                                                                                                                                     | 2o,10                      | 439.633.538              | 318.591.875              | Other non-current assets                                                                                                                      |
| <b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>                                                                                                                               |                            | <b>874.886.308.648</b>   | <b>854.696.050.916</b>   | <b>TOTAL NON-CURRENT ASSETS</b>                                                                                                               |
| <b>JUMLAH ASET</b>                                                                                                                                            |                            | <b>1.751.702.567.743</b> | <b>1.568.806.950.187</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                                                                                                                           |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian  
terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan  
dari laporan keuangan konsolidasian  
secara keseluruhan.

The accompanying consolidated notes to the  
financial statements form an integral part of these  
consolidated financial statements.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
(Lanjutan)  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
(Continued)  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                                                                                              | Catatan/<br>Notes | 2023              | 2022              |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                                                                |                   |                   |                   | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                                                                              |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                                                                              |                   |                   |                   | <b>SHORT-TERM LIABILITIES</b>                                                                              |
| Utang bank jangka pendek                                                                                                     | 2p,6,7,9,11,37    | 292.091.220.965   | 217.864.904.330   | Short-term bank loans                                                                                      |
| Utang usaha                                                                                                                  | 2f,2q,12,30       |                   |                   | Trade payables                                                                                             |
| Pihak berelasi                                                                                                               | 2g,31             | 316.397.730       | 243.996.870       | Related party                                                                                              |
| Pihak ketiga                                                                                                                 |                   | 306.544.982.225   | 211.099.506.666   | Third parties                                                                                              |
| Utang pajak                                                                                                                  | 28                | 6.137.835.507     | 6.527.529.033     | Taxes payable                                                                                              |
| Beban masih harus dibayar                                                                                                    |                   | 9.336.557.485     | 7.012.559.439     | Accrued expenses                                                                                           |
| Uang muka penjualan                                                                                                          |                   | 796.770.810       | 1.105.368.653     | Advances from customer                                                                                     |
| Utang lain-lain                                                                                                              | 2f,13,30          | 19.827.552.339    | 39.372.801.399    | Other payables                                                                                             |
| Bagian utang jangka panjang yang<br>jatuh tempo dalam waktu satu tahun:                                                      |                   |                   |                   | Current maturities of<br>long-term liabilities:                                                            |
| Utang bank                                                                                                                   | 2p,6,7,9,14       | 39.697.968.129    | 21.376.272.059    | Bank loans                                                                                                 |
| Utang pembiayaan konsumen                                                                                                    | 2r,9,15           | 5.259.155.485     | 3.404.700.521     | Consumer financing obligation                                                                              |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek                                                                                              |                   | 680.008.440.675   | 508.007.638.970   | Total Short-Term Liabilities                                                                               |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                                                                             |                   |                   |                   | <b>LONG-TERM LIABILITIES</b>                                                                               |
| Liabilitas pajak tangguhan                                                                                                   | 2v,28             | -                 | 224.960.505       | Deferred tax liabilities                                                                                   |
| Utang jangka panjang - setelah<br>dikurangi bagian yang jatuh tempo<br>dalam waktu satu tahun:                               |                   |                   |                   | Long-term liabilities - net of<br>current maturities:                                                      |
| Utang bank                                                                                                                   | 2p,6,7,9,14       | 230.901.257.846   | 274.781.241.402   | Bank loans                                                                                                 |
| Utang pembiayaan konsumen                                                                                                    | 2r,9,15           | 6.760.137.954     | 2.241.664.544     | Consumer financing obligation                                                                              |
| Liabilitas imbalan pasca-kerja                                                                                               | 2s,22,29          | 24.095.098.414    | 18.382.498.629    | Liability for post-<br>employment benefits                                                                 |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang                                                                                             |                   | 261.756.494.214   | 295.630.365.080   | Total Long-Term Liabilities                                                                                |
| <b>JUMLAH LIABILITAS</b>                                                                                                     |                   | 941.764.934.889   | 803.638.004.050   | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                                                                                   |
| <b>EKUITAS</b>                                                                                                               |                   |                   |                   | <b>EQUITY</b>                                                                                              |
| Ekuitas yang dapat diatribusikan<br>kepada pemilik entitas induk                                                             |                   |                   |                   | Equity attributable to equity<br>holders of the parent company                                             |
| Modal saham - nilai nominal<br>Rp100 per saham                                                                               |                   |                   |                   | Capital stock - par value of<br>Rp100 per share                                                            |
| Modal dasar - 1.600.000.000 saham                                                                                            |                   |                   |                   | Authorized - 1,600,000,000 shares                                                                          |
| Modal ditempatkan dan disetor<br>penuh - 1.350.356.872 saham<br>pada tanggal 31 Desember 2023<br>(2022: 1.316.856.309 saham) | 16,18             | 135.035.687.200   | 131.685.630.900   | Issued and fully paid -<br>1,350,356,872 shares<br>as of December 31, 2023<br>(2022: 1,316,856,309 shares) |
| Modal saham yang diperoleh kembali                                                                                           | 2x,17,18          | -                 | (1.945.130.000)   | Treasury stock                                                                                             |
| Tambahan modal disetor                                                                                                       | 2e,16,17,18,28    | 327.129.873.465   | 285.637.468.265   | Additional paid-in capital                                                                                 |
| Komponen ekuitas lainnya                                                                                                     | 28                | 2.193.000.000     | 2.193.000.000     | Other components of equity                                                                                 |
| Saldo laba                                                                                                                   |                   |                   |                   | Retained earning                                                                                           |
| Yang telah ditentukan<br>penggunaannya                                                                                       | 19                | 600.000.000       | 500.000.000       | Appropriated                                                                                               |
| Yang belum ditentukan<br>penggunaannya                                                                                       |                   | 338.564.745.577   | 340.889.319.182   | Unappropriated                                                                                             |
| Ekuitas yang dapat diatribusikan<br>kepada pemilik entitas induk                                                             |                   | 803.523.306.242   | 758.960.288.347   | Equity attributable to<br>owners of the parent company                                                     |
| Kepentingan non pengendali                                                                                                   | 2d                | 6.414.326.612     | 6.208.657.790     | Non controlling interest                                                                                   |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>                                                                                                        |                   | 809.937.632.854   | 765.168.946.137   | <b>TOTAL EQUITY</b>                                                                                        |
| <b>JUMLAH LIABILITAS<br/>DAN EKUITAS</b>                                                                                     |                   | 1.751.702.567.743 | 1.568.806.950.187 | <b>TOTAL LIABILITIES AND<br/>EQUITY</b>                                                                    |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian  
terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan  
dari laporan keuangan konsolidasian  
secara keseluruhan.

The accompanying consolidated notes to the  
financial statements form an integral part of these  
consolidated financial statements.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND  
OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                                         | Catatan/<br>Notes | 2023                | 2022                |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>PENDAPATAN BERSIH</b>                                                | 2g,2u,20,31       | 1.652.496.343.253   | 1.401.914.243.306   | <b>NET REVENUE</b>                                        |
| <b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>                                           | 2g,2u,9,21,31     | (1.424.745.924.821) | (1.146.503.479.600) | <b>COST OF REVENUE</b>                                    |
| <b>LABA BRUTO</b>                                                       |                   | 227.750.418.432     | 255.410.763.706     | <b>GROSS PROFIT</b>                                       |
| Beban penjualan, umum dan administrasi                                  | 2u,9,22,28,29     | (182.054.231.838)   | (154.150.443.564)   | Selling, general and administrative expenses              |
| Pendapatan operasi lainnya                                              | 2f,2g,9,23,31     | 1.801.061.037       | 3.132.710.652       | Other operating income                                    |
| Beban operasi lainnya                                                   | 2f,6,7,24         | (1.792.107.335)     | (4.269.415.716)     | Other operating expenses                                  |
| <b>LABA USAHA</b>                                                       |                   | 45.705.140.296      | 100.123.615.078     | <b>INCOME FROM OPERATIONS</b>                             |
| Pendapatan keuangan                                                     | 25                | 958.574.949         | 244.421.245         | Finance income                                            |
| Beban keuangan                                                          | 26                | (42.658.220.003)    | (15.523.445.910)    | Finance charges                                           |
| <b>LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>                             |                   | 4.005.495.242       | 84.844.590.413      | <b>INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE</b>                   |
| <b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>                                          | 2v,28             | (1.573.119.881)     | (19.080.105.177)    | <b>INCOME TAX EXPENSE</b>                                 |
| <b>LABA BERSIH</b>                                                      |                   | 2.432.375.361       | 65.764.485.236      | <b>NET INCOME</b>                                         |
| <b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>                                    |                   |                     |                     | <b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>                         |
| Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:                   |                   |                     |                     | Items that will not be reclassified to profit or loss:    |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti                             | 29                | (4.722.134.702)     | 1.120.738.090       | Remeasurement of defined benefit liability                |
| Pajak penghasilan terkait                                               | 28                | 1.038.869.634       | (246.562.379)       | Related income tax                                        |
| <b>LABA (RUGI) KOMPREHENSIF</b>                                         |                   | (1.250.889.707)     | 66.638.660.947      | <b>COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>                        |
| <b>JUMLAH LABA BERSIH YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>              |                   |                     |                     | <b>TOTAL NET INCOME ATTRIBUTABLE TO:</b>                  |
| Pemilik entitas induk                                                   |                   | 2.718.710.415       | 65.304.232.607      | Equity holders of the parent company                      |
| Kepentingan non pengendali                                              | 2d                | (286.335.054)       | 460.252.629         | Non controlling interest                                  |
| <b>JUMLAH</b>                                                           |                   | 2.432.375.361       | 65.764.485.236      | <b>TOTAL</b>                                              |
| <b>JUMLAH LABA (LOSS) KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b> |                   |                     |                     | <b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) ATTRIBUTABLE TO:</b> |
| Pemilik entitas induk                                                   |                   | (931.558.529)       | 66.170.158.272      | Equity holders of the parent company                      |
| Kepentingan non pengendali                                              | 2d                | (319.331.178)       | 468.502.675         | Non controlling interest                                  |
| <b>JUMLAH</b>                                                           |                   | (1.250.889.707)     | 66.638.660.947      | <b>TOTAL</b>                                              |
| <b>LABA BERSIH PER SAHAM DASAR</b>                                      | 2y,27             | 2,05                | 49,59               | <b>BASIC EARNINGS PER SHARE</b>                           |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying consolidated notes to the financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal 31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

|                                                                 | Catatan/<br>Notes | Modal saham<br>ditempatkan dan<br>disetor penuh/<br>Issued and fully<br>paid share capital | Modal saham<br>yang diperoleh<br>kembali/<br>Treasury stock | Tambahan modal<br>disetor/<br>Additional paid-in<br>capital | Komponen<br>lainnya dari<br>ekuitas/<br>Other<br>components of<br>equity | Saldo laba/ Retained earnings                      |                                                      | Ekuitas yang<br>dapat diatribusikan<br>kepada pemilik<br>entitas induk/<br>Equity attributable<br>to owners of the<br>parent company | Kepentingan<br>non pengendali/<br>Non controlling<br>interest | Jumlah ekuitas/<br>Total equity |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                   |                                                                                            |                                                             |                                                             |                                                                          | Telah ditentukan<br>penggunaannya/<br>Appropriated | Belum ditentukan<br>penggunaannya/<br>Unappropriated |                                                                                                                                      |                                                               |                                 |                                                                        |
| Saldo 1 Januari 2022                                            |                   | 131.685.602.000                                                                            | (1.571.990.000)                                             | 288.054.815.665                                             | 2.193.000.000                                                            | 400.000.000                                        | 276.900.978.702                                      | 697.662.406.367                                                                                                                      | 5.740.155.115                                                 | 703.402.561.482                 | Balance as of<br>January 1, 2022                                       |
| Dividen                                                         | 19                | -                                                                                          | -                                                           | -                                                           | -                                                                        | -                                                  | (2.081.817.792)                                      | (2.081.817.792)                                                                                                                      | -                                                             | (2.081.817.792)                 | Dividend                                                               |
| Laba bersih tahun 2022                                          |                   | -                                                                                          | -                                                           | -                                                           | -                                                                        | -                                                  | 65.304.232.607                                       | 65.304.232.607                                                                                                                       | 460.252.629                                                   | 65.764.485.236                  | Net income in 2022                                                     |
| Pengukuran kembali<br>atas liabilitas<br>imbauan pasti - bersih | 2s,28,29          | -                                                                                          | -                                                           | -                                                           | -                                                                        | -                                                  | 865.925.665                                          | 865.925.665                                                                                                                          | 8.250.046                                                     | 874.175.711                     | Remeasurement of<br>defined benefit<br>liability - net                 |
| Modal saham yang<br>diperoleh kembali                           | 17,18             | -                                                                                          | (373.140.000)                                               | (2.417.607.500)                                             | -                                                                        | -                                                  | -                                                    | (2.790.747.500)                                                                                                                      | -                                                             | (2.790.747.500)                 | Treasury stock                                                         |
| Peningkatan modal saham<br>dari eksekusi<br>Waran Seri I        | 16                | 28.900                                                                                     | -                                                           | 260.100                                                     | -                                                                        | -                                                  | -                                                    | 289.000                                                                                                                              | -                                                             | 289.000                         | Additional share capital<br>from execution of<br>the Series I Warrants |
| Reklasifikasi saldo laba                                        | 19                | -                                                                                          | -                                                           | -                                                           | -                                                                        | 100.000.000                                        | (100.000.000)                                        | -                                                                                                                                    | -                                                             | -                               | Reclassification of<br>retained earnings                               |
| Saldo 31 Desember 2022                                          |                   | 131.685.630.900                                                                            | (1.945.130.000)                                             | 285.637.468.265                                             | 2.193.000.000                                                            | 500.000.000                                        | 340.889.319.182                                      | 758.960.288.347                                                                                                                      | 6.208.657.790                                                 | 765.168.946.137                 | Balance as of<br>December 31, 2022                                     |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal 31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (Continued)  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

|                                                                         | Catatan/<br>Notes | Modal saham<br>ditempatkan dan<br>disetor penuh/<br>Issued and fully<br>paid share capital | Modal saham<br>yang diperoleh<br>kembali/<br>Treasury stock | Tambahan modal<br>disetor/<br>Additional paid-in<br>capital | Komponen<br>lainnya dari<br>ekuitas/<br>Other<br>components of<br>equity | Saldo laba/ Retained earnings                      |                                                      | Ekuitas yang<br>dapat diatribusikan<br>kepada pemilik<br>entitas induk/<br>Equity attributable<br>to owners of the<br>parent company | Kepentingan<br>non pengendali/<br>Non controlling<br>interest | Jumlah ekuitas/<br>Total equity |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                   |                                                                                            |                                                             |                                                             |                                                                          | Telah ditentukan<br>penggunaannya/<br>Appropriated | Belum ditentukan<br>penggunaannya/<br>Unappropriated |                                                                                                                                      |                                                               |                                 |                                                                        |
| Saldo 31 Desember 2022                                                  |                   | 131.685.630.900                                                                            | (1.945.130.000)                                             | 285.637.468.265                                             | 2.193.000.000                                                            | 500.000.000                                        | 340.889.319.182                                      | 758.960.288.347                                                                                                                      | 6.208.657.790                                                 | 765.168.946.137                 | Balance as of<br>December 31, 2022                                     |
| Kepentingan non pengendali<br>untuk penambahan<br>modal di Entitas Anak |                   | -                                                                                          | -                                                           | -                                                           | -                                                                        | -                                                  | -                                                    | -                                                                                                                                    | 500.000.000                                                   | 500.000.000                     | Non controlling interest<br>for additional capital<br>in Subsidiary    |
| Kepentingan non pengendali<br>untuk Entitas Anak yang<br>baru didirikan |                   | -                                                                                          | -                                                           | -                                                           | -                                                                        | -                                                  | -                                                    | -                                                                                                                                    | 25.000.000                                                    | 25.000.000                      | Non controlling interest<br>in new established<br>Subsidiary           |
| Dividen                                                                 | 19                | -                                                                                          | -                                                           | -                                                           | -                                                                        | -                                                  | (1.293.015.076)                                      | (1.293.015.076)                                                                                                                      | -                                                             | (1.293.015.076)                 | Dividend                                                               |
| Laba bersih tahun 2023                                                  |                   | -                                                                                          | -                                                           | -                                                           | -                                                                        | -                                                  | 2.718.710.415                                        | 2.718.710.415                                                                                                                        | (286.335.054)                                                 | 2.432.375.361                   | Net income in 2023                                                     |
| Pengukuran kembali<br>atas liabilitas<br>imbangan pasti - bersih        | 2s,28,29          | -                                                                                          | -                                                           | -                                                           | -                                                                        | -                                                  | (3.650.268.944)                                      | (3.650.268.944)                                                                                                                      | (32.996.124)                                                  | (3.683.265.068)                 | Remeasurement of<br>defined benefit<br>liability - net                 |
| Modal saham yang<br>diperoleh kembali                                   | 17,18             | -                                                                                          | (453.940.000)                                               | (2.692.661.000)                                             | -                                                                        | -                                                  | -                                                    | (3.146.601.000)                                                                                                                      | -                                                             | (3.146.601.000)                 | Treasury stock                                                         |
| Penjualan modal saham<br>yang diperoleh kembali                         | 17,18             | -                                                                                          | 2.399.070.000                                               | 14.034.559.500                                              | -                                                                        | -                                                  | -                                                    | 16.433.629.500                                                                                                                       | -                                                             | 16.433.629.500                  | Sale of<br>treasury stock                                              |
| Peningkatan modal saham<br>dari eksekusi<br>Waran Seri I                | 16                | 3.350.056.300                                                                              | -                                                           | 30.150.506.700                                              | -                                                                        | -                                                  | -                                                    | 33.500.563.000                                                                                                                       | -                                                             | 33.500.563.000                  | Additional share capital<br>from execution of<br>the Series I Warrants |
| Reklasifikasi saldo laba                                                | 19                | -                                                                                          | -                                                           | -                                                           | -                                                                        | 100.000.000                                        | (100.000.000)                                        | -                                                                                                                                    | -                                                             | -                               | Reclassification of<br>retained earnings                               |
| Saldo 31 Desember 2023                                                  |                   | 135.035.687.200                                                                            | -                                                           | 327.129.873.465                                             | 2.193.000.000                                                            | 600.000.000                                        | 338.564.745.577                                      | 803.523.306.242                                                                                                                      | 6.414.326.612                                                 | 809.937.632.854                 | Balance as of<br>December 31, 2023                                     |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

|                                                                              | Catatan/<br>Notes | 2023                | 2022                |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>                                       |                   |                     |                     | <b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>                            |
| Penerimaan dari pelanggan                                                    |                   | 1.565.658.443.821   | 1.471.561.574.800   | Receipts from customers                                                |
| Penerimaan bunga                                                             |                   | 958.574.949         | 244.421.245         | Receipts of interest                                                   |
| Pembayaran kepada pemasok                                                    |                   | (1.281.751.465.257) | (1.249.470.317.907) | Payments to suppliers                                                  |
| Pembayaran beban usaha dan lainnya                                           |                   | (168.798.477.364)   | (143.106.973.769)   | Payments for operating expenses and other                              |
| Pembayaran beban keuangan                                                    |                   | (42.658.220.003)    | (15.523.445.910)    | Payments for finance charges                                           |
| Pembayaran pajak penghasilan badan                                           |                   | (33.845.669.019)    | (41.975.858.329)    | Payments of corporate income tax                                       |
| Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi                                  |                   | 39.563.187.127      | 21.729.400.130      | Net cash provided by operating activities                              |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>                                     |                   |                     |                     | <b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>                            |
| Pengurangan (penambahan) surat berharga                                      | 5                 | 2.728.878.400       | (15.101.760.000)    | Deduction (addition) of marketable securities                          |
| Hasil penjualan aset tetap                                                   | 9                 | 1.354.090.995       | 1.466.976.352       | Proceeds from sale of fixed assets                                     |
| Penambahan aset tetap                                                        | 9,35              | (53.525.054.868)    | (348.379.342.802)   | Acquisitions of fixed assets                                           |
| Penambahan uang muka pembelian                                               |                   | (2.643.280.000)     | -                   | Addition in purchases advance                                          |
| Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi                               |                   | (52.085.365.473)    | (362.014.126.450)   | Net cash used in investing activities                                  |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>                                     |                   |                     |                     | <b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>                            |
| Penerimaan utang bank jangka pendek                                          | 36                | 3.056.012.238.127   | 2.118.360.842.953   | Receipts from short-term bank loans                                    |
| Penerimaan tambahan modal disetor                                            | 18                | 30.150.506.700      | 260.100             | Receipts of additional paid-in capital                                 |
| Modal saham yang diperoleh kembali                                           | 17                | 13.287.028.500      | (2.790.747.500)     | Treasury stock                                                         |
| Penerimaan modal saham dari eksekusi Waran Seri I                            | 16                | 3.350.056.300       | 28.900              | Receipts from capital stock from execution of the Series I Warrants    |
| Penerimaan utang bank jangka panjang                                         | 36                | 1.954.051.200       | 198.821.207.609     | Receipts from long-term bank loans                                     |
| Kepentingan non pengendali untuk penambahan modal di Entitas Anak            |                   | 500.000.000         | -                   | Non controlling interest for additional capital in Subsidiary          |
| Kepentingan non pengendali dari aset bersih Entitas Anak yang baru didirikan |                   | 25.000.000          | -                   | Non controlling interest from net assets of new established Subsidiary |
| Pembayaran utang bank jangka pendek                                          | 36                | (2.981.785.921.492) | (2.007.738.013.314) | Payments of short-term bank loans                                      |
| Pembayaran utang bank jangka panjang                                         | 36                | (27.512.338.686)    | (16.329.234.958)    | Payments of long-term bank loans                                       |
| Pembayaran utang pembiayaan konsumen                                         | 36                | (6.498.063.626)     | (5.352.428.235)     | Payments of consumer financing obligation                              |
| Pembayaran dividen                                                           | 19                | (1.293.015.076)     | (2.081.817.792)     | Payment of dividends                                                   |
| Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan                                |                   | 88.189.541.947      | 282.890.097.763     | Net cash provided by financing activities                              |
| <b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>                        |                   | 75.667.363.601      | (57.394.628.557)    | <b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>            |
| <b>DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS</b>             |                   | (186.758.292)       | 1.585.050.290       | <b>EFFECT OF EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>    |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>                                         |                   | 40.360.274.814      | 96.169.853.081      | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>                  |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>                                        | 4                 | 115.840.880.123     | 40.360.274.814      | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>                        |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN TERDIRI DARI:</b>                          |                   |                     |                     | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR CONSIST OF:</b>            |
| Kas dan bank                                                                 |                   | 97.198.157.560      | 32.494.774.814      | Cash and banks                                                         |
| Deposito berjangka                                                           |                   | 18.642.722.563      | 7.865.500.000       | Time deposits                                                          |
| Jumlah                                                                       | 4                 | 115.840.880.123     | 40.360.274.814      | Total                                                                  |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying consolidated notes to the financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan**

PT Alkindo Naratama Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan akta notaris Dr. Kikit Wirianti Sugata, S.H., No. 74 tanggal 31 Januari 1989. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-2222 HT.01.01.Th.1990 tanggal 14 April 1990 dan telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 75 tanggal 18 September 1990, Tambahan No. 3449.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris Erny Kencanawati, S.H., M.H., No. 12 tanggal 29 Maret 2022 sehubungan dengan penyesuaian Anggaran Dasar sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang pelaksanaan rapat umum pemegang saham perusahaan terbuka secara elektronik. Perubahan anggaran dasar tersebut telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan No. AHU-AH.01.03.0223241 tanggal 8 April 2022.

Perusahaan bergerak di bidang manufaktur kertas konversi antara lain *honeycomb paper*, *paper core*, *paper tube*, *edge protector*, *paper box* dan *paper bag*. Perusahaan memulai produksi komersialnya pada tahun 1994.

Perusahaan berdomisili di Kawasan Industri Cimareme, Kabupaten Bandung Barat.

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Pada tanggal 30 Juni 2011, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan sesuai surat No. S-7256/BL/2011 untuk melakukan penawaran umum perdana saham Perusahaan kepada masyarakat sebanyak 150 juta saham dengan nilai nominal Rp100 per saham serta harga penawaran Rp225 per saham. Seluruh saham Perusahaan telah tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 12 Juli 2011.

Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I (PMHMETD I) telah dinyatakan efektif berdasarkan Surat Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan - Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal No. S-13/D.04/2019 tanggal 4 Februari 2019.

Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu II (PMHMETD II) telah dinyatakan efektif berdasarkan Surat Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan - Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal No. S-225/D.04/2021 tanggal 30 November 2021.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**1. GENERAL**

**a. The Company's Establishment**

*PT Alkindo Naratama Tbk (the Company) was established based on notarial deed No. 74 of Dr. Kikit Wirianti Sugata, S.H., dated January 31, 1989. That deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-2222 HT.01.01.Th.1990 dated April 14, 1990 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 75 dated September 18, 1990, Supplement No. 3449.*

*The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed Erny Kencanawati, S.H., M.H., No. 12 dated March 29, 2022 in accordance with the adjustments to the Articles of Association in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the implementation of electronic general meeting of shareholders of public companies. The amendment to the articles of association has been reported and accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Acceptance Letter No. AHU-AH.01.03.0223241 dated April 8, 2022.*

*The Company is engaged in manufacturing of conversion paper such as honeycomb paper, paper core, paper tube, edge protector, paper box and paper bag. The Company commenced its operations in 1994.*

*The Company is domiciled in Cimareme Industrial Estate, West Bandung Regency.*

**b. The Company's Public Offering**

*On June 30, 2011, the Company obtained the effective statement from the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency No. S-7256/BL/2011 to perform initial public offering to the public amounting to 150 million shares with a nominal value of Rp100 per share and the offering price of Rp225 per share. The Company's shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange on July 12, 2011.*

*Registration Statement in the event of Additional capital by Providing Pre-emptive Rights I has become effective based on the Letter from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority - Chief Executive of Capital Market Supervisor No. S-13/D.04/2019 dated February 4, 2019.*

*Registration Statement in the event of Additional capital by Providing Pre-emptive Rights II has become effective based on the Letter from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority - Chief Executive of Capital Market Supervisor No. S-225/D.04/2021 dated November 30, 2021.*

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM (Lanjutan)**

**c. Informasi mengenai Entitas Anak**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki Entitas Anak, dengan rincian sebagai berikut:

| Entitas Anak/Subsidiaries                     | Domisili/<br>Domicile | Persentase kepemilikan/<br>Percentage of ownership |                                              | Jumlah aset (Jutaan Rupiah)/<br>Total asset (Million of Rupiah) |                                              | Tahun operasi<br>komersial/<br>Commercial<br>operation<br>year | Tahun perolehan<br>Entitas Anak/<br>Subsidiaries<br>acquisition<br>year | Kegiatan usaha/<br>Scope of activities |
|-----------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                               |                       | 31 Desember<br>2023/<br>December<br>31, 2023       | 31 Desember<br>2022/<br>December<br>31, 2022 | 31 Desember<br>2023/<br>December<br>31, 2023                    | 31 Desember<br>2022/<br>December<br>31, 2022 |                                                                |                                                                         |                                        |
| Pemilikan langsung/<br>Directly owned         |                       |                                                    |                                              |                                                                 |                                              |                                                                |                                                                         |                                        |
| PT Swisstex Naratama Indonesia                | Bandung               | 99%                                                | 99%                                          | 244.414                                                         | 245.042                                      | 2006                                                           | 2011                                                                    | Perdagangan/Trading                    |
| PT Alfa Polimer Indonesia                     | Bandung               | 99%                                                | 99%                                          | 214.434                                                         | 231.405                                      | 1998                                                           | 2013                                                                    | Industri/Manufacturing                 |
| PT Eco Paper Indonesia                        | Subang                | 99%                                                | 99%                                          | 1.078.284                                                       | 959.765                                      | 2014                                                           | 2019                                                                    | Industri/Manufacturing                 |
| Kepemilikan tidak langsung/<br>Indirect owned |                       |                                                    |                                              |                                                                 |                                              |                                                                |                                                                         |                                        |
| PT Logistik Naratama Indonesia                | Bandung               | 99%                                                | -                                            | 6.140                                                           | -                                            | 2023                                                           | 2023                                                                    | Jasa logistik/<br>Logistic services    |

**PT Logistik Naratama Indonesia**

Berdasarkan akta notaris Indirawati Hayuningtyas, S.H. No. 110 tanggal 31 Mei 2023, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-0106517.AH.01.11. Tahun 2023 tanggal 9 Juni 2023, PT Swisstex Naratama Indonesia, Entitas Anak mendirikan PT Logistik Naratama Indonesia dengan nilai investasi awal sejumlah Rp2.475.000.000 dan persentase kepemilikan sebesar 99%.

**PT Logistik Naratama Indonesia**

Based on notarial deed of Indirawati Hayuningtyas, S.H. No. 110 dated May 31, 2023, which has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in its Decree No. AHU-0106517.AH.01.11. Tahun 2023 dated June 9, 2023, PT Swisstex Naratama Indonesia, the Subsidiary established PT Logistik Naratama Indonesia with an initial investment of Rp2,475,000,000 and percentage of ownership of 99%.

**d. Pengendali dan Pemilik Manfaat Akhir Perusahaan**

PT Golden Arista International adalah pengendali Perusahaan. Herwanto Sutanto qq PT Golden Arista International adalah pemilik manfaat akhir (*Ultimate Beneficial Owner*) dari Perusahaan.

**d. Controller and Ultimate Beneficial Owner of the Company**

PT Golden Arista International is the controller of the Company. Herwanto Sutanto qq PT Golden Arista International is the ultimate beneficial owner of the Company.

**e. Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Karyawan**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama  
Komisaris  
Komisaris Independen

Lili Mulyadi Sutanto  
Erik Sutanto  
Meigi Sonnata Widjaja

**Dewan Direksi**

Direktur Utama  
Direktur  
Direktur

Herwanto Sutanto  
Willy Soesanto  
Kuswara

**Board of Commissioners**

President Commissioner  
Commissioner  
Independent Commissioner

**Board of Directors**

President Director  
Director  
Director



**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM (Lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan komite audit adalah sebagai berikut:

|         |                           |
|---------|---------------------------|
| Ketua   | Meigi Sonnata Widjaja     |
| Anggota | Reni Indriawati           |
|         | Helena Audri Huga Gianina |

Personil manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai manajemen kunci Perusahaan.

Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Kuswara.

Gaji dan tunjangan lainnya yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah Rp5.737.071.278 dan Rp4.058.015.501 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan Entitas Anak mempunyai karyawan tetap masing-masing sekitar 799 dan 748 orang (tidak diaudit).

**1. GENERAL (Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022, the members of Company's audit committee are as follows:

|          |
|----------|
| Chairman |
| Members  |

Key management personnel of the Company are those persons having the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. All members of the Board of Commissioners and Directors are considered as key management personnel of the Company.

Corporate secretary of the Company as of December 31, 2023 and 2022 is Kuswara.

The salaries and other compensation benefits paid to the Board of Commissioners and Directors of the Company amounting to Rp5,737,071,278 and Rp4,058,015,501 for the years ended December 31, 2023 and 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and Subsidiaries have a total of approximately 799 and 748 permanent employees, respectively (unaudited).

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

Kebijakan akuntansi material yang diterapkan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

**a. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK") yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Laporan keuangan konsolidasian menyajikan informasi komparatif terkait dengan periode/tahun sebelumnya. Selanjutnya, Perusahaan dan Entitas Anak menyajikan laporan posisi keuangan konsolidasian pada awal periode sebelumnya ketika terdapat penerapan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali, atau ketika mereka klasifikasi pos-pos laporan keuangan konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES**

The material accounting principles which were applied consistently in the preparation of the consolidated financial statements are as follows:

**a. Basis of Measurements and Preparations of Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia ("SAK") comprising of the Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretation Financial Accounting Standards (IFAS) issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and regulation No. VIII.G.7 concerning "Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Company".

The consolidated financial statements provide comparative information in respect of the previous period/year. In addition, the Company and Subsidiaries present an additional consolidated statement of financial position at the beginning of the earliest period presented when there is a retrospective application of an accounting policy, a restrospective restatement, or a reclassification of items in consolidated financial statements.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dengan dasar biaya historis, kecuali dinyatakan lain, dan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas berdasarkan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan Entitas Anak.

**b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK)**

Implementasi dari standar-standar, amendemen dan penyesuaian tahunan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dibawah ini tidak menghasilkan perubahan kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau sebelumnya:

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian laporan keuangan" tentang klasifikasi liabilitas dan pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah "signifikan" menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material.
- Amendemen PSAK 16, "Aset tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi dan kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi dan penjelasannya.
- Amendemen PSAK 46, "Pajak penghasilan" tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.
- Amendemen PSAK 107, "Akuntansi Ijarah".

**c. Klasifikasi Lancar dan Tak Lancar**

Perusahaan dan Entitas Anak menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i. Akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
- ii. Untuk diperdagangkan;
- iii. Akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost, except otherwise stated, and using the accruals basis, except in the consolidated statement of cash flows.

The consolidated statement of cash flows is prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Rupiah which is the Company's and Subsidiaries's functional currency.

**b. Changes to Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretations of Financial Accounting Standards (IFAS)**

The implementation of the following new standards, amendments and annual improvements which are effective from January 1, 2023 did not result in changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for current or prior financial periods:

- Amendment to SFAS 1, "Presentation of financial statements" regarding classification of liabilities and disclosure of accounting policies that change the term "significant" to "material" and provide explanations of material accounting policies.
- Amendment to SFAS 16, "Fixed assets" regarding proceeds before intended use.
- Amendment to SFAS 25, "Accounting policies, changes in accounting estimates and errors" regarding the definition of accounting estimates and its explanations.
- Amendment to SFAS 46, "Income tax" regarding deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction.
- Amendment to SFAS 107, "Ijarah accounting".

**c. Current and Non-Current Classification**

The Company and Subsidiaries present assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i. Expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;
- ii. Held primarily for the purpose of trading;
- iii. Expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- i. Akan dilunasi dalam siklus operasi normal;
- ii. Untuk diperdagangkan;
- iii. Akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv. Tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

**d. Prinsip-prinsip Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian terdiri dari laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak seperti yang disebutkan pada Catatan 1c, dimana Perusahaan secara langsung memiliki lebih dari 50% kepemilikan saham.

Pengendalian diperoleh ketika Perusahaan dan Entitas Anak terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee* jika, dan hanya jika, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hal berikut ini:

- a. Kekuasaan atas *investee* (misalnya adanya hak yang memberikan Perusahaan dan Entitas Anak kemampuan saat ini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan);
- b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Perusahaan dan Entitas Anak dengan *investee*; dan
- c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi imbal hasil kelompok usaha.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i. Expected to be settled in the normal operating cycle;
- ii. Held primarily for the purpose of trading;
- iii. Due to be settled within twelve months after the reporting period, or
- iv. There is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

**d. Principles of Consolidation**

The consolidated financial statements consist of the Company and Subsidiaries mentioned in Note 1c, in which the Company directly owned more than 50% share ownership.

Control is achieved when the Company and Subsidiaries is exposed, or has right, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those return through its power over the investee. Specifically, the Company and Subsidiaries controls and investee if, and only if, the Company and Subsidiaries has all of the following:

- a. Power over that investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee);
- b. Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- c. The ability to use its power over the investee to affect the Company and Subsidiaries's returns.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Umumnya kepemilikan hak suara mayoritas (a majority of voting rights) menghasilkan pengendalian. Untuk mendukung hal ini, dan jika Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak suara kurang dari hak suara mayoritas, atau hak sejenis atas suatu investee, Perusahaan dan Entitas Anak mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan ketika menilai apakah Perusahaan dan Entitas Anak memiliki kekuasaan atas investee, termasuk:

- a. pengaturan kontraktual dengan pemegang hak suara lainnya pada investee;
- b. hak-hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan
- c. hak suara yang dimiliki Perusahaan dan Entitas Anak dan hak suara potensial.

Perusahaan dan Entitas Anak menilai kembali apakah masih mengendalikan investee jika fakta dan keadaan mengindikasikan bahwa terdapat perubahan dalam satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Perusahaan dan Entitas Anak memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Perusahaan dan Entitas Anak kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain ("OCI") diatribusikan kepada pemilik entitas Induk dari Perusahaan dan Entitas Anak dan KNP, meskipun hal tersebut mengakibatkan Kepentingan Non Pengendali ("KNP") memiliki saldo defisit.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Jika anggota Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan kebijakan akuntansi yang berbeda untuk transaksi dan peristiwa dalam keadaan yang serupa, maka penyesuaian dilakukan atas laporan keuangannya dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Seluruh saldo akun dan transaksi yang signifikan antar Perusahaan dengan Entitas Anak telah dieliminasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian Perusahaan pada entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

Generally, there is a presumption that a majority of voting rights result in control. To support this presumption and when the Company and Subsidiaries has less than a majority of the voting, or similar, rights of an investee, it considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- a. the contractual arrangement(s) with the other vote holders of the investee;
- b. rights arising from other contractual arrangements; and
- c. the Company and Subsidiaries's voting rights and potential voting rights.

The Company and Subsidiaries reassess whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiaries begins when the Company and Subsidiaries obtains control over the subsidiaries and ceases when the Company and Subsidiaries loses control of the subsidiaries.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Company and Subsidiaries and to the NCI, even if this result in the Non Controlling Interest ("NCI") having a deficit balance.

The consolidated financial statements are prepared using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. If a member of the Company and Subsidiaries use different accounting policies for like transactions and events in similar circumstances, appropriate adjustment are made to its financial statements in preparing the consolidated financial statements.

All significant intercompany accounts and transactions between the Company and Subsidiaries have been eliminated.

Changes in the ownership interest of a subsidiaries, without a loss of control of Company to subsidiaries, is accounted for as an equity transaction.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Perusahaan menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen ekuitas lainnya serta mengakui keuntungan atau kerugian terkait dengan kehilangan pengendalian. Saldo investasi yang masih dimiliki diakui pada nilai wajarnya.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung kepada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laba atau rugi dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

**e. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali**

Kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut dicatat sesuai nilai tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali diakui di ekuitas dan disajikan dalam pos tambahan modal disetor.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang terlibat dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali untuk periode terjadinya kombinasi bisnis dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah entitas atau bisnis tersebut telah bergabung sejak awal periode sajian. Laporan keuangan suatu entitas tidak boleh memasukkan adanya penyatuan kepemilikan walaupun entitas tersebut adalah salah satu pihak yang terlibat jika penyatuan kepemilikan terjadi pada suatu tanggal setelah akhir periode sajian.

**f. Penjabaran Mata Uang Asing**

Transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional dijabarkan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain mata uang fungsional dijabarkan dengan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang selain Rupiah dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Rupiah diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

*If the Company losses control over a subsidiaries, it derecognises the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other components of equity while any resulting gain or loss is recognised in profit or loss. Any investment retained is recognised at fair value.*

*NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiaries not attributable, directly or indirectly, to the Company, which are presented in profit or loss and under the equity section of the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parents entity.*

**e. Combination Business of Entities Under Common Control**

*Business combinations of entities under common control does not lead to changes in economic substance exchanged ownership of the business, the transaction should be recorded carrying value based on the pooling of interest method.*

*The difference between the amount transferred and the carrying amount of each transaction in a business combination of entities under common control are recognized directly in equity and presented in the additional paid-in capital.*

*In applying the pooling of interest method, the elements of the financial statements of the entities involved in the business combination of entities under common control for the period of the business combination and for comparative periods presented, are presented as if the entities or businesses had been combined from the beginning of the period presented. The financial statements of an entity may not enter any polling of interest even though the existence of such entities pooling is one of the parties involved if pooling occurs on a date after the end of the period presented.*

**f. Foreign Currency Translation**

*Transactions denominated in currencies other than functional currency are converted at the exchange rate prevailing at the date of the transaction. At the consolidated statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in currencies other than functional currency are translated at the exchange rate prevailing at that date.*

*Exchange gains and losses arising on transactions in currencies other than Rupiah and on the translation of monetary assets and liabilities in currencies other than Rupiah are recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*



**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

|                         | 2023      |
|-------------------------|-----------|
| 1 Dolar Amerika Serikat | 15.416,00 |
| 1 Renminbi China        | 2.169,67  |
| 1 Yen Jepang            | 109,54    |

**g. Transaksi dengan Pihak Berelasi**

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Pihak-pihak berelasi merupakan individu atau entitas yang berelasi dengan Perusahaan.

Individu atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Perusahaan jika mereka:

- Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan;
- Memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan; atau
- Merupakan personil manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk dari Perusahaan.

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan jika:

- Entitas dan Perusahaan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
- Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
- Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
- Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
- Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan Perusahaan. Jika Perusahaan adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan Perusahaan;
- Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi di atas;
- Orang yang memiliki kendali atau kendali bersama atas perusahaan yang memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Semua transaksi penting dengan pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

Exchange rates used to translation as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

| 2022      |                        |
|-----------|------------------------|
| 15.731,00 | 1 United States Dollar |
| 2.257,12  | 1 Renminbi China       |
| 117,57    | 1 Japanese Yen         |

**g. Transactions with Related Parties**

The Company and Subsidiaries has entered into transactions with related parties. Related parties are defined as individuals or entities which are related to the Company.

An individual or family member is related to the Company if it:

- Has control or join control over the Company;
- Has significant influence over the Company;
- Is a member of the key management personnel of the Company or parent of the Company.

A party is considered to be related to the Company if:

- Entity and the Company is a member of the same group (meaning a parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
- One entity is an associate or a joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of the Company of which the other entity is a member);
- Both entities are joint ventures of the same third party;
- One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
- The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Company or an entity related to the Company. The Company is the entity that organizes the program, the sponsoring employers are also related to the Company;
- The entity is controlled or jointly controlled by a related person as identified above;
- A person that has control or join control over the Company that has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

All major transactions with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

**h. Instrumen Keuangan**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

**i. Aset Keuangan**

Pengakuan dan pengukuran awal

Perusahaan dan Entitas Anak mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori (a) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (b) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, dan (c) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Aset keuangan Perusahaan dan Entitas Anak terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset tidak lancar lainnya - uang jaminan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Surat berharga diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba atau rugi. Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan 2 (dua) metode untuk mengklasifikasikan aset keuangan, yaitu model bisnis Perusahaan dan Entitas Anak dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan ("SPPI").

Pengujian SPPI

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Perusahaan dan Entitas Anak menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian SPPI.

Nilai pokok untuk tujuan pengujian ini didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal dan dapat berubah selama umur aset keuangan (misalnya, jika ada pembayaran pokok atau amortisasi premi/ diskon).

Elemen bunga yang paling signifikan dalam perjanjian biasanya adalah pertimbangan atas nilai waktu dari uang dan risiko kredit. Untuk membuat penilaian SPPI, Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan pertimbangan dan memperhatikan faktor-faktor yang relevan seperti mata uang dimana aset keuangan didenominasikan dan periode pada saat suku bunga ditetapkan.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**h. Financial Instruments**

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

**i. Financial Assets**

Initial recognition and measurement

The Company and Subsidiaries classify its financial assets into the following category: (a) financial assets measured at fair value through profit or loss, (b) financial assets measured at fair value through other comprehensive income, and (c) financial assets measured at amortised cost.

The Company and Subsidiaries's financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and other non current assets - security deposits classified as financial assets at amortized cost. Marketable securities are classified as financial asset measured at fair value through profit or loss. The Company and Subsidiaries have no financial assets measured at fair value through other comprehensive income.

The Company and Subsidiaries used 2 (two) methods to classify its financial assets, based on the Company and Subsidiaries's business model in managing the financial assets, and the contractual cash flow of the financial assets ("SPPI").

SPPI Test

As a first step of its classification process, the Company and Subsidiaries assess the contractual terms of financial to identify whether they meet the SPPI test.

Principal for the purpose of this test is defined as the fair value of the financial asset at initial recognition and may change over the life of the financial asset (for example, if there are repayments of principal or amortisation of the premium/ discount).

The most significant elements of interest within an arrangement are typically the consideration for the time value of money and credit risk. To make the SPPI assessment, the Company and Subsidiaries apply judgment and considers relevant factors such as the currency in which the financial asset is denominated, and the period for which the interest rate is set.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Sebaliknya, persyaratan kontraktual yang memberikan eksposur lebih dari *de minimis* atas risiko atau volatilitas dalam arus kas kontraktual yang tidak terkait dengan dasar pengaturan pinjaman, tidak menimbulkan arus kas kontraktual SPPI atas jumlah saldo. Dalam kasus seperti itu, aset keuangan diharuskan untuk diukur pada *Fair Value through Profit or Loss* ("FVTPL").

Penilaian model bisnis

Perusahaan dan Entitas Anak menentukan model bisnisnya berdasarkan tingkat yang paling mencerminkan bagaimana Perusahaan dan Entitas Anak mengelola kelompok atas keuangannya untuk mencapai tujuan bisnisnya.

Model bisnis Perusahaan dan Entitas Anak tidak dinilai berdasarkan masing-masing instrumennya, tetapi pada tingkat portofolio secara agregat yang lebih tinggi dan didasarkan pada faktor-faktor yang dapat diamati seperti:

- Bagaimana kinerja model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut dievaluasi dan dilaporkan kepada personel manajemen kunci;
- Risiko yang mempengaruhi kinerja model bisnis (dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut) dan, khususnya, bagaimana cara risiko tersebut dikelola;
- Bagaimana manajer bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang tertagih);
- Frekuensi, nilai, dan waktu penjualan yang diharapkan, juga merupakan aspek penting dari penilaian Perusahaan.

Penilaian model bisnis didasarkan pada skenario yang diharapkan secara wajar tanpa mempertimbangkan skenario "*worst case*" atau "*stress case*". Jika arus kas setelah pengakuan awal direalisasikan dengan cara yang berbeda dari yang awal diharapkan, Perusahaan tidak mengubah klasifikasi aset keuangan dimiliki yang tersisa dalam model bisnis tersebut, tetapi memasukkan informasi tersebut dalam melakukan penilaian atas aset keuangan yang baru atau yang baru dibeli selanjutnya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

*In contrast, contractual terms that introduce a more than de minimis exposure to risks or volatility in the contractual cash flows that are unrelated to a basic lending arrangement, do not give rise to contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding. In such cases, the financial asset is required to be measured as Fair Value through Profit or Loss ("FVTPL").*

Business model assessment

*The Company and Subsidiaries determine its business model at the level that best reflects how it manages the Company and Subsidiaries's financial assets to achieve its business objective.*

*The Company and Subsidiaries's business model is not assessed on an instrument-by-instrument basis, but at a higher level of aggregated portfolios and is based on observable factors such as:*

- *How the performance of the business model and the financial assets held within that business model are evaluated and reported to the entity's key management personnel;*
- *The risks that affect the performance of the business model (and the financial assets held within that business model) and, in particular the way those risks are managed;*
- *How business managers are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected);*
- *The expected frequency, value, and timing of sales are also important aspects of the Company's assessment.*

*The business model assessment is based on reasonably expected scenarios without taking "worst case" or "stress case" scenarios into account. If cash flows after initial recognition are realised in a way that is different from the Company's original expectations, the Company does not change the classification of the remaining financial assets held in that business model, but incorporates such information when assessing newly originated or newly purchased financial assets going forward.*

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

Pendapatan bunga dari aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan diakui sebagai "Pendapatan Keuangan". Ketika penurunan nilai terjadi, kerugian penurunan nilai diakui sebagai pengurang dari nilai tercatat aset keuangan dan diakui didalam laporan keuangan sebagai "Kerugian penurunan nilai".

Metode Suku Bunga Efektif ("SBE")

SBE adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan. SBE adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas di masa datang (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari SBE, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih aset keuangan pada saat pengakuan awal.

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan selain dari aset keuangan FVTPL.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

*Financial assets are measured at amortized cost if the financial asset is managed in a business model aimed at owning a financial asset in order to obtain a contractual cash flow and the contractual requirements of a financial asset that on a given date increases the cash flow solely from the principal and interest payments ("SPPI") of the amount owed.*

*At initial recognition, the financial assets measured at amortized cost are recognized at the fair value plus the transaction fee and subsequently measured at amortized cost by using the effective interest rate.*

*Interest income from financial assets measured at amortized cost is recorded in the statement of profit or loss and other comprehensive income and is recognized as "Finance Income". When a decline in value occurs, the impairment loss is recognized as a deduction of the recorded value of the financial asset and is acknowledged in the financial statements as "Impairment loss".*

Effective Interest Method ("EIR")

*EIR is a method of calculating the amortised cost of a financial asset and of allocating interest income over the relevant period. The EIR is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the EIR, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or, where appropriate, a shorter period to the net carrying amount of financial assets on initial recognition.*

*Income is recognized on an effective interest rate basis for financial instruments other than those financial assets at FVTPL.*

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Penurunan nilai aset keuangan

Aset keuangan, selain aset keuangan FVTPL, dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Metode perhitungan kerugian penurunan nilai dilakukan dengan pendekatan Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL"). Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan pendekatan yang disederhanakan (*simplified*) dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian yaitu kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur (*lifetime*).

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, aset yang dinilai tidak akan diturunkan secara individual akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif. Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Perusahaan dan Entitas Anak atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Jumlah tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laba rugi.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

Impairment of financial assets

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected.

The method for calculating impairment losses is using the Expected Credit Loss ("ECL") approach. The Company and Subsidiary adopted the simplified expected credit loss approach which is using lifetime expected credit loss.

For certain categories of financial assets, such as receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition, assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Company and Subsidiaries' past experience of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

For financial assets carried at amortised cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate.

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.



**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

ii. Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, beban masih harus dibayar, utang lain-lain, utang bank jangka panjang dan utang pembiayaan konsumen diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengukuran selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE.

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai "Beban Keuangan" dalam laba rugi.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

ii. Financial Liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

The Company and Subsidiaries's financial liabilities consist of short-term bank loans, trade payables, accrued expenses, other payables, long-term bank loans and consumer financing obligation classified as financial liabilities at amortized cost. The Company and Subsidiaries have no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Subsequent measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the EIR method.

At the reporting dates, accrued interest expenses is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortisation process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in "Finance Costs" in profit or loss.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

iii. Reklasifikasi instrumen keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas aset keuangan yang dimiliki jika Perusahaan dan Entitas Anak mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan dan Perusahaan dan Entitas Anak tidak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas liabilitas keuangan.

Perubahan model bisnis sifatnya harus berdampak secara signifikan terhadap kegiatan operasional Perusahaan dan Entitas Anak seperti memperoleh, melepaskan, atau mengakhiri suatu lini bisnis. Selain itu, Perusahaan dan Entitas Anak perlu membuktikan adanya perubahan tersebut kepada pihak eksternal.

Yang bukan merupakan perubahan model bisnis adalah: (a) perubahan intensi berkaitan dengan aset keuangan tertentu (bahkan dalam situasi perubahan signifikan dalam kondisi pasar), (b) hilangnya sementara pasar tertentu untuk aset keuangan, dan (c) pengalihan aset keuangan antara bagian dari Perusahaan dengan model bisnis berbeda.

iv. Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini daripada bersifat kontingen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan, atau kebangkrutan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

iii. Reclassification of financial instruments

The Company and Subsidiaries are allowed to reclassify the financial assets owned if the Company and Subsidiaries change the business model for the management of financial assets and the Company and Subsidiaries are not allowed to reclassify the financial liabilities.

Changes in the business model should significantly impact the Company and Subsidiaries's operational activities such as acquiring, releasing or ending a line of business. In addition, the Company and Subsidiaries need to prove the change to external parties.

The following are not considered as change in business model: (a) the change of intention relates to certain financial assets (even in situations of significant changes in market conditions), (b) temporary loss of certain markets for financial assets, and (c) the transfer of financial assets between parts of the Company and different business models.

iv. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the statement of financial position when the Company and Subsidiaries have a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously. A right to offset must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties both in the normal course of business and in the event of default, insolvency, or bankruptcy.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

v. Pengukuran nilai wajar

Perusahaan dan Entitas Anak mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan pada nilai wajar, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Perusahaan dan Entitas Anak juga mengukur jumlah terpulihkan dari UPK tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Perusahaan dan Entitas Anak.

i. Kas dan Setara Kas

Kas merupakan alat pembayaran yang siap dan bebas dipergunakan untuk membiayai kegiatan umum Perusahaan dan Entitas Anak.

Setara kas adalah investasi yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek, dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah yang telah diketahui tanpa menghadapi risiko perubahan nilai yang signifikan. Instrumen yang dapat diklasifikasikan sebagai setara kas antara lain adalah:

- Deposito berjangka yang akan jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang dari tanggal penempatannya serta tidak dijaminkan; dan
- Instrumen pasar uang yang diperoleh dan dapat dicairkan dalam jangka waktu tidak lebih dari 3 (tiga) bulan.

Kas dan setara kas yang telah ditentukan penggunaannya atau yang tidak dapat digunakan secara bebas tidak tergolong dalam kas dan setara kas.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

v. Fair value measurement

The Company and Subsidiaries initially measure financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. The Company and Subsidiaries also measure certain recoverable amounts of the CGU using fair value less cost of disposal ("FVLCD").

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability, or
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Company and Subsidiaries.

i. Cash and Cash Equivalents

Cash represents available and eligible payment instrument to finance the Company and Subsidiaries's business.

Cash equivalents represent very liquid investments, short term and quickly convertible to cash at a predetermined amount without any risk of significant value change. Instruments which can be classified as cash equivalents are as follows:

- Time deposits due within 3 (three) months or less, starting from the placement date and are not pledged as collateral; and
- Money market instruments purchased and saleable within 3 (three) months.

Cash and cash equivalents which have been restricted for certain purpose or which can not be used freely are not defined as cash and cash equivalents.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

j. Piutang Usaha

Piutang usaha adalah jumlah piutang pelanggan sehubungan dengan kegiatan usaha. Bila pembayaran diharapkan akan diterima dalam jangka waktu satu tahun atau kurang, maka diklasifikasikan sebagai aset lancar. Bila tidak, disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha pada awalnya diakui pada nilai wajar dan kemudian diukur dengan menggunakan biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai. Penyisihan penurunan nilai piutang usaha dibentuk apabila ada bukti nyata bahwa Perusahaan tidak mampu menagih jumlah piutang sesuai dengan jangka waktu asal. Nilai tercatat dikurangi dengan satu akun penyisihan, berdasarkan telaah dari manajemen terhadap status masing-masing saldo piutang pada akhir periode keuangan. Apabila suatu piutang usaha tidak dapat ditagih, piutang tersebut dihapusbukukan terhadap akun penyisihan tersebut. Pemulihan kemudian dari jumlah yang dihapusbukukan sebelumnya dikreditkan terhadap laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

k. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih (*the lower of cost or net realizable value*). Harga perolehan ditentukan dengan metode rata-rata. Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual yang wajar setelah dikurangi dengan taksiran biaya untuk memperoleh atau menjual persediaan tersebut.

Penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang perputarannya lambat ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun.

l. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka yang masih mempunyai masa manfaat diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

m. Aset Tetap

Perusahaan dan Entitas Anak telah memilih metode biaya untuk pengukuran aset tetapnya.

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat (*carrying amount*) aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

j. Trade Receivables

Trade receivables are amounts due from customers in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Trade receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, less provision for impairment. A provision for impairment of trade receivables is established when there is objective evidence that the Company will not be able to collect the amounts due according to the original terms of the receivables. The carrying amount is reduced through the use of an allowance account, based on management's review of the status of each account at the end of the financial period. When a trade receivable is uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

k. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined by the average method. Net realizable value is estimated based on the selling price in the ordinary course of business subtracting the estimated cost to sell the inventory.

Allowance for obsolete and slow moving inventories is determined based on a review of the inventory condition at the end of the year.

l. Prepaid Expenses

Prepaid expenses which still have useful life, are amortized over the periods benefited using straight-line method.

m. Fixed Assets

The Company and Subsidiaries have chosen the cost model for the measurement of its fixed assets.

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Tanah tidak disusutkan. Semua aset tetap lainnya disusutkan menggunakan metode saldo menurun ganda di Perusahaan, kecuali bangunan menggunakan metode garis lurus, dan metode garis lurus di Entitas Anak berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan sebagai berikut:

|                              | Tahun/Years |                                 |
|------------------------------|-------------|---------------------------------|
| Bangunan                     | 20          | Buildings                       |
| Mesin                        | 8 - 16      | Machineries                     |
| Peralatan pabrik             | 8 - 16      | Factory equipments              |
| Perabot dan peralatan kantor | 4 - 8       | Furniture and office equipments |
| Kendaraan                    | 4 - 8       | Vehicles                        |

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan direviu dan jika tidak sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Aset Dalam Pembangunan

Biaya-biaya yang terjadi dikapitalisasi sebagai aset dalam pembangunan sampai aset tersebut siap untuk digunakan. Setelah aset tersebut digunakan, biaya yang terkapitalisasi ditransfer ke akun aset tetap dan disusutkan sesuai dengan metode penyusutan yang berlaku. Biaya pendanaan yang berkaitan langsung dengan aset tertentu yang memenuhi syarat, termasuk di dalamnya bunga dan selisih kurs, dikapitalisasi ketika terjadinya utang untuk membiayai aset tetap tersebut.

n. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan telaah untuk menentukan ada tidaknya indikasi penurunan nilai aset.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

Land is not depreciated. All other fixed assets are depreciated using the double declining balance method in the Company, except for building using the straight-line method, and the straight-line method in Subsidiaries based on estimated useful lives of the related fixed assets as follows:

The carrying value of fixed assets is removed from the accounts at the time the fixed assets are released or when no future economic benefits expected from the use or release. Gains or losses arising from the termination of the assets (calculated as the difference between the net result of the release and the carrying value of the assets) included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year when the assets are stop recognized.

At the end of each fiscal year, the residual value, useful life and depreciation method is reviewed and if it is not in accordance with the state, will be adjusted prospectively.

Construction in Progress

Costs incurred are capitalised as construction in progress until such assets are ready to its intended use. When such assets are put into service, capitalised costs are transferred to fixed assets and depreciated in accordance with the applicable depreciation method. Financing costs directly attributable to a qualifying asset, including interest and foreign exchange differences, are capitalised when they arise from indebtedness incurred to finance fixed assets.

n. Impairment of Non-Financial Assets

At the consolidated statement of financial position date, the Company and Subsidiaries undertake a review to determine whether there is any indication of asset impairment.



**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Aset non keuangan ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi kerugian akibat penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset yang melebihi nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi antara harga jual neto atau nilai pakai aset. Dalam rangka menguji penurunan nilai, aset-aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Pemulihan penyisihan penurunan nilai diakui sebagai pendapatan dalam periode dimana pemulihan tersebut terjadi.

**o. Beban Tangguhan**

Beban-beban yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun ditangguhkan. Beban tangguhan tersebut diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

Beban ditangguhkan Entitas Anak merupakan beban perangkat lunak yang memiliki manfaat lebih dari satu tahun dan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

**p. Pinjaman**

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Pinjaman selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Selisih antara jumlah uang yang diterima (dikurangi biaya transaksi) dan nilai penyelesaian utang diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Biaya-biaya yang dibayarkan untuk mendapatkan fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan digunakan. Dalam hal ini, biaya tersebut ditangguhkan sampai penggunaan terjadi. Sepanjang tidak ada bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan digunakan, biaya tersebut dikapitalisasi sebagai biaya jasa likuiditas dibayar di muka dan diamortisasi selama periode fasilitas.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

*Non financial assets are reviewed for impairment losses whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which an asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's net selling price or value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.*

*Reversal of a provision for impairment is recorded as income in the period when the reversal occurs.*

**o. Deferred Expense**

*Expenses which still have useful life more than one year will be deferred and amortized using straight-line method.*

*Deferred expenses of Subsidiary is software cost which have useful live more than one year and amortized using straight-line method.*

**p. Loans**

*Loans are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Loans are subsequently carried at amortised cost. Any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income over the period of the loans using the effective interest method.*

*Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawdown. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawdown, the fee is capitalised as prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.*

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

q. Utang Usaha

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

r. Sewa

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK 73 "Sewa", yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai "sewa operasi".

Pada tanggal inisiasi suatu kontrak, Perusahaan dan Entitas Anak menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasi, Perusahaan dan Entitas Anak menilai apakah:

- a. Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasi - ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substansial seluruh kapasitas aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak teridentifikasi;
- b. Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- c. Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak ini ketika hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu di mana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:
  - Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
  - Perusahaan dan Entitas Anak mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

q. Trade Payables

Trade payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

r. Leases

The Company and Subsidiaries have adopted SFAS 73 "Leases", which sets the requirements for recognition of lease liabilities in relation to leases which had previously been classified as "operating leases".

At inception of a contract, the Company and Subsidiaries assess whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company and Subsidiaries assess whether:

- a. The contract involves the use of an identified asset - this may be specified explicitly or implicitly and should be physically distinct or represent substantially all of the capacity of a physically distinct asset. If the supplier has the substantive substitution right, then the asset is not identified;
- b. The Company and Subsidiaries have the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- c. The Company and Subsidiaries have the right to direct the use of the identified asset. The Company and Subsidiaries have this right when it has the decisionmaking rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used. In certain circumstances where all the decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined, the Company and Subsidiaries has the right to direct the use of the asset if either:
  - The Company and Subsidiaries have the right to operate the asset; or
  - The Company and Subsidiaries designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan dan Entitas Anak mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan dan Entitas Anak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa.

Sewa jangka-pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perusahaan dan Entitas Anak memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai rendah. Perusahaan dan Entitas Anak mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

*At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company and Subsidiaries allocate the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.*

*The Company and Subsidiary recognise a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.*

*The right-of-use assets is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.*

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, use the incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.*

*Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.*

*Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant interest rate on the outstanding balance of the liabilities.*

Short-term leases and leases of low-value assets

*The Company and Subsidiaries have elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Company and Subsidiaries recognize the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

s. Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja

Beban pensiun dihitung menggunakan metode *projected-unit-credit* dengan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, tingkat pengembalian dana pensiun yang diharapkan dan tingkat kenaikan kompensasi.

Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial diakui seluruhnya dalam penghasilan komprehensif lain. Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali perubahan terhadap program pensiun tersebut mensyaratkan karyawan tersebut untuk bekerja selama periode waktu tertentu.

Komponen bunga neto dihitung berdasarkan tingkat diskonto dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto pada setiap awal periode pelaporan.

t. Tambahan Modal Disetor

Agio saham merupakan kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal setelah dikurangi dengan biaya emisi efek ekuitas. Biaya emisi efek ekuitas merupakan seluruh biaya yang berkaitan dengan penerbitan efek ekuitas.

Biaya-biaya seperti biaya pencatatan saham di bursa atas saham yang sudah beredar, biaya yang berkaitan dengan dividen saham atau pemecahan saham dan biaya lain yang tidak dapat diatribusikan secara langsung dengan penerbitan efek ekuitas, dibebankan langsung pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

u. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

- i. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- ii. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

s. Liability for Post-Employment Benefit

*Pension costs are determined using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate, expected return on plan assets and annual rate of increase in compensation.*

*All actuarial gains and losses arising from adjustment and changes in actuarial assumption are recognized as other comprehensive income. All past service costs are recognized immediately in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, unless the changes to the pension plan are conditional on the employees remaining in service for a specified period of time.*

*The net-interest amount is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset at the start of each annual reporting period.*

t. Additional Paid-in Capital

*Stock premium represents the excess of equity issuance over its par value less equity issuance costs. Equity issuance cost comprises all costs related with the issuance of equity.*

*Listing cost for outstanding shares, cost related with stock dividend or stock splits and other costs, which are not directly attributable to the issuance of equity, are recognized directly in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

u. Revenue and Expense Recognition

*The Company and Subsidiaries have adopted SFAS 72, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:*

- i. *Identify contract with customer;*
- ii. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

- iii. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak;
- iv. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
- v. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Untuk penjualan barang, kewajiban pelaksanaan umumnya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan (pada suatu titik waktu).

Beban diakui pada saat terjadinya dengan basis akrual.

v. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban Pajak Kini

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak periode berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari "Beban Pajak Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

- iii. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer;
- iv. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin;
- v. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

For sale of goods, performance obligation is typically satisfied, and revenue is recognized, when the control of goods has been transferred to the customer (a point in time).

Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.

v. Taxation

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the period computed using the prevailing tax rates.

Underpayment/overpayment of income tax are presented as part of "Tax Expense - Current" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.



**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa mendatang.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Pada setiap tanggal pelaporan, Penilaian kembali aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

w. Pelaporan Segmen

Suatu segmen usaha adalah sekelompok aset dan operasi yang menyediakan barang atau jasa yang memiliki risiko serta tingkat imbalan yang berbeda dengan segmen usaha lainnya. Sebuah segmen geografis menyediakan barang maupun jasa di dalam lingkungan ekonomi tertentu yang memiliki risiko serta tingkat imbalan yang berbeda dengan segmen operasi lainnya yang berada dalam lingkungan ekonomi lain.

Informasi keuangan dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan pengalokasian sumber daya. Sehubungan dengan hal ini, informasi segmen dalam laporan keuangan konsolidasian disajikan berdasarkan pengklasifikasian umum atas bidang usaha kertas konversi, kimia dan jasa, polimer dan kertas.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statements of financial position, except if they are for different legal entities, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.

w. Segment Reporting

A business segment is a group of assets and operations engaged in providing products or services that are subject to risks and returns that are different from those of other business segments. A geographical segment is engaged in providing products or services within a particular economic environment that is subject to risks and returns that are different from those of segments operating in other economic environments.

Financial information is reported based on the information used by management in evaluating the performance of each segment and determining the allocation of resources. In this respect, the business segment information in the consolidated financial statements is presented based on general classification of paper converting, chemical and services, polymer and paper.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

x. Modal Saham Yang Diperoleh Kembali

Saham diperoleh kembali dicatat dengan menggunakan nilai perolehannya sebagai "Modal Saham Yang Diperoleh Kembali" dan disajikan sebagai pengurang ekuitas.

y. Laba Bersih Per Saham

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama periode tersebut.

z. Penentuan Nilai Wajar

Perusahaan dan Entitas Anak mengukur instrumen keuangan seperti derivatif pada nilai wajar setiap tanggal pelaporan. Pengungkapan nilai wajar untuk instrumen keuangan disajikan dalam Catatan 33.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

- pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut; atau
- dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan dan Entitas Anak harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut.

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

x. Treasury Stock

Stock reacquired is recorded using the cost value and recorded as "Treasury Stock" and presented as deduction in equity.

y. Earning Per Share

Basic earning per share are computed by dividing net income with the weighted average number of shares outstanding during the period.

z. Determination of Fair Value

The Company and Subsidiaries measure financial instruments such as derivatives at fair value at each reporting date. Fair value related disclosures for financial instruments are disclosed in Note 33.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability; or
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Company and Subsidiaries.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Company and Subsidiaries use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkatan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 – harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Level 2 – teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3 – teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan Entitas Anak menentukan apakah perpindahan antar level hirarki telah terjadi dengan melakukan evaluasi pengelompokan (berdasarkan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara menyeluruh pada setiap akhir periode pelaporan).

**aa. Standar Akuntansi Baru**

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 1, "Penyajian laporan keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan.
- Amandemen PSAK 73, "Sewa" tentang liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik.

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

- PSAK 74, "Kontrak asuransi".
- Amandemen PSAK 74, "Kontrak asuransi" tentang penerapan awal PSAK 74 dan PSAK 71, "Informasi komparatif".

Perusahaan sedang mengevaluasi dan belum menentukan dampak dari standar yang direvisi dan yang baru tersebut terhadap laporan keuangan.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- Level 1 – Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- Level 3 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Company and Subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorisation (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole at the end of each reporting period).

**aa. New Accounting Standards**

New standards, amendments and interpretations that have been published but are effective for the financial year beginning on January 1, 2024 are as follows:

- Amendment to SFAS 1, "Presentation of financial statements" regarding non-current liabilities with covenants.
- Amendment to SFAS 73, "Leases" regarding lease liability in a sale and leaseback.

New standards, amendments and interpretations that have been published but are effective for the financial year beginning on January 1, 2025 are as follows:

- SFAS 74, "Insurance contracts".
- Amendment to SFAS 74, "Insurance contract" regarding initial implementation of SFAS 74 and SFAS 71, "Comparative information".

The Company is presently evaluating and has not yet determined the effects of these revised and new standards on the financial statements.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

**Pertimbangan**

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas Anak yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas Anak.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang pada lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan dan Entitas Anak beroperasi, dimana merupakan mata uang yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa. Pertimbangan manajemen diperlukan untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat dalam menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, peristiwa dan kondisi yang mendasari operasi Perusahaan dan Entitas Anak.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY**

*The preparation of consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make estimations and assumptions that affect amounts reported in the consolidated financial statements therein. Due to inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.*

**Judgements**

*The following judgements are made by management in the process of applying the Company and Subsidiaries's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements.*

Classification of Financial Assets and Liabilities

*The Company and Subsidiaries determine the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in SFAS 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company and Subsidiaries's accounting policies.*

Determination of Functional Currency

*Functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Company and Subsidiaries operate. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of goods and services. Management judgment is required to determine the functional currency that best describes the economic effect of transactions, events and conditions of the underlying operations of the Company and Subsidiaries.*

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (Lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/ periode berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Perusahaan dan Entitas Anak mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan dan Entitas Anak. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan yang digunakan dalam menentukan penyisihan pajak penghasilan. Terdapat transaksi tertentu dan perhitungan yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti selama kegiatan usaha normal. Perusahaan dan Entitas Anak mengakui kewajiban untuk masalah pajak yang diharapkan berdasarkan perkiraan apakah pajak tambahan akan jatuh tempo. Dimana hasil pajak terhadap hal-hal berbeda dari jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pendapatan pajak dan ketentuan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dibuat.

Aset (liabilitas) pajak tangguhan diakui atas perbedaan pengakuan dalam laporan keuangan konsolidasian antara dasar pajak dan dasar komersial (lihat Catatan 28). Manajemen mempertimbangkan saat penggunaan, besaran penghasilan kena pajak, masa daluwarsa pajak (5 tahun) dan strategi perencanaan pajak masa depan ketika mengakui aset (liabilitas) pajak tangguhan.

Nilai tercatat utang pajak, aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan Perusahaan dan Entitas Anak sesuai dengan tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian yang digunakan dalam Catatan 28 atas laporan keuangan konsolidasian.

Instrumen Keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Perusahaan dan Entitas Anak.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY  
(Continued)**

**Estimates and Assumptions**

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year/ period are disclosed below. The Company and Subsidiaries based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company and Subsidiaries. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company and Subsidiaries recognize liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

Deferred tax assets (liabilities) are recognized on the differences of recognition in the consolidated financial statements based on commercial basis and tax bases (see Note 28). The management considers timing, the level of future taxable profits, expired tax period (5 years) and future tax planning strategies when recognized deferred tax assets (liabilities).

The carrying amounts of Company and Subsidiaries's taxes payable, deferred tax assets and deferred tax liabilities as at the consolidated statements of financial position date are disclosed in Note 28 to the consolidated financial statements.

Financial Instruments

The Company and Subsidiaries carry certain financial assets and liabilities at fair values, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Company utilized different valuation methodology. Any changes in fair values of these financial assets and liabilities would affect directly the Company and Subsidiaries's profit or loss.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (Lanjutan)**

Nilai tercatat dari aset keuangan pada nilai wajar dalam laporan perubahan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp465.599.689.010 (31 Desember 2022: Rp306.344.167.099), sedangkan nilai tercatat liabilitas keuangan dalam laporan perubahan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp910.735.230.158 (31 Desember 2022: Rp777.397.647.230) (lihat Catatan 33).

Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Usaha

Perusahaan dan Entitas Anak mengevaluasi akun tertentu yang diketahui bahwa para pelanggannya tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan dan Entitas Anak mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan dan Entitas Anak.

Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Nilai tercatat atas piutang telah diungkapkan dalam Catatan 6.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode saldo menurun ganda dan garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap selama 4 - 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan dan Entitas Anak menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat bersih atas aset tetap Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp852.286.516.379 (31 Desember 2022: Rp849.985.771.718). Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 9.

Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja

Beban dari program pensiun dan nilai kini dari kewajiban pensiun ditentukan dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*. Penilaian aktuaris termasuk membuat variasi asumsi yang terdiri dari, antara lain, tingkat diskonto, tingkat pengembalian dana pensiun yang diharapkan, tingkat kenaikan kompensasi dan tingkat kematian. Dikarenakan kompleksitas dari penilaian dan dasar asumsinya dan periode jangka panjang, kewajiban manfaat pasti sangat sensitif terhadap perubahan asumsi.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY  
(Continued)**

The carrying amount of financial assets carried at fair values in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2023 is Rp465,599,689,010 (December 31, 2022: Rp306,344,167,099), while the carrying amount of financial liabilities carried in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2023 is Rp910,735,230,158 (December 31, 2022: Rp777,397,647,230) (see Note 33).

Allowance for Impairment of Trade Receivables

The Company and Subsidiaries evaluate specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Company and Subsidiaries use judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on any available third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Company and Subsidiaries expect to collect.

These specific provisions are reevaluated and adjusted as additional information received affects the allowance for impairment.

The carrying amount of receivables are disclosed in Note 6.

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on double declining balance and a straight-line over their estimated useful lives. Management property estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 - 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company and Subsidiaries conducts its businesses. Change in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amount of the Company and Subsidiaries fixed assets as of December 31, 2023 amounting to Rp852,286,516,379 (December 31, 2022: Rp849,985,771,718). Further details are disclosed in Note 9.

Liability for Post-Employment Benefit

The pension cost and the present value of the pension obligation are determined using the projected-unit-credit method. Actuarial valuation includes making various assumptions which consist of, among other things, discount rates, expected rates of return on plan assets, rates of compensation increases and mortality rates. Due to the complexity of the valuation and its underlying assumptions and longterm nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in assumptions.



**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (Lanjutan)**

Sejauh ini, manajemen meyakini bahwa asumsi yang digunakan tersebut cukup memadai untuk mencerminkan estimasi terbaik pada tanggal laporan keuangan konsolidasian. Perbedaan signifikan pada hasil aktual ataupun perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan berpotensi secara material mempengaruhi nilai tercatat liabilitas imbalan pasca-kerja karyawan.

Nilai tercatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan sesuai dengan tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 29 atas laporan keuangan konsolidasian.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY (Continued)**

So far, management believes that the assumptions that are used are sufficient to reflect the best estimation on the date of the consolidated financial statements. Significant differences in actual results or significant changes in assumptions set out potentially material effect of the carrying value of estimated liability for post employee's benefits.

The carrying amount of Company and Subsidiaries's estimated liability for post-employment benefit as at the consolidated statement of financial position date is disclosed in Note 29 to the consolidated financial statements.

**4. KAS DAN SETARA KAS**

Akun ini terdiri dari:

|                                  | 2023                   | 2022                  |
|----------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>Kas</b>                       |                        |                       |
| Rupiah                           | 389.299.855            | 343.463.305           |
| Dolar Amerika Serikat            | 72.763.520             | -                     |
| <b>Sub-jumlah</b>                | <b>462.063.375</b>     | <b>343.463.305</b>    |
| <b>Bank</b>                      |                        |                       |
| Rupiah                           |                        |                       |
| PT Bank Central Asia Tbk         | 49.523.601.470         | 2.217.732.006         |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk    | 19.078.868.616         | 16.920.295.678        |
| PT Bank DBS Indonesia            | 6.131.448.155          | 1.951.252.126         |
| PT Bank HSBC Indonesia           | 2.569.598.377          | 1.530.319.230         |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk           | 2.147.124.799          | 314.150.611           |
| PT Bank OCBC NISP Tbk            | 191.114.431            | 1.661.386             |
| PT Bank UOB Indonesia            | 14.955.114             | -                     |
| Dolar Amerika Serikat            |                        |                       |
| PT Bank Central Asia Tbk         | 8.114.300.090          | 8.821.915.857         |
| PT Bank HSBC Indonesia           | 454.009.223            | 323.339.557           |
| PT Bank DBS Indonesia            | 364.845.231            | 39.203.540            |
| PT Bank UOB Indonesia            | 77.055.181             | -                     |
| PT Bank OCBC NISP Tbk            | 2.113.071              | 2.533.792             |
| Renminbi                         |                        |                       |
| PT Bank Central Asia Tbk         | 21.347.427             | 28.907.726            |
| Yen                              |                        |                       |
| PT Bank DBS Indonesia            | 8.045.713.000          | -                     |
| <b>Sub-jumlah</b>                | <b>96.736.094.185</b>  | <b>32.151.311.509</b> |
| <b>Deposito berjangka</b>        |                        |                       |
| Rupiah                           |                        |                       |
| PT Bank OCBC NISP Tbk            | 12.100.000.000         | -                     |
| PT Bank DBS Indonesia            | 4.535.389.230          | -                     |
| PT Bank HSBC Indonesia           | 2.007.333.333          | -                     |
| Dolar Amerika Serikat            |                        |                       |
| PT Bank DBS Indonesia            | -                      | 7.865.500.000         |
| <b>Sub-jumlah</b>                | <b>18.642.722.563</b>  | <b>7.865.500.000</b>  |
| <b>Jumlah kas dan setara kas</b> | <b>115.840.880.123</b> | <b>40.360.274.814</b> |

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

This account consist of:

|                                        | Cash |
|----------------------------------------|------|
| Rupiah                                 |      |
| United States Dollar                   |      |
| <b>Sub-total</b>                       |      |
| <b>Banks</b>                           |      |
| Rupiah                                 |      |
| PT Bank Central Asia Tbk               |      |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          |      |
| PT Bank DBS Indonesia                  |      |
| PT Bank HSBC Indonesia                 |      |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk                 |      |
| PT Bank OCBC NISP Tbk                  |      |
| PT Bank UOB Indonesia                  |      |
| United States Dollar                   |      |
| PT Bank Central Asia Tbk               |      |
| PT Bank HSBC Indonesia                 |      |
| PT Bank DBS Indonesia                  |      |
| PT Bank UOB Indonesia                  |      |
| PT Bank OCBC NISP Tbk                  |      |
| Renminbi                               |      |
| PT Bank Central Asia Tbk               |      |
| Yen                                    |      |
| PT Bank DBS Indonesia                  |      |
| <b>Sub-total</b>                       |      |
| <b>Time deposits</b>                   |      |
| Rupiah                                 |      |
| PT Bank OCBC NISP Tbk                  |      |
| PT Bank DBS Indonesia                  |      |
| PT Bank HSBC Indonesia                 |      |
| United States Dollar                   |      |
| PT Bank DBS Indonesia                  |      |
| <b>Sub-total</b>                       |      |
| <b>Total cash and cash equivalents</b> |      |

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak terdapat kas dan setara kas yang disimpan pada pihak berelasi dan tidak ada pembatasan atas penggunaan kas dan setara kas.

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022, there were no cash and cash equivalents held with the related parties and there are no restrictions on the use of cash and cash equivalents.

**5. SURAT BERHARGA**

Akun ini merupakan surat berharga dalam bentuk obligasi Pemerintah Indonesia, yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba atau rugi sebesar USD802.600 atau ekuivalen Rp12.372.881.600 pada tanggal 31 Desember 2023 dan USD960.000 atau ekuivalen Rp15.101.760.000 pada tanggal 31 Desember 2022.

**5. MARKETABLE SECURITIES**

This account is securities in the form of Indonesian Government Bonds, which are classified as financial assets at fair value through profit or loss amounting to USD802,600 or equivalent to Rp12,372,881,600 as of December 31, 2023 and USD960,000 or equivalent to Rp15,101,760,000 as of December 31, 2022.

**6. PIUTANG USAHA**

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

**6. TRADE RECEIVABLES**

Details of trade receivables based on the customers are as follows:

|                                    | 2023           | 2022          |                                    |
|------------------------------------|----------------|---------------|------------------------------------|
| Pihak berelasi (lihat Catatan 31)  |                |               | Related party (see Note 31)        |
| PT Dymatic Chemicals Indonesia     | 3.040.707.408  | 3.422.219.729 | PT Dymatic Chemicals Indonesia     |
| Pihak ketiga                       |                |               | Third parties                      |
| PT Surya Rengo Containers          | 42.438.986.741 | 4.745.621.459 | PT Surya Rengo Containers          |
| PT Sentralindo Teguh Gemilang      | 22.432.199.487 | 9.205.274.733 | PT Sentralindo Teguh Gemilang      |
| PT Dayacipta Kemasindo             | 8.417.346.283  | 6.176.520.737 | PT Dayacipta Kemasindo             |
| PT Asia Pacific Fibers Tbk         | 7.642.787.739  | 8.733.379.327 | PT Asia Pacific Fibers Tbk         |
| PT Nagabhuna Aneka Piranti         | 7.462.130.500  | 7.561.130.500 | PT Nagabhuna Aneka Piranti         |
| PT Kemenangan Andalan Kertas       | 6.718.332.925  | 6.044.095.581 | PT Kemenangan Andalan Kertas       |
| PT Kimu Enam Kemasindo             | 6.420.980.138  | 1.749.717.473 | PT Kimu Enam Kemasindo             |
| PT Karya Indah Multiguna           | 6.203.686.653  | 3.313.506.621 | PT Karya Indah Multiguna           |
| CV Alfa Berkah Abadi               | 5.875.051.985  | 3.267.421.996 | CV Alfa Berkah Abadi               |
| PT Indorama Synthetics Tbk         | 5.766.633.070  | 3.445.747.914 | PT Indorama Synthetics Tbk         |
| PT Dewisakti Anugrah               | 4.536.806.993  | 2.612.962.224 | PT Dewisakti Anugrah               |
| PT Rapipack Asritama               | 4.533.942.403  | 716.116.611   | PT Rapipack Asritama               |
| PT Gunajaya Santosa                | 4.329.842.540  | 2.523.285.526 | PT Gunajaya Santosa                |
| PT Riau Andalan Kertas             | 4.280.302.800  | 3.574.982.664 | PT Riau Andalan Kertas             |
| PT Tristar Makmur Kartonindo       | 4.252.423.764  | -             | PT Tristar Makmur Kartonindo       |
| PT Max Chem Indonesia              | 4.166.978.474  | 9.852.387.990 | PT Max Chem Indonesia              |
| PT Sipatex Putri Lestari           | 4.004.565.651  | 6.793.066     | PT Sipatex Putri Lestari           |
| PT Sumatera Hakarindo              | 3.833.430.115  | 1.642.881.585 | PT Sumatera Hakarindo              |
| PT Supernova Flexible Packaging    | 3.513.763.564  | 3.034.656.744 | PT Supernova Flexible Packaging    |
| PT Harapan Abadi Tekstil Indonesia | 3.313.630.923  | 3.856.356.309 | PT Harapan Abadi Tekstil Indonesia |
| PT Sumber Sandang Artoguna         | 3.256.664.119  | 3.657.325.139 | PT Sumber Sandang Artoguna         |
| PT Lucky Print Abadi               | 3.125.111.356  | 1.362.886.813 | PT Lucky Print Abadi               |
| PT Indo Pacific                    | 3.074.609.645  | 1.793.473.924 | PT Indo Pacific                    |
| PT Nagasena Adilestari             | 2.738.329.204  | -             | PT Nagasena Adilestari             |
| CV Best Jaya Sukses                | 2.724.282.044  | -             | CV Best Jaya Sukses                |
| PT Pindo Deli Pulp & Papermills    | 2.675.288.544  | 135.753.000   | PT Pindo Deli Pulp & Papermills    |
| PT Malindo Irfan                   | 2.604.921.410  | 790.466.520   | PT Malindo Irfan                   |
| PT Embossindo Utama                | 2.559.232.150  | 3.623.098.218 | PT Embossindo Utama                |
| PT Cipta Multi Buana Perkasa       | 2.435.013.771  | 4.403.505.694 | PT Cipta Multi Buana Perkasa       |
| PT Indorama Polychem Indonesia     | 2.431.249.033  | 306.291.823   | PT Indorama Polychem Indonesia     |
| PT Temprina Media Grafika          | 2.424.822.136  | -             | PT Temprina Media Grafika          |
| PT Sumber Cahaya Agung Tekstil     | 2.387.908.296  | 1.359.209.702 | PT Sumber Cahaya Agung Tekstil     |

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**6. PIUTANG USAHA (Lanjutan)**

**6. TRADE RECEIVABLES (Continued)**

|                                       | 2023            | 2022            |                                   |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|
| Pihak ketiga                          |                 |                 | Third parties                     |
| CV Sungai Indah                       | 2.377.737.738   | 2.478.534.052   | CV Sungai Indah                   |
| PT Limanjaya Anugrah                  | 2.346.270.727   | 2.444.709.970   | PT Limanjaya Anugrah              |
| PT Sumatera Kemasindo                 | 2.339.485.506   | -               | PT Sumatera Kemasindo             |
| PT Indo Kordsa Tbk                    | 2.230.821.715   | 2.067.885.600   | PT Indo Kordsa Tbk                |
| PT Central Georgette Nusantara        | 2.192.512.200   | 2.146.080.810   | PT Central Georgette Nusantara    |
| PT Indopoly Swakarsa Industry         | 1.750.901.541   | 1.418.640.506   | PT Indopoly Swakarsa Industry     |
| CV Jambore Jaya                       | 1.703.666.350   | 1.452.350.029   | CV Jambore Jaya                   |
| PT Bersama Kawan Makmur               | 1.693.027.500   | 1.158.951.000   | PT Bersama Kawan Makmur           |
| PT Dharma Sukses Niaga                | 1.686.867.000   | 1.824.978.750   | PT Dharma Sukses Niaga            |
| PT Prima Makmur Rotokemindo           | 1.671.781.253   | 1.622.974.208   | PT Prima Makmur Rotokemindo       |
| PT Sarana Makin Mulya                 | 1.648.454.124   | 1.534.306.467   | PT Sarana Makin Mulya             |
| PT Indofood CBP Sukses                |                 |                 | PT Indofood CBP Sukses            |
| Makmur Tbk                            | 1.564.425.717   | 1.759.706.565   | Makmur Tbk                        |
| PT Argha Karya Prima Industry         | 1.555.747.950   | 986.383.035     | PT Argha Karya Prima Industry     |
| PT Sumber Makmur Anugrah              | 1.500.000.000   | 2.765.998.441   | PT Sumber Makmur Anugrah          |
| PT Intera Indonesia                   | 1.496.426.843   | 459.693.634     | PT Intera Indonesia               |
| PT Polyfin Canggih                    | 1.484.197.150   | 1.835.221.854   | PT Polyfin Canggih                |
| PT San San Saudaratex Jaya            | 1.475.654.960   | 1.908.632.470   | PT San San Saudaratex Jaya        |
| PT Lotte Packaging                    | 1.460.102.570   | 1.244.544.882   | PT Lotte Packaging                |
| PT Wonorejo Katon                     | 1.459.810.395   | 1.535.890.350   | PT Wonorejo Katon                 |
| PT Famatex                            | 1.413.823.023   | 2.756.819.805   | PT Famatex                        |
| PT Surindo Teguh Gemilang             | 1.409.997.197   | 127.927.500     | PT Surindo Teguh Gemilang         |
| PT Dwi Indah                          | 1.405.697.000   | 2.021.726.568   | PT Dwi Indah                      |
| PT Ateja Tri Tunggal                  | 1.354.895.124   | 840.034.527     | PT Ateja Tri Tunggal              |
| PT Insansandang Internusa             | 1.314.387.047   | 1.099.846.980   | PT Insansandang Internusa         |
| PT Ateja Multi Industry               | 1.193.059.212   | 2.108.638.005   | PT Ateja Multi Industry           |
| PT Kemasan Lestari                    | 1.159.607.824   | 1.199.463.574   | PT Kemasan Lestari                |
| Panjatan                              | 1.126.208.386   | 1.495.646.745   | Panjatan                          |
| PT Karya Wangsa Investama             | 1.109.153.400   | -               | PT Karya Wangsa Investama         |
| PT Karuniatama Poly Pack              | 1.096.114.295   | 589.664.911     | PT Karuniatama Poly Pack          |
| PT Pelita Cengkareng Paper            | 1.065.839.574   | 1.065.839.574   | PT Pelita Cengkareng Paper        |
| PT Multibox Indah                     | 1.060.196.741   | -               | PT Multibox Indah                 |
| PT Cahaya Boga Dairyndo               | 1.035.095.535   | 1.016.673.579   | PT Cahaya Boga Dairyndo           |
| PT Modern Gravure Indonesia           | 1.030.374.909   | 534.330.144     | PT Modern Gravure Indonesia       |
| PT Mutu Gading Tekstil                | 1.017.308.871   | 933.445.376     | PT Mutu Gading Tekstil            |
| CV Bima Jaya                          | 1.007.322.908   | 986.587.761     | CV Bima Jaya                      |
| PT Citabahana Intipersada             | 948.266.278     | 1.056.861.691   | PT Citabahana Intipersada         |
| PT Amcor Flexibles Indonesia          | 926.016.867     | 873.786.166     | PT Amcor Flexibles Indonesia      |
| PT Dan Liris                          | 916.345.757     | 1.343.572.442   | PT Dan Liris                      |
| PT Hakatex                            | 777.597.932     | 1.008.286.147   | PT Hakatex                        |
| PT Tifico Fiber Indonesia Tbk         | 730.774.033     | 1.286.554.750   | PT Tifico Fiber Indonesia Tbk     |
| PT Unipack Indosystems                | 716.518.101     | 1.472.567.786   | PT Unipack Indosystems            |
| PT Triana Harvestindo Nusantara       | 683.905.410     | 1.139.748.000   | PT Triana Harvestindo Nusantara   |
| PT Solo Murni                         | 575.509.972     | 2.495.857.179   | PT Solo Murni                     |
| PT Kemilau Warna Ceria                | 481.902.827     | 2.626.826.680   | PT Kemilau Warna Ceria            |
| PT Surabaya Mekabox                   | 468.119.145     | 2.030.591.722   | PT Surabaya Mekabox               |
| PT Putra Inti Kencana                 | 359.999.998     | 1.159.699.989   | PT Putra Inti Kencana             |
| PT Asia Citra Pratama                 | 214.348.393     | 1.250.509.489   | PT Asia Citra Pratama             |
| PT Bo Sung Indonesia                  | 83.586.552      | 1.732.498.764   | PT Bo Sung Indonesia              |
| PT Indo Kordsa Polyester              | -               | 4.688.081.251   | PT Indo Kordsa Polyester          |
| PT Cahaya Bintang Olympic             | -               | 1.018.536.000   | PT Cahaya Bintang Olympic         |
| Lain-lain                             | 83.903.932.742  | 77.429.898.230  | Others                            |
| Sub-jumlah                            | 336.805.050.748 | 249.530.853.851 | Sub-total                         |
| Penyisihan penurunan<br>nilai piutang | (2.975.875.248) | (2.612.492.261) | Provision for<br>impairment value |
| Jumlah                                | 333.829.175.500 | 246.918.361.590 | Total                             |
| Piutang usaha - bersih                | 336.869.882.908 | 250.340.581.319 | Trade receivables - net           |

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**6. PIUTANG USAHA (Lanjutan)**

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

|                                    | 2023            |
|------------------------------------|-----------------|
| Rupiah                             | 336.172.557.775 |
| Dolar Amerika Serikat              | 3.673.200.381   |
| Jumlah                             | 339.845.758.156 |
| Penyisihan penurunan nilai piutang | (2.975.875.248) |
| Piutang usaha - bersih             | 336.869.882.908 |

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

|                                    | 2023            |
|------------------------------------|-----------------|
| Belum jatuh tempo                  | 240.007.190.157 |
| Jatuh tempo                        |                 |
| 1 - 30 hari                        | 52.275.821.391  |
| 31 - 60 hari                       | 18.910.147.604  |
| 61 - 90 hari                       | 5.531.473.323   |
| > 90 hari                          | 23.121.125.681  |
| Jumlah                             | 339.845.758.156 |
| Penyisihan penurunan nilai piutang | (2.975.875.248) |
| Piutang usaha - bersih             | 336.869.882.908 |

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

|                                                     | 2023          |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| Saldo awal                                          | 2.612.492.261 |
| Penyisihan selama tahun berjalan (lihat Catatan 24) | 363.382.987   |
| Penghapusan selama tahun berjalan                   | -             |
| Saldo akhir                                         | 2.975.875.248 |

Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang yang dibentuk mencukupi untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang usaha Entitas Anak masing-masing sebesar Rp100.000.000.000 dan Rp80.000.000.000 dijadikan jaminan atas utang bank jangka pendek dan jangka panjang yang diterima (lihat Catatan 11 dan 14).

Transaksi piutang usaha dengan pihak berelasi dilakukan secara wajar setara dengan transaksi dengan pihak ketiga dan manajemen berkeyakinan bahwa piutang dari pihak berelasi tersebut akan tertagih.

**6. TRADE RECEIVABLES (Continued)**

Details of trade receivables based on currency are as follows:

|                                | 2022            |                                |
|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Rupiah                         | 250.650.313.797 | Rupiah                         |
| United States Dollar           | 2.302.759.783   | United States Dollar           |
| Total                          | 252.953.073.580 | Total                          |
| Provision for impairment value | (2.612.492.261) | Provision for impairment value |
| Trade receivables - net        | 250.340.581.319 | Trade receivables - net        |

The aging schedule analysis of trade receivables are as follows:

|                                | 2022            |                                |
|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Not yet due                    | 161.014.965.773 | Not yet due                    |
| Due                            |                 | Due                            |
| 1 - 30 days                    | 52.200.608.338  | 1 - 30 days                    |
| 31 - 60 days                   | 15.251.055.040  | 31 - 60 days                   |
| 61 - 90 days                   | 2.305.974.998   | 61 - 90 days                   |
| > 90 days                      | 22.180.469.431  | > 90 days                      |
| Total                          | 252.953.073.580 | Total                          |
| Provision for impairment value | (2.612.492.261) | Provision for impairment value |
| Trade receivables - net        | 250.340.581.319 | Trade receivables - net        |

Movement of the provision for impairment value was as follows:

|                                         | 2022          |                                         |
|-----------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| Beginning balance                       | 2.560.143.900 | Beginning balance                       |
| Provision during the year (see Note 24) | 104.921.519   | Provision during the year (see Note 24) |
| Write off during the year               | (52.573.158)  | Write off during the year               |
| Ending balance                          | 2.612.492.261 | Ending balance                          |

The Company and Subsidiaries's management believes that the provision for impairment value of receivables is sufficient to cover possible losses arising from uncollectible receivables.

Management also believes that there are no significant concentrations of credit in trade receivables.

As of December 31, 2023 and 2022, trade receivables of Subsidiaries amounting to Rp100,000,000,000 and Rp80,000,000,000, respectively, is pledged as collateral to short-term and long-term loan received (see Notes 11 and 14).

Transactions of trade receivables with related parties are carried out fairly with transactions with third parties and management believes that the receivables from related party will be collected.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**7. PERSEDIAAN**

Persediaan terdiri dari:

|                             | 2023            |
|-----------------------------|-----------------|
| Barang jadi                 | 219.768.767.614 |
| Bahan baku dan pembantu     | 115.556.913.674 |
| Suku cadang                 | 33.600.745.063  |
| Barang dalam proses         | 2.567.141.666   |
| Batu bara                   | 1.177.412.614   |
| Bahan kemasan               | 501.552.071     |
| Solar                       | 45.161.606      |
| Jumlah                      | 373.217.694.308 |
| Penyisihan persediaan usang | (1.821.003.684) |
| Bersih                      | 371.396.690.624 |

Mutasi penyisihan persediaan usang adalah sebagai berikut:

|                                                     | 2023          |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| Saldo awal                                          | 1.698.724.449 |
| Penyisihan selama tahun berjalan (lihat Catatan 24) | 122.279.235   |
| Saldo akhir                                         | 1.821.003.684 |

Perusahaan dan Entitas Anak telah mengasuransikan persediaan terhadap berbagai risiko kerugian berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp386.000.000.000 dan Rp276.500.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan Entitas Anak sebesar Rp52.000.000.000 dijadikan jaminan atas utang bank jangka pendek dan jangka panjang yang diterima (lihat Catatan 11 dan 14).

**7. INVENTORIES**

Inventories consist of:

| 2022            |                                        |
|-----------------|----------------------------------------|
| 204.551.853.326 | Finished goods                         |
| 133.193.738.490 | Raw and supporting materials           |
| 22.510.752.255  | Spareparts                             |
| 1.299.322.446   | Work in process                        |
| 1.698.034.111   | Coal                                   |
| 673.406.375     | Packing materials                      |
| -               | Diesel                                 |
| 363.927.107.003 | Total                                  |
| (1.698.724.449) | Provision for inventories obsolescence |
| 362.228.382.554 | Net                                    |

Movement of the provision for inventories obsolescence was as follows:

| 2022          |                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------|
| 1.668.094.449 | <i>Beginning balance</i>                                 |
| 30.630.000    | <i>Provision during the year</i><br><i>(see Note 24)</i> |
| 1.698.724.449 | <i>Ending balance</i>                                    |

The Company and Subsidiaries has insured the inventories of various risks of loss based on a particular policy with the insurance value of Rp386,000,000,000 and Rp276,500,000,000 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. Management concluded that the insurance value is adequate to cover the possible losses arising from such risks.

As of December 31, 2023 and 2022, inventories of Subsidiary amounting to Rp52,000,000,000 is pledged as collateral to short-term and long-term loan received (see Notes 11 and 14).

**8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA**

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

|                       | 2023          |
|-----------------------|---------------|
| Biaya dibayar di muka |               |
| Asuransi              | 2.813.118.137 |
| Sewa                  | 174.507.544   |
| Lain-lain             | 253.333.332   |
| Sub-jumlah            | 3.240.959.013 |
| Uang muka             |               |
| Pembelian             | 4.756.858.853 |
| Lain-lain             | 645.552.943   |
| Sub-jumlah            | 5.402.411.796 |
| Jumlah                | 8.643.370.809 |

**8. PREPAID EXPENSES AND ADVANCES**

The details of account are as follows:

| 2022          |                  |
|---------------|------------------|
| 2.206.100.447 | Prepaid expenses |
| 130.292.602   | Insurance        |
| -             | Rent             |
|               | Others           |
| 2.336.393.049 | Sub-total        |
|               | Advances         |
| 1.893.599.598 | Purchase         |
| 475.290.015   | Others           |
| 2.368.889.613 | Sub-total        |
| 4.705.282.662 | Total            |

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**9. ASET TETAP**

Akun ini terdiri dari:

**9. FIXED ASSETS**

This account consists of the following:

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023/  
For The Year Ended December 31, 2023

|                             | Saldo Awal/<br>Beginning<br>Balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | Reklasifikasi/<br>Reclassifications | Saldo Akhir/<br>Ending<br>Balance |                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| <u>Biaya perolehan</u>      |                                     |                          |                            |                                     |                                   | <u>Acquisition cost</u>         |
| <u>Kepemilikan langsung</u> |                                     |                          |                            |                                     |                                   | <u>Direct ownership</u>         |
| Tanah                       | 76.315.739.592                      | 1.880.057.000            | -                          | -                                   | 78.195.796.592                    | Land                            |
| Bangunan                    | 197.120.781.323                     | 3.693.934.001            | -                          | 147.416.580.179                     | 348.231.295.503                   | Buildings                       |
| Mesin                       | 303.133.582.134                     | 6.896.285.421            | -                          | 326.697.362.638                     | 636.727.230.193                   | Machineries                     |
| Peralatan pabrik            | 29.950.064.198                      | 13.059.579.422           | -                          | -                                   | 43.009.643.620                    | Factory equipments              |
| Perabot dan                 |                                     |                          |                            |                                     |                                   | Furniture and                   |
| peralatan kantor            | 12.176.789.856                      | 641.278.968              | 206.078.900                | 642.255.000                         | 13.254.244.924                    | office equipments               |
| Kendaraan                   | 45.080.640.945                      | 9.812.116.997            | 4.011.741.103              | -                                   | 50.881.016.839                    | Vehicles                        |
| Sub-jumlah                  | 663.777.598.048                     | 35.983.251.809           | 4.217.820.003              | 474.756.197.817                     | 1.170.299.227.671                 | Sub-total                       |
| <u>Aset dalam</u>           |                                     |                          |                            |                                     |                                   | <u>Construction in</u>          |
| <u>pembangunan</u>          |                                     |                          |                            |                                     |                                   | <u>progress</u>                 |
| Bangunan                    | 133.721.912.001                     | 17.744.668.178           | -                          | (147.416.580.179)                   | 4.050.000.000                     | Buildings                       |
| Mesin                       | 319.508.825.775                     | 12.085.871.881           | -                          | (326.697.362.638)                   | 4.897.335.018                     | Machineries                     |
| Perabot dan                 |                                     |                          |                            |                                     |                                   | Furniture and                   |
| peralatan kantor            | 60.000.000                          | 582.255.000              | -                          | (642.255.000)                       | -                                 | office equipments               |
| Sub-jumlah                  | 453.290.737.776                     | 30.412.795.059           | -                          | (474.756.197.817)                   | 8.947.335.018                     | Sub-total                       |
| Jumlah                      | 1.117.068.335.824                   | 66.396.046.868           | 4.217.820.003              | -                                   | 1.179.246.562.689                 | Total                           |
| <u>Akumulasi penyusutan</u> |                                     |                          |                            |                                     |                                   | <u>Accumulated depreciation</u> |
| <u>Kepemilikan langsung</u> |                                     |                          |                            |                                     |                                   | <u>Direct ownership</u>         |
| Bangunan                    | 67.023.928.632                      | 16.279.708.060           | -                          | -                                   | 83.303.636.692                    | Buildings                       |
| Mesin                       | 153.136.851.412                     | 36.694.778.197           | -                          | -                                   | 189.831.629.609                   | Machineries                     |
| Peralatan pabrik            | 13.094.611.078                      | 3.736.999.403            | -                          | -                                   | 16.831.610.481                    | Factory equipments              |
| Perabot dan                 |                                     |                          |                            |                                     |                                   | Furniture and office            |
| peralatan kantor            | 9.346.338.593                       | 1.136.052.969            | 206.004.941                | -                                   | 10.276.386.621                    | equipments                      |
| Kendaraan                   | 24.480.834.391                      | 5.314.777.601            | 3.078.829.085              | -                                   | 26.716.782.907                    | Vehicles                        |
| Jumlah                      | 267.082.564.106                     | 63.162.316.230           | 3.284.834.026              | -                                   | 326.960.046.310                   | Total                           |
| Nilai buku                  | 849.985.771.718                     |                          |                            |                                     | 852.286.516.379                   | Book value                      |

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022/  
For The Year Ended December 31, 2022

|                             | Saldo Awal/<br>Beginning<br>Balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | Reklasifikasi/<br>Reclassifications | Saldo Akhir/<br>Ending<br>Balance |                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| <u>Biaya perolehan</u>      |                                     |                          |                            |                                     |                                   | <u>Acquisition cost</u>         |
| <u>Kepemilikan langsung</u> |                                     |                          |                            |                                     |                                   | <u>Direct ownership</u>         |
| Tanah                       | 76.315.739.592                      | -                        | -                          | -                                   | 76.315.739.592                    | Land                            |
| Bangunan                    | 191.947.303.404                     | 2.795.167.294            | -                          | 2.378.310.625                       | 197.120.781.323                   | Buildings                       |
| Mesin                       | 292.361.441.244                     | 13.365.246.179           | 3.246.322.145              | 653.216.856                         | 303.133.582.134                   | Machineries                     |
| Peralatan pabrik            | 24.547.338.143                      | 5.402.726.055            | -                          | -                                   | 29.950.064.198                    | Factory equipments              |
| Perabot dan                 |                                     |                          |                            |                                     |                                   | Furniture and                   |
| peralatan kantor            | 11.403.672.382                      | 791.817.474              | 18.700.000                 | -                                   | 12.176.789.856                    | office equipments               |
| Kendaraan                   | 42.656.519.853                      | 5.693.802.273            | 3.269.681.181              | -                                   | 45.080.640.945                    | Vehicles                        |
| Sub-jumlah                  | 639.232.014.618                     | 28.048.759.275           | 6.534.703.326              | 3.031.527.481                       | 663.777.598.048                   | Sub-total                       |
| <u>Aset dalam</u>           |                                     |                          |                            |                                     |                                   | <u>Construction in</u>          |
| <u>pembangunan</u>          |                                     |                          |                            |                                     |                                   | <u>progress</u>                 |
| Bangunan                    | 61.967.133.523                      | 74.133.089.103           | -                          | (2.378.310.625)                     | 133.721.912.001                   | Buildings                       |
| Mesin                       | 31.332.610.744                      | 288.829.431.887          | -                          | (653.216.856)                       | 319.508.825.775                   | Machineries                     |
| Perabot dan                 |                                     |                          |                            |                                     |                                   | Furniture and                   |
| peralatan kantor            | -                                   | 60.000.000               | -                          | -                                   | 60.000.000                        | office equipments               |
| Sub-jumlah                  | 93.299.744.267                      | 363.022.520.990          | -                          | (3.031.527.481)                     | 453.290.737.776                   | Sub-total                       |
| Jumlah                      | 732.531.758.885                     | 391.071.280.265          | 6.534.703.326              | -                                   | 1.117.068.335.824                 | Total                           |
| <u>Akumulasi penyusutan</u> |                                     |                          |                            |                                     |                                   | <u>Accumulated depreciation</u> |
| <u>Kepemilikan langsung</u> |                                     |                          |                            |                                     |                                   | <u>Direct ownership</u>         |
| Bangunan                    | 57.550.822.577                      | 9.473.106.055            | -                          | -                                   | 67.023.928.632                    | Buildings                       |
| Mesin                       | 138.635.218.951                     | 17.747.954.606           | 3.246.322.145              | -                                   | 153.136.851.412                   | Machineries                     |
| Peralatan pabrik            | 10.102.947.472                      | 2.991.663.606            | -                          | -                                   | 13.094.611.078                    | Factory equipments              |
| Perabot dan                 |                                     |                          |                            |                                     |                                   | Furniture and office            |
| peralatan kantor            | 8.215.636.207                       | 1.149.402.386            | 18.700.000                 | -                                   | 9.346.338.593                     | equipments                      |
| Kendaraan                   | 22.179.508.597                      | 5.234.006.736            | 2.932.680.942              | -                                   | 24.480.834.391                    | Vehicles                        |
| Jumlah                      | 236.684.133.804                     | 36.596.133.389           | 6.197.703.087              | -                                   | 267.082.564.106                   | Total                           |
| Nilai buku                  | 495.847.625.081                     |                          |                            |                                     | 849.985.771.718                   | Book value                      |



**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**9. ASET TETAP (Lanjutan)**

Rincian laba penjualan aset tetap - bersih adalah sebagai berikut:

|                                                       | 2023          |
|-------------------------------------------------------|---------------|
| Harga jual                                            | 1.354.090.995 |
| Nilai buku aset yang dijual                           | 932.985.977   |
| Laba penjualan aset tetap - bersih (lihat Catatan 23) | 421.105.018   |

Penyusutan yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

|                                                                      | 2023           |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| Beban pokok pendapatan - industri dan perdagangan (lihat Catatan 21) | 56.594.568.300 |
| Beban pokok pendapatan - jasa (lihat Catatan 21)                     | 50.322.915     |
| Beban penjualan (lihat Catatan 22)                                   | 4.326.675.303  |
| Beban umum dan administrasi (lihat Catatan 22)                       | 2.190.749.712  |
| Jumlah                                                               | 63.162.316.230 |

**9. FIXED ASSETS (Continued)**

The details of gain on sale of fixed assets - net are as follows:

|  | 2022          |                                                  |
|--|---------------|--------------------------------------------------|
|  | 1.466.976.352 | Selling price                                    |
|  | 337.000.239   | Net book value on sale of fixed assets           |
|  | 1.129.976.113 | Gain on sale of fixed assets - net (see Note 23) |

Depreciation charged to consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income were as follows:

|  | 2022           |                                                      |
|--|----------------|------------------------------------------------------|
|  | 30.078.104.582 | Cost of revenue - industry and trading (see Note 21) |
|  | -              | Cost of revenue - services (see Note 21)             |
|  | 4.125.852.276  | Selling expenses (see Note 22)                       |
|  | 2.392.176.531  | General and administrative expenses (see Note 22)    |
|  | 36.596.133.389 | Total                                                |

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, luas tanah Perusahaan dan Entitas Anak sebesar 278.453 m2 yang digunakan untuk pabrik, gudang dan kantor.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and Subsidiaries's land area is 278,453 m2, which is used for factory, warehouse and office.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, semua aset tetap digunakan untuk kegiatan operasional Perusahaan dan Entitas Anak.

As of December 31, 2023 and 2022, all fixed assets are used for the Company and Subsidiaries's operational activities.

Aset tetap telah diasuransikan terhadap kerugian akibat gempa bumi, kebakaran, ledakan, petir dan gangguan usaha lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.027.059.133.665 dan Rp882.939.412.859 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, yang menurut pendapat manajemen jumlah pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul.

Fixed assets are covered by insurance against losses from earthquake, fire, explosion, lightning and other business interruptions with total coverage amounting to Rp1,027,059,133,665 and Rp882,939,412,859 as of December 31, 2023 and 2022, respectively, which in management's opinions, is adequate to cover possible losses arising from such risk.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kendaraan dengan jumlah nilai buku masing-masing sebesar Rp14.127.352.664 dan Rp7.305.455.036 dijadikan jaminan atas utang pembiayaan konsumen yang diterima (lihat Catatan 15).

As of December 31, 2023 and 2022, vehicles with total book value of Rp14,127,352,664 and Rp7,305,455,036, respectively, are pledged as collateral to consumer financing obligation (see Note 15).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tanah, bangunan dan mesin dengan jumlah nilai buku masing-masing sebesar Rp696.671.715.066 dan Rp698.458.399.728 dijadikan jaminan atas utang bank jangka pendek dan jangka panjang yang diterima (lihat Catatan 11 dan 14).

As of December 31, 2023 and 2022, land, building and machineries with total book value of Rp696,671,715,066 and Rp698,458,399,728, respectively, are pledged as collateral to short-term and long-term bank loans received (see Notes 11 and 14).

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**9. ASET TETAP (Lanjutan)**

Persentase penyelesaian untuk aset dalam pembangunan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

|                              | 2023 |
|------------------------------|------|
| Bangunan                     | 60%  |
| Mesin                        | 99%  |
| Perabot dan peralatan kantor | -    |

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset dalam pembangunan tersebut diestimasikan akan selesai kurang dari satu tahun setelah tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**9. FIXED ASSETS (Continued)**

Percentage of completion for construction in progress as of December 31, 2023 and 2022 are as follow:

|  | 2022 |                                 |
|--|------|---------------------------------|
|  | 89%  | Buildings                       |
|  | 84%  | Machinery                       |
|  | 15%  | Furniture and office equipments |

As of December 31, 2023, the construction in progress are estimated to be completed less than one year after the date of the consolidated statement of financial position.

Based on the Management's review, there are no circumstances or changes, which may indicate the impairment in value of fixed asset as of December 31, 2023 and 2022.

**10. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA**

Akun ini merupakan beban ditangguhkan yang terdiri dari:

|                             | 2023        |
|-----------------------------|-------------|
| Uang jaminan                | 308.591.875 |
| Biaya ditangguhkan - bersih | 131.041.663 |
| Jumlah                      | 439.633.538 |

**10. OTHER NON CURRENT ASSETS**

This account represents deferred expenses which consist of the following:

|        | 2022        |                     |
|--------|-------------|---------------------|
|        | 318.591.875 | Security deposits   |
|        | -           | Deferred cost - net |
| Jumlah | 318.591.875 | Total               |

**11. UTANG BANK JANGKA PENDEK**

Akun ini merupakan utang bank jangka pendek yang terdiri dari:

|                          | 2023            |
|--------------------------|-----------------|
| Rupiah:                  |                 |
| PT Bank Central Asia Tbk | 259.558.207.366 |
| PT Bank HSBC Indonesia   | 32.533.013.599  |
| Jumlah                   | 292.091.220.965 |

**11. SHORT-TERM BANK LOANS**

This account represents short-term bank loans which consist of the following:

|                          | 2022            |                          |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Rupiah:                  |                 | Rupiah:                  |
| PT Bank Central Asia Tbk | 190.807.019.564 | PT Bank Central Asia Tbk |
| PT Bank HSBC Indonesia   | 27.057.884.766  | PT Bank HSBC Indonesia   |
| Jumlah                   | 217.864.904.330 | Total                    |

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**11. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

PT Bank Central Asia Tbk

PT Eco Paper Indonesia, Entitas Anak, mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk sebagai berikut:

- Fasilitas kredit lokal (rekening koran) dengan jumlah maksimum sebesar Rp97.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan bunga per tahun sebesar 7,25% dan jatuh tempo pada tanggal 15 Oktober 2024. Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp38.417.207.366 dan Rp40.019.824.128.
- Fasilitas kredit *Multi 1 Time Loan Revolving, T/R, L/C, SKBDN (Sight dan Usance), Bank Garansi dan Standby L/C* dengan jumlah maksimum sebesar Rp197.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan bunga per tahun sebesar 7,25% dan jatuh tempo pada tanggal 15 Oktober 2024. Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp189.915.000.000 dan Rp122.042.100.000.
- Fasilitas *Forward Line* dengan jumlah maksimum sebesar USD4.000.000. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 15 Oktober 2024. Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- Fasilitas kredit *Multi 2 Time Loan Revolving, T/R, L/C, SKBDN (Sight dan Usance), Bank Garansi dan Standby L/C* dengan jumlah maksimum sebesar Rp60.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan bunga per tahun sebesar 7,25% dan jatuh tempo pada tanggal 15 Oktober 2024. Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp31.226.000.000 dan Rp24.250.000.000.

Fasilitas dari PT Bank Central Asia Tbk tersebut di atas dijamin dengan piutang usaha (lihat Catatan 6) dan persediaan (lihat Catatan 7) milik Entitas Anak serta sebagian tanah dan bangunan milik Entitas Anak (lihat Catatan 9), Lili Mulyadi Sutanto dan Herwanto Sutanto, pemegang saham, mesin dan peralatan milik Entitas Anak (lihat Catatan 9), jaminan pribadi dari Lili Mulyadi Sutanto, Herwanto Sutanto dan Perusahaan.

Hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Perusahaan kepada PT Bank Central Asia Tbk selama masa kredit adalah sebagai berikut:

- Penambahan utang dari bank atau lembaga keuangan lainnya dengan nilai lebih besar dari Rp1.000.000.000.
- Perubahan pengurus dan pemegang saham.

**11. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

PT Bank Central Asia Tbk

PT Eco Paper Indonesia, the Subsidiary, obtained loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk as follows:

- Local credit facilities (current account) with maximum amount of Rp97,000,000,000. This facility bears interest per annum of 7.25% and due on October 15, 2024. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp38,417,207,366 and Rp40,019,824,128, respectively.
- Multi 1 Time Loan Revolving, T/R, L/C, SKBDN (Sight and Usance), Bank Guarantee and Standby L/C credit facilities with maximum amount of Rp197,000,000,000. This facility bears interest per annum of 7.25% and due on October 15, 2024. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp189,915,000,000 and Rp122,042,100,000, respectively.
- Forward Line facility with maximum amount of USD4,000,000. This facility is due on October 15, 2024. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 is nil.
- Multi 2 Time Loan Revolving, T/R, L/C, SKBDN (Sight and Usance), Bank Guarantee and Standby L/C credit facilities with maximum amount of Rp60,000,000,000. This facility bears interest per annum of 7.25% and due on October 15, 2024. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp31,226,000,000 and Rp24,250,000,000, respectively.

The facilities from PT Bank Central Asia Tbk are secured by trade receivables (see Note 6) and inventories (see Note 7) belong to the Subsidiary and part of the land and buildings of the Subsidiary (see Note 9), Lili Mulyadi Sutanto and Herwanto Sutanto, shareholders, machinery and equipment owned by Subsidiary (see Note 9), personal guarantees from Lili Mulyadi Sutanto, Herwanto Sutanto and the Company.

These are the matters that must get written approval from the Company to PT Bank Central Asia Tbk during the credit are as follows:

- Addition of debt from banks or other financial institutions with value greater than Rp1,000,000,000.
- Changes in management and shareholders.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**11. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

PT Alfa Polimer Indonesia, Entitas Anak mendapatkan fasilitas kredit Multi yang terdiri dari fasilitas kredit lokal dan fasilitas *Letter of Credit Sight/ Usance* dengan pagu pinjaman sebesar Rp10.700.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 30 Desember 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 8%. Pinjaman ini dijamin dengan persediaan milik Entitas Anak (lihat Catatan 7). Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar nihil dan Rp4.495.095.436.

Hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Entitas Anak kepada PT Bank Central Asia Tbk selama masa kredit adalah sebagai berikut:

- Memperoleh pinjaman uang/ kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/ penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain.
- Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
- Melakukan investasi, penyertaan atau membuka usaha baru di luar bisnis inti Perusahaan.
- Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/ likuidasi.
- Mengubah status kelembagaan, anggaran dasar, susunan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris serta para pemegang saham.
- Melakukan pembagian dividen, kecuali pembagian dividen tersebut tidak lebih dari 30% dari laba bersih pada tahun sebelumnya dan pada saat pembagian dividen tersebut tidak terdapat kewajiban Perusahaan kepada Bank yang tertunggak.
- Menambah utang/ leasing dari bank maupun lembaga keuangan lainnya > Rp1.000.000.000 (lebih besar dari satu miliar Rupiah), kecuali tambahan utang *back to back*.

PT Bank HSBC Indonesia

Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank HSBC Indonesia sebagai berikut:

- a. Fasilitas pinjaman ekspor (pinjaman penjual setelah pengapalan)/ *open account export (post-shipment seller loan)* dengan pagu pinjaman sebesar Rp15.000.000.000. Pinjaman ini jatuh tempo pada tanggal 15 Agustus 2024 dan dibebankan bunga per tahun masing-masing sebesar 5,75% untuk pinjaman Dolar Amerika Serikat (US\$) dan 5,15% untuk pinjaman Rupiah dibawah bunga pinjaman terbaik (*best lending rate*). Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.

**11. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

PT Alfa Polimer Indonesia, Subsidiary obtained Multi credit facility which consists local credit facility and Letter of Credit Sight/ Usance facility with a maximum amount of Rp10,700,000,000. This loan due on December 30, 2024 and bears interest per annum of 8%. This loan is secured by inventories owned by the Subsidiary (see Note 7). The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 amounting to nil and Rp4,495,095,436, respectively.

These are the matters that must get written approval from the Subsidiary to PT Bank Central Asia Tbk during the credit are as follows:

- Obtain new loans/ credits from other parties and/or binding as guarantor in any form and any name and/or pledging the Company's assets to other parties.
- Lend money, including but not limited to affiliated companies, except in the context of carrying out daily business activities.
- Invest, participate or open new businesses outside of the Company's core business.
- Conduct consolidation, merger, takeover, dissolution/ liquidation.
- Change institutional status, articles of association, composition of the Board of Directors and Board of Commissioners and shareholders.
- Distribute dividends, unless the distribution of dividends is not more than 30% of net profit in the previous year and at the time of distribution of dividends there is no debt owed by the Company to the Bank which is in arrears.
- Add debt/ leasing from banks or other financial institutions > Rp1,000,000,000 (greater than one billion Rupiah), except for additional back to back debt.

PT Bank HSBC Indonesia

The Company obtained loan facilities from PT Bank HSBC Indonesia as follows:

- a. Open account export loan (post-shipment seller loan) facility with maximum amount of Rp15,000,000,000. This loan due on August 15, 2024 and bears interest per annum of 5.75% for United States Dollar (US\$) loan and 5.15% for Rupiah loan below best lending rate. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 is nil.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**11. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

- b. Fasilitas cerukan (*overdraft*) dengan pagu pinjaman sebesar Rp5.000.000.000. Pinjaman ini jatuh tempo pada tanggal 15 Agustus 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 4,95% di bawah bunga pinjaman terbaik (*best lending rate*). Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- c. Fasilitas pinjaman berulang (*revolving loan*) dengan pagu pinjaman sebesar Rp8.000.000.000. Pinjaman ini jatuh tempo pada tanggal 15 Agustus 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 4,95% di bawah bunga pinjaman berjangka (*term lending rate*). Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- d. Fasilitas kredit berdokumen dengan pembayaran tertunda/ berjangka (*deferred payment credit facility*) dengan pagu pinjaman sebesar US\$150.000. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 adalah nihil.

Jumlah limit gabungan dari fasilitas tersebut di atas adalah sebesar Rp15.000.000.000 dan dijamin dengan aset tetap berupa tanah dan bangunan milik PT Alfa Polimer Indonesia, Entitas Anak dan Perusahaan, serta jaminan secara tanggung renteng yang tidak dapat ditarik kembali dari Herwanto Sutanto dan Lili Mulyadi Sutanto, pemegang saham dan jaminan perusahaan dari PT Alfa Polimer Indonesia, PT Eco Paper Indonesia dan PT Swisstex Naratama Indonesia, Entitas Anak.

PT Swisstex Naratama Indonesia, Entitas Anak, mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank HSBC Indonesia sebagai berikut:

- a. Fasilitas pinjaman ekspor (pinjaman penjual setelah pengapalan)/ *open account export (post shipment seller loan)* dengan pagu pinjaman sebesar Rp15.000.000.000. Pinjaman ini dibebankan bunga per tahun sebesar 5,15% di bawah bunga pinjaman terbaik (*best lending rate*). Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- b. Fasilitas pinjaman berulang (*revolving loan*) sebesar US\$500.000. Pinjaman ini dibebankan bunga per tahun sebesar 4,7% untuk pinjaman US\$ dan 4,95% untuk pinjaman Rupiah di bawah bunga pinjaman berjangka (*term lending rate*). Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- c. Fasilitas cerukan (*overdraft*) dengan pagu pinjaman sebesar Rp3.000.000.000. Pinjaman ini dibebankan bunga per tahun sebesar 4,95% di bawah bunga pinjaman terbaik (*best lending rate*). Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.

**11. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

- b. *Overdraft loan facility with a maximum amount of Rp5,000,000,000. This loan due on August 15, 2024 and bears interest per annum of 4.95% below best lending rate. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*
- c. *Revolving loan facility with a maximum amount of Rp8,000,000,000. This loan due on August 15, 2024 and bears interest per annum of 4.95% below term lending rate. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*
- d. *Deferred payment credit facility with a maximum amount of US\$150,000. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 is nil.*

*Total combined limit from the above facilities amounting to Rp15,000,000,000 and is secured by fixed asset land and building owned by PT Alfa Polimer Indonesia, Subsidiary and the Company and join guarantees that can not be withdrawn from Herwanto Sutanto and Lili Mulyadi Sutanto, shareholders and corporate gurantee from PT Alfa Polimer Indonesia, PT Eco Paper Indonesia and PT Swisstex Naratama Indonesia, Subsidiaries.*

*PT Swisstex Naratama Indonesia, the Subsidiary, obtained loan facilities from PT Bank HSBC Indonesia as follows:*

- a. *Open account export/ post shipment seller loan facility with a maximum amount of Rp15,000,000,000. This loan bears interest per annum of 5.15% below best lending rate. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*
- b. *Revolving loan facility with a maximum amount of US\$500,000. This loan bears interest per annum of 4.7% for US\$ loan and 4.95% for Rupiah loan below term lending rate. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*
- c. *Overdraft facility with a maximum amount of Rp3,000,000,000. This loan bears interest per annum of 4.95% below best lending rate. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**11. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

- d. Fasilitas pembiayaan impor 1 (pinjaman pembeli setelah pengapalan 1)/ *clean import loan 1 (post shipment buyer loan 1)* dengan pagu pinjaman sebesar US\$500.000. Pinjaman ini dibebankan bunga per tahun masing-masing sebesar 5,75% untuk pinjaman US\$ dan 5,15% untuk pinjaman Rupiah di bawah bunga pinjaman terbaik (*best lending rate*). Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- e. Fasilitas bank garansi (*bank guarantee facility*) sebesar US\$1.500.000. Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- f. Fasilitas treasury (*treasury facility*) sebesar US\$25.000. Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.

Jumlah limit gabungan dari fasilitas tersebut di atas sebesar US\$1.500.000 dan jatuh tempo pada tanggal 16 Agustus 2024.

Fasilitas dari PT Bank HSBC Indonesia tersebut di atas dijamin dengan aset tetap berupa tanah dan bangunan milik Perusahaan dan Entitas Anak (lihat Catatan 9), serta jaminan secara tanggung renteng yang tidak dapat ditarik kembali dari Herwanto Sutanto dan Lili Mulyadi Sutanto, pemegang saham dan jaminan perusahaan dari Perusahaan dan Entitas Anak.

PT Alfa Polimer Indonesia, Entitas Anak, mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank HSBC Indonesia sebagai berikut:

- a. Fasilitas pinjaman ekspor (pinjaman penjual setelah pengapalan)/ *open account export (post shipment seller loan)* dengan pagu pinjaman sebesar Rp70.000.000.000. Pinjaman ini dibebankan bunga per tahun sebesar 5,15% di bawah bunga pinjaman terbaik (*best lending rate*). Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- b. Fasilitas pinjaman berulang (*revolving loan*) dengan pagu pinjaman sebesar US\$900.000. Pinjaman ini dibebankan bunga per tahun masing-masing sebesar 7,5% untuk pinjaman US\$ dan 5,25% untuk pinjaman Rupiah di bawah bunga pinjaman terbaik (*best lending rate*). Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar nihil dan Rp3.000.000.000.
- c. Fasilitas cerukan (*overdraft*) dengan pagu pinjaman sebesar Rp5.000.000.000. Pinjaman ini dibebankan bunga per tahun sebesar 4,95% di bawah bunga pinjaman terbaik (*best lending rate*). Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.

**11. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

- d. *Clean import loan 1/ post shipment buyer loan 1 facility with a maximum amount of US\$500,000. This loan bears interest per annum of 5.75% for US\$ loan and 5.15% for Rupiah loan below best lending rate. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*
- e. *Bank guarantee facility with a maximum amount of US\$1,500,000. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*
- f. *Treasury facility with a maximum amount of US\$25,000. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*

*Total combined limit from the above facilities amounting to US\$1,500,000 and due on August 16, 2024.*

*The above loan from PT Bank HSBC Indonesia is secured by fixed asset land and building owned by the Company and Subsidiary (see Note 9), join guarantees that can not be withdrawn from Herwanto Sutanto and Lili Mulyadi Sutanto, shareholders and corporate gurantee from the Company and Subsidiary.*

*PT Alfa Polimer Indonesia, the Subsidiary, obtained loan facilities from PT Bank HSBC Indonesia as follows:*

- a. *Open account export/ post shipment seller loan facility with a maximum amount of Rp70,000,000,000. This loan bears interest per annum of 5.15% below best lending rate. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*
- b. *Revolving loan facility with a maximum amount of US\$900,000. This loan bears interest per annum of 7.5% for US\$ loan and 5.25% for Rupiah loan below best lending rate. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 amounting to nil and Rp3,000,000,000, respectively.*
- c. *Overdraft loan facility with a maximum amount of Rp5,000,000,000. This loan bears interest per annum of 4.95% below best lending rate. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*



**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**11. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

- d. Fasilitas pinjaman impor (pinjaman pembeli setelah pengapalan)/ *clean import loan (post-shipment buyer loan)* dengan pagu pinjaman sebesar US\$400.000. Pinjaman ini dibebankan bunga per tahun masing-masing sebesar 5,75% untuk pinjaman US\$ dan 5,15% untuk pinjaman Rupiah di bawah bunga pinjaman terbaik (*best lending rate*). Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- e. Fasilitas kredit berdokumen (*documentary credit facility*) dengan pagu pinjaman sebesar US\$1.000.000. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- f. Fasilitas kredit berdokumen dengan pembayaran tertunda (*deferred payment credit facility*) dengan pagu pinjaman sebesar US\$4.250.000. Pinjaman ini dibebankan bunga per tahun sebesar 5,75% untuk pinjaman US\$ dan 5,15% untuk pinjaman Rupiah di bawah bunga pinjaman terbaik (*best lending rate*). Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- g. Fasilitas pembiayaan impor 1 (pinjaman pembeli setelah pengapalan 1)/ *clean import loan 1 (post-shipment buyer loan 1)* dengan pagu pinjaman sebesar US\$400.000. Pinjaman ini dibebankan bunga per tahun 5,75% untuk pinjaman US\$ dan 5,15% untuk pinjaman Rupiah di bawah bunga pinjaman terbaik (*best lending rate*). Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- h. Fasilitas treasury (*treasury facility*) sebesar US\$50.000. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.

Jumlah limit gabungan dari fasilitas tersebut di atas sebesar US\$7.000.000 dan jatuh tempo pada tanggal 25 April 2024.

Fasilitas dari PT Bank HSBC Indonesia tersebut di atas dijamin dengan aset tetap berupa tanah dan bangunan milik Perusahaan dan Entitas Anak (lihat Catatan 9), jaminan secara tanggung renteng yang tidak dapat ditarik kembali dari Herwanto Sutanto dan Lili Mulyadi Sutanto, pemegang saham dan jaminan perusahaan dari Perusahaan dan Entitas Anak.

PT Eco Paper Indonesia, Entitas Anak, mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank HSBC Indonesia sebagai berikut:

- a. Fasilitas pinjaman berulang (*revolving loan*) dengan pagu pinjaman sebesar Rp7.500.000.000. Pinjaman ini dibebankan bunga per tahun masing-masing sebesar 7,5% untuk pinjaman US\$ dan 5,25% untuk pinjaman Rupiah di bawah bunga pinjaman berjangka (*term lending rate*). Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp7.500.000.000.

**11. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

- d. *Clean import loan/ post-shipment buyer loan facility with a maximum amount of US\$400,000. This loan bears interest per annum of 5.75% for US\$ loan and 5.15% for Rupiah loan below best lending rate. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*
- e. *Documentary credit facility with a maximum amount of US\$1,000,000. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*
- f. *Deferred payment credit facility with a maximum amount of US\$4,250,000. This loan bears interest per annum of 5.75% for US\$ loan and 5.15% for Rupiah loan below best lending rate. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*
- g. *Clean import loan 1/ post shipment buyer loan 1 facility with a maximum amount of US\$400,000. This loan bears interest per annum of 5.75% for US\$ loan and 5.15% for Rupiah loan below best lending rate. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*
- h. *Treasury facility with a maximum amount of US\$50,000. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*

*Total combined limit from the above facilities amounting to US\$7,000,000 and due on April 25, 2024.*

*The above loan from PT Bank HSBC Indonesia is secured by land and building owned by Company and Subsidiary (see Note 9), join guarantees that can not be withdrawn from Herwanto Sutanto and Lili Mulyadi Sutanto, shareholders and corporate gurantee from the Company and Subsidiary.*

*PT Eco Paper Indonesia, the Subsidiary, obtained loan facilities from PT Bank HSBC Indonesia as follows:*

- a. *Revolving loan facility with a maximum amount of Rp7,500,000,000. This loan bears interest per annum of 7.5% for US\$ loan and 5.25% for Rupiah loan below term lending rate. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 is Rp7,500,000,000.*

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**11. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

- b. Fasilitas cerukan (*overdraft*) dengan pagu pinjaman sebesar Rp3.000.000.000. Pinjaman ini dibebankan bunga per tahun sebesar 5,25% di bawah bunga pinjaman terbaik (*best lending rate*). Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.713.474.652 dan Rp2.586.049.887.
- c. Fasilitas kredit berdokumen dengan pembayaran tertunda (*deferred payment credit facility*) dengan pagu pinjaman sebesar US\$6.000.000. Pinjaman ini dibebankan bunga per tahun sebesar 7,5% untuk pinjaman US\$ dan 5,45% untuk pinjaman Rupiah di bawah bunga pinjaman terbaik (*best lending rate*) dan 4% untuk pinjaman Renminbi di atas *cost of fund* dari Bank. Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- d. Fasilitas pinjaman impor (pinjaman pembeli setelah pengapalan)/ *clean import loan (post-shipment buyer loan)* dengan pagu pinjaman sebesar US\$2.000.000. Pinjaman ini dibebankan bunga per tahun sebesar 7,5% untuk pinjaman US\$ dan 5,45% untuk pinjaman Rupiah di bawah bunga pinjaman terbaik (*best lending rate*) dan 4% untuk pinjaman Renminbi di atas *cost of fund* dari Bank. Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- e. Fasilitas pinjaman impor 1 (pinjaman pembeli setelah pengapalan)/ *clean import loan 1 (post-shipment buyer loan)* dengan pagu pinjaman sebesar Rp50.000.000.000. Pinjaman ini dibebankan bunga per tahun sebesar 5,45% di bawah bunga pinjaman terbaik (*best lending rate*). Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- f. Fasilitas pinjaman ekspor (pinjaman penjual setelah pengapalan)/ *open account export (post-shipment seller loan)* dengan pagu pinjaman sebesar Rp110.000.000.000. Pinjaman ini dibebankan bunga per tahun sebesar 5,45% di bawah bunga pinjaman terbaik (*best lending rate*). Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp23.319.538.947 dan Rp13.971.834.879.
- g. Fasilitas treasury (*treasury facility*) sebesar US\$1.000.000. Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- h. Fasilitas kredit berdokumen (*documentary credit facility*) dengan pagu pinjaman sebesar US\$2.000.000. Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2022 adalah nihil dan tidak diperpanjang lagi pada tahun 2023.

Jumlah limit gabungan dari fasilitas tersebut di atas sebesar US\$8.000.000 dan akan jatuh tempo pada tanggal 4 Mei 2024.

**11. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

- b. *Overdraft loan facility with a maximum amount of Rp3,000,000,000. This loan bears interest per annum of 5.25% below best lending rate. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp1,713,474,652 and Rp2,586,049,887, respectively.*
- c. *Deferred payment credit facility with a maximum amount of US\$6,000,000. This loan bears interest per annum of 7.5% for US\$ loan and 5.45% for Rupiah loan below best lending rate and 4% for Renminbi loan above cost of fund from Bank. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*
- d. *Clean import loan (post-shipment buyer loan) facility with a maximum amount of US\$2,000,000. This loan bears interest per annum of 7.5% for US\$ loan and 5.45% for Rupiah loan below best lending rate and 4% for Renminbi loan above cost of fund from Bank. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*
- e. *Clean import loan 1 (post-shipment buyer loan 1) facility with a maximum amount of Rp50,000,000,000. This loan bears interest per annum of 5.45% below best lending rate. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*
- f. *Open account export loan (post-shipment seller loan) facility with a maximum amount of Rp110,000,000,000. This loan bears interest per annum of 5.45% below best lending rate. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp23,319,538,947 and Rp13,971,834,879, respectively.*
- g. *Treasury facility with a maximum amount of US\$1,000,000. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*
- h. *Documentary credit facility with a maximum amount of US\$2,000,000. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2022 is nil and is not extended in 2023.*

*Total combined limit from the above facilities amounting to US\$8,000,000 and due on May 4, 2024.*

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**11. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

Fasilitas dari PT Bank HSBC Indonesia tersebut di atas dijamin dengan aset tetap berupa tanah dan bangunan milik Perusahaan dan Entitas Anak, jaminan secara tanggung renteng yang tidak dapat ditarik kembali dari Herwanto Sutanto dan Lili Mulyadi Sutanto, pemegang saham dan jaminan perusahaan dari Perusahaan dan Entitas Anak.

Hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Perusahaan, PT Alfa Polimer Indonesia dan PT Swisstex Naratama Indonesia, Entitas Anak kepada PT Bank HSBC Indonesia selama masa kredit adalah sebagai berikut:

- a. Membuat, menanggung atau mengizinkan adanya suatu penjaminan atas aktiva tidak bergerak, gadai, hak tanggungan atau hak jaminan apapun juga atas properti, aktiva atau pendapatan dari Perusahaan dan Entitas Anak, baik yang saat ini atau yang akan diperoleh di kemudian hari, kecuali yang berhubungan dengan butir b.d) di bawah ini di mana Perusahaan dan Entitas Anak diharuskan untuk memberitahukan secara tertulis kepada Bank;
- b. Membuat, mengadakan atau mengizinkan/ menyetujui suatu utang ataupun kewajiban apapun (termasuk yang berdasarkan pada suatu perjanjian penanggungan) kecuali a) utang yang timbul berdasarkan perjanjian ini; b) utang dagang yang timbul dalam praktek bisnis sehari-hari; c) kewajiban Perusahaan dan Entitas Anak untuk membayar sewa gedung atau ruang perkantoran, baik untuk masa sewa jangka panjang (*lease*) atau jangka pendek (*rental*); atau (d) hutang/ pinjaman perusahaan leasing dengan maksimum limit Rp2.000.000.000 setiap tahun di mana Perusahaan harus memberitahukan secara tertulis kepada Bank; atau
- c. Memberikan suatu pinjaman atau kredit kepada perusahaan atau orang lain siapapun juga kecuali untuk kredit yang diberikan secara independen dan lugas dalam praktek bisnis sehari-hari kecuali yang berhubungan dengan perdagangan.

Hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Eco Paper Indonesia, Entitas Anak kepada PT Bank HSBC Indonesia selama masa kredit adalah sebagai berikut:

- a. Membuat, menanggung atau mengizinkan adanya suatu penjaminan atas aktiva tidak bergerak, gadai, hak tanggungan atau hak jaminan apapun juga atas properti, aktiva atau pendapatan dari Perusahaan dan Entitas Anak, baik yang saat ini atau yang akan diperoleh di kemudian hari, kecuali yang berhubungan dengan butir b.d) di bawah ini di mana Perusahaan dan Entitas Anak diharuskan untuk memberitahukan secara tertulis kepada Bank;

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**11. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

The above loan from PT Bank HSBC Indonesia is secured by land and building owned by the Company and Subsidiary, join guarantees that can not be withdrawn from Herwanto Sutanto and Lili Mulyadi Sutanto, shareholders and corporate gurantee from the Company and Subsidiaries.

These are the matters that must get written approval from the Company, PT Alfa Polimer Indonesia and PT Swisstex Naratama Indonesia, Subsidiaries to PT Bank HSBC Indonesia during the credit are as follows:

- a. Make, bear or allow for a guarantee of immovable assets, liens, mortgages or any guarantee rights on property, assets or income from the Company and Subsidiaries, either at present or to be acquired later, except related to point b.d) below where the Company and Subsidiaries are required to notify the Bank in writing;
- b. Make, hold or permit/ approve a debt or any liability (including those based on a guarantee agreement) except for a) debt arising under this agreement; b) trade debt arising in ordinary course of business; c) the Company and Subsidiaries's obligation to pay rent for buildings or office space, both for long-term lease or short-term rental; or (d) debt/ loan of the leasing company with a maximum amount of Rp2,000,000,000 each year in which the Company must notify the Bank in writing; or
- c. Make any loans or extend credit to any other company or person except for credit given independently and on arm's length terms in the ordinary course of business, except for trade related.

These are the matters that must get written approval from PT Eco Paper Indonesia, Subsidiary to PT Bank HSBC Indonesia during the credit are as follows:

- a. Make, bear or allow for a guarantee of immovable assets, liens, mortgages or any guarantee rights on property, assets or income from the Company and Subsidiaries, either at present or to be acquired later, except related to point b.d) below where the Company and Subsidiaries are required to notify the Bank in writing;

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**11. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

- b. Membuat, mengadakan atau mengizinkan/ menyetujui suatu utang ataupun kewajiban apapun (termasuk yang berdasarkan pada suatu perjanjian penanggungan) kecuali a) utang yang timbul berdasarkan perjanjian ini; b) utang dagang yang timbul dalam praktek bisnis sehari-hari; c) kewajiban Perusahaan dan Entitas Anak untuk membayar sewa gedung atau ruang perkantoran, baik untuk masa sewa jangka panjang (*lease*) atau jangka pendek (*rental*); atau (d) hutang/ pinjaman perusahaan leasing dengan maksimum limit Rp1.000.000.000 setiap tahun di mana Perusahaan harus memberitahukan secara tertulis kepada Bank; atau
- c. Memberikan suatu pinjaman atau kredit kepada perusahaan atau orang lain siapapun juga kecuali untuk kredit yang diberikan secara independen dan lugas dalam praktek bisnis sehari-hari kecuali yang berhubungan dengan perdagangan.

PT Bank DBS Indonesia

PT Swisstex Naratama Indonesia, Entitas Anak, mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank DBS Indonesia sebagai berikut:

- a. Fasilitas *uncommitted omnibus facility* dengan pagu pinjaman sebesar Rp5.500.000.000 atau ekuivalennya. Pinjaman ini jatuh tempo pada tanggal 25 Januari 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 8,5%. Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- b. Fasilitas jaminan perbankan berupa *uncommitted bank guarantee* dengan pagu pinjaman masing-masing sebesar US\$4.000.000 atau ekuivalennya. Pinjaman ini jatuh tempo pada tanggal 25 Januari 2024. Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.

Fasilitas utang bank jangka pendek dari PT Bank DBS Indonesia tersebut di atas yang jatuh tempo pada tanggal 25 Januari 2024 telah diperpanjang menjadi 25 Januari 2025 berdasarkan Perubahan Pertama atas Perjanjian Fasilitas Perbankan No. 035/PFPA-DBSI/II/3-4/2024 dari PT Bank DBS Indonesia pada tanggal 20 Februari 2024 (lihat Catatan 37).

Fasilitas dari PT Bank DBS Indonesia tersebut di atas dijamin dengan deposito dan aset tetap berupa tanah dan bangunan milik Lili Mulyadi Sutanto, pemegang saham, sebagian piutang usaha Entitas Anak (lihat Catatan 6) dan jaminan pribadi dari Lili Mulyadi Sutanto dan Herwanto Sutanto, pemegang saham.

**11. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

- b. *Make, hold or permit/ approve a debt or any liability (including those based on a guarantee agreement) except for a) debt arising under this agreement; b) trade debt arising in ordinary course of business; c) the Company and Subsidiaries's obligation to pay rent for buildings or office space, both for long-term lease or short-term rental; or (d) debt/ loan of the leasing company with a maximum amount of Rp1,000,000,000 each year in which the Company must notify the Bank in writing; or*
- c. *Make any loans or extend credit to any other company or person except for credit given independently and on arm's length terms in the ordinary course of business, except for trade related.*

PT Bank DBS Indonesia

PT Swisstex Naratama Indonesia, the Subsidiary, obtained loan facilities from PT Bank DBS Indonesia as follows:

- a. *Uncommitted omnibus facility with a maximum loan of Rp5,500,000,000 or its equivalent. This loan due on January 25, 2024 and bears interest per annum of 8.5%. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*
- b. *Bank guarantee facility in form of uncommitted bank guarantee with a maximum amount of US\$4,000,000 or its equivalent. This loan due on January 25, 2024. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*

*The above short-term bank loan facility from PT Bank DBS Indonesia which was due on January 25, 2024 has been extended to January 25, 2025 based on First Amendment to Banking Facility Agreement No. 035/PFPA-DBSI/II/3-4/2024 from PT Bank DBS Indonesia on February 20, 2024 (see Note 37).*

*The facilities from PT Bank DBS Indonesia are secured by deposits and fixed assets in the form of land and buildings owned by Lili Mulyadi Sutanto, the shareholder, part of the Subsidiary's trade receivables (see Note 6) and personal guarantees from Lili Mulyadi Sutanto and Herwanto Sutanto, shareholders.*

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**11. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

PT Alfa Polimer Indonesia, Entitas Anak, mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank DBS Indonesia sebagai berikut:

- a. Fasilitas *uncommitted overdraft facility* dengan pagu pinjaman sebesar Rp3.000.000.000. Pinjaman ini jatuh tempo pada tanggal 25 Januari 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 8,5%. Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.
- b. Fasilitas *uncommitted omnibus facility* dengan pagu pinjaman sebesar Rp3.000.000.000. Pinjaman ini jatuh tempo pada tanggal 25 Januari 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 8%. Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah nihil.

Fasilitas utang bank jangka pendek dari PT Bank DBS Indonesia tersebut di atas yang jatuh tempo pada tanggal 25 Januari 2024 telah diperpanjang menjadi 25 Januari 2025 berdasarkan Perubahan Pertama atas Perjanjian Fasilitas Perbankan No. 034/PFPA-DBSI/II/3-4/2024 dari PT Bank DBS Indonesia pada tanggal 20 Februari 2024 (lihat Catatan 37).

Pinjaman dari PT Bank DBS Indonesia tersebut di atas dijamin dengan piutang usaha (lihat Catatan 6), tanah dan bangunan milik Entitas Anak (lihat Catatan 9) dan jaminan pribadi dari Very Budiawan, pemegang saham.

Hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Bank DBS Indonesia kepada PT Swisstex Naratama Indonesia dan PT Alfa Polimer Indonesia, Entitas Anak selama masa kredit adalah sebagai berikut:

- Mengubah kepemilikan atau susunan pemegang saham.
- Mengubah bentuk dan/atau status hukum, melikuidasi, meleburkan, menggabungkan, mengambil alih dan/atau membubarkan dan/atau melakukan hal lain untuk kepentingan krediturnya (selain bank) termasuk mengeluarkan saham-saham baru dan/atau menjual saham-saham yang telah ada, hak opsi, waran atau instrumen-instrumen sejenis lainnya.
- Membuat dan menandatangani suatu perjanjian yang bersifat material yang menguntungkan anggota direksi, dewan komisaris atau pemegang saham atau pihak-pihak terkait dengan pihak yang disebutkan sebelumnya.
- Mengakibatkan atau menyetujui untuk mengakibatkan terjadinya pembelanjaan modal (*capital expenditure*).
- Membagikan dan/ atau membayar dividen kepada para pemegang saham Perusahaan dengan rasio lebih dari 30%. Apabila rasio pembagian dan/atau pembayaran dividen tersebut kurang dari 30%, maka Perusahaan cukup menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Bank.

**11. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

PT Alfa Polimer Indonesia, the Subsidiary, obtained loan facilities from PT Bank DBS Indonesia as follows:

- a. *Uncommitted overdraft facility with a maximum loan of Rp3,000,000,000. This loan due on January 25, 2024 and bears interest per annum of 8.5%. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*
- b. *Uncommitted omnibus facility with a maximum loan of Rp3,000,000,000. This loan due on January 25, 2024 and bears interest per annum of 8%. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 is nil.*

*The above short-term bank loan facility from PT Bank DBS Indonesia which was due on January 25, 2024 has been extended to January 25, 2025 based on First Amendment to Banking Facility Agreement No. 034/PFPA-DBSI/II/3-4/2024 from PT Bank DBS Indonesia on February 20, 2024 (see Note 37).*

*The above loan from PT Bank DBS Indonesia secured by trade receivables (see Note 6), land and building owned by the Subsidiary (see Note 9), and personal guarantee from Very Budiawan, shareholder.*

*These are the matters that must get written approval from PT Bank DBS Indonesia to PT Swisstex Naratama Indonesia and PT Alfa Polimer Indonesia, Subsidiaries to during the credit are as follows:*

- *Change the ownership or composition of shareholders.*
- *Change the form and/ or legal status, liquidate, consolidate, merge, take over and / or dissolve and / or do other things for the benefit of the creditor (other than the bank) including issuing new shares and / or selling existing shares, options, warrants or other similar instruments.*
- *Making and signing a material agreement that benefits the members of the board of directors, commissioners or shareholders or parties related to the parties previously mentioned.*
- *Resulting in or agreeing to result in capital expenditure.*
- *Distribute and/ or pay dividends to the Company's shareholders with a ratio of more than 30%. If the dividend distribution and/or payment ratio is less than 30%, it is sufficient for the Company to submit a written notification to the Bank.*

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**11. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

- Membayar hutangnya kepada pemegang saham, direktur, komisaris, dan/ atau induk atau anak perusahaan dalam bentuk apapun juga yang sekarang telah ada maupun yang akan timbul di kemudian hari.
- Mengubah jenis usaha.
- Mengajukan permohonan untuk dinyatakan pailit atau permohonan penundaan kewajiban pembayaran utang.
- Mengikatkan diri sebagai penjamin terhadap pihak ketiga.
- Menerima kredit dan/ atau pinjaman baru dan/ atau tambahan dari bank lain atau pihak ketiga lainnya.
- Memindahtangankan sebagian besar aset (*major asset*) atau aset penting (*material asset*) atau perusahaan dalam bentuk atau dengan nama apapun juga dan dengan maksud apapun juga kepada pihak ketiga.
- Membuat atau memberikan ijin untuk dibuatkan pengalihan hak secara fidusia, surat pengakuan hutang, hak tanggungan, pembebanan biaya (baik biaya tetap atau mengambang), gadai atau penjaminan lain dan/ atau pengaturan lain yang pada intinya mempunyai pengaruh yang sama terhadap kekayaan atau hak-hak yang timbul dari tagihan Perusahaan, selain jaminan yang diberikan kepada Bank (jika ada) atau yang telah mendapatkan persetujuan tertulis dari Bank.
- Mengubah susunan pengurus Perusahaan.

PT Bank UOB Indonesia

PT Eco Paper Indonesia, Entitas Anak, mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank UOB Indonesia berupa fasilitas kredit *Omnibus Letter of Credit (LC)* dan/ atau Surat Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) dengan jumlah maksimum sebesar Rp20.000.000.000 dengan sublimit fasilitas kredit *Standby Letter of Credit* dengan jumlah maksimum sebesar Rp10.000.000.000. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 16 November 2024. Saldo pinjaman dari fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 adalah nihil.

Fasilitas dari PT Bank UOB Indonesia tersebut di atas dijamin dengan piutang usaha (lihat Catatan 5) milik Entitas Anak serta jaminan pribadi dari Lili Mulyadi Sutanto, Herwanto Sutanto, pemegang saham dan jaminan perusahaan dari Perusahaan.

**11. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

- Pay debts to shareholders, directors, commissioners, and/ or parent or subsidiary companies in any form that currently exists or will arise in the future.
- Change the type of business.
- Submit an application to be declared bankrupt or a request for postponement of debt payment obligations.
- Bind himself as a guarantor against a third party.
- Receive new and/ or additional loans and/ or loans from other banks or other third parties.
- Transfer of most of the assets (*major assets*) or important assets (*material assets*) or the company in any form or under any name and for any purpose to third parties.
- Make or give permission to make fiduciary transfers of rights, letters of credit, mortgages, charging fees (either fixed or floating costs), pledges or other guarantees and/ or other arrangements which essentially have the same effect on wealth or rights arising from Company claims, other than guarantees given to the Bank (if any) or those that have received written approval from the Bank.
- Change the composition of the management of the Company.

PT Bank UOB Indonesia

PT Eco Paper Indonesia, the Subsidiary, obtained loan facility from PT Bank UOB Indonesia in form of *Omnibus Letter of Credit (LC)* and/ or Domestic Documentary Letter credit facilities with maximum amount of Rp20,000,000,000 with sublimit *Standby Letter of Credit* credit facility with maximum amount of Rp10,000,000,000. This facility due on November 16, 2024. The outstanding loan balance from this facility as of December 31, 2023 is nil.

The facilities of PT Bank UOB Indonesia above are guaranteed with trade receivables (see Note 5) owned by the Subsidiary and personal guarantees from Lili Mulyadi Sutanto, Herwanto Sutanto, shareholders and corporate guarantee from the Company.



**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**11. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

Hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Perusahaan kepada PT Bank UOB Indonesia selama masa kredit adalah sebagai berikut:

- Melakukan perubahan atas anggaran dasar, di antaranya perubahan komposisi modal, susunan pengurus dan pemegang saham Perusahaan;
- Melakukan perubahan karakteristik dan kegiatan usaha selain yang disebutkan dalam anggaran dasar Perusahaan;
- Membubarkan atau mengajukan permohonan kepailitan atau penundaan kewajiban pembayaran hutang melalui Pengadilan Niaga;
- Melakukan penggabungan usaha (*merger*), konsolidasi, akuisisi dengan perusahaan atau pihak lain dan pemisahan usaha;
- Mengikatkan diri sebagai penjamin atau penanggung (*corporate guarantor*) yang baru kepada pihak lain;
- Menjaminkan aset Perusahaan yang telah dijaminkan kepada Bank untuk kepentingan pihak ketiga manapun juga, kecuali aset yang telah ada saat ini dan telah dijaminkan kepada bank dan/ atau lembaga keuangan lainnya sebelum penandatanganan perjanjian kredit;
- Melakukan perubahan kegiatan usaha utama Perusahaan yang bersifat material;
- Memberikan pinjaman kepada anak perusahaan dan/ atau perusahaan afiliasinya, pemegang saham serta pengurus Perusahaan;
- Menjaminkan, menggadaikan, membebani dengan cara apapun melakukan tindakan pengikatan jaminan, segala barang-barang atau benda-benda atau aset berupa apapun juga milik Perusahaan, baik yang telah dimiliki sekarang maupun yang akan dimiliki kemudian, kepada pihak ketiga manapun juga (*negative pledge*), kecuali aset yang telah ada saat ini dan telah dijaminkan kepada bank dan/ atau lembaga keuangan lainnya sebelum penandatanganan perjanjian kredit;
- Memperoleh fasilitas kredit baru atau tambahan fasilitas kredit dari bank maupun lembaga keuangan lainnya dan pihak ketiga;
- Mengadakan perjanjian yang dapat menimbulkan kewajiban Perusahaan untuk membayar kepada pihak ketiga, kecuali dalam rangka menjalankan usaha Perusahaan sehari-hari;
- Mengalihkan hak dan kewajiban berdasarkan perjanjian kredit kepada pihak manapun;
- Melakukan pembagian dividen selama periode pinjaman di Bank.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan dan Entitas Anak telah mematuhi seluruh persyaratan dalam perjanjian fasilitas kredit.

**11. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

*These are the matters that must get written approval from the Company to PT Bank UOB Indonesia during the credit are as follows:*

- *Make changes to the articles of association, including changes of equity composition, management and shareholders composition of the Company;*
- *Make changes to business characteristics and activities other than those stated in the Company's articles of association;*
- *Dissolve or apply for bankruptcy or postponement of debt payment obligations through the Commercial Court;*
- *Carrying out business combination (merger), consolidation, acquisition with other company or party and business separation;*
- *Bind as a new guarantor or underwriter (corporate guarantor) to another party;*
- *Guarantee Company's assets which have been pledged as collateral to the Bank for the benefit of any third party, except for assets which currently exist and have been pledged as collateral to the bank and/ or other financial institution prior to signing the credit agreement;*
- *Make material changes to the Company's main business activities;*
- *Provide loans to subsidiaries and/ or affiliated companies, shareholders and Company's management;*
- *Guarantee, lien, encumber in any way, carry out guarantees, all goods or objects or assets in any form belonging to the Company, whether owned now or will be owned later, to any third party (negative pledge), except for assets that currently exist and have been pledged as collateral to bank and/ or other financial institution prior to signing the credit agreement;*
- *Obtain new credit facilities or additional credit facilities from bank or other financial institution and third party;*
- *Enter into agreements that may give rise to the Company's obligation to pay third party, except in the context of carrying out the Company's daily business;*
- *Transfer right and obligation under the credit agreement to any party;*
- *Distributing dividends during the loan period at the Bank.*

*As of December 31, 2023, the Company and Subsidiaries have complied with all covenants as stated in the credit facility agreements.*

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**12. UTANG USAHA**

Akun ini terdiri dari:

|                                                                                  | 2023           | 2022           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Pihak berelasi (lihat Catatan 31)                                                |                |                |
| PT Dymatic Chemicals Indonesia                                                   | 316.397.730    | 243.996.870    |
| Pihak ketiga                                                                     |                |                |
| PT Papertech Indonesia                                                           | 28.676.356.406 | 15.336.412.690 |
| LCI Lavorazione Carta                                                            |                |                |
| Riciclata Italiana                                                               | 27.568.007.473 | 1.030.245.213  |
| Archroma Singapore, Pte. Ltd,<br>sebelumnya Huntsman<br>(Singapore) Pte. Ltd     | 25.190.002.269 | 44.542.679.755 |
| PT Mitra Bara Abadi                                                              | 18.599.804.112 | -              |
| PT Archroma Textile<br>Effects Indonesia,<br>sebelumnya PT Huntsman<br>Indonesia | 17.433.827.033 | 12.072.235.035 |
| Newspaper Seng Trading Pte. Ltd                                                  | 8.999.490.199  | -              |
| Asia Recycling Resources Pte Ltd                                                 | 8.345.682.378  | -              |
| CV Mitra Abadi Sukses                                                            | 8.312.505.446  | 7.129.863.000  |
| PT Grage Bara Sejahtera                                                          | 8.167.823.070  | 3.541.857.980  |
| Newspaper Seng Recycling Pte Ltd                                                 | 8.084.917.808  | -              |
| CV Garuda Mas Lestari                                                            | 7.884.263.400  | 3.128.429.550  |
| PT Adiguna Eka Sentra                                                            | 7.434.449.220  | 1.851.468.900  |
| PT Maju Bersama Sejahtera                                                        | 5.973.068.088  | 420.564.202    |
| PT Cakrawala Mega Indah                                                          | 5.728.106.826  | 6.614.464.137  |
| PT Dehaco Chemindo                                                               | 4.786.033.797  | 2.413.563.181  |
| Cellmark Netherlands Bv                                                          | 4.656.387.384  | 2.358.519.256  |
| PT Tangguh Logistikindo                                                          | 4.635.764.689  | 4.009.960.432  |
| Ddt Holding Nz Ltd                                                               | 4.436.177.532  | 5.304.689.208  |
| PT Archroma Indonesia                                                            | 4.252.993.916  | -              |
| PT Pabrik Kertas Indonesia                                                       | 4.137.080.681  | 7.195.133.204  |
| Cellmark Italy S.R.L                                                             | 4.032.466.099  | 4.082.028.538  |
| PT Cahaya Telaga Mas                                                             | 3.080.092.151  | 927.168.820    |
| Hanwa Singapores Ltd                                                             | 2.998.717.237  | 2.547.070.864  |
| Vipa Lausanne S.A. NI Branch                                                     | 2.915.465.904  | 1.161.042.186  |
| Conapi Srl Piattaforme Riciclo                                                   | 2.737.586.384  | 1.963.983.888  |
| PT Sahabat Sentra Asia                                                           | 2.619.045.000  | -              |
| PT Berkas Sentosa Coalindo                                                       | 2.513.548.962  | -              |
| Zhejiang Transfar Whyyon<br>Chemical Co., Ltd                                    | 2.460.393.600  | -              |
| Cellmark Iberica S.L                                                             | 2.360.858.654  | -              |
| Peute Papierrecycling Bv                                                         | 2.234.551.975  | 7.449.402.465  |
| PT Sentralindo Teguh Gemilang                                                    | 2.153.647.530  | 526.939.200    |
| CV Sinar Makmur Sejahtera                                                        | 2.092.588.650  | -              |
| Ekman Italia Srl                                                                 | 2.058.782.443  | 617.158.592    |
| Inner Mongolia Shuangxin<br>Environment-Friendly<br>Material Co.,Ltd             | 1.924.184.668  | 1.220.469.926  |
| Lci Comercio De Papel Y Carton S.L                                               | 1.889.151.253  | -              |
| PT Indotrans Jaya Abadi                                                          | 1.710.043.427  | 133.468.963    |
| Shanghai Chenguan Import & Export                                                | 1.621.980.202  | -              |
| PT Gurita Mandala Persada                                                        | 1.605.851.097  | 5.102.028.448  |
| PT Bintang Bukit Bara                                                            | 1.264.603.464  | -              |
| PT Rimba Insantek Mandiri                                                        | 1.126.628.910  | -              |
| Cellmark Inc.                                                                    | 1.077.576.088  | -              |
| PT Cinta Karya Transport                                                         | 1.043.673.713  | 257.734.162    |
| PT Mitra Intertrans Forwarding                                                   | 1.015.260.173  | -              |
| PT Sari Sarana Kimiatama                                                         | 735.971.070    | 1.444.425.240  |
| PT Sinar Pematang Mulia                                                          | 617.999.382    | 1.767.998.232  |

**12. TRADE PAYABLES**

This account consists of the following:

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Related party (see Note 31)                                                      |  |
| PT Dymatic Chemicals Indonesia                                                   |  |
| Third Parties                                                                    |  |
| PT Papertech Indonesia                                                           |  |
| LCI Lavorazione Carta                                                            |  |
| Riciclata Italiana                                                               |  |
| Archroma Singapore, Pte. Ltd,<br>previously Huntsman<br>(Singapore) Pte. Ltd     |  |
| PT Mitra Bara Abadi                                                              |  |
| PT Archroma Textile<br>Effects Indonesia,<br>previously PT Huntsman<br>Indonesia |  |
| Newspaper Seng Trading Pte. Ltd                                                  |  |
| Asia Recycling Resources Pte Ltd                                                 |  |
| CV Mitra Abadi Sukses                                                            |  |
| PT Grage Bara Sejahtera                                                          |  |
| Newspaper Seng Recycling Pte Ltd                                                 |  |
| CV Garuda Mas Lestari                                                            |  |
| PT Adiguna Eka Sentra                                                            |  |
| PT Maju Bersama Sejahtera                                                        |  |
| PT Cakrawala Mega Indah                                                          |  |
| PT Dehaco Chemindo                                                               |  |
| Cellmark Netherlands Bv                                                          |  |
| PT Tangguh Logistikindo                                                          |  |
| Ddt Holding Nz Ltd                                                               |  |
| PT Archroma Indonesia                                                            |  |
| PT Pabrik Kertas Indonesia                                                       |  |
| Cellmark Italy S.R.L                                                             |  |
| PT Cahaya Telaga Mas                                                             |  |
| Hanwa Singapores Ltd                                                             |  |
| Vipa Lausanne S.A. NI Branch                                                     |  |
| Conapi Srl Piattaforme Riciclo                                                   |  |
| PT Sahabat Sentra Asia                                                           |  |
| PT Berkas Sentosa Coalindo                                                       |  |
| Zhejiang Transfar Whyyon<br>Chemical Co., Ltd                                    |  |
| Cellmark Iberica S.L                                                             |  |
| Peute Papierrecycling Bv                                                         |  |
| PT Sentralindo Teguh Gemilang                                                    |  |
| CV Sinar Makmur Sejahtera                                                        |  |
| Ekman Italia Srl                                                                 |  |
| Inner Mongolia Shuangxin<br>Environment-Friendly<br>Material Co.,Ltd             |  |
| Lci Comercio De Papel Y Carton S.L                                               |  |
| PT Indotrans Jaya Abadi                                                          |  |
| Shanghai Chenguan Import & Export                                                |  |
| PT Gurita Mandala Persada                                                        |  |
| PT Bintang Bukit Bara                                                            |  |
| PT Rimba Insantek Mandiri                                                        |  |
| Cellmark Inc.                                                                    |  |
| PT Cinta Karya Transport                                                         |  |
| PT Mitra Intertrans Forwarding                                                   |  |
| PT Sari Sarana Kimiatama                                                         |  |
| PT Sinar Pematang Mulia                                                          |  |

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**12. UTANG USAHA (Lanjutan)**

**12. TRADE PAYABLES (Continued)**

|                                  | 2023            | 2022            |                                  |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| Wacker Chemicals Korea           | 508.580.006     | 1.511.686.176   | Wacker Chemicals Korea           |
| JLP Corporation                  | 275.983.398     | 1.279.641.341   | JLP Corporation                  |
| Jagson Colorchem Limited         | 110.995.200     | 1.170.189.763   | Jagson Colorchem Limited         |
| Vipa Greece S.A.                 | -               | 4.719.026.753   | Vipa Greece S.A.                 |
| Ekman Recycling Limited          | -               | 3.049.105.122   | Ekman Recycling Limited          |
| Hijos De Demetrio Fernandez, S.A | -               | 3.003.331.058   | Hijos De Demetrio Fernandez, S.A |
| Isola SPA                        | -               | 2.585.214.135   | Isola SPA                        |
| Vipa Italy S.R.L                 | -               | 2.498.057.630   | Vipa Italy S.R.L                 |
| Genuine Recycling Group Pty Ltd  | -               | 2.023.849.782   | Genuine Recycling Group Pty Ltd  |
| Vipa Packaging Uk Ltd            | -               | 1.549.560.132   | Vipa Packaging Uk Ltd            |
| CV Laksana Abadi                 | -               | 1.344.655.568   | CV Laksana Abadi                 |
| Cellmark New Zealand Limited     | -               | 1.338.818.217   | Cellmark New Zealand Limited     |
| Anhui Wanwei Updated High-Tech   | -               | -               | Anhui Wanwei Updated High-Tech   |
| Material Industry Co., Ltd.      | -               | 1.193.452.200   | Material Industry Co., Ltd.      |
| Sebastia Llorens SL              | -               | 1.122.823.407   | Sebastia Llorens SL              |
| SHA International                | -               | 1.098.709.672   | SHA International                |
| Lain-lain                        | 42.456.013.858  | 35.460.380.443  | Others                           |
| Sub-jumlah                       | 306.544.982.225 | 211.099.506.666 | Sub-total                        |
| Jumlah                           | 306.861.379.955 | 211.343.503.536 | Total                            |

Rincian utang usaha menurut jenis mata uang adalah  
sebagai berikut:

*Details of trade payables based on the currency are as  
follows:*

|                       | 2023            | 2022            |                      |
|-----------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| Rupiah                | 185.494.124.575 | 105.734.060.654 | Rupiah               |
| Dolar Amerika Serikat | 116.171.681.497 | 101.954.000.928 | United States Dollar |
| Renminbi              | 5.195.573.883   | 3.655.441.954   | Renminbi             |
| Jumlah                | 306.861.379.955 | 211.343.503.536 | Total                |

Rincian utang usaha berdasarkan umur utang adalah  
sebagai berikut:

*The aging schedule analysis of trade payables are as  
follows:*

|                   | 2023            | 2022            |              |
|-------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| Belum Jatuh Tempo | 215.109.367.117 | 150.844.757.596 | Not yet due  |
| Jatuh Tempo       | -               | -               | Due          |
| 1 - 30 hari       | 45.504.999.236  | 45.035.430.062  | 1 - 30 days  |
| 31 - 60 hari      | 25.212.693.705  | 11.761.211.974  | 31 - 60 days |
| 61 - 90 hari      | 3.463.145.443   | 2.083.026.611   | 61 - 90 days |
| > 90 hari         | 17.571.174.454  | 1.619.077.293   | > 90 days    |
| Jumlah            | 306.861.379.955 | 211.343.503.536 | Total        |

Tidak ada jaminan yang diberikan Perusahaan dan  
Entitas Anak atas utang usaha tersebut.

*There was no collateral pledged by the Company and  
Subsidiaries for the trade payables.*

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**13. UTANG LAIN-LAIN**

Akun ini terdiri dari:

|                                   | 2023           |
|-----------------------------------|----------------|
| Pihak ketiga                      |                |
| Taichang Supply Chain             |                |
| Financial Service                 | 12.843.361.565 |
| Shanghai Chenguan Import & Export | 3.948.799.400  |
| Sichuan Gaoda                     |                |
| Science & Tech Co.Ltd             | 2.293.341.190  |
| PT Trimulia Bangun Persada        | -              |
| PT Rimba Insantek Mandiri         | -              |
| PT Gunung Semesta Elekrika        | -              |
| Prima Indah Lestari               | -              |
| PT Harapan Utama Motor            | -              |
| Lain-lain                         | 742.050.184    |
| Jumlah                            | 19.827.552.339 |

**13. OTHER PAYABLES**

This account consists of the following:

|  | 2022           |                                   |
|--|----------------|-----------------------------------|
|  |                | Third Parties                     |
|  |                | Taichang Supply Chain             |
|  |                | Financial Service                 |
|  |                | Shanghai Chenguan Import & Export |
|  |                | Sichuan Gaoda                     |
|  |                | Science & Tech Co.Ltd             |
|  |                | PT Trimulia Bangun Persada        |
|  |                | PT Rimba Insantek Mandiri         |
|  |                | PT Gunung Semesta Elekrika        |
|  |                | Prima Indah Lestari               |
|  |                | PT Harapan Utama Motor            |
|  |                | Others                            |
|  |                | Total                             |
|  | 39.372.801.399 |                                   |

**14. UTANG BANK JANGKA PANJANG**

Akun ini merupakan utang bank jangka panjang sebagai berikut:

|                                              | 2023            |
|----------------------------------------------|-----------------|
| Rupiah:                                      |                 |
| PT Bank Central Asia Tbk                     | 270.599.225.975 |
| Dikurangi bagian yang jatuh tempo satu tahun | 39.697.968.129  |
| Bagian jangka panjang                        | 230.901.257.846 |

**14. LONG-TERM BANK LOANS**

This account represents long-term bank loans as follows:

|  | 2022            |                          |
|--|-----------------|--------------------------|
|  |                 | Rupiah:                  |
|  |                 | PT Bank Central Asia Tbk |
|  |                 | Less current maturity    |
|  |                 | Long term portion        |
|  | 274.781.241.402 |                          |

PT Bank Central Asia Tbk

PT Eco Paper Indonesia, Entitas Anak, mendapatkan fasilitas pinjaman jangka panjang dari PT Bank Central Asia Tbk sebagai berikut:

- Fasilitas kredit jangka panjang berupa fasilitas kredit investasi 2 Multi L/C Sight dengan pagu pinjaman sebesar Rp12.200.000.000. Fasilitas ini akan dibayarkan dalam 64 cicilan bulanan dan akan jatuh tempo pada tanggal 14 Agustus 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 7,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.540.667.561 dan Rp3.851.668.925.
- Fasilitas kredit jangka panjang berupa fasilitas kredit investasi 3 dengan pagu pinjaman sebesar Rp4.593.333.331. Fasilitas ini akan dibayarkan dalam 55 cicilan bulanan dan akan jatuh tempo pada tanggal 14 Nopember 2023 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 7,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp918.666.643 dan telah dilunasi pada tahun 2023.

PT Bank Central Asia Tbk

PT Eco Paper Indonesia, the Subsidiary, obtained a long-term loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk as follows:

- Long-term credit facility of investment credit facility 2 Multi L/C Sight with maximum amount of Rp12,200,000,000. This facility will be paid in 64 monthly installments and due on August 14, 2024 and bears interest per annum of 7.25%. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp1,540,667,561 and Rp3,851,668,925, respectively.
- Long-term credit facility of investment credit facility 3 with maximum amount of Rp4,593,333,331. This facility will be paid in 55 monthly installments and due on November 14, 2023 and bears interest per annum of 7.25%. The outstanding loan balance as of December 31, 2022 amounting to Rp918,666,643 and has been fully paid in 2023.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**14. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)**

- c. Fasilitas kredit jangka panjang berupa fasilitas kredit investasi 4 dengan pagu pinjaman sebesar Rp11.100.000.000. Fasilitas ini akan dibayarkan dalam 60 cicilan bulanan dan akan jatuh tempo pada tanggal 18 Juni 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 7,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.110.000.000 dan Rp3.330.000.000.
- d. Fasilitas kredit jangka panjang berupa fasilitas kredit investasi 5 *Multi L/C Sight* atau *Standby L/C* dengan pagu pinjaman sebesar Rp230.500.000.000. Fasilitas ini akan dibayarkan dalam 72 cicilan bulanan dan akan jatuh tempo pada tanggal 15 Juli 2029 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 7,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp216.760.231.198 dan Rp227.354.212.778.
- e. Fasilitas kredit jangka panjang berupa fasilitas kredit investasi 6 dengan pagu pinjaman sebesar Rp64.280.000.000. Fasilitas ini akan dibayarkan dalam 96 cicilan bulanan dan akan jatuh tempo pada tanggal 15 Juli 2030 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 7,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp49.537.342.663 dan Rp57.193.470.463.

Fasilitas dari PT Bank Central Asia Tbk tersebut di atas dijamin dengan piutang usaha (lihat Catatan 6) dan persediaan (lihat Catatan 7) milik Entitas Anak serta sebagian tanah dan bangunan milik Entitas Anak (lihat Catatan 9), Lili Mulyadi Sutanto dan Herwanto Sutanto, pemegang saham, mesin dan peralatan milik Entitas Anak (lihat Catatan 9), jaminan pribadi dari Lili Mulyadi Sutanto, Herwanto Sutanto dan jaminan perusahaan dari Perusahaan.

Hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Eco Paper Indonesia, Entitas Anak kepada PT Bank Central Asia Tbk selama masa kredit adalah sebagai berikut:

- Penambahan utang dari bank atau lembaga keuangan lainnya dengan nilai lebih besar dari Rp1.000.000.000.
- Perubahan pengurus dan pemegang saham.

PT Alfa Polimer Indonesia, Entitas Anak, mendapatkan fasilitas kredit jangka panjang berupa fasilitas kredit investasi 1 dan 2 sebesar Rp5.520.000.000. Fasilitas ini akan dibayarkan dalam 36 cicilan bulanan dan akan jatuh tempo pada tanggal 18 Oktober 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 7%. Pinjaman ini dijamin dengan aset tetap berupa tanah dan bangunan milik Entitas Anak (lihat Catatan 8) dan jaminan pribadi dari Very Budiawan, pemegang saham. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.650.984.553 dan Rp3.509.494.652.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**14. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)**

- c. Long-term credit facility of investment credit facility 4 with maximum amount of Rp11,100,000,000. This facility will be paid in 60 monthly installments and due on June 18, 2024 and bears interest per annum of 7.25%. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp1,110,000,000 and Rp3,330,000,000, respectively.
- d. Long-term credit facility of investment credit facility 5 *Multi L/C Sight* or *Standby L/C* with maximum amount of Rp230,500,000,000. This facility will be paid in 72 monthly installments and due on July 15, 2029 and bears interest per annum of 7.25%. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp216,760,231,198 and Rp227,354,212,778 respectively.
- e. Long-term credit facility of investment credit facility 6 with maximum amount of Rp64,280,000,000. This facility will be paid in 96 monthly installments and will mature on July 15, 2030 and bears interest per annum of 7.25%. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp49,537,342,663 and Rp57,193,470,463, respectively.

The facilities of PT Bank Central Asia Tbk above are secured by trade receivables (see Note 6) and inventories (see Note 7) owned by the Subsidiary and land and building owned by the Subsidiary (see Note 9), Lili Mulyadi Sutanto and Herwanto Sutanto, shareholders, machinery and equipment owned by the Subsidiary (see Note 9), personal guarantees from Lili Mulyadi Sutanto and Herwanto Sutanto, shareholders and corporate guarantee from the Company.

These are the matters that must get written approval from PT Eco Paper Indonesia, the Subsidiary to PT Bank Central Asia Tbk during the credit are as follows:

- Addition of debt from banks or other financial institutions with value greater than Rp1,000,000,000.
- Changes in management and shareholders.

PT Alfa Polimer Indonesia, the Subsidiary, obtained long-term credit facility of investment credit facility 1 and 2 amounting to Rp5,520,000,000. This facility will be paid in 36 monthly installments and due on October 18, 2024 and bears interest per annum of 7%. This loan is secured by land and building owned by the Subsidiary (see Note 8) and personal guarantee from Very Budiawan, shareholder. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp1,650,984,553 and Rp3,509,494,652, respectively.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**14. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)**

Hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Entitas Anak kepada PT Bank Central Asia Tbk selama masa kredit adalah sebagai berikut:

- Memperoleh pinjaman uang/ kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/ penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain.
- Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
- Melakukan investasi, penyertaan atau membuka usaha baru di luar bisnis inti Perusahaan.
- Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/ likuidasi.
- Mengubah status kelembagaan, anggaran dasar, susunan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris serta para pemegang saham.
- Melakukan pembagian dividen, kecuali pembagian dividen tersebut tidak lebih dari 30% dari laba bersih pada tahun sebelumnya dan pada saat pembagian dividen tersebut tidak terdapat kewajiban Perusahaan kepada Bank yang tertunggak.
- Menambah utang/ leasing dari bank maupun lembaga keuangan lainnya > Rp1.000.000.000 (lebih besar dari satu miliar Rupiah), kecuali tambahan utang *back to back*.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan dan Entitas Anak telah mematuhi seluruh persyaratan dalam perjanjian fasilitas kredit.

**14. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)**

*These are the matters that must get written approval from the Subsidiary to PT Bank Central Asia Tbk during the credit are as follows:*

- *Obtain new loans/ credits from other parties and/or binding as guarantor in any form and any name and/or pledging the Company's assets to other parties.*
- *Lend money, including but not limited to affiliated companies, except in the context of carrying out daily business activities.*
- *Invest, participate or open new businesses outside of the Company's core business.*
- *Conduct consolidation, merger, takeover, dissolution/ liquidation.*
- *Change institutional status, articles of association, composition of the Board of Directors and Board of Commissioners and shareholders.*
- *Distribute dividends, unless the distribution of dividends is not more than 30% of net profit in the previous year and at the time of distribution of dividends there is no debt owed by the Company to the Bank which is in arrears.*
- *Add debt/ leasing from banks or other financial institutions > Rp1,000,000,000 (greater than one billion Rupiah), except for additional back to back debt.*

*As of December 31, 2023, the Company and Subsidiaries have complied with all covenants as stated in the credit facility agreements.*

**15. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN**

Akun ini merupakan utang atas pembiayaan kendaraan kepada lembaga pembiayaan konsumen sebagai berikut:

|                                                          | 2023           |
|----------------------------------------------------------|----------------|
| PT Orix Indonesia Finance                                | 6.446.013.000  |
| PT Mitsui Leasing Capital Indonesia                      | 3.469.662.000  |
| PT Bumiputera-BOT Finance                                | 1.447.064.500  |
| PT BCA Finance                                           | 1.220.443.800  |
| PT BRI Multifinance Indonesia                            | 530.471.400    |
| PT Mandiri Tunas Finance                                 | 415.776.000    |
| PT Astra Sedaya Finance                                  | 217.260.000    |
| PT Toyota Astra Financial Services                       | 59.000.000     |
| Jumlah                                                   | 13.805.690.700 |
| Dikurangi beban bunga                                    | 1.786.397.261  |
| Bersih                                                   | 12.019.293.439 |
| Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun | 5.259.155.485  |
| Bagian jangka panjang                                    | 6.760.137.954  |

**15. CONSUMER FINANCING OBLIGATION**

*This account represents obligation for financing of vehicle to consumer financing institution as follows:*

|                                     | 2022          |                        |
|-------------------------------------|---------------|------------------------|
| PT Orix Indonesia Finance           | 1.094.286.000 |                        |
| PT Mitsui Leasing Capital Indonesia | 775.761.000   |                        |
| PT Bumiputera-BOT Finance           | -             |                        |
| PT BCA Finance                      | 1.282.781.200 |                        |
| PT BRI Multifinance Indonesia       | 1.621.006.500 |                        |
| PT Mandiri Tunas Finance            | 1.039.605.600 |                        |
| PT Astra Sedaya Finance             | 370.620.000   |                        |
| PT Toyota Astra Financial Services  | -             |                        |
|                                     | 6.184.060.300 | Total                  |
|                                     | 537.695.235   | Less interest expenses |
|                                     | 5.646.365.065 | Net                    |
|                                     | 3.404.700.521 | Less current maturity  |
|                                     | 2.241.664.544 | Long term portion      |



**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**15. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)**

Nilai kini dari jadwal pembayaran utang pembiayaan konsumen berdasarkan tahun jatuh tempo adalah sebagai berikut:

**15. CONSUMER FINANCING OBLIGATION (Continued)**

The present values of the scheduled payments of the consumer financing payables by the year of maturity are as follows:

31 Desember 2023/ December 31, 2023

|                 | Pembayaran utang pembiayaan konsumen minimum/<br><i>Minimum consumer financing obligation payment</i> | Komponen bunga/<br><i>Interest component</i> | Nilai kini/<br><i>Present value</i> |                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Dalam <1 tahun  | 6.349.305.200                                                                                         | (1.090.149.715)                              | 5.259.155.485                       | Within <1 year  |
| Dalam 1-5 tahun | 7.456.385.500                                                                                         | (696.247.546)                                | 6.760.137.954                       | Within 1-5 year |
| Jumlah          | 13.805.690.700                                                                                        | (1.786.397.261)                              | 12.019.293.439                      | Total           |

31 Desember 2022/ December 31, 2022

|                 | Pembayaran utang pembiayaan konsumen minimum/<br><i>Minimum consumer financing obligation payment</i> | Komponen bunga/<br><i>Interest component</i> | Nilai kini/<br><i>Present value</i> |                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Dalam <1 tahun  | 3.801.950.500                                                                                         | (397.250.512)                                | 3.404.699.988                       | Within <1 year  |
| Dalam 1-5 tahun | 2.382.109.800                                                                                         | (140.444.723)                                | 2.241.665.077                       | Within 1-5 year |
| Jumlah          | 6.184.060.300                                                                                         | (537.695.235)                                | 5.646.365.065                       | Total           |

Utang pembiayaan konsumen ini dijamin dengan kendaraan yang diperoleh (lihat Catatan 9). Perjanjian utang lembaga pembiayaan ini membatasi Perusahaan untuk, antara lain, menjual dan mengalihkan kepemilikan aset.

The consumer financing obligation is secured by vehicles obtained (see Note 9). The consumer financing obligation agreement restricts the Company to, such as, sell and transfer the assets ownership.

**16. MODAL SAHAM**

Rincian pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Sinartama Gunita, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

**16. CAPITAL STOCK**

The Company's stockholders as of December 31, 2023 and 2022 based on the report prepared by PT Sinartama Gunita, a Securities Administration Agency, are as follows:

31 Desember 2023/ December 31, 2023

| Pemegang saham                         | Persentase Pemilikan/<br><i>Percentage of Ownership</i> | Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/<br><i>Number of Shares Issued and Fully Paid</i> | Jumlah modal/<br><i>Total Capital Stock</i> | Stockholders                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|
| PT Golden Arista International         | 67,04%                                                  | 905.285.892                                                                                  | 90.528.589.200                              | PT Golden Arista International |
| Lili Mulyadi Sutanto                   | 3,12%                                                   | 42.153.846                                                                                   | 4.215.384.600                               | Lili Mulyadi Sutanto           |
| Herwanto Sutanto                       | 1,82%                                                   | 24.615.385                                                                                   | 2.461.538.500                               | Herwanto Sutanto               |
| Willy Soesanto                         | 1,69%                                                   | 22.826.351                                                                                   | 2.282.635.100                               | Willy Soesanto                 |
| Erik Sutanto                           | 0,89%                                                   | 12.000.000                                                                                   | 1.200.000.000                               | Erik Sutanto                   |
| Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) | 25,44%                                                  | 343.475.398                                                                                  | 34.347.539.800                              | Public (each below 5%)         |
| Jumlah                                 | 100,00%                                                 | 1.350.356.872                                                                                | 135.035.687.200                             | Total                          |

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**16. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

**16. CAPITAL STOCK (Continued)**

| 31 Desember 2022/ December 31, 2022       |                                                        |                                                                                                   |                                      |                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| Pemegang saham                            | Persentase<br>Pemilikan/<br>Percentage of<br>Ownership | Jumlah Saham<br>Ditempatkan dan<br>Disetor Penuh/<br>Number of<br>Shares Issued<br>and Fully Paid | Jumlah modal/<br>Total Capital Stock | Stockholders                   |
| PT Golden Arista International            | 68,75%                                                 | 905.285.892                                                                                       | 90.528.589.200                       | PT Golden Arista International |
| Lili Mulyadi Sutanto                      | 3,20%                                                  | 42.153.846                                                                                        | 4.215.384.600                        | Lili Mulyadi Sutanto           |
| Herwanto Sutanto                          | 1,87%                                                  | 24.615.385                                                                                        | 2.461.538.500                        | Herwanto Sutanto               |
| Willy Soesanto                            | 1,73%                                                  | 22.826.351                                                                                        | 2.282.635.100                        | Willy Soesanto                 |
| Erik Sutanto                              | 0,91%                                                  | 12.000.000                                                                                        | 1.200.000.000                        | Erik Sutanto                   |
| Masyarakat (masing-masing<br>di bawah 5%) | 22,06%                                                 | 290.523.535                                                                                       | 29.052.353.500                       | Public (each below 5%)         |
| Sub-jumlah                                | 98,52%                                                 | 1.297.405.009                                                                                     | 129.740.500.900                      | Sub-total                      |
| Modal saham yang diperoleh<br>kembali     | 1,48%                                                  | 19.451.300                                                                                        | 1.945.130.000                        | Treasury Stock                 |
| Jumlah                                    | 100,00%                                                | 1.316.856.309                                                                                     | 131.685.630.900                      | Total                          |

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 27 Desember 2021, yang diaktakan dalam akta notaris Erny Kencanawati, S.H., M.H., No. 27 pada tanggal yang sama, para pemegang saham menyetujui meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan dari 1.100.000.000 saham menjadi 1.316.856.020 saham atau setara dengan nilai nominal Rp110.000.000.000 menjadi Rp131.685.602.000 yang berasal dari pelaksanaan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD).

Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated December 27, 2021, which was notarized by the notary deed of Erny Kencanawati, S.H., M.H., No. 27 on the same date, the shareholders agreed to increase the issued and fully paid capital of the Company from 1,100,000,000 shares to 1,316,856,020 shares or equivalent to the nominal value of Rp110,000,000,000 to Rp131,685,602,000 generated from the exercise of Pre-emptive Rights (HMETD).

Perubahan anggaran dasar tersebut telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan No. AHU-AH.01.03.0492252 tanggal 29 Desember 2021.

The changes in article of association was reported and received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Acceptance Letter No. AHU-AH.01.03.0492252 dated December 29, 2021.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 8 Oktober 2021, yang diaktakan dalam akta notaris Erny Kencanawati, S.H., M.H., No. 7 pada tanggal yang sama, para pemegang saham menyetujui antara lain sebagai berikut:

Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated October 8, 2021, which was notarized by the notary deed of Erny Kencanawati, S.H., M.H., No. 7 on the same date, the shareholders agreed, among others, as follows:

- Persetujuan atas Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) melalui Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) II sebanyak 216.856.020 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham.
- Bersamaan dengan HMETD, Perusahaan akan menerbitkan Waran Seri I maksimum 35% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh saat pernyataan pendaftaran disampaikan yang menyertai saham biasa atas nama yang dikeluarkan dalam rangka PUT II. Waran Seri I diberikan cuma-cuma sebagai insentif bagi para pemegang HMETD untuk melaksanakan haknya.

- Approval of Limited Public Offering II (PUT II) through Capital Additions with Pre-emptive Rights (PMHMETD) II of totaling of 216,856,020 shares with a nominal value of Rp100 per share.
- Along with the HMETD, the Company will issue Series I Warrants with a maximum of 35% of the total issued and fully paid capital when the registration statement is submitted accompanying the common shares issued in the name of the PUT II. Series I warrants are given free of charge as an incentive for HMETD holders to exercise their rights.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**16. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

- Menyetujui rencana pembelian 48% saham PT Swisstex Naratama Indonesia, Entitas Anak atau sebanyak 705.120.000 saham dan 48% saham PT Alfa Polimer Indonesia, Entitas Anak atau sebanyak 587.520.000 saham.

Perusahaan, PT Swisstex Naratama Indonesia, PT Alfa Polimer Indonesia, PT Golden Arista International, Willy Soesanto, Very Budiawan, Sonny Koesoemaharsono, Eddy Yusuf, Hilda Sutanto dan Risty telah menandatangani Perjanjian Bersyarat Pemasukan Saham (Inbreng) Sebagai Setoran Modal Ke Dalam Perusahaan (Perjanjian Bersyarat) pada tanggal 30 Agustus 2021, yang telah diamandemen pada tanggal 27 September 2021 dan 19 November 2021. Berdasarkan Perjanjian Bersyarat tersebut, PT Golden Arista International selaku pemegang dan pemilik yang sah atas 311.784.387 saham di PT Alfa Polimer Indonesia, Willy Soesanto selaku pemegang dan pemilik yang sah atas 69.294.194 saham di PT Alfa Polimer Indonesia, Very Budiawan selaku pemegang dan pemilik yang sah atas 146.900.000 saham di PT Swisstex Naratama Indonesia dan 138.568.645 saham di PT Alfa Polimer Indonesia, Sonny Koesoemaharsono selaku pemegang dan pemilik yang sah atas 205.660.000 saham di PT Swisstex Naratama Indonesia, Eddy Yusuf selaku pemegang dan pemilik yang sah atas 146.900.000 saham di PT Swisstex Naratama Indonesia, Hilda Sutanto selaku pemegang dan pemilik yang sah atas 144.801.429 saham di PT Swisstex Naratama Indonesia dan 40.056.387 saham di PT Alfa Polimer Indonesia, dan Risty selaku pemegang dan pemilik yang sah atas 60.858.571 saham di PT Swisstex Naratama Indonesia dan 40.056.387 saham di PT Alfa Polimer Indonesia, masing-masing akan melakukan pengalihan sebesar 48% saham miliknya masing-masing pada PT Swisstex Naratama Indonesia atau sebanyak 705.120.000 lembar saham dan 48% saham miliknya masing-masing pada PT Alfa Polimer Indonesia atau sebanyak 587.520.000 lembar saham yang telah disetor dan ditempatkan kepada Perusahaan.

Pengalihan 48% saham PT Alfa Polimer Indonesia dan 48% saham PT Swisstex Naratama Indonesia oleh pemegang dan pemilik yang sah seperti yang disebutkan di atas akan dibayarkan dengan saham baru Perusahaan hasil penawaran saham dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD). Perjanjian tersebut baru dapat dilaksanakan apabila seluruh kondisi prasyarat yang tercantum telah dipenuhi.

Berdasarkan akta Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham dan Agen Pelaksanaan Dalam Rangka PMHMETD II No. 8 tanggal 8 Oktober 2021 oleh notaris Erny Kencanawati, S.H., M.H., Perusahaan menunjuk PT Sinartama Gunita sebagai Biro Administrasi Efek untuk melaksanakan pengelolaan administrasi saham dan sebagai agen pelaksana pengelolaan administrasi saham pada PMHMETD II.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**16. CAPITAL STOCK (Continued)**

- Approved the plan to purchase 48% shares of PT Swisstex Naratama Indonesia, Subsidiary or a total of 705,120,000 shares and 48% shares of PT Alfa Polimer Indonesia, Subsidiary or a total of 587,520,000 shares.

The Company, PT Swisstex Naratama Indonesia, PT Alfa Polimer Indonesia, PT Golden Arista International, Willy Soesanto, Very Budiawan, Sonny Koesoemaharsono, Eddy Yusuf, Hilda Sutanto and Risty have signed a Conditional Agreement on the Shares Input (Inbreng) as paid up capital into the Company (Conditional Agreement) on August 30, 2021, which was amended on September 27, 2021 and November 19, 2021. Based on the Conditional Agreement, PT Golden Arista International as the holder and legal owner of 311,784,387 shares in PT Alfa Polimer Indonesia, Willy Soesanto as the holder and legal owner of 69,294,194 shares in PT Alfa Polimer Indonesia, Very Budiawan as the legal holder and owner of 146,900,000 shares in PT Swisstex Naratama Indonesia and 138,568,645 shares in PT Alfa Polimer Indonesia, Sonny Koesoemaharsono as the holder and legal owner of 205,660,000 shares in PT Swisstex Naratama Indonesia, Eddy Yusuf as the holder and legal owner of 146,900,000 shares in PT Swisstex Naratama Indonesia, Hilda Sutanto as the legal holder and owner of 144,801,429 shares in PT Swisstex Naratama Indonesia and 40,056,387 shares in PT Alfa Polimer Indonesia, and Risty as the legal holder and owner of 60,858,571 shares in PT Swisstex Naratama Indonesia and 40,056,387 shares in PT Alfa Polimer Indonesia, each of which will transfer 48% of their respective shares in PT Swisstex Naratama Indonesia of 705,120,000 shares and 48% of their respective shares in PT Alfa Polimer Indonesia of 587,520,000 shares that have been Issued and fully paid to the Company.

The transfer of 48% of the shares of PT Alfa Polimer Indonesia and 48% of the shares of PT Swisstex Naratama Indonesia by the legal holders and owners as mentioned above will be paid with new shares of the Company from The Offering of Shares with Preemptive Rights (HMETD). The agreement can only be implemented if all the prerequisite conditions listed have been met.

Based on the deed of the Share Administration Management and Agent Implementation Agreement in relation with PMHMETD II No. 8 dated October 8, 2021 by notary Erny Kencanawati, S.H., M.H., the Company has appointed PT Sinartama Gunita as the a Securities Administration Agency to manage the share administration management and as the agent to implement share administration in PMHMETD II.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**16. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

Berdasarkan akta Pernyataan Penerbitan Waran Seri I dalam rangka PMHMETD II No. 10 tanggal 8 Oktober 2021, yang telah diamandemen berdasarkan akta Perubahan I atas Pernyataan Penerbitan Waran Seri I dalam rangka PMHMETD II No. 24 tanggal 29 Oktober 2021 dan akta Perubahan II atas Pernyataan Penerbitan Waran Seri I dalam rangka PMHMETD II No. 24 tanggal 18 November 2021, Perusahaan akan menerbitkan Waran Seri I sebanyak-banyaknya 108.428.010 sehubungan dengan PMHMETD II, di mana setiap pemegang 2 HMETD berhak memperoleh 1 Waran Seri I di mana 1 Waran Seri I memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli 1 saham baru Perusahaan yang dapat dilaksanakan dengan Harga Pelaksanaan Rp1.000 dalam jangka waktu 6 bulan sejak efek diterbitkan dalam rangka PMHMETD II.

Berdasarkan akta Perjanjian Pengelolaan Administrasi Waran Seri I Dalam Rangka PMHMETD II No. 11 tanggal 8 Oktober 2021 oleh notaris Erny Kencanawati, S.H., M.H., Perusahaan menunjuk PT Sinartama Gunita sebagai Biro Administrasi Efek untuk melaksanakan pengelolaan administrasi Waran Seri I pada PMHMETD II.

Jangka waktu pelaksanaan waran dimulai dari tanggal 11 Juli 2022 sampai dengan tanggal 11 Desember 2023. Bila waran tidak dieksekusi sampai dengan batas waktu terakhir, maka waran tersebut menjadi kadaluarsa dan tidak memiliki nilai. Jangka waktu waran tidak akan diperpanjang.

Pada tahun 2023, Waran Seri I yang telah dieksekusi dan terealisasi menjadi modal saham Perusahaan adalah sejumlah 33.500.563 saham dengan nominal saham sebesar Rp100 serta dengan total penerimaan hasil eksekusi Waran Seri I sejumlah Rp33.500.563.000 (lihat Catatan 18).

Pada tahun 2022, Waran Seri I yang telah dieksekusi dan terealisasi menjadi modal saham Perusahaan adalah sejumlah 289 saham dengan nominal saham sebesar Rp100 serta dengan total penerimaan hasil eksekusi Waran Seri I sejumlah Rp289.000 (lihat Catatan 18).

Manajemen modal

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Perusahaan dan Entitas Anak mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit (*gearing ratio*), dengan membagi utang bersih dengan jumlah modal. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

**16. CAPITAL STOCK (Continued)**

*Based on the deed of Statement of Issuance of Series I Warrants in relation with PMHMETD II No. 10 dated October 8, 2021, which has been amended based on deed of Amendment I on Statement of Issuance of Series I Warrants in relation with PMHMETD II No. 24 dated October 29, 2021 and Amendment II on Statement of Issuance of Series I Warrants in relation with PMHMETD II No. 24 dated November 18, 2021, the Company will issue a maximum of 108,428,010 Series I Warrants in relation to the PMHMETD II, where each holder of 2 HMETD is entitled to 1 Series I Warrant which 1 Series I Warrant entitles the holder to purchase 1 new Company's share that can be exercised with an Exercise Price of Rp1,000 within 6 months from the issuance of securities in relation with PMHMETD II.*

*Based on the deed of the Administration Management Agreement of Series I Warrants in relation with PMHMETD II No. 11 dated October 8, 2021 by notary Erny Kencanawati, S.H., M.H., the Company has appointed PT Sinartama Gunita as the a Securities Administration Agency to manage the administration management of Series I Warrants in PMHMETD II.*

*The warrant exercise starting from July 11, 2022 up to December 11, 2023. If the warrants are not exercised until the exercise period expires, then the warrants become expired and have no value. The time period of warrants will not be extended.*

*In year 2023, Series I Warrants which have been executed and realized into the Company's share capital are 33,500,563 shares with par value of share capital of Rp100 and with the total proceeds from the execution of Series I Warrants amounting to Rp33,500,563,000 (See Note 18).*

*In year 2022, Series I Warrants which have been executed and realized into the Company's share capital are 289 shares with par value of share capital of Rp100 and with the total proceeds from the execution of Series I Warrants amounting to Rp289,000 (See Note 18).*

Capital management

*The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and to maximize shareholder value.*

*The Company and Subsidiaries manage their capital structure and make adjustments to it, in line of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.*

*The Company and Subsidiaries monitor their capital using gearing ratio, by dividing net debt with the total capital. The Company's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.*

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**16. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

Utang bersih dihitung sebagai pinjaman (utang bank jangka pendek dan jangka panjang serta utang pembiayaan konsumen) ditambah utang usaha, beban masih harus dibayar dan utang lain-lain serta dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

|                              | 2023            | 2022            |
|------------------------------|-----------------|-----------------|
| Utang bank jangka pendek     | 292.091.220.965 | 217.864.904.330 |
| Utang usaha                  | 306.861.379.955 | 211.343.503.536 |
| Beban masih harus dibayar    | 9.336.557.485   | 7.012.559.439   |
| Utang lain-lain              | 19.827.552.339  | 39.372.801.399  |
| Utang bank jangka panjang    | 270.599.225.975 | 296.157.513.461 |
| Utang pembiayaan konsumen    | 12.019.293.439  | 5.646.365.065   |
| Jumlah                       | 910.735.230.158 | 777.397.647.230 |
| Dikurangi kas dan setara kas | 115.840.880.123 | 40.360.274.814  |
| Utang bersih                 | 794.894.350.035 | 737.037.372.416 |
| Jumlah ekuitas               | 809.937.632.854 | 765.168.946.137 |
| Rasio pengungkit             | 0,98            | 0,96            |

**16. CAPITAL STOCK (Continued)**

Net debt is calculated as borrowings (short-term and long-term bank loans and consumer financing obligation) plus trade payables, accrued expenses and other payables less cash and cash equivalents. The total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statements of financial position.

The computation of gearing ratio is as follows:

|                                |
|--------------------------------|
| Short-term bank loans          |
| Trade payables                 |
| Accrued expenses               |
| Other payables                 |
| Long-term bank loans           |
| Consumer financing obligation  |
| Total                          |
| Less cash and cash equivalents |
| Debt – Net                     |
| Total equity                   |
| Gearing ratio                  |

**17. MODAL SAHAM YANG DIPEROLEH KEMBALI**

Akun ini merupakan pembelian kembali oleh Perusahaan atas saham yang beredar di masyarakat sebanyak 19.451.300 lembar saham pada tanggal 31 Desember 2022 dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham. Saldo pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp1.945.130.000. Akumulasi selisih antara harga perolehan kembali saham beredar dengan pencatatan sebesar nilai nominal disajikan dalam akun Tambahan Modal Disetor - agio saham sebesar Rp7.678.108.100 pada tanggal 31 Desember 2022 (lihat Catatan 18). Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan pembelian kembali atas saham yang beredar di masyarakat sebanyak 4.539.400 lembar saham dengan nilai Rp3.146.601.000. Selisih antara harga perolehan kembali saham beredar dengan pencatatan sebesar nilai nominal disajikan dalam akun Tambahan Modal Disetor - agio saham sebesar Rp2.692.661.000 (lihat Catatan 18).

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan penjualan atas semua saham yang diperoleh kembali sebanyak 23.990.700 saham dengan nilai Rp16.433.629.500. Selisih antara harga penjualan atas saham yang diperoleh kembali dengan pencatatan sebesar nilai nominal disajikan dalam akun Tambahan Modal Disetor - agio saham sebesar Rp14.034.559.500 (lihat Catatan 18). Tambahan Modal Disetor - agio saham bersih dari transaksi penjualan dan pembelian kembali saham sebesar Rp3.663.790.400 dicatat sebagai penambah agio saham (lihat Catatan 18).

**17. TREASURY STOCK**

This account represents the buyback of outstanding stock in public by the Company amounting to 19,451,300 as of December 31, 2022 with a nominal value of Rp100 per share. The balances as of December 31, 2022 amounting to Rp1,945,130,000. The accumulated difference between the cost of stock buyback and at nominal value is recorded as Additional Paid-in Capital - stock premium amounting to Rp7,678,108,100 as of December 31, 2022 (see Note 18). In 2023, the Company buyback outstanding stock in public of 4,539,400 shares amounting to Rp3,146,601,000. The difference between the cost of stock buyback and at nominal value is recorded as the Additional Paid-in Capital - stock premium amounting to Rp2,692,661,000 (see Note 18).

In 2023, the Company sold all treasury stock of 23,990,700 shares amounting to Rp16,433,629,500. The difference between the sales price of the treasury stock and at nominal value is recorded as Additional Paid-in Capital - stock premium amounting to Rp14,034,559,500 (see Note 18). Additional Paid-in Capital - stock premium net from sale and buyback transactions amounting to Rp3,663,790,400 was recorded as additional share premium (see Note 18).

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**18. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

|                                                              | 2023            | 2022            |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Agio saham                                                   | 333.849.569.700 | 292.357.164.500 | Stock premium                                                             |
| Biaya emisi saham                                            | (5.934.994.610) | (5.934.994.610) | Stock issuance cost                                                       |
| Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali | (1.582.511.625) | (1.582.511.625) | The difference of restructuring transaction under common control entities |
| Program pengampunan pajak                                    | 797.810.000     | 797.810.000     | Tax amnesty program                                                       |
| Jumlah - bersih                                              | 327.129.873.465 | 285.637.468.265 | Total - net                                                               |

Agio saham sehubungan dengan eksekusi Waran Seri I (lihat Catatan 16) masing-masing sebesar Rp30.150.506.700 dan Rp260.100 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The stock premium in connection with execution of Series I Warrants (see Note 16) amounting to Rp30,150,506,700 and Rp260,100, respectively as of December 31, 2023 and 2022.

Agio saham dari penerbitan saham baru pada tanggal 23 Desember 2021 adalah sebesar Rp133.435.117.893, bersih setelah dikurangi biaya emisi saham sebesar Rp2.099.894.607.

The stock premium from the issuance of new shares on December 23, 2021 amounting to Rp133,435,117,893, net after deducted by share issuance cost amounting to Rp2,099,894,607.

Agio saham dari penerbitan saham baru pada tanggal 28 Februari 2019 adalah sebesar Rp144.213.730.182, bersih setelah dikurangi biaya emisi saham sebesar Rp1.536.269.818.

The stock premium from the issuance of new shares on February 28, 2019 amounting to Rp144,213,730,182, net after deducted by share issuance cost amounting to Rp1,536,269,818.

Selisih nilai transaksi penjualan dan pembelian kembali saham sebesar Rp3.663.790.400 dicatat sebagai penambah agio saham (lihat Catatan 17).

The difference in the transaction value of the sale and buyback of treasury stock amounting to Rp3,663,790,400 was recorded as an addition to stock premium (see Note 17).

Tambahan modal disetor yang berasal dari program pengampunan pajak adalah sebesar Rp797.810.000 (lihat Catatan 28).

The additional paid-in capital from the tax amnesty program is Rp797,810,000 (see Note 28).

**19. DIVIDEN DAN SALDO LABA YANG TELAH DITENTUKAN PENGGUNAANNYA**

**Dividen**

Berdasarkan rapat umum pemegang saham tahunan yang diaktakan berdasarkan akta notaris Erny Kencanawati, S.H., M.H., No. 8 tanggal 20 Juni 2023, pemegang saham menyetujui dan menerima penggunaan keuntungan Perusahaan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022 sebesar Rp1.293.015.076 atau 1,98% dibagikan dalam bentuk dividen tunai dengan nilai Rp1 per lembar saham kepada 1.293.015.076 pemegang saham setelah dikurangi saham yang diperoleh kembali sebanyak 23.537.000 saham.

Berdasarkan rapat umum pemegang saham tahunan yang diaktakan berdasarkan akta notaris Erny Kencanawati, S.H., M.H., No. 3 tanggal 9 Juni 2022, pemegang saham menyetujui dan menerima penggunaan keuntungan Perusahaan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2021 sebesar Rp2.081.817.792 atau 2,7% dibagikan dalam bentuk dividen tunai dengan nilai Rp1,6 per lembar saham kepada 1.301.136.120 pemegang saham setelah dikurangi saham yang diperoleh kembali sebanyak 15.719.900 saham.

**19. DIVIDEND AND APPROPRIATED RETAINED EARNINGS**

**Dividend**

Based on annual general meeting of stockholders notarized by notarial deed Erny Kencanawati, S.H., M.H., No. 8 dated June 20, 2023, the Stockholders approved and accepted the use of the Company's earnings for the year ended December 31, 2022 amounting to Rp1,293,015,076 or 1.98% to be distributed as cash dividend with a par value of Rp1 per share to 1,293,015,076 stockholders after deducting treasury stock of 23,537,000.

Based on annual general meeting of stockholders notarized by notarial deed Erny Kencanawati, S.H., M.H., No. 3 dated June 9, 2022, the Stockholders approved and accepted the use of the Company's earnings for the year ended December 31, 2021 amounting to Rp2,081,817,792 or 2.7% to be distributed as cash dividend with a par value of Rp1.6 per share to 1,301,136,120 stockholders after deducting treasury stock of 15,719,900.



**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**19. DIVIDEN DAN SALDO LABA YANG TELAH**  
**DITENTUKAN PENGGUNAANNYA (Lanjutan)**

**Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya**

Berdasarkan Undang-undang No. 1/1995 tanggal 7 Maret 1995 mengenai Perseroan Terbatas, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007, Perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya sebesar 20% dari jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 20 Juni 2023, para pemegang saham menyetujui untuk membentuk penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp100.000.000 dari saldo laba tanggal 31 Desember 2022.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 9 Juni 2022, para pemegang saham menyetujui untuk membentuk penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp100.000.000 dari saldo laba tanggal 31 Desember 2021.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 17 Juni 2021, para pemegang saham menyetujui untuk membentuk penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp100.000.000 dari saldo laba tanggal 31 Desember 2020.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 13 Agustus 2020, para pemegang saham menyetujui untuk membentuk penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp100.000.000 dari saldo laba tanggal 31 Desember 2019.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 27 Juni 2019, para pemegang saham menyetujui untuk membentuk penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp100.000.000 dari saldo laba tanggal 31 Desember 2018.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 15 Maret 2011, para pemegang saham menyetujui untuk membentuk penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp100.000.000 dari saldo laba tanggal 31 Desember 2010.

**19. DIVIDEND AND APPROPRIATED RETAINED**  
**EARNINGS (Continued)**

**Appropriated retained earnings**

Based on Law No. 1/1995 dated March 7, 1995 about Limited Liability Company, as amended by Law No. 40/2007 dated August 16, 2007, the Company is required to make provision for the statutory reserve at least 20% of the amount of capital that has been issued and fully paid.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders dated June 20, 2023, the shareholders approved an allowance for statutory reserve amounting to Rp100,000,000 from retained earnings as of December 31, 2022.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders dated June 9, 2022, the shareholders approved an allowance for statutory reserve amounting to Rp100,000,000 from retained earnings as of December 31, 2021.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders dated June 17, 2021, the shareholders approved an allowance for statutory reserve amounting to Rp100,000,000 from retained earnings as of December 31, 2020.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders dated August 13, 2020, the shareholders approved an allowance for statutory reserve amounting to Rp100,000,000 from retained earnings as of December 31, 2019.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders dated June 27, 2019, the shareholders approved an allowance for statutory reserve amounting to Rp100,000,000 from retained earnings as of December 31, 2018.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders dated March 15, 2011, the shareholders approved an allowance for statutory reserve amounting to Rp100,000,000 from retained earnings as of December 31, 2010.

**20. PENDAPATAN BERSIH**

Rincian pendapatan bersih berdasarkan kelompok kegiatan utama Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

|                 | 2023              |
|-----------------|-------------------|
| Kertas          | 877.986.046.216   |
| Kertas konversi | 418.506.685.221   |
| Kimia dan jasa  | 188.954.808.487   |
| Polimer         | 167.048.803.329   |
| Jumlah          | 1.652.496.343.253 |

**20. NET REVENUE**

The details of net revenue are classified based on the Company and Subsidiaries's main activities, which are as follows:

|  | 2022              |                       |
|--|-------------------|-----------------------|
|  | 497.658.918.549   | Paper                 |
|  | 439.131.118.479   | Paper converting      |
|  | 211.187.169.218   | Chemical and services |
|  | 253.937.037.060   | Polymer               |
|  |                   | Total                 |
|  | 1.401.914.243.306 |                       |

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**20. PENDAPATAN BERSIH (Lanjutan)**

Rincian pendapatan bersih berdasarkan pihak ketiga dan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

|                                   | 2023              |
|-----------------------------------|-------------------|
| Pihak ketiga                      | 1.640.352.953.315 |
| Pihak berelasi (lihat Catatan 31) | 12.143.389.938    |
| Jumlah                            | 1.652.496.343.253 |

Tidak ada penjualan kepada pelanggan dengan transaksi melebihi 10% dari pendapatan bersih untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**20. NET REVENUE (Continued)**

The details of net revenue based on the third parties and related party are as follows:

| 2022              |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| 1.391.271.211.659 | Third parties               |
| 10.643.031.647    | Related party (see Note 31) |
| 1.401.914.243.306 | Total                       |

No sales to customer with transaction exceeded 10% of the Company's total net revenue for the years ended December 31, 2023 and 2022.

**21. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

|                          | 2023              |
|--------------------------|-------------------|
| Perdagangan dan industri | 1.424.640.338.906 |
| Jasa                     | 105.585.915       |
| Jumlah                   | 1.424.745.924.821 |

Rincian beban pokok pendapatan - perdagangan dan industri adalah sebagai berikut:

|                                          | 2023              |
|------------------------------------------|-------------------|
| Persediaan awal bahan baku dan pembantu  | 133.193.738.490   |
| Pembelian bersih                         | 806.981.345.205   |
| Persediaan akhir bahan baku dan pembantu | (115.556.913.674) |
| Bahan baku dan pembantu yang digunakan   | 824.618.170.021   |
| Upah tenaga kerja langsung               | 88.404.743.874    |
| Beban pabrikasi                          |                   |
| Listrik                                  | 192.344.892.386   |
| Penyusutan (lihat Catatan 9)             | 56.594.568.300    |
| Beban pembelian                          | 49.258.867.434    |
| Suku cadang                              | 43.733.485.388    |
| Bahan kemasan                            | 20.318.909.878    |
| Lain-lain                                | 19.589.693.485    |
| Jumlah beban pabrikasi                   | 381.840.416.871   |
| Persediaan awal barang dalam proses      | 1.299.322.446     |
| Persediaan akhir barang dalam proses     | (2.567.141.666)   |
| Beban pokok produksi                     | 1.293.595.511.546 |
| Persediaan awal barang jadi              | 204.551.853.326   |
| Pembelian bersih                         | 146.261.741.648   |
| Persediaan akhir barang jadi             | (219.768.767.614) |
| Beban pokok penjualan                    | 1.424.640.338.906 |

**21. COST OF REVENUE**

The details of cost of revenue are as follows:

| 2022              |                      |
|-------------------|----------------------|
| 1.146.503.479.600 | Trading and industry |
| -                 | Services             |
| 1.146.503.479.600 | Total                |

The details of cost of revenue - trading and industry are as follows:

| 2022              |                                         |
|-------------------|-----------------------------------------|
| 109.704.902.405   | Raw and supporting materials, beginning |
| 794.770.537.638   | Net purchases                           |
| (133.193.738.490) | Raw and supporting materials, ending    |
| 771.281.701.553   | Raw and supporting materials used       |
| 74.932.899.638    | Direct labor                            |
| 86.020.632.931    | Factory overhead                        |
| 30.078.104.582    | Electricity                             |
| 17.274.038.408    | Depreciation (see Note 9)               |
| 39.748.038.014    | Purchase cost                           |
| 12.307.773.999    | Spareparts                              |
| 15.360.259.132    | Packing materials                       |
|                   | Others                                  |
| 200.788.847.066   | Total factory overhead                  |
| 1.025.426.541     | Work in process, beginning              |
| (1.299.322.446)   | Work in process, ending                 |
| 1.046.729.552.352 | Production cost                         |
| 129.430.564.382   | Finished goods, beginning               |
| 174.895.216.192   | Net purchases                           |
| (204.551.853.326) | Finished goods, ending                  |
| 1.146.503.479.600 | Cost of goods sold                      |

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**21. BEBAN POKOK PENDAPATAN (Lanjutan)**

Rincian beban pokok pendapatan - jasa adalah sebagai berikut:

|                              | 2023        |
|------------------------------|-------------|
| Transportasi                 | 55.263.000  |
| Penyusutan (lihat Catatan 9) | 50.322.915  |
| Jumlah                       | 105.585.915 |

Rincian pemasok dengan transaksi melebihi 10% dari pembelian bersih selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

|                                                                                               | Jumlah/ Amount |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|                                                                                               | 2023           | 2022            |
| Pihak ketiga:<br>Archroma Singapore, Pte. Ltd,<br>sebelumnya Huntsman<br>(Singapore) Pte. Ltd | 91.948.375.137 | 118.564.600.833 |

**21. COST OF REVENUE (Continued)**

The details of cost of revenue - services are as follows:

|  | 2022 |                           |
|--|------|---------------------------|
|  | -    | Transport                 |
|  | -    | Depreciation (see Note 9) |
|  | -    | Total                     |

The detail of supplier with transaction exceeded 10% of the Company's total net purchases in current year, are as follows:

|  | Persentase/ Percentage |        |                                                                                              |
|--|------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 2023                   | 2022   |                                                                                              |
|  | 9,65%                  | 12,23% | Third Party:<br>Archroma Singapore, Pte. Ltd,<br>previously Huntsman<br>(Singapore) Pte. Ltd |

**22. BEBAN PENJUALAN, UMUM DAN ADMINISTRASI**

Rincian beban penjualan, umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

|                                            | 2023            |
|--------------------------------------------|-----------------|
| Beban penjualan:                           |                 |
| Ongkos angkut                              | 57.470.854.430  |
| Penyusutan aset tetap<br>(lihat Catatan 9) | 4.326.675.303   |
| Insentif pemasaran                         | 4.139.363.644   |
| Promosi dan penjualan ekspor               | 3.965.523.102   |
| Bahan bakar dan tol                        | 2.483.218.753   |
| Pemeliharaan dan perbaikan                 | 1.888.116.392   |
| Perjalanan dinas                           | 475.771.477     |
| Komunikasi                                 | 341.204.698     |
| Sewa                                       | 172.482.040     |
| Lain-lain                                  | 723.370.759     |
| Sub-jumlah                                 | 75.986.580.598  |
| Beban umum dan administrasi:               |                 |
| Gaji dan tunjangan                         | 73.004.483.710  |
| Jasa professional                          | 5.032.023.503   |
| Imbalan pasca-kerja<br>(lihat Catatan 29)  | 4.271.182.313   |
| Asuransi                                   | 3.599.908.605   |
| Perizinan dan iuran                        | 2.981.892.858   |
| Penyusutan aset tetap<br>(lihat Catatan 9) | 2.190.749.712   |
| Perbaikan dan pemeliharaan                 | 1.577.407.232   |
| Alat tulis kantor                          | 1.201.340.907   |
| Administrasi bank                          | 920.262.879     |
| Komunikasi                                 | 612.623.742     |
| Listrik dan air                            | 252.127.496     |
| Lain-lain                                  | 10.423.648.283  |
| Sub-jumlah                                 | 106.067.651.240 |
| Jumlah                                     | 182.054.231.838 |

**22. SELLING, GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

The details of selling, general and administrative expenses are as follows:

|  | 2022           |                                              |
|--|----------------|----------------------------------------------|
|  | 35.746.317.799 | Selling expenses:                            |
|  |                | Freight                                      |
|  |                | Depreciation of fixed assets<br>(see Note 9) |
|  |                | Marketing incentive                          |
|  |                | Promotion and export sales                   |
|  |                | Fuels and toll fee                           |
|  |                | Repairs and maintenance                      |
|  |                | Travelling                                   |
|  |                | Communication                                |
|  |                | Rent                                         |
|  |                | Others                                       |
|  |                | Sub-total                                    |
|  |                | General and administrative expenses:         |
|  |                | Salary and allowance                         |
|  |                | Professional fee                             |
|  |                | Post-employment benefits<br>(see Note 29)    |
|  |                | Insurance                                    |
|  |                | License and retribution                      |
|  |                | Depreciation of fixed assets<br>(see Note 9) |
|  |                | Repairs and maintenance                      |
|  |                | Office expense                               |
|  |                | Bank administration                          |
|  |                | Communication                                |
|  |                | Electricity and water                        |
|  |                | Others                                       |
|  |                | Sub-total                                    |
|  |                | Total                                        |

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**23. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA**

Rincian pendapatan operasi lainnya adalah sebagai berikut:

|                                                | 2023          | 2022          |
|------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Laba selisih kurs - bersih                     | 1.041.952.652 | -             |
| Laba penjualan aset tetap<br>(lihat Catatan 9) | 421.105.018   | 1.129.976.113 |
| Lain-lain                                      | 338.003.367   | 2.002.734.539 |
| Jumlah                                         | 1.801.061.037 | 3.132.710.652 |

**23. OTHER OPERATING INCOME**

The details of other operating income are as follows:

Gain on foreign exchange - net  
Gain on sale of fixed assets  
(see Note 9)  
Others  
Total

**24. BEBAN OPERASI LAINNYA**

Rincian beban operasi lainnya adalah sebagai berikut:

|                                                         | 2023          | 2022          |
|---------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Rugi selisih kurs - bersih                              | 1.256.051.576 | 4.132.516.370 |
| Penyisihan penurunan nilai<br>piutang (lihat Catatan 6) | 363.382.987   | 104.921.519   |
| Penyisihan persediaan<br>usang (lihat Catatan 7)        | 122.279.235   | 30.630.000    |
| Lain-lain                                               | 50.393.537    | 1.347.827     |
| Jumlah                                                  | 1.792.107.335 | 4.269.415.716 |

**24. OTHER OPERATING EXPENSES**

The details of other operating expenses are as follows:

Loss on foreign exchange - net  
Provision for impairment value  
of receivable (see Note 6)  
Provision for inventories  
obsolescence (see Note 7)  
Others  
Total

**25. PENDAPATAN KEUANGAN**

|                  | 2023        | 2022        |
|------------------|-------------|-------------|
| Pendapatan bunga | 958.574.949 | 244.421.245 |

**25. FINANCE INCOME**

Interest income

**26. BEBAN KEUANGAN**

Rincian beban keuangan adalah sebagai berikut:

|                                    | 2023           | 2022           |
|------------------------------------|----------------|----------------|
| Beban bunga bank                   | 41.922.225.067 | 14.842.578.314 |
| Beban bunga pembiayaan<br>konsumen | 735.994.936    | 680.867.596    |
| Jumlah                             | 42.658.220.003 | 15.523.445.910 |

**26. FINANCE CHARGES**

The details of finance charges are as follows:

Bank interest expenses  
Consumer financing  
interest expenses  
Total

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**27. LABA BERSIH PER SAHAM DASAR**

Laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

|                                   | 2023          | 2022           |
|-----------------------------------|---------------|----------------|
| Laba bersih tahun berjalan        | 2.718.710.415 | 65.304.232.607 |
| Jumlah rata-rata tertimbang saham | 1.326.401.620 | 1.316.856.062  |
| Laba bersih per saham dasar       | 2,05          | 49,59          |

**27. BASIC EARNINGS PER SHARE**

Earnings per share are as follow:

Net income during the year  
Weighted average number of shares  
Basic earning per share

**28. PERPAJAKAN**

a. Pajak dibayar di muka

Akun ini terdiri dari:

|                                | 2023        | 2022           |
|--------------------------------|-------------|----------------|
| Pajak Penghasilan:<br>Pasal 21 | 8.880.810   | 4.464.900      |
| Pajak Pertambahan Nilai        | 729.802.362 | 18.085.999.129 |
| Jumlah                         | 738.683.172 | 18.090.464.029 |

Income Tax:  
Article 21  
Value Added Tax  
Total

b. Taksiran tagihan pajak

Akun ini terdiri dari:

|                                           | 2023           | 2022           |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|
| Pajak penghasilan pasal 28A<br>Tahun 2023 | 9.579.426.270  | -              |
| Tahun 2022                                | 18.554.561.094 | 18.554.561.094 |
| Pajak Pertambahan Nilai<br>Tahun 2022     | 997.603.319    | 997.603.319    |
| Tahun 2021                                | -              | 1.894.203.717  |
| Tahun 2014                                | 1.614.826.672  | 1.614.826.672  |
| Jumlah                                    | 30.746.417.355 | 23.061.194.802 |

b. Estimated claim for tax refund

This account consists of:

Income tax article 28A  
Year 2023  
Year 2022  
Value Added Tax  
Year 2022  
Year 2021  
Year 2014  
Total

Pada tanggal 31 Januari 2023, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No. 00004/407/21/054/23 yang menyetujui lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai bulan Desember 2021 sebesar Rp1.894.203.717 dari Rp1.894.203.717 yang diminta untuk direstitusikan.

On January 31, 2023, the Company received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) No. 00004/407/21/054/23 which approved the overpayment of Value Added Tax for the month of December 2021 amounting to Rp1,894,203,717 from Rp1,894,203,717 which was asked for restitution.

Pada tanggal 2 Januari 2024, PT Swisstex Naratama Indonesia, Entitas Anak, telah menerima SKPLB No. 00002/407/22/459/24 yang menyetujui lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai tahun 2022 sebesar Rp986.436.392 dari Rp997.603.319 yang diminta untuk direstitusikan. Selisih tagihan sebesar Rp11.166.927 dibebankan Entitas Anak pada tahun 2024 (lihat Catatan 37).

On January 2, 2024, PT Swisstex Naratama Indonesia, the Subsidiary, had received an SKPLB No. 00002/407/22/459/24 which approved the overpayment of Value Added Tax year 2022 amounting to Rp986,436,392 from Rp997,603,319 which was asked for restitution. The difference balance of Rp11,166,927 expensed by the Subsidiary in 2024 (see Note 37).

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**28. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

Pada tanggal 25 April 2019, Perusahaan mendapatkan SKPLB No. 00080/406/17/054/19 yang menyetujui lebih bayar Pajak Penghasilan Badan tahun 2017 sebesar Rp649.539.500 dari Rp649.539.500 yang diminta untuk direstitusikan. Selain itu, rugi fiskal tahun 2017 Perusahaan dikoreksi dari Rp4.091.216.837 menjadi Rp670.922.803 di mana koreksi rugi fiskal yang disetujui oleh Perusahaan Rp1.133.568.228 sehingga Perusahaan mengajukan keberatan atas koreksi rugi fiskal sebesar Rp2.286.725.806 kepada Direktorat Jenderal Pajak. Pada tanggal 1 Juli 2020, Direktorat Jenderal Pajak telah menolak keberatan Perusahaan, sehingga Perusahaan mengajukan banding. Berdasarkan Putusan Pengadilan Pajak No. PUT-012362.15/2020/PP/MXXB Tahun 2023 tanggal 11 Mei 2023, Pengadilan Pajak mengabulkan banding Perusahaan. Pada tanggal 29 Agustus 2023, Direktorat Jenderal Pajak mengajukan Peninjauan Kembali atas Putusan Pengadilan Pajak tersebut.

Pada tanggal 2 November 2018, PT Eco Paper Indonesia, Entitas Anak, telah menerima SKPKB dan STP sehubungan dengan pemeriksaan Pajak Penghasilan pasal 4 (2), pasal 21, pasal 23 dan Pajak Pertambahan Nilai tahun 2014 sebesar Rp5.601.801.159. Pada tanggal 21 November 2018, Entitas Anak telah melakukan pembayaran sebesar Rp42.114.397, sedangkan sisanya sebesar Rp5.559.686.762 dibayarkan pada tanggal 31 Januari 2019. Entitas Anak mengajukan keberatan sebesar Rp5.515.331.287 kepada Direktorat Jenderal Pajak. Pada tanggal 18 Desember 2019, Direktorat Jenderal Pajak telah mengabulkan keberatan Entitas Anak sebesar Rp2.418.732.559, disetujui oleh Entitas Anak sebesar Rp1.481.772.056, sisanya sebesar Rp1.614.826.672 diajukan banding oleh Entitas Anak. Entitas Anak masih mencatat sebesar Rp1.614.826.672 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai akun "Taksiran tagihan pajak".

c. Utang pajak

Akun ini terdiri dari:

|                         | 2023          | 2022          |
|-------------------------|---------------|---------------|
| Pajak Penghasilan:      |               |               |
| Pasal 4 (2)             | 20.878.325    | 178.108.989   |
| Pasal 21                | 1.158.013.726 | 1.000.693.220 |
| Pasal 22                | 63.732.861    | 31.093.898    |
| Pasal 23                | 189.156.503   | 150.522.755   |
| Pasal 25                | 1.101.464.456 | 1.759.877.213 |
| Pasal 26                | 48.845.700    | -             |
| Pasal 29                | 2.386.876.981 | 2.271.851.150 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 1.168.866.955 | 1.135.381.808 |
| Jumlah                  | 6.137.835.507 | 6.527.529.033 |

**28. TAXATION (Continued)**

On April 25, 2019, the Company received SKPLB No. 00080/406/17/054/19 which approved the overpayment of 2017 Corporate Income Tax of Rp649,539,500 from Rp649,539,500 which was asked for restitution. In addition, the Company's fiscal 2017 loss was corrected from Rp4,091,216,837 to Rp670,922,803 where the correction of the fiscal loss approved by the Company was Rp1,133,568,228 so that the Company filed an objection related to the correction of fiscal loss amounting to Rp2,286,725,806 to the Directorate General of Taxation. On July 1, 2020, the Directorate General of Taxation has rejected the Company's objection, so the Company filed an appeal. Based on Tax Court Decision No. PUT-012362.15/2020/PP/MXXB Tahun 2023 dated May 11, 2023, the Tax Court granted the Company's appeal. On August 29, 2023, the Directorate General of Taxation submitted a Judicial Review of the Tax Court Decision.

On November 2, 2018, PT Eco Paper Indonesia, the Subsidiary, has received SKPKB and STP in connection with tax audit of 2014 Income Tax article 4 (2), article 21, article 23 and Value Added Tax amounting to Rp5,601,801,159. On November 21, 2018, the Subsidiary paid the amount of Rp42,114,397, while the remaining amount of Rp5,559,686,762 paid on January 31, 2019. The Subsidiary filed an objection of Rp5,515,331,287 to the Directorate General of Taxation. On December 18, 2019, the Directorate General of Taxation has granted the Subsidiary's objection of Rp2,418,732,559, approved by the Subsidiary of Rp1,481,772,056, while the remaining amount of Rp1,614,826,672 was appealed by the Subsidiary. The Subsidiary still recorded the amount of Rp1,614,826,672 as of December 31, 2023 and 2022 as part of account "Estimated claim for tax refund".

c. Taxes payables

This account consists of:

|  | 2023 | 2022 | Income Taxes:   |
|--|------|------|-----------------|
|  |      |      | Article 4 (2)   |
|  |      |      | Article 21      |
|  |      |      | Article 22      |
|  |      |      | Article 23      |
|  |      |      | Article 25      |
|  |      |      | Article 26      |
|  |      |      | Article 29      |
|  |      |      | Value Added Tax |
|  |      |      | Total           |



**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**28. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**28. TAXATION (Continued)**

d. Beban pajak penghasilan

d. Income tax expense

Taksiran beban (manfaat) pajak penghasilan terdiri dari:

Provision for income tax expense (benefit) are as follows:

|              | 2023             | 2022           |              |
|--------------|------------------|----------------|--------------|
| Kini         |                  |                | Current      |
| Perusahaan   | 9.131.074.260    | 5.583.205.320  | Company      |
| Entitas anak | 6.753.327.900    | 13.782.353.860 | Subsidiaries |
| Sub-jumlah   | 15.884.402.160   | 19.365.559.180 | Sub-total    |
| Tangguhan    |                  |                | Deferred     |
| Perusahaan   | (265.887.570)    | 32.293.302     | Company      |
| Entitas anak | (14.045.394.709) | (317.747.305)  | Subsidiaries |
| Jumlah       | 1.573.119.881    | 19.080.105.177 | Total        |

Kini

Current

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before income tax expense, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, and taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

|                                                                                                                | 2023           | 2022             |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 4.005.495.242  | 84.844.590.413   | Income before income tax expense as per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income |
| Rugi (laba) Entitas Anak sebelum taksiran pajak penghasilan                                                    | 35.703.354.996 | (59.489.869.376) | Loss (income) of Subsidiaries before provision for income tax                                                   |
| Laba Perusahaan sebelum taksiran pajak penghasilan                                                             | 39.708.850.238 | 25.354.721.037   | Income of the Company before provision for income tax                                                           |
| Beda waktu:                                                                                                    |                |                  | Temporary differences:                                                                                          |
| Imbalan pasca-kerja                                                                                            | 1.043.883.909  | (140.704.146)    | Post-employment benefits                                                                                        |
| Lain-lain                                                                                                      | 164.695.955    | (6.083.591)      | Others                                                                                                          |
| Beda tetap:                                                                                                    |                |                  | Permanent differences:                                                                                          |
| Beban yang tidak dapat dikurangkan secara fiskal                                                               | 810.538.774    | 249.319.029      | Non-deductable expenses                                                                                         |
| Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak final                                                             | (223.085.039)  | (79.045.895)     | Interest income already subjected to final tax                                                                  |
| Penghasilan kena pajak                                                                                         | 41.504.883.837 | 25.378.206.434   | Taxable income                                                                                                  |

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**28. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

Perhitungan taksiran pajak penghasilan dan utang (tagihan) pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

|                                                  | 2023           | 2022           |
|--------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Penghasilan kena pajak - Perusahaan (dibulatkan) | 41.504.883.000 | 25.378.206.000 |
| Taksiran pajak penghasilan - Perusahaan          | 9.131.074.260  | 5.583.205.320  |
| Pajak Penghasilan dibayar di muka - Perusahaan   |                |                |
| Pasal 22                                         | 425.956.000    | 525.137.383    |
| Pasal 25                                         | 7.231.207.569  | 2.786.216.787  |
| Taksiran utang pajak penghasilan                 |                |                |
| Perusahaan                                       | 1.473.910.691  | 2.271.851.150  |
| Entitas Anak                                     | 912.966.290    | -              |
| Jumlah                                           | 2.386.876.981  | 2.271.851.150  |
| Taksiran tagihan pajak penghasilan               |                |                |
| Entitas Anak                                     | 9.579.426.270  | 18.554.561.094 |

Taksiran laba fiskal hasil rekonsiliasi menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan untuk tahun yang terkait, yang disampaikan kepada otoritas perpajakan.

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri jumlah pajak yang terhutang. Direktorat Jendral Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu 5 tahun sejak tanggal terhutangnya pajak.

Tangguhan

Perhitungan manfaat (beban) pajak tangguhan dan rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023/  
For The Year Ended December 31, 2023

|                                            | Saldo 31 Desember 2022/<br>Balance as of<br>December 31, 2022 | Pengakuan pada laba atau rugi/<br>Recognized in<br>profit or loss | Pengakuan pada penghasilan komprehensif lain/<br>Recognized in other<br>comprehensive<br>income | Saldo 31 Desember 2023/<br>Balance as of<br>December 31, 2023 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Aset pajak tangguhan - bersih              |                                                               |                                                                   |                                                                                                 |                                                               |
| Perusahaan                                 |                                                               |                                                                   |                                                                                                 |                                                               |
| Imbalan pasca-kerja                        | 1.641.986.191                                                 | 229.654.460                                                       | 108.209.741                                                                                     | 1.979.850.392                                                 |
| Aset tetap                                 | (146.743.823)                                                 | 36.233.110                                                        | -                                                                                               | (110.510.713)                                                 |
| Sub-jumlah                                 | 1.495.242.368                                                 | 265.887.570                                                       | 108.209.741                                                                                     | 1.869.339.679                                                 |
| Aset (liabilitas) pajak tangguhan - bersih |                                                               |                                                                   |                                                                                                 |                                                               |
| Entitas Anak                               | 1.304.194.955                                                 | 13.890.248.999                                                    | 859.287.839                                                                                     | 16.053.731.793                                                |
| Entitas Anak                               | (224.960.505)                                                 | 155.145.710                                                       | 71.372.054                                                                                      | 1.557.259                                                     |
| Sub-jumlah                                 | 1.079.234.450                                                 | 14.045.394.709                                                    | 930.659.893                                                                                     | 16.055.289.052                                                |
| Jumlah                                     | 2.574.476.818                                                 | 14.311.282.279                                                    | 1.038.869.634                                                                                   | 17.924.628.731                                                |

**28. TAXATION (Continued)**

The computation of the provision for income tax and income tax payable (claim for tax refund) are as follows:

|                                     |
|-------------------------------------|
| Taxable income - Company (rounded)  |
| Provision for income tax - Company  |
| Prepayments of Income Tax - Company |
| Article 22                          |
| Article 25                          |
| Provision for income tax payable    |
| Company                             |
| Subsidiaries                        |
| Total                               |
| Claim for tax refund                |
| Subsidiaries                        |

Estimated taxable income from reconciliation is the basis for filling in the annual corporate income tax return for the relevant year, which is submitted to the tax authority.

Under the taxation laws of Indonesia, the Company calculates, assesses and submits tax return on the basis of self-assessment. The Directorate General of Taxation (DGT) may assess or amend taxes within five years from the date the tax becomes due.

Deferred

The computation of deferred tax benefit (expense) and the details of deferred tax assets (liabilities) are as follows:

Deferred tax assets - net  
Company  
Post-employment benefits  
Fixed assets

Sub-total

Deferred tax asset (liabilities) -net  
Subsidiaries  
Subsidiary

Sub-total

Total

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**28. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**28. TAXATION (Continued)**

Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022/  
For The Year Ended December 31, 2022

|                                     | Saldo<br>31 Desember 2021/<br>Balance as of<br>December 31, 2021 | Pengakuan pada<br>laba atau rugi/<br>Recognized in<br>profit or loss | Pengakuan pada<br>penghasilan<br>komprehensif lain/<br>Recognized in other<br>comprehensive<br>income | Saldo<br>31 Desember 2022/<br>Balance as of<br>December 31, 2022 |                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Aset pajak tangguhan - bersih       |                                                                  |                                                                      |                                                                                                       |                                                                  | Deferred tax assets - net      |
| Perusahaan                          |                                                                  |                                                                      |                                                                                                       |                                                                  | Company                        |
| Imbalan pasca-kerja                 | 1.686.809.866                                                    | (30.954.912)                                                         | (13.868.763)                                                                                          | 1.641.986.191                                                    | Post-employment benefits       |
| Aset tetap                          | (145.405.433)                                                    | (1.338.390)                                                          | -                                                                                                     | (146.743.823)                                                    | Fixed assets                   |
| Sub-jumlah                          | 1.541.404.433                                                    | (32.293.302)                                                         | (13.868.763)                                                                                          | 1.495.242.368                                                    | Sub-total                      |
| Entitas Anak                        | 1.097.078.788                                                    | 196.500.729                                                          | 10.615.438                                                                                            | 1.304.194.955                                                    | Subsidiaries                   |
| Jumlah                              | 2.638.483.221                                                    | 164.207.427                                                          | (3.253.325)                                                                                           | 2.799.437.323                                                    | Total                          |
| Liabilitas pajak tangguhan - bersih |                                                                  |                                                                      |                                                                                                       |                                                                  | Deferred tax liabilities - net |
| Entitas Anak                        | (102.898.027)                                                    | 121.246.576                                                          | (243.309.054)                                                                                         | (224.960.505)                                                    | Subsidiary                     |

Jumlah beda waktu yang signifikan, untuk imbalan pasca-kerja dimana aset pajak tangguhan dihitung, tidak dapat dikurangkan untuk tujuan pajak penghasilan sampai imbalan pasca-kerja tersebut dibayarkan kepada karyawan pada saat terjadi pemutusan hubungan kerja.

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat terpulihkan seluruhnya.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan seperti dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan beban pajak yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The amounts of significant temporary differences, for post employee benefits of which the deferred tax assets were calculated, can not be deducted for income tax purpose unless these benefits are paid to the employees in the event of dismissal from work.

Management believes that deferred tax assets above will be fully recovered in the future.

A reconciliation between income tax expense reported in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and income tax expense computed by applying the applicable tax rates to income before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

|                                                                                                                | 2023            | 2022             |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 4.005.495.242   | 84.844.590.413   | Income before income tax expense as per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income |
| Rugi (laba) Entitas Anak sebelum taksiran pajak penghasilan                                                    | 35.703.354.996  | (59.489.869.376) | Loss (income) of Subsidiaries before provision for income tax                                                   |
| Laba Perusahaan sebelum taksiran pajak penghasilan                                                             | 39.708.850.238  | 25.354.721.037   | Income of the Company before provision for income tax                                                           |
| Beban pajak penghasilan                                                                                        | 8.735.947.052   | 5.578.038.628    | Income tax expense                                                                                              |
| Pengaruh pajak atas:                                                                                           |                 |                  | Tax effect of:                                                                                                  |
| Beda tetap                                                                                                     | 129.239.822     | 37.460.089       | Permanent differences                                                                                           |
| Penyesuaian lainnya                                                                                            | (184)           | (95)             | Other adjustment                                                                                                |
| Beban pajak - Perusahaan                                                                                       | 8.865.186.690   | 5.615.498.622    | Tax expense - the Company                                                                                       |
| Beban (manfaat) pajak - Entitas Anak                                                                           | (7.292.066.809) | 13.464.606.555   | Tax expense (benefit) - Subsidiaries                                                                            |
| Jumlah beban pajak                                                                                             | 1.573.119.881   | 19.080.105.177   | Total tax expenses                                                                                              |

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**28. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

e. Pengampunan Pajak Entitas Anak

Pada bulan Desember 2016, Perusahaan berpartisipasi dalam Program Amnesti Pajak sesuai dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 (UU Pengampunan Pajak) terkait dengan uang tunai. Perusahaan memperoleh Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) No.KET-1702/PP/WPJ.07/2016 tanggal 30 Desember 2016, dengan jumlah yang diakui sebagai tambahan modal disetor sebesar Rp797.810.000 (lihat Catatan 18). Perusahaan membayar uang tebusan tersebut sebesar Rp23.934.300 pada bulan Desember 2016 yang dibebankan ke laba rugi tahun 2016.

Pada bulan Maret 2017, PT Swisstex Naratama Indonesia, Entitas Anak, berpartisipasi dalam Program Amnesti Pajak sesuai dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 (UU Pengampunan Pajak) terkait dengan uang tunai. PT Swisstex Naratama Indonesia, Entitas Anak, memperoleh Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) No.KET-16630/PP/WPJ.09/2017 tanggal 30 Maret 2017, dengan nilai harta bersih tambahan sebesar Rp300.000.000. PT Swisstex Naratama Indonesia, Entitas Anak, membayar uang tebusan tersebut sebesar Rp15.000.000 pada bulan Maret 2017 yang dibebankan ke laba rugi tahun 2017.

Pada bulan November 2016, PT Alfa Polimer Indonesia, Entitas Anak, berpartisipasi dalam Program Amnesti Pajak sesuai dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 (UU Pengampunan Pajak) terkait dengan uang tunai. PT Alfa Polimer Indonesia, Entitas Anak memperoleh Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) No.KET-28126/PP/WPJ.09/2016 tanggal 29 November 2016, dengan nilai harta bersih tambahan sebesar Rp4.000.000.000. Perusahaan membayar uang tebusan tersebut sebesar Rp120.000.000 pada bulan November 2016 yang dibebankan ke laba rugi tahun 2016.

Perusahaan mencatat penambahan aset pengampunan pajak Entitas Anak pada akun "Komponen Lainnya dari Ekuitas" di laporan posisi keuangan konsolidasian.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**28. TAXATION (Continued)**

e. Tax Amnesty in Subsidiaries

*In December 2016, the Company participated in the Tax Amnesty Program in accordance with Law No. 11 Year 2016 (Tax Amnesty Law) related with cash. The Company obtained Tax Amnesty Acknowledgement Letter (SKPP) No.KET-1702/PP/WPJ.07/2016 dated December 30, 2016, with the amounts recognized as additional paid-in capital amounting to Rp797,810,000 (see Note 18). The Company paid the related redemption money amounting to Rp23,934,300 in December 2016 which was charged to profit or loss in 2016.*

*In March 2017, PT Swisstex Naratama Indonesia, Subsidiary, participated in the Tax Amnesty Program in accordance with Law No. 11 Year 2016 (Tax Amnesty Law) related with cash. PT Swisstex Naratama Indonesia, Subsidiary, obtained Tax Amnesty Acknowledgement Letter (SKPP) No.KET-16630/PP/WPJ.09/2017 dated March 30, 2017, with the amounts recognized as additional net assets value declared is Rp300,000,000. PT Swisstex Naratama Indonesia, Subsidiary, paid the related redemption money amounting to Rp15,000,000 in March 2017 which was charged to profit or loss in 2017.*

*In November 2016, PT Alfa Polimer Indonesia, Subsidiary, participated in the Tax Amnesty Program in accordance with Law No. 11 Year 2016 (Tax Amnesty Law) related with cash. PT Alfa Polimer Indonesia, Subsidiary, obtained Tax Amnesty Acknowledgement Letter (SKPP) No.KET-28126/PP/WPJ.09/2016 dated November 29, 2016, with the amounts recognized as additional net assets value declared is Rp4,000,000,000. PT Alfa Polimer Indonesia, Subsidiary, paid the related redemption money amounting to Rp120,000,000 in November 2016 which was charged to profit or loss in 2016.*

*The Company recorded additional tax amnesty assets of its Subsidiaries in "Other Components of Equity" account in the consolidated statement of financial position.*

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**29. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA**

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan pasti atas imbalan pasca-kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan perhitungan aktuaris yang dilakukan oleh KKA Agus Susanto, aktuaris independen dengan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

|                               | 2023                                                                                | 2022                                                                                |                              |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Tingkat diskonto tahunan      | 6,7%                                                                                | 7,2%                                                                                | Annual discount rate         |
| Tingkat kematian              | Tabel mortalita Indonesia IV Tahun 2019/<br>Indonesian mortality table IV year 2019 | Tabel mortalita Indonesia IV Tahun 2019/<br>Indonesian mortality table IV year 2019 | Mortality rate               |
| Tingkat kenaikan gaji tahunan | 6%                                                                                  | 6%                                                                                  | Annual salary increment rate |
| Usia pensiun normal           | 57 tahun/years                                                                      | 57 tahun/years                                                                      | Normal pension age           |

Beban yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

*Expenses that are disclosed in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:*

|                                                                                        | 2023          | 2022          |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Biaya jasa kini                                                                        | 2.927.556.270 | 2.426.512.212 | Current service costs                                                                              |
| Biaya bunga                                                                            | 1.343.626.043 | 1.373.321.577 | Interest costs                                                                                     |
| Beban yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 4.271.182.313 | 3.799.833.789 | Expenses recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income |

Mutasi saldo liabilitas imbalan pasca-kerja adalah sebagai berikut:

*The change of liability for post-employment benefits are as follows:*

|                               | 2023            | 2022            |                               |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|
| Saldo awal tahun              | 18.382.498.629  | 18.607.320.285  | Beginning balance of the year |
| Penambahan tahun berjalan     | 4.271.182.313   | 3.799.833.789   | Addition in current year      |
| Penghasilan komprehensif lain | 4.722.134.702   | (1.120.738.090) | Other comprehensive income    |
| Kontribusi                    | (1.095.000.000) | (1.095.000.000) | Contribution                  |
| Pembayaran tahun berjalan     | (2.185.717.230) | (1.808.917.355) | Payment in current year       |
| Saldo akhir tahun             | 24.095.098.414  | 18.382.498.629  | Ending balance of the year    |

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**29. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA (Lanjutan)**

PT Alfa Polimer Indonesia dan PT Swisstex Naratama Indonesia, Entitas Anak, menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi klasifikasi tertentu. Dalam program ini, manfaat pensiun yang akan dibayarkan dihitung berdasarkan gaji pokok terakhir dan masa kerja karyawan. Program pensiun ini dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Manulife Indonesia. Sumber pendanaan terutama berasal dari kontribusi Entitas Anak. Nilai wajar aset program pensiun belum mencukupi untuk memenuhi liabilitas sesuai dengan Omnibus Law No. 11 Tahun 2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021, sehingga Entitas Anak masih mencadangkan liabilitas imbalan pasca-kerja.

Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berkeyakinan bahwa estimasi liabilitas tersebut di atas cukup untuk memenuhi kewajibannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Biaya yang dibebankan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai bagian dari akun "Beban penjualan, umum dan administrasi - Imbalan pasca-kerja" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (lihat Catatan 22).

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika tingkat diskonto tahunan dinaikan/ diturunkan sebesar 1% dengan semua variabel lain dianggap konstan, liabilitas imbalan pasca-kerja pada tanggal 31 Desember 2023 akan lebih rendah/ tinggi sebesar Rp4.750.032.620/ Rp718.354.779.

**29. LIABILITY FOR POST-EMPLOYMENT BENEFITS (Continued)**

PT Alfa Polimer Indonesia and PT Swisstex Naratama Indonesia, Subsidiaries, provide defined contribution pension plans for all permanent employees who meet certain classifications. Under this program, the pension benefits to be paid are calculated based on the last basic salary and years of service. This pension plan is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Manulife Indonesia. The source of funding comes primarily from the contribution of the Subsidiaries. The fair value of pension program is insufficient to meet liabilities pursuant to Omnibus Law No. 11 year 2020 and Government Regulation No. 35 year 2021, so the Subsidiaries still reserves liability for post-employment benefits.

The Company and Subsidiaries's management believe that the above provision is sufficient to cover its obligation based on existing regulation.

Expenses are recognized as part of "Selling, general and administrative expenses - Post-employment benefits" in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2023 and 2022 (see Note 22).

On December 31, 2023, if the annual discount rate was raised/ lowered by 1% with all other variables held constant, post-employment benefit liability as of December 31, 2023 would be lower/ higher by Rp4,750,032,620 / Rp718,354,779.

**30. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki saldo aset dan liabilitas dalam mata uang asing sebagai berikut:

|                              | 2023                                 |             |                                        |                   |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------|----------------------------------------|-------------------|
|                              | Mata uang asing/<br>Foreign currency |             | Ekuivalen Rupiah/<br>Rupiah equivalent |                   |
| <b>Dolar Amerika Serikat</b> |                                      |             |                                        |                   |
| <b>Aset</b>                  |                                      |             |                                        |                   |
| Kas dan setara kas           | USD                                  | 589.328     | Rp                                     | 9.085.086.316     |
| Surat berharga               |                                      | 802.600     |                                        | 12.372.881.600    |
| Piutang usaha                |                                      | 238.272     |                                        | 3.673.200.381     |
| <b>Liabilitas</b>            |                                      |             |                                        |                   |
| Utang usaha                  |                                      | (7.535.786) |                                        | (116.171.681.497) |
| <b>Liabilitas - Bersih</b>   | USD                                  | (5.905.586) | Rp                                     | (91.040.513.200)  |

**30. MONETARY ASSETS AND LIABILITY IN FOREIGN CURRENCY**

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and Subsidiaries's monetary assets and liability denominated in foreign currency are as follows:

|                             | 2022                                 |             |                                        |                   |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------------|----------------------------------------|-------------------|
|                             | Mata uang asing/<br>Foreign currency |             | Ekuivalen Rupiah/<br>Rupiah equivalent |                   |
| <b>United States Dollar</b> |                                      |             |                                        |                   |
| <b>Assets</b>               |                                      |             |                                        |                   |
| Cash and cash equivalents   | USD                                  | 1.084.006   | Rp                                     | 17.052.492.746    |
| Marketable securities       |                                      | 960.000     |                                        | 15.101.760.000    |
| Trade receivables           |                                      | 146.384     |                                        | 2.302.759.783     |
| <b>Liability</b>            |                                      |             |                                        |                   |
| Trade payables              |                                      | (6.481.088) |                                        | (101.954.000.928) |
| <b>Liability - Net</b>      | USD                                  | (4.290.698) | Rp                                     | (67.496.988.399)  |



**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**30. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING (Lanjutan)**

**30. MONETARY ASSETS AND LIABILITY IN FOREIGN CURRENCY (Continued)**

| 2023                |  |                                      |  |                                        | 2022        |              |                                      |                  |                                        |              |                  |                  |                           |
|---------------------|--|--------------------------------------|--|----------------------------------------|-------------|--------------|--------------------------------------|------------------|----------------------------------------|--------------|------------------|------------------|---------------------------|
|                     |  | Mata uang asing/<br>Foreign currency |  | Ekuivalen Rupiah/<br>Rupiah equivalent |             |              | Mata uang asing/<br>Foreign currency |                  | Ekuivalen Rupiah/<br>Rupiah equivalent |              |                  |                  |                           |
| Renminbi            |  |                                      |  |                                        | Renminbi    |              |                                      |                  |                                        |              |                  |                  |                           |
| Aset                |  |                                      |  |                                        | Aset        |              |                                      |                  |                                        |              |                  |                  |                           |
| Kas dan setara kas  |  |                                      |  |                                        | RMB         | 9.839        | Rp                                   | 21.347.427       | RMB                                    | 12.807       | Rp               | 28.907.726       | Cash and cash equivalents |
| Liabilitas          |  |                                      |  |                                        | Liability   |              |                                      |                  |                                        |              |                  |                  |                           |
| Utang usaha         |  |                                      |  |                                        | (2.394.638) |              | (5.195.573.883)                      |                  | (1.619.516)                            |              | (3.655.441.954)  |                  | Trade payables            |
| Utang lain-lain     |  |                                      |  |                                        | (9.092.500) |              | (19.727.724.475)                     |                  | (9.851.837)                            |              | (22.236.779.119) |                  | Other payables            |
| Liabilitas - Bersih |  |                                      |  |                                        | RMB         | (11.477.299) | Rp                                   | (24.901.950.931) | RMB                                    | (11.458.546) | Rp               | (25.863.313.347) | Liability - Net           |
|                     |  |                                      |  |                                        |             |              |                                      |                  |                                        |              |                  |                  |                           |
| 2023                |  |                                      |  |                                        | 2022        |              |                                      |                  |                                        |              |                  |                  |                           |
|                     |  | Mata uang asing/<br>Foreign currency |  | Ekuivalen Rupiah/<br>Rupiah equivalent |             |              | Mata uang asing/<br>Foreign currency |                  | Ekuivalen Rupiah/<br>Rupiah equivalent |              |                  |                  |                           |
| Yen                 |  |                                      |  |                                        | Yen         |              |                                      |                  |                                        |              |                  |                  |                           |
| Aset                |  |                                      |  |                                        | Aset        |              |                                      |                  |                                        |              |                  |                  |                           |
| Kas dan setara kas  |  |                                      |  |                                        | JPY         | 73.450.000   | Rp                                   | 8.045.713.000    | JPY                                    | -            | Rp               | -                | Cash and cash equivalents |

Manajemen tidak melakukan kontrak lindung nilai atas liabilitas dalam mata uang asing karena liabilitas dalam mata uang asing yang terjadi akan dilunasi atau terealisasi dalam jangka waktu pendek.

Management does not hedge foreign currency liabilities since the liabilities will be paid or realized in the short term.

**31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI**

**31. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTY**

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak berelasi. Rincian saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

In its normal operations, the Company and Subsidiaries conducts transaction with related party. The detail significant balances and transactions with related party are as follows:

|                                                        | Jumlah/<br>Total |               | Persentase Terhadap Jumlah Aset (%)/<br>Percentage of Total Assets (%)               |       |                                                        |
|--------------------------------------------------------|------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------|
|                                                        | 2023             | 2022          | 2023                                                                                 | 2022  |                                                        |
| <u>Aset</u>                                            |                  |               |                                                                                      |       | <u>Assets</u>                                          |
| Piutang usaha<br>(lihat Catatan 6)                     |                  |               |                                                                                      |       | Trade receivables<br>(see Note 6)                      |
| PT Dymatic Chemicals<br>Indonesia                      | 3.040.707.408    | 3.422.219.729 | 0,17%                                                                                | 0,22% | PT Dymatic Chemicals<br>Indonesia                      |
| Piutang lain-lain<br>PT Dymatic Chemicals<br>Indonesia | -                | 61.257.950    | -                                                                                    | 0,00% | Other receivables<br>PT Dymatic Chemicals<br>Indonesia |
| Jumlah                                                 | 3.040.707.408    | 3.483.477.679 | 0,17%                                                                                | 0,22% | Total                                                  |
|                                                        |                  |               |                                                                                      |       |                                                        |
|                                                        | Jumlah/<br>Total |               | Persentase Terhadap<br>Jumlah Liabilitas (%)/<br>Percentage of Total Liabilities (%) |       |                                                        |
|                                                        | 2023             | 2022          | 2023                                                                                 | 2022  |                                                        |
| <u>Liabilitas</u>                                      |                  |               |                                                                                      |       | <u>Liability</u>                                       |
| Utang usaha<br>(lihat Catatan 12)                      |                  |               |                                                                                      |       | Trade payables<br>(see Note 12)                        |
| PT Dymatic Chemicals<br>Indonesia                      | 316.397.730      | 243.996.870   | 0,03%                                                                                | 0,03% | PT Dymatic Chemicals<br>Indonesia                      |



**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**32. INFORMASI SEGMENT USAHA**

Informasi mengenai segmen usaha Perusahaan dan  
Entitas Anak adalah sebagai berikut:

**32. BUSINESS SEGMENT INFORMATION**

The Company and Subsidiaries's business segment  
information are as follows:

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023/  
For The Year Ended December 31, 2023

|                                                   | Kertas konversi/<br>Paper converting | Kimia dan jasa/<br>Chemical and services | Polimer/<br>Polymer | Kertas/<br>Paper  | Eliminasi/<br>Elimination | Jumlah/<br>Total  |                                                    |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|
| Pendapatan bersih                                 | 435.353.653.677                      | 188.964.364.737                          | 219.855.321.967     | 953.250.150.692   | (144.927.147.820)         | 1.652.496.343.253 | Net revenue                                        |
| Beban pokok<br>pendapatan                         | 342.764.089.602                      | 147.599.240.352                          | 170.121.273.575     | 909.177.272.362   | (144.915.951.070)         | 1.424.745.924.821 | Cost of revenue                                    |
| Laba kotor                                        | 92.589.564.075                       | 41.365.124.385                           | 49.734.048.392      | 44.072.878.330    | (11.196.750)              | 227.750.418.432   | Gross profit                                       |
| Beban penjualan,<br>umum dan<br>administrasi      | (53.167.756.051)                     | (34.555.793.654)                         | (30.325.449.501)    | (64.352.307.242)  | 347.074.610               | (182.054.231.838) | Selling, general<br>and administrative<br>expenses |
| Pendapatan<br>operasi lainnya                     | 369.472.227                          | 1.081.804.637                            | 407.501.370         | 279.801.163       | (337.518.360)             | 1.801.061.037     | Other operating<br>income                          |
| Beban<br>operasi lainnya                          | (207.715.429)                        | (49.193.942)                             | (110.627.990)       | (1.426.210.474)   | 1.640.500                 | (1.792.107.335)   | Other operating<br>expenses                        |
| Laba (rugi) usaha                                 | 39.583.564.822                       | 7.841.941.426                            | 19.705.472.271      | (21.425.838.223)  | -                         | 45.705.140.296    | Income (loss)<br>from operations                   |
| Pendapatan<br>keuangan                            | 223.085.039                          | 3.563.828.996                            | 75.775.307          | 13.351.360        | (2.917.465.753)           | 958.574.949       | Finance income                                     |
| Beban keuangan                                    | (97.799.623)                         | (265.543.638)                            | (1.038.231.357)     | (44.174.111.138)  | 2.917.465.753             | (42.658.220.003)  | Finance charges                                    |
| Laba (rugi) sebelum<br>beban pajak<br>penghasilan | 39.708.850.238                       | 11.140.226.784                           | 18.743.016.221      | (65.586.598.001)  | -                         | 4.005.495.242     | Income (loss)<br>before income<br>tax expense      |
| Beban pajak<br>penghasilan                        |                                      |                                          |                     |                   |                           | (1.573.119.881)   | Income tax expense                                 |
| Laba bersih                                       |                                      |                                          |                     |                   |                           | 2.432.375.361     | Net income                                         |
| Aset segmen                                       | 763.683.357.676                      | 244.414.138.757                          | 214.434.396.160     | 1.078.284.000.235 | (549.113.325.085)         | 1.751.702.567.743 | Segment assets                                     |
| Liabilitas segmen                                 | 69.151.303.860                       | 56.814.068.689                           | 31.758.290.423      | 809.380.297.452   | (25.339.025.535)          | 941.764.934.889   | Segment liabilities                                |

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022/  
For The Year Ended December 31, 2022

|                                              | Kertas konversi/<br>Paper converting | Kimia/<br>Chemical | Polimer/<br>Polymer | Kertas/<br>Paper | Eliminasi/<br>Elimination | Jumlah/<br>Total  |                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|
| Pendapatan bersih                            | 461.206.488.952                      | 211.188.825.419    | 318.860.709.327     | 584.547.880.105  | (173.889.660.497)         | 1.401.914.243.306 | Net revenue                                        |
| Beban pokok<br>pendapatan                    | 394.344.951.744                      | 157.176.632.017    | 254.593.214.156     | 514.272.368.720  | (173.883.687.037)         | 1.146.503.479.600 | Cost of revenue                                    |
| Laba kotor                                   | 66.861.537.208                       | 54.012.193.402     | 64.267.495.171      | 70.275.511.385   | (5.973.460)               | 255.410.763.706   | Gross profit                                       |
| Beban penjualan,<br>umum dan<br>administrasi | (41.933.464.863)                     | (36.874.610.568)   | (34.503.423.318)    | (41.077.436.425) | 238.491.610               | (154.150.443.564) | Selling, general<br>and administrative<br>expenses |
| Pendapatan<br>operasi lainnya                | 525.366.443                          | 741.353.919        | 779.305.307         | 1.319.203.133    | (232.518.150)             | 3.132.710.652     | Other operating<br>income                          |
| Beban<br>operasi lainnya                     | (48.645.268)                         | (1.136.487.775)    | (1.403.488.229)     | (1.680.794.444)  | -                         | (4.269.415.716)   | Other operating<br>expenses                        |
| Laba usaha                                   | 25.404.793.520                       | 16.742.448.978     | 29.139.888.931      | 28.836.483.649   | -                         | 100.123.615.078   | Income<br>from operations                          |
| Pendapatan<br>keuangan                       | 79.045.895                           | 3.070.459.261      | 9.876.137           | 10.087.899       | (2.925.047.947)           | 244.421.245       | Finance income                                     |
| Beban keuangan                               | (129.118.378)                        | (580.168.328)      | (3.594.497.564)     | (14.144.709.587) | 2.925.047.947             | (15.523.445.910)  | Finance charges                                    |
| Laba sebelum<br>beban pajak<br>penghasilan   | 25.354.721.037                       | 19.232.739.911     | 25.555.267.504      | 14.701.861.961   | -                         | 84.844.590.413    | Income<br>before income<br>tax expense             |
| Beban pajak<br>penghasilan                   |                                      |                    |                     |                  |                           | (19.080.105.177)  | Income tax expense                                 |
| Laba bersih                                  |                                      |                    |                     |                  |                           | 65.764.485.236    | Net income                                         |
| Aset segmen                                  | 688.367.673.259                      | 245.041.660.795    | 231.405.211.118     | 959.764.808.574  | (555.772.403.559)         | 1.568.806.950.187 | Segment assets                                     |
| Liabilitas segmen                            | 69.790.206.698                       | 65.053.962.772     | 63.028.664.778      | 687.263.273.811  | (81.498.104.009)          | 803.638.004.050   | Segment liabilities                                |

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**33. INSTRUMEN KEUANGAN**

Tabel berikut menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan dan Entitas Anak yang tercatat pada laporan keuangan konsolidasian:

**33. FINANCIAL INSTRUMENT**

The following table is a comparison by class of the carrying amounts and fair value of the Company and Subsidiaries's financial instrument that are carried in the consolidated financial statements:

|                                             | 31 Desember 2023/<br>December 31, 2023 |                            |                                                 |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
|                                             | Nilai tercatat/<br>Carrying value      | Nilai wajar/<br>Fair value |                                                 |
| <b><u>Aset Keuangan</u></b>                 |                                        |                            | <b><u>Financial Assets</u></b>                  |
| <b><u>Biaya perolehan diamortisasi</u></b>  |                                        |                            | <b><u>Amortized cost</u></b>                    |
| Kas dan setara kas                          | 115.840.880.123                        | 115.840.880.123            | Cash and cash equivalents                       |
| Piutang usaha - bersih                      | 336.869.882.908                        | 336.869.882.908            | Trade receivables - net                         |
| Piutang lain-lain                           | 207.452.504                            | 207.452.504                | Other receivables                               |
| Aset tidak lancar lainnya -<br>uang jaminan | 308.591.875                            | 308.591.875                | Other non current asset -<br>security deposits  |
| <b><u>Nilai wajar melalui laba rugi</u></b> |                                        |                            | <b><u>Fair value through profit or loss</u></b> |
| Surat berharga                              | 12.372.881.600                         | 12.372.881.600             | Marketable securities                           |
| Jumlah aset keuangan                        | 465.599.689.010                        | 465.599.689.010            | Total financial assets                          |
| <b><u>Liabilitas Keuangan</u></b>           |                                        |                            | <b><u>Financial Liabilities</u></b>             |
| <b><u>Biaya perolehan diamortisasi</u></b>  |                                        |                            | <b><u>Amortized cost</u></b>                    |
| Utang bank jangka pendek                    | 292.091.220.965                        | 292.091.220.965            | Short-term bank loans                           |
| Utang usaha                                 | 306.861.379.955                        | 306.861.379.955            | Trade payables                                  |
| Beban masih harus dibayar                   | 9.336.557.485                          | 9.336.557.485              | Accrued expenses                                |
| Utang lain-lain                             | 19.827.552.339                         | 19.827.552.339             | Other payables                                  |
| Utang bank jangka panjang                   | 270.599.225.975                        | 270.599.225.975            | Long-term bank loans                            |
| Utang pembiayaan konsumen                   | 12.019.293.439                         | 12.019.293.439             | Consumer financing obligation                   |
| Jumlah liabilitas keuangan                  | 910.735.230.158                        | 910.735.230.158            | Total financial liabilities                     |
|                                             | 31 Desember 2022/<br>December 31, 2022 |                            |                                                 |
|                                             | Nilai tercatat/<br>Carrying value      | Nilai wajar/<br>Fair value |                                                 |
| <b><u>Aset Keuangan</u></b>                 |                                        |                            | <b><u>Financial Assets</u></b>                  |
| <b><u>Biaya perolehan diamortisasi</u></b>  |                                        |                            | <b><u>Amortized cost</u></b>                    |
| Kas dan setara kas                          | 40.360.274.814                         | 40.360.274.814             | Cash and cash equivalents                       |
| Piutang usaha - bersih                      | 250.340.581.319                        | 250.340.581.319            | Trade receivables - net                         |
| Piutang lain-lain                           | 222.959.091                            | 222.959.091                | Other receivables                               |
| Aset tidak lancar lainnya -<br>uang jaminan | 318.591.875                            | 318.591.875                | Other non current asset -<br>security deposits  |
| <b><u>Nilai wajar melalui laba rugi</u></b> |                                        |                            | <b><u>Fair value through profit or loss</u></b> |
| Surat berharga                              | 15.101.760.000                         | 15.101.760.000             | Marketable securities                           |
| Jumlah aset keuangan                        | 306.344.167.099                        | 306.344.167.099            | Total financial assets                          |
| <b><u>Liabilitas Keuangan</u></b>           |                                        |                            | <b><u>Financial Liabilities</u></b>             |
| <b><u>Biaya perolehan diamortisasi</u></b>  |                                        |                            | <b><u>Amortized cost</u></b>                    |
| Utang bank jangka pendek                    | 217.864.904.330                        | 217.864.904.330            | Short-term bank loans                           |
| Utang usaha                                 | 211.343.503.536                        | 211.343.503.536            | Trade payables                                  |
| Beban masih harus dibayar                   | 7.012.559.439                          | 7.012.559.439              | Accrued expenses                                |
| Utang lain-lain                             | 39.372.801.399                         | 39.372.801.399             | Other payables                                  |
| Utang bank jangka panjang                   | 296.157.513.461                        | 296.157.513.461            | Long-term bank loans                            |
| Utang pembiayaan konsumen                   | 5.646.365.065                          | 5.646.365.065              | Consumer financing obligation                   |
| Jumlah liabilitas keuangan                  | 777.397.647.230                        | 777.397.647.230            | Total financial liabilities                     |

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**33. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)**

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat kas dan setara kas, surat berharga, piutang usaha - bersih, piutang lain-lain, utang bank jangka pendek, utang usaha, beban masih harus dibayar dan utang lain-lain kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

Nilai tercatat aset tidak lancar lainnya - uang jaminan disajikan sebesar estimasi penerimaan kas di masa mendatang.

Nilai tercatat utang bank jangka panjang mendekati nilai wajarnya karena suku bunga dinilai ulang secara berkala.

Nilai tercatat utang pembiayaan konsumen mendekati nilai wajarnya karena suku bunga efektifnya mendekati suku bunga pasar.

**33. FINANCIAL INSTRUMENT (Continued)**

Management has determined that the carrying amounts of cash and cash equivalents, marketable securities, trade receivables - net, other receivables, short-term bank loans, trade payables, accrued expenses and other payables reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term maturities.

The fair value of other non current asset - security deposits is presented at the estimated future cash receipts.

The fair value of long-term bank loans approximates its carrying amounts because the interest rate is reviewed periodically.

The fair value of consumer financing obligation approximates its carrying amounts because the effective interest rate is approximately at market rate.

**34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Perusahaan dan Entitas Anak terekspos risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas yang timbul dalam kegiatan usahanya. Manajemen secara berkesinambungan memantau proses manajemen risiko Perusahaan dan Entitas Anak untuk memastikan tercapainya keseimbangan yang memadai antara risiko dan pengendalian. Sistem dan kebijakan manajemen risiko ditelaah secara berkala untuk menyesuaikan dengan perubahan kondisi pasar dan aktivitas Perusahaan dan Entitas Anak.

a. Risiko pasar

i. Risiko mata uang asing

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi bisnis sebagian dalam Dolar Amerika Serikat dan oleh karena itu terekspos risiko mata uang asing. Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki kebijakan khusus untuk lindung nilai mata uang asing. Namun manajemen senantiasa memantau eksposur valuta asing dan mempertimbangkan risiko lindung nilai valuta asing yang signifikan manakala kebutuhan tersebut timbul.

Aset dan liabilitas moneter Perusahaan dan Entitas Anak dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan pada Catatan 30 pada laporan keuangan konsolidasian.

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

The Company and Subsidiaries are exposed to foreign currency risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Company and Subsidiaries's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company and Subsidiaries's activities.

a. Market Risk

i. Foreign currency risk

The Company and Subsidiaries do part of businesses in United States Dollar and therefore is exposed to foreign exchange risk. The Company and Subsidiaries do not have a foreign currency hedging policy. However, management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

The Company and Subsidiaries's monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as of December 31, 2023 and 2022 are disclosed in Note 30 to the consolidated financial statements.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

Tabel berikut menjelaskan sensitivitas Perusahaan dan Entitas Anak atas perubahan kurs Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat. Tingkat sensitivitas di bawah ini merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi atas nilai kurs valuta asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup akun-akun moneter dalam mata uang asing. Tabel di bawah juga menggambarkan dampak terhadap laba setelah pajak dan ekuitas Perusahaan dan Entitas Anak ketika mata uang mengalami penguatan dalam besaran persentase tertentu terhadap Rupiah, dimana semua variabel lain dianggap konstan.

| 2023                  |                                           |                                   |                    |
|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
|                       | Tingkat sensitivitas/<br>Sensitivity rate | Laba atau rugi/<br>Profit or loss | Ekuitas/<br>Equity |
| Dolar Amerika Serikat |                                           |                                   |                    |
| Menguat               | 2,00%                                     | 1.822.080.150                     | 1.822.080.150      |
| Melemah               | (2,00%)                                   | (1.822.080.150)                   | (1.822.080.150)    |
| 2022                  |                                           |                                   |                    |
|                       | Tingkat sensitivitas/<br>Sensitivity rate | Laba atau rugi/<br>Profit or loss | Ekuitas/<br>Equity |
| Dolar Amerika Serikat |                                           |                                   |                    |
| Menguat               | 3,09%                                     | 2.082.699.256                     | 1.562.024.442      |
| Melemah               | (3,09%)                                   | (2.082.699.256)                   | (1.562.024.442)    |

United States Dollar  
Strengthen  
Weaken

United States Dollar  
Strengthen  
Weaken

ii. Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur atas risiko ini terutama terkait dengan utang bank (lihat Catatan 11 dan 14) yang seluruhnya dikenai suku bunga mengambang dimana perubahan suku bunga pasar akan berdampak secara langsung terhadap arus kas kontraktual Perusahaan dan Entitas Anak di masa datang. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing saldo utang bank Perusahaan dan Entitas Anak mencerminkan sekitar 59,75% dan 63,39% dari jumlah liabilitas.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika suku bunga pinjaman jangka panjang meningkat/menurun sebesar 3,263 dan 3,916 basis poin dengan semua variabel lainnya konstan, maka laba setelah beban pajak menurun/ meningkat masing-masing sebesar Rp1.496.805.371 dan Rp342.803.875. Kenaikan/ penurunan suku bunga dalam rangka analisis sensitivitas dihitung berdasarkan perubahan rata-rata suku bunga kontrak selama jangka waktu pinjaman bank.

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)**

The following table details the Company and Subsidiaries's sensitivity to changes in Rupiah against the United States Dollar. The sensitivity rate below represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items. This table also indicates the effect after tax in profit and equity of the Company and Subsidiaries wherein the currency strengthen at a certain percentage against the Rupiah, with all other variables held constant.

ii. Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. This risk exposure mainly arise from bank loans (see Notes 11 and 14) which bear floating interest rates. Any changes in market interest rates would directly influence the future contractual cash flows of the Company and Subsidiaries. As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balances of the Company and Subsidiaries's bank loans represent 59.75% and 63.39% of total liabilities, respectively.

As at December 31, 2023 and 2022, if interest rates on long-term loans increased/ decreased by 3.263 and 3.916 basis points with all other variables held constant, income before income tax expense would be lower/ higher by Rp1,496,805,371 and Rp342,803,875, respectively. Increase/ decrease in interest rates in the context of sensitivity analysis was calculated based on the changes in average contractual interest rates during the terms of bank loans.



**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

b. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Perusahaan dan Entitas Anak adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki nama baik dan terpercaya. Kebijakan Perusahaan dan Entitas Anak mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Perusahaan dan Entitas Anak terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit setiap kelas dari aset keuangan berdasarkan penilaian Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)**

b. Credit Risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company and Subsidiaries's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company and Subsidiaries trade only with recognised and creditworthy third parties. It is the Company and Subsidiaries's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company and Subsidiaries's exposure to bad debts is not significant.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statements of financial position. The Company and Subsidiaries do not hold any collateral as security.

As of December 31, 2023 and 2022, the credit quality per class of financial assets based on the Company and Subsidiaries's rating is as follows:

| 31 Desember 2023/<br>December 31, 2023   |                                                                          |                                                                 |                          |                           |                  |                                             |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------------------------|
|                                          | Tidak jatuh tempo atau penurunan nilai/<br>Neither past due nor impaired | Jatuh tempo tapi tidak dihapuskan/<br>Past due but not impaired | Penghapusan/<br>Impaired | Pencadangan/<br>Allowance | Jumlah/<br>Total |                                             |
| Kas dan setara kas                       | 115.840.880.123                                                          | -                                                               | -                        | -                         | 115.840.880.123  | Cash and cash equivalents                   |
| Surat berharga                           | 12.372.881.600                                                           | -                                                               | -                        | -                         | 12.372.881.600   | Marketable securities                       |
| Piutang usaha                            | 240.007.190.157                                                          | 99.838.567.999                                                  | -                        | (2.975.875.248)           | 336.869.882.908  | Trade receivables                           |
| Piutang lain-lain                        | 207.452.504                                                              | -                                                               | -                        | -                         | 207.452.504      | Other receivables                           |
| Aset tidak lancar lainnya - uang jaminan | 308.591.875                                                              | -                                                               | -                        | -                         | 308.591.875      | Other non current asset - security deposits |
| Jumlah                                   | 368.736.996.259                                                          | 99.838.567.999                                                  | -                        | (2.975.875.248)           | 465.599.689.010  | Total                                       |
| 31 Desember 2022/<br>December 31, 2022   |                                                                          |                                                                 |                          |                           |                  |                                             |
|                                          | Tidak jatuh tempo atau penurunan nilai/<br>Neither past due nor impaired | Jatuh tempo tapi tidak dihapuskan/<br>Past due but not impaired | Penghapusan/<br>Impaired | Pencadangan/<br>Allowance | Jumlah/<br>Total |                                             |
| Kas dan setara kas                       | 40.360.274.814                                                           | -                                                               | -                        | -                         | 40.360.274.814   | Cash and cash equivalents                   |
| Surat berharga                           | 15.101.760.000                                                           | -                                                               | -                        | -                         | 15.101.760.000   | Marketable securities                       |
| Piutang usaha                            | 161.014.965.773                                                          | 91.938.107.807                                                  | -                        | (2.612.492.261)           | 250.340.581.319  | Trade receivables                           |
| Piutang lain-lain                        | 222.959.091                                                              | -                                                               | -                        | -                         | 222.959.091      | Other receivables                           |
| Aset tidak lancar lainnya - uang jaminan | 318.591.875                                                              | -                                                               | -                        | -                         | 318.591.875      | Other non current asset - security deposits |
| Jumlah                                   | 217.018.551.553                                                          | 91.938.107.807                                                  | -                        | (2.612.492.261)           | 306.344.167.099  | Total                                       |

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

Piutang usaha dan lain-lain yang belum jatuh tempo atau dihapuskan berasal dari debitur yang melakukan pembayaran tepat waktu. Bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Perusahaan dan Entitas Anak akan kesulitan untuk memenuhi liabilitas keuangannya akibat kekurangan dana. Eksposur Perusahaan dan Entitas Anak atas risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidaksesuaian profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)**

Trade and other receivables that are neither past due nor impaired are with creditworthy debtors with good payment record with the Company and Subsidiaries. Banks are placed with reputable financial institutions.

c. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company and Subsidiaries will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds. The Company and Subsidiaries exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.

The following table summarizes the maturity profile of the Company and Subsidiaries financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2023 and 2022.

| 31 Desember 2023/<br>December 31, 2023 |                        |                             |                         |                        |                        |                               |
|----------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------|
|                                        | < 1 Tahun/<br>< 1 Year | 1 - 2 Tahun/<br>1 - 2 Years | > 2 Tahun/<br>> 2 Years | Bunga/<br>Interest     | Jumlah/<br>Total       |                               |
| Utang bank jangka pendek               | 292.091.220.965        | -                           | -                       | -                      | 292.091.220.965        | Short-term bank loans         |
| Utang usaha                            | 306.861.379.955        | -                           | -                       | -                      | 306.861.379.955        | Trade payables                |
| Beban masih harus dibayar              | 9.336.557.485          | -                           | -                       | -                      | 9.336.557.485          | Accrued expenses              |
| Utang lain-lain                        | 19.827.552.339         | -                           | -                       | -                      | 19.827.552.339         | Other payables                |
| Utang bank jangka panjang              | 39.697.968.129         | 48.332.031.520              | 182.569.226.326         | -                      | 270.599.225.975        | Long-term bank loans          |
| Utang pembiayaan konsumen              | 6.349.305.200          | 4.779.331.800               | 2.677.053.700           | (1.786.397.261)        | 12.019.293.439         | Consumer financing obligation |
| <b>Jumlah</b>                          | <b>674.163.984.073</b> | <b>53.111.363.320</b>       | <b>185.246.280.026</b>  | <b>(1.786.397.261)</b> | <b>910.735.230.158</b> | <b>Total</b>                  |
| 31 Desember 2022/<br>December 31, 2022 |                        |                             |                         |                        |                        |                               |
|                                        | < 1 Tahun/<br>< 1 Year | 1 - 2 Tahun/<br>1 - 2 Years | > 2 Tahun/<br>> 2 Years | Bunga/<br>Interest     | Jumlah/<br>Total       |                               |
| Utang bank jangka pendek               | 217.864.904.330        | -                           | -                       | -                      | 217.864.904.330        | Short-term bank loans         |
| Utang usaha                            | 211.343.503.536        | -                           | -                       | -                      | 211.343.503.536        | Trade payables                |
| Beban masih harus dibayar              | 7.012.559.439          | -                           | -                       | -                      | 7.012.559.439          | Accrued expenses              |
| Utang lain-lain                        | 39.372.801.399         | -                           | -                       | -                      | 39.372.801.399         | Other payables                |
| Utang bank jangka panjang              | 21.376.272.059         | 37.716.393.722              | 237.064.847.680         | -                      | 296.157.513.461        | Long-term bank loans          |
| Utang pembiayaan konsumen              | 3.801.950.500          | 1.946.541.600               | 435.568.200             | (537.695.235)          | 5.646.365.065          | Consumer financing obligation |
| <b>Jumlah</b>                          | <b>500.771.991.263</b> | <b>39.662.935.322</b>       | <b>237.500.415.880</b>  | <b>(537.695.235)</b>   | <b>777.397.647.230</b> | <b>Total</b>                  |

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2023 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**35. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

|                                                        | 2023           | 2022           |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Perolehan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen | 12.870.992.000 | 3.453.065.000  |
| Perolehan aset tetap melalui utang lain-lain           | -              | 39.238.872.463 |

Acquisition fixed asset through  
consumer financing obligation  
Acquisition fixed asset through  
other payables

**35. SUPPLEMENTAL CASH FLOWS INFORMATION**

Non-cash activities for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

**36. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN**

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Perusahaan dan Entitas Anak yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan nonkas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas Perusahaan sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

|                           | 1 Januari 2023/<br>January 1, 2023 | Arus kas<br>dari aktivitas<br>pendanaan/<br>Financing<br>cash flows | Perubahan<br>transaksi nonkas/<br>Non-cash changes | 31 Desember 2023/<br>December 31, 2023 |                               |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| Utang bank jangka pendek  | 217.864.904.330                    | 74.226.316.635                                                      | -                                                  | 292.091.220.965                        | Short-term bank loans         |
| Utang bank jangka panjang | 296.157.513.461                    | (25.558.287.486)                                                    | -                                                  | 270.599.225.975                        | Long-term bank loans          |
| Utang pembiayaan konsumen | 5.646.365.065                      | (1.667.063.626)                                                     | 8.039.992.000                                      | 12.019.293.439                         | Consumer financing obligation |
| Jumlah                    | 519.668.782.856                    | 47.000.965.523                                                      | 8.039.992.000                                      | 574.709.740.379                        | Total                         |

|                           | 1 Januari 2022/<br>January 1, 2022 | Arus kas<br>dari aktivitas<br>pendanaan/<br>Financing<br>cash flows | Perubahan<br>transaksi nonkas/<br>Non-cash changes | 31 Desember 2022/<br>December 31, 2022 |                               |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| Utang bank jangka pendek  | 107.242.074.691                    | 110.622.829.639                                                     | -                                                  | 217.864.904.330                        | Short-term bank loans         |
| Utang bank jangka panjang | 113.665.540.810                    | 182.491.972.651                                                     | -                                                  | 296.157.513.461                        | Long-term bank loans          |
| Utang pembiayaan konsumen | 7.545.728.300                      | (5.352.428.235)                                                     | 3.453.065.000                                      | 5.646.365.065                          | Consumer financing obligation |
| Jumlah                    | 228.453.343.801                    | 287.762.374.055                                                     | 3.453.065.000                                      | 519.668.782.856                        | Total                         |

**36. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES**

The table below details changes in the Company and Subsidiaries's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Company's statement of cash flows as cash flows from financing activities.

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ALKINDO NARATAMA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2023 And  
For The Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**37. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN**

Peristiwa setelah tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

- Fasilitas utang bank jangka pendek dari PT Bank DBS Indonesia yang diterima oleh PT Alfa Polimer Indonesia, Entitas Anak yang jatuh tempo pada tanggal 25 Januari 2024 telah diperpanjang menjadi 25 Januari 2025 berdasarkan Perubahan Pertama atas Perjanjian Fasilitas Perbankan No. 034/PFPA-DBSI/II/3-4/2024 dari PT Bank DBS Indonesia pada tanggal 20 Februari 2024 (lihat Catatan 11).
- Fasilitas utang bank jangka pendek dari PT Bank DBS Indonesia yang diterima oleh PT Swisstex Naratama Indonesia, Entitas Anak jatuh tempo pada tanggal 25 Januari 2024 telah diperpanjang menjadi 25 Januari 2025 berdasarkan Perubahan Pertama atas Perjanjian Fasilitas Perbankan No. 035/PFPA-DBSI/II/3-4/2024 dari PT Bank DBS Indonesia pada tanggal 20 Februari 2024 (lihat Catatan 11).
- Pada tanggal 2 Januari 2024, PT Swisstex Naratama Indonesia, Entitas Anak, telah menerima SKPLB No. 00002/407/22/459/24 yang menyetujui lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai tahun 2022 sebesar Rp986.436.392 dari Rp997.603.319 yang diminta untuk direstitusikan. Selisih tagihan sebesar Rp11.166.927 dibebankan Entitas Anak pada tahun 2024 (lihat Catatan 28).

**37. SUBSEQUENT EVENTS AFTER REPORTING DATE**

Subsequent events after reporting date are as follows:

- The short-term bank loans facility from PT Bank DBS Indonesia received by PT Alfa Polimer Indonesia, the Subsidiary, which was due on January 25, 2024 has been extended to January 25, 2025 based on First Amendment to Banking Facility Agreement No. 034/PFPA-DBSI/II/3-4/2024 from PT Bank DBS Indonesia on February 20, 2024 (see Note 11).
- The short-term bank loans facility from PT Bank DBS Indonesia received by PT Swisstex Naratama Indonesia, the Subsidiary, which was due on January 25, 2024 has been extended to January 25, 2025 based on First Amendment to Banking Facility Agreement No. 035/PFPA-DBSI/II/3-4/2024 from PT Bank DBS Indonesia on February 20, 2024 (see Note 11).
- On January 2, 2024, PT Swisstex Naratama Indonesia, the Subsidiary, had received an SKPLB No. 00002/407/22/459/24 which approved the overpayment of Value Added Tax year 2022 amounting to Rp986,436,392 from Rp997,603,319 which was asked for restitution. The difference balance of Rp11,166,927 expensed by the Subsidiary in 2024 (see Note 28).

**38. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan pada tanggal 27 Maret 2024.

**38. APPROVAL OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

The Company's management is responsible for the preparation of consolidated financial statements that have been completed on March 27, 2024.